

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Asikkalan kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiö hoitaa tämän sopimuksen ja kunnan hyväksymän yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät, neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät sekä jätehuollon kehittämis- ja suunnittelutehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien jätehuollon käytännön toteutusta, rahoitusta, sitoumuksia ja muita jätehuollon tehtävien hoitamiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa kunnan alueella syntyvän kunnan vastuulla olevan jätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä, loppusijoituksesta sekä vastaanotettujen jätteiden kirjauksesta ja laskutuksesta.

Yhtiö voi vastaanottaa myös muuta kunnan alueella syntyvää jätettä.

Kunnan alueella syntyvät jätteet, lukuun ottamatta kohdissa 4 - 6 § mainittuja, otetaan vastaan Kujalan jätekeskuksessa Lahdessa ja /tai Ekokemin jätevoimalassa Riihimäellä.

4 § Hyötyjätteiden aluekeräys

Yhtiö huolehtii hyötyjätteiden aluekeräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä (PHJ:n ekopisteverkosto) kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanotopisteet.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ja maa- ja metsätalouden ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanotopisteet.

6 § Pienjäteasemat

Yhtiö ylläpitää kunnassa pienjäteasemaa, jossa otetaan vastaan järjestettyyn jätteenkuljetukseen kuulumattomien jätteiden pieneriä.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät pienjäteasemat.

7 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä kunnan vastuulla olevista jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

Yhtiö valmistelee kunnan päätettäväksi mahdolliset muutokset toimialueen yhteisiin jätehuoltomääräyksiin.

Yhtiö huolehtii osaltaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä neuvonta, tiedotus- ja valistustehtävistä sekä tiedottaa kuntaan jätehuollon järjestämisen kehittämistavoitteista sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja tutkimushankkeista.

8 § Liittyjärekisteri

Yhtiö ylläpitää kunnan lukuun rekisteriä jätelain mukaisesta asuinkiinteistöjen järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittymisvelvoitteesta.

9 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Kunta päättää kuljetusjärjestelmästä. Siltä osin kun kunta on päättänyt kunnan järjestämästä jätteenkuljetuksesta, yhtiö hoitaa kunnan puolesta jätelain 10.1 §:n mukaisen kunnan järjestämän jätteen kuljetuksen käytännön hoitamiseen liittyvät palvelutehtävät kuten kuljetuksen kilpailutuksen lain julkisista hankinnoista mukaisesti. Kunta päättää jätetaksan yhtiön valmistelusta.

10 § Palveluiden rahoitus

Kunta rahoittaa kohdissa 4 - 8 § esitetyt palvelut joko kunnan päättämällä asunnoilta kerättävällä ekomaksulla tai muulla kunnan päättämällä tavalla. Rahoituksen suuruus määräytyy yhtiön hallintoneuvoston ja hallituksen käsittelemän laskelman mukaisesti .

11 § Tietojen luovuttaminen

Kunta luovuttaa yhtiön käyttöön sähköisesti veloituksetta tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamista varten tarpeelliset kiinteistö- ja rakennustiedot, jätehuoltomääräysten mukaisesti kuljetusliikkeiltä saatavat liittymätiedot ja muut erikseen sovittavat tiedot.

12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2009 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimus korvaa 14.1.1994 allekirjoitetun sopimuksen jätehuoltotehtävien siirtämisestä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Lahdessa 22.11.2008

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy



Tuula Honkanen
toimitusjohtaja

Asikkalassa 24.11.2008

Asikkalan kunta



Juri Nieminen
kunnanjohtaja

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Asikkalan (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman talousjätteen läjityskäytöstä 31.12.1996 mennessä. Tiivistetyt jätekuormat ohjataan 1.1.1994 alkaen yhtiön ylläpitämälle kuljetus- ja käsittelytehtävään lähimmälle käsittelypaikalle.

Siirtymäkauden 1.1.1994 - 31.12.1996 ajaksi yhtiö vuokraa kaatopaikan käyttöönsä erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Yhtiö vastaa 1.1.1994 alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä vuokrasopimuksen alkaessa kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö rakennuttaa kuntaan em. siirtymäkauden aikana kustannuksellaan kaatopaikkaa korvaavan jätteen vastaanotto- ja siirtokuorma-aseman (pienjäteasema) kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan. Jäteasemalla otetaan sen aukioloaikoina vastaan hyötyjätteitä, ongelmajätteitä ja pientuojien jäte-eriä.

Yhtiö vastaa ympäristöhaittojen tarkkailusta ja ehkäisystä vuokra- aikana. Kunta vastaa kaatopaikan käytöstäpoistamisesta aiheutuvis- ta kustannuksista ja kaatopaikan ympäristövaikutusten ehkäisystä ja tarkkailusta sulkemisen jälkeen.

4 § Hyötyjätteen keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteen keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteen keräyksessä käytettävät ke- räysvälineet erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyöty- jätteen vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Kierrätyskeskus

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteen ja ongelmajät- teiden vastaanotto- ja kierrätyspisteinä sekä jätehuollon paikal- lisena tiedotus- ja neuvontapisteinä.

Kierrätyskeskuksen hoitoon liittyvistä ostopalveluista sovitaan erikseen.

6 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteen vastaanotosta ja ongelmajätteen toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteen vastaanotto- pistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaan- ottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteen vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteen käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erilli- sen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

7 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuk- sen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetuk- seen.

8 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen ei siirry henkilökuntaa vanhoina työntekijöi- nä.

Yhtiö ostaa kunnalta tarvittaessa ongelma- ja hyötyjätteen vas- taanottopalveluita erillisen sopimuksen mukaisesti .

9 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

11 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus (LIITE 1) maksetaan kerta-eränä, joka on 62 900 mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.3.1994 mennessä kunnan osoittamalle tilille.


12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallakin osapuolelle.

Asikkalassa 14. päivänä tammikuuta 1994

ASIKKALAN KUNTA



PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO



Tuula Honkanen
toimitusjohtaja

**Liite 1 jätehuoltotehtävien siirtämistä
koskevaan sopimukseen**

ASIKKALAN KUNNALLTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus
 - kirjauskoppi
käypä arvo 1500 mk

2. Jätteiden keräilyvälineet
 - 28 kpl, lasinkeräykseen käytettyjä keräysastioita, hankintahinta 1200 mk/kpl, hankintavuosi 1990-92
käypä arvo 300 mk/kpl
 - 6 kpl 600 l:n astioita, käytety paperin ja pahvin keräykseen
hankintahinta 1200 mk/kpl
käypä arvo 300 mk/kpl

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
 - öljysäiliöt 1 kpl 1000 l
käypä arvo 3000 mk
 - ongelmajätekontti
hankintavuosi 1988
hankintahinta 47 500 mk+ astiat 8770 mk
käypä arvo 45 000 mk
 - paristonkeräysastiat 10 kpl
hankintahinta 600 mk/kpl
käypä arvo 500 mk/kpl

Omaisuus yhteensä 62 900 mk

HEINOLAN KAUPUNKI - PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO Oy

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Heinolan kaupunki (kunta) ja **Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy** (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Kaatopaikkojen hallinta ja hoito

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan **Heinolan kaatopaikan**, pinta-alaltaan **8,3** hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Kunta sitoutuu vuokraamaan lisäaluetta yhtiön tarpeiden mukaan ja sitoutuu varaamaan maankäytön suunnittelussaan Rajavuoren suunnitellun kaatopaikka-alueen mahdollisia jätehuollon tilatarpeita varten.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Ns. vanha kaatopaikka poistetaan käytöstä kunnan kustannuksella ja erotuskaivojen lietteet ja muut vastaavat vanhalle kaatopaikalle vastaanotetut jätteet vastaanotetaan yhtiön osoittamaan paikkaan kaatopaikalla.

HEINOLAN KAUPUNKI - PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO Oy

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennenkuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolista kunnasta, tulee siihen saada teknisen lautakunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä viranomaislupien velvoitteista, myös käytöstä poistamisen jälkeen. Kunta vastaa käytöstä poistettavan ns. vanhan kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta. Kunta hoitaa kustannuksellaan loppuun suunnitelmien mukaisesti uuden suotovesialtaan maanrakennustyöt.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § Muiden käsittelypaikkojen hallinta ja hoito

Kunta vuokraa yhtiön käyttöön ja hallintaan öljyisten maiden käsittelypaikan 1.1.1994 alkaen . Vuokrauksesta tehdään erillinen vuokrasopimus . Vuokra määräytyy maapohjan ja tehtyjen nettoinvestointien perusteella .

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, käsittelystä, kirjauksesta, laskutuksesta sekä käsittelypaikan ympäristövaikutusten seurannasta, ehkäisystä ja viranomaislupien velvoitteista.

Käsittelypaikkaan voidaan ottaa vastaan jätettä ilman erillistä teknisen lautakunnan päätöstä osakaskuntien lisäksi Sysmän, Hartolan ja Pertunmaan kunnista.

Kunta vastaa käsittelypaikassa 31.12.1993 olevien öljyisten jätteiden käsittelykustannuksista.

5 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

6 § Kierrätyskeskus

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

HEINOLAN KAUPUNKI - PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO Oy

7 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

8 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

9 § Puhdistamolietteiden vastaanotto ja käsittely

Puhdistamolietteiden vastaanotosta ja käsittelystä sovitaan erikseen.

10 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen siirtyy vanhana työntekijänä

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2).

11 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti Heinolan terveyskeskuksen kuntayhtymä.

12 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

HEINOLAN KAUPUNKI - PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO Oy**13 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut**

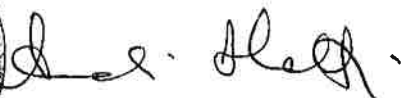

Siirtyvä omaisuus maksetaan kerta-eränä, joka on **52 500** mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.8.1994 mennessä.

14 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle

Heinolassa 29. päivänä elo kuuta 1994

HEINOLAN KAUPUNKI**PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY**

Tuula Honkanen, toimitusjohtaja

HEINOLAN KAUPUNGILTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ
KÄYTTÖMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus
 - työmaasuojat
käypä arvo 1500 mk

2. Jätteiden keräilyvälineet
 - 3 kpl kpl, pikakontteja, 4,5 m³, paperinkeräys, hankintavuosi 1992
hankintahinta 7800 mk/kpl
käypä arvo 1500 mk/kpl
 - 10 kpl lasinkeräysastiat, 600 l
hankittu 80 -luvulla
hankintahinta 1350 mk/kpl
käypä arvo 300 mk/kpl

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
 - ongelmajätteiden keräyskontti 33 m³, Ekokontti
hankintahinta 38552 mk
hankintavuosi 1987 mk
käypä arvo 25 000 mk (arviokirja)
 - Jäteöljysäiliö 1000 l, 1 kpl
hankintahinta 4000 mk
hankintavuosi 1987
käypä arvo 2000 mk/kpl
 - freonien talteenottolaitteet
siirrettävä laite merkki Combi-cool
ja puhdistava laite
hankintavuosi 1990 - 1991
hankintahinta yht. 50 000 mk
käypä arvo yht. 15 000 mk

4. Muu omaisuus
 - henkilöauton peräkärry/Kierrätyskeskus
hankintavuosi 1992
hankintahinta 3500 mk
käypä hinta 1500 mk

Omaisuus yhteensä 52 500 mk

**SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA
YHTIÖITETTÄESSÄ.**

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)

Heinolan kaupunki (kunta)

1 § Pääperiaatteet

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononnetta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonomaksi.

2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.

3 § Työntekijät tekevät uudet työsopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.

4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomien on pidettävä ennen siirtoa.

5 § Kunta vastaa kaikista työsopimukseen perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomarahat ym. vastaavat velvoitteet).

6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .

7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveyslainsäätännön tasoisena.

8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.

9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.

10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.

11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Hollolan kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaiset jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Kaatopaikkojen hallinta ja hoito

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan Aikkalan kaatopaikan pinta-alaltaan 8,3 hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen (LIITE 1) ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnalla perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 2).

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä viranomaislupien velvoitteista, myös käytöstäpoistamisen jälkeen.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

5 § Kierrätyskeskus

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteidien vastaanotto- ja kierrätyspisteinä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteinä.

Kierrätyskeskuksen hoitoon liittyvistä ostopalveluista sovitaan erikseen.

6 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 2).

7 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

8 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen ei siirry kunnasta henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

9 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

11 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan kertaeränä, joka on 133 500 mk. Omaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 30.6.-1994 mennessä.

12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

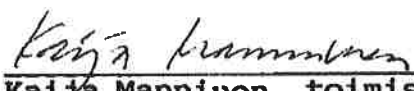
Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus on osapuolia sitova sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

) Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää allekirjoitettua kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.


Hollolassa joulu kuun 23. päivänä 1993

HOLLOLAN KUNNANHALLITUS


Seppo Jokipeltö, kunnanjohtaja


Kaija Manninen, toimistopäällikkö

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY


Tuula Honkanen, toimitusjohtaja

HOLLOLAN KUNNALLTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖ-
OMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus

- toimistorakennus sekä
ongelmajätteiden vastaanottorakennus/konesuoja
rakennusvuosi 1985,
rakennuskustannukset rakennuksilla yhteensä ,
190 190 mk
Käypä arvo 120 000 mk (arviokirja)
- vesipumppu
käypä arvo 1000 mk
- sadetusputkisto
käypä arvo 2000 mk

) 2. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus

- öljysäiliöt 2 kpl 1000 l
käypä arvo yhteensä 6000 mk
- muu ongelmajätevarustus vastaanottotiloissa
käypä arvo yhteensä 4500 mk

Omaisuus yhteensä 133 500 mk

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Koski H1 (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n mukaiset kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa 1.1.1994 alkaen Koski H1 kunnassa syntyvän jätteen vastaanotosta, käsittelystä ja hyödyntämisestä sekä vastaanotetun jätteen kirjauksesta ja laskutuksesta.

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman yhdyskuntajätteen läjityskäytöstä 1.1.1994 alkaen. Kunta vastaa käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Yhtiö rakennuttaa kuntaan kustannuksellaan kaatopaikkaa korvaavan jätteen vastaanotto- ja siirtokuormausaseman (pienjäteasema) kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan. Pienjäteasemalla otetaan sen aukioloaikoina vastaan hyötyjätteitä, ongelmajätteitä ja pientuojien jäte-eriä. Muut jätteet ohjataan suoraan yhtiön ylläpitämälle Aikkalan kaatopaikalle. Aikkalan kaatopaikalla jätteet kirjataan kuntakohtaisesti.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteen vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteen käsittelykustannuksista.

6 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Mikäli kunnassa on käytössä sopimusperusteinen jätteenkuljetusjärjestelmä, yhtiö valmistelelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

7 § Henkilökunta

Yhtiöön ei siirry kunnasta henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

8 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

10 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kunnallekin osapuolelle.

Koski Hl _____ 30 _____ päivänä _____ joulukuuta 1993

KOSKI HL KUNTA

Kari Mustonen

Vaula Ruuska



PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY

Tuula Hanhinen
 Tuula Hanhinen
 Toimintajohtaja

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Kärkölän (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n mukaiset kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa 1.1.1994 alkaen Kärkölässä syntyvän jätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä, sekä vastaanotettujen jätteiden kirjauksesta ja laskutuksesta.

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman yhdyskuntajätteen läjityskäytöstä 1.1.1994 alkaen. Kunta vastaa käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Yhtiö rakennuttaa kuntaan kustannuksellaan kaatopaikkaa korvaavan jätteen vastaanotto- ja siirtokuormausaseman (pienjäteasema) kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan. Jäteasemalla otetaan sen aukioloaikoina vastaan hyötyjätteitä, ongelmajätteitä ja pien-
tuojien jäte-eriä. Muut jätteet ohjataan suoraan yhtiön ylläpitämälle Aikkalan kaatopaikalle. Aikkalan kaatopaikalla jätteet kirjataan kuntakohtaisesti.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

6 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

7 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen siirtyy vanhana työntekijänä kaatopaikan hoitaja

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksia ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2)

8 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

10 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan kerta-eränä, joka on 28 300 mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.5.1994 mennessä.

11 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen kun kunnan asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Kärkölässä 7. päivänä tammii kuuta 1994


KÄRKÖLÄN KUNTA



TAUNO PAASSILTA

Kunnanjohtaja

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY



LAURI POURU
Kunnaninsinööri
Kärkölen kunta



Tuula Honkanen
toimitusjohtaja

Liite jätehuoltotyöehtävien siirtämistä
koskevaan sopimukseen

LIITE 1

**KÄRKÖLÄN KUNNALLTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖ-
OMAISUUS**

1. Jätteiden keräilyvälineet
 - 6 kpl, lasinkeräykseen käytettyjä keräysastioita (800 l , Cama)
käypä arvo 500 mk/kpl
 - 1 kpl , lasinkeräykseen käytetty Ekomp-siirtolava, 6,5 m³
käypä arvo 4500 mk

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
 - 2 kpl ongelmajätteiden keräyskonttia, käytettynä ostettuja merikontteja, 20 " , ongelmajätehuollon varustus puuttuu
hankintahinta 12 000 mk/kpl
hankintavuosi 1991-92
käypä arvo 10 000 mk/kpl
 - paristoastia, 50 l, vm 93
käypä hinta 800 mk

Omaisuus yhteensä 28 300 mk

**SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA
YHTIÖITETTÄESSÄ**

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)
Kärkölän kunta (kunta)

1 § Pääperiaatteet

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononnetta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonomaksi.

- 2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.
- 3 § Työntekijät tekevät uudet työ sopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.
- 4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomot on pidettävä ennen siirtoa.
- 5 § Kunta vastaa kaikista työ sopimuksiin perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomarahat ym. vastaavat velvoitteet).
- 6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .
- 7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveys säännön tasoisena.
- 8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.
- 9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.
- 10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.
- 11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Lahden kaupunki (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Kaatopaikkojen hallinta ja hoito

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan osan Kujalan kaatopaikasta, pinta-alaltaan n. 25 hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Kunta sitoutuu vuokraamaan lisäaluetta yhtiön tarpeiden mukaan. Kunta ei vuokraa seutukaavan mukaiselta kaatopaikan laajennusalueelta ulkopuoliselle maata ilman yhtiön kuulemista.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisessä liitteessä oleva erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Käsittelypaikalla olevasta vuokrakalustosta maksetaan erillisen vuokrasopimuksen mukaista käypää vuokraa kaupungin konetoimelle. Yhtiö sitoutuu vuokraamaan konekaluston niin kauan kuin niiden taloudellinen käyttöikä edellyttää, kuitenkin vähintään 3 vuodeksi 1.1.1994 alkaen.

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus käsittelypaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä jälkihoitotoimenpiteistä ja tarkkailusta käytöstäpoiston jälkeen sekä muista viranomaislupien velvoitteista.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Kunnan perustamat ja ylläpitämät hyötyjätepisteet siirtyvät yhtiön hallintaan ja hoitoon 1.1.1994 alkaen. Yhtiö ostaa hyötyjätepisteissä olevat kaupungin omistamat keräysvälineet erillisessä liitteessä olevan erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

5 § Kierrätyskeskus

Yhtiö ylläpitää kunnassa kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskus toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

6 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kunta-kohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12 1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

7 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 §:n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätekuljetukseen.

8 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen siirtyvät vanhoina työntekijöinä seuraavat henkilöt:

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2).

9 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

11 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan viiden vuoden aikana kiinteänä maksuna, joka on 80 000 mk/vuosi. Omaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä tilille 0603/310000/51990, ensimmäinen erä 30.4.1994 mennessä.

12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Lahdessa _____ päivänä _____ kuuta 19

LAHDEN KAUPUNKI

10.10.94

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY

LAHDEN KAUPUNGILTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ
OMAISUUS

1. Kaatopaikan omaisuus
 - Rakennukset , liitteenä arviokirja
käypä arvo 150 000 mk
 - kaatopaikkavaaka ohjelmistoinen
hankinta-aika 1992-93
hankintahinta 290 000 mk
käypä hinta 200 000 mk
2. Jätteiden keräilyvälineet
 - 10 kpl, hyötyjätteiden keräykseen käytettyjä
keräysastioita , pikakontteja
käypä arvo 1000 mk/kpl
 - 2 kpl , hyötyjätteiden keräykseen käytettyjä
monilokerokontteja, hankittu 1993
käypä hinta 5000 mk /kpl
 - peräkärry
käypä hinta 1500 mk
3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
kts. arviokirja liitteenä
 - paristonkeräysastiat 1 kpl 120 l ja
2 kpl 50 l, 1992
käypä arvo yht. 1500 mk
4. ATK-laitteet jätehuoltotoimistossa
 - 2 kpl 486 XS PC, 1 kpl 386 PC, ohjelmiseen ja
näyttöineen, Canon LBP-kirjoitin, 2 kpl Pa-
nasonic-kirjoittimia
käypä arvo yhteensä 27 000 mk.

Omaisuus yhteensä 400 000 mk

Liite jätehuoltotehtävien siirtämistä
koskevaan sopimukseen

**SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA
YHTIÖITETTÄESSÄ**

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)
Lahden kaupunki (kunta)

1 § Pääperiaatteet

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononnetta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonomaksi.

2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.

3 § Työntekijät tekevät uudet työsopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.

4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomat on pidettävä ennen siirtoa.

5 § Kunta vastaa kaikista työsopimukseen perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomarahat ym. vastaavat velvoitteet).

6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .

7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveys säännön tasoisena.

8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.

9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.

10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.

11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Myrskylän kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään tämän sopimuksen ja kunnan allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät, neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät sekä jätehuollon kehittämis- ja suunnittelutehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa 1.1.1996 alkaen kunnan alueella syntyvän yhdyskuntajätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä sekä vastaanotettujen jätteiden kirjauksesta ja laskutuksesta.

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman yhdyskuntajätteen läjityskäytöstä 1.1.1996 alkaen. Kunta vastaa kaikista käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kunnan alueella syntyvät jätteet otetaan vastaan Kujalan jäteasemalla Lahdessa.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa alkaen hyötyjätteiden aluekeräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö rakennuttaa kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan kustannuksellaan alueellisen hyötyjätepisteen, jossa otetaan vastaan kattavasti kaikkia hyötyjätteitä.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii 1.1.1996 alkaen kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ja maa- ja metsätalouden ongelmajätteiden vastaanotosta kiertävin keräyksin ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1995 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

6 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee kunnan päätettäväksi ehdotukset jätekuljetuksien järjestämisestä kunnan alueella tarkoituksenmukaisella tavalla. Kuljetusjärjestelmää koskevat päätökset tekee kunta.

7 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen ei siirry kunnasta henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

8 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

Yhtiö huolehtii osaltaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävistä sekä tiedottaa kuntaan jätehuollon järjestämisen kehittämistavoitteista sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja tutkimushankkeista. Tärkein neuvontamateriaali ja tiedotukset toimitetaan myös ruotsin kielellä.

10 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.10.1995 ja jatkuu 1.1.1996 alkaen kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman ja osakkeet on maksettu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Myrskylässä _____ päivänä _____ kuuta 1995

MYRSKYLÄN KUNTA

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO

Tuula Honkanen
toimitusjohtaja

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Nastolan kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään tämän sopimuksen ja kunnan hyväksymän yhteistyö- ja osakas-sopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät, neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät sekä jätehuollon kehittämis- ja suunnittelutehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien jätehuollon käytännön toteutusta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa 1.2.2001 alkaen kunnan alueella syntyvän yhdyskuntajätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä sekä vastaanotettujen jätteiden kirjauksesta ja laskutuksesta.

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman yhdyskuntajätteen loppusijoituskäytöstä 31.1.2001 alkaen. Kunta vastaa kaikista käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kunnan alueella syntyvät kaatopaikkajätteet otetaan vastaan Kujalan jäteasemalla Lahdessa.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa 1.2.2001 alkaen hyötyjätteiden aluekeräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräykseen tarvittavan keräyskaluston ja korvaa kunnalle hyötyjättepisteiden aluerakenteista erillisen erittelyn mukaisesti. LIITE 1. Siirtyvä omaisuus maksetaan kertaeränä, viimeistään 31.9.2001.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii 1.2.2001 alkaen kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ja maa- ja metsätalouden ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn. Kunta-alaisten käytävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet.

Kunta vastaa 31.1.2001 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

6 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee kunnan päätettäväksi ehdotukset jätekuljetuksien järjestämisestä kunnan alueella tarkoituksenmukaisella tavalla. Kuljetusjärjestelmää koskevat päätökset tekee kunta.

7 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen ei siirry kunnan palveluksesta henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

8 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

Yhtiö valmistelee kunnan päätettäväksi yhtenäiset jätehuoltomääräykset 1.2.2001 mennessä.

Yhtiö huolehtii osaltaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä neuvonta, tiedotus- ja valistustehtävistä sekä tiedottaa kuntaan jätehuollon järjestämisen kehittämistavoitteista sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja tutkimushankkeista.

10 § Siirtymäkauden toimenpiteet

Yhtiö organisoii kunnan päättämien jätehuoltomääräysten mukaisen lajittelun 30.9.2001 mennessä ja osoittaa sitä varten pelkästään kunnan neuvonta- ja tiedotustehtäviä varten yhden henkilötyövuoden työpanoksen.

Yhtiö antaa veloituksetta asiantuntija-apua kaatopaikan jälkihoidon suunnitteluun.

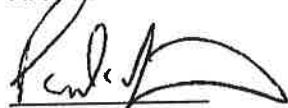
11 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.2.2001 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman ja osakkeet on maksettu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

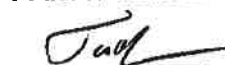
Nastolassa 24. päivänä tammi kuuta 2001

NASTOLAN KUNTA

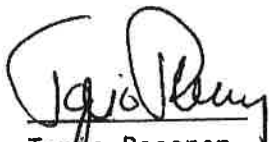


Pauli Syyrakki
Kunnanjohtaja

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO



Tuula Honkanen
toimitusjohtaja



Tapio Pesonen
Tekninen johtaja

LIITE 1

Nastolan kunnalta Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:lle siirtyvä käyttöomaisuus

1. Jätteiden keräysvälineet

11 kpl lasinkeräysastioita (Iglu-mallinen), hankintahinta 4500 mk/kpl, käypä arvo (75%), 3 375 mk/kpl

11 kpl paristonkeräysastioita, käypä arvo 300 mk/kpl

Yhteensä 40 425 mk (alv 0)

2. Hyötyjätöpisteiden aluerakenteet, 11 kpl aidattuja alueita, joista 3 kpl asfaltoitua

Perustamiskustannukset 530 000 mk,
sis. astiahankinnat joiden osuus puolet eli 265 000 mk.

Käypä hinta rakenteille 75 %, **198 750 mk (alv 0).**

Yhteensä 239 175 mk (alv 0)

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Orimattilan kaupunki (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1995 alkaen kunnan allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät, neuvonta- ja tiedotus- ja valistustehtävät sekä jätehuollon kehittämis- ja suunnittelutehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Salolan kaatopaikka poistetaan yhdyskuntajätteen läjityskäytöstä 31.12.1995 mennessä. 1.1.1996 alkaen jätteet otetaan vastaan Lahden Kujalan jäteasemalla. Asbestijätteet ohjataan 1.1.1995 alkaen Kujalan jäteasemalle Lahteen.

Siirtymäkauden 1.1.1995 - 31.12.1995 ajaksi yhtiö vuokraa kaatopaikan käyttöönsä erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Yhtiö vastaa 1.1.1995 alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Kunnan ja kaatopaikan hoitourakoitsijan välinen sopimus siirretään yhtiön nimiin ja on voimassa sopimuskauden. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vuokra-aikana vastaanotettuihin jätteisiin.

Kunta hoitaa kustannuksellaan 1.1.1995 mennessä kaatopaikkapenkan perusjyräyksen, lietealaiden tyhjennyksen, kaatopaikan pohjoispuolelta tulevan suljetun tien puomin ympäristön siivouksen sekä ongelmajätekontin ja sen ympäristön siivouksen.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Kunta ja sen omistamat yhtiöt osoittavat mahdollisuuksien mukaan ylijäämämaita kaatopaikan hoitoon.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristöhaittojen tarkkailusta ja ehkäisystä vuokra-aikana. Kunta vastaa kaatopaikan käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista ja kaatopaikan ympäristövaikutusten ehkäisystä ja tarkkailusta sulkemisen jälkeen.

Kaatopaikka-alueella oleva palolaitoksen käyttämä öljyallas ei siirry yhtiön hallintaan eikä yhtiö vastaa siitä aiheutuvista ympäristöhaitoista.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden aluekeräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö rakennuttaa kustannuksellaan kunnan keskustaajamaan alueellisen hyötyjätepisteen, jossa otetaan vastaan kattavasti kaikkia hyötyjätteitä.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ja maa- ja metsätalouden ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1994 asti ongelmajätteiden vastaanottopisteissä vastaanotettujen ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

6 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee kunnan päätettäväksi jätekuljetuksiin liittyvät asiat kuten sopimusperusteista kuljetusjärjestelmää koskevat ehdot, haja-asutuksen jätehuollon järjestämistä koskevat asiat sekä hyödynnettävien jätteiden erilliskeräystä koskevat asiat.

7 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen ei siirry henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

Yhtiö ostaa kunnalta tarvittaessa ongelma- ja hyötyjätteiden vastaanottopalveluita erillisen sopimuksen mukaisesti .

8 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

Yhtiö huolehtii osaltaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävistä sekä tiedottaa kuntaan jätehuollon järjestämisen kehittämistavoitteista sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja tutkimushankkeista.

10 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus (LIITE 1) maksetaan kerta-eränä, joka on 26 200 mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1995. Maksu suoritetaan 31.3.1995 mennessä kunnan osoittamalle tilille.

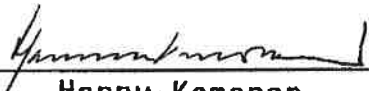
11 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1995 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Orimattilassa 23 päivänä tammi kuuta 1995

ORIMATTILAN KAUPUNKI



Hannu Komonen
kaupunginjohtaja



Aila Turunen
hallintojohtaja

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO



Tuula Honkanen
toimitusjohtaja

**Liite 1 jätehuoltotehtävien siirtämistä
koskevaan sopimukseen**

**ORIMATTILAN KAUPUNGILTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ
KÄYTTÖMAISUUS**

1. Jätteiden keräilyvälineet

- 24 kpl 600 l:n astioita, käytetty paperin ja pahvin keräykseen
hankintavuosi 91-92
käypä arvo 300 mk/kpl
- 9 kpl 4 m3:n pikakontteja, käytetty paperin, pahvin ja muovin keräykseen
hankintavuosi 91-92
käypä arvo 1000 mk/kpl

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus

- ongelmajätekontti + kontissa olevat astiat
hankintavuosi -86
hankintahinta 66 960 mk
käypä arvo 10 000 mk

Kontissa ei ole valuma-allasta eikä väliseinää

Omaisuus yhteensä 26 200 mk

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Padasjoen (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman talousjätteen läjityskäytöstä 31.12.1996 mennessä. Siirtymäkauden 1.1.1994 - 31.12.1996 ajaksi yhtiö vuokraa kaatopaikan käyttöönsä erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Yhtiö vastaa 1.1.1994 alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä vuokrasopimuksen alkaessa kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennenkuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee asialle saada kunnan suostumus.

Yhtiö vastaa ympäristöhaittojen tarkkailusta ja ehkäisystä vuokraaikana. Kunta vastaa kaatopaikan käytöstäpoistamisen jälkeen aiheutuvista kustannuksista ja kaatopaikan ympäristövaikutusten tarkkailusta sulkemisen jälkeen.

Yhtiö rakennuttaa kuntaan em. siirtymäkauden aikana kustannuksellaan kaatopaikkaa korvaavan jätteen vastaanotto- ja siirtokuorma-aseman (pienjäteasema) kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö huolehtii hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Kierrätyskeskus

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

Kierrätyskeskuksen hoitoon liittyvistä ostopalveluista sovitaan erikseen.

6 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

7 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

8 § Puhdistamolietteiden vastaanotto ja käsittely

Puhdistamo- ja sakokaivolietteiden vastaanotosta ja käsittelystä sovitaan erikseen.

9 § Henkilökunta

Yhtiön palvelukseen siirtyy vanhana työntekijänä

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijän oikeuksista ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2).

10 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

11 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

12 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan kerta-eränä, joka on 38 800 mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.7.1994 mennessä.

13 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Padasjoella 10 päivänä toukokuu kuuta 1994

PADASJOEN KUNNANHALLITUS

Saari Honkanen

Ulla Honkanen

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY

Tuula Honkanen

Tuula Honkanen
toimitusjohtaja

**SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA
YHTIÖITETTÄESSÄ**

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)
Padasjoen kunta (kunta)

1 § Pääperiaatteet

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononnetta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonommaksi.

- 2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.
- 3 § Työntekijät tekevät uudet työsopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.
- 4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomat on pidettävä ennen siirtoa.
- 5 § Kunta vastaa kaikista työsopimukseen perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomarahaa ym. vastaavat velvoitteet).
- 6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .
- 7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveyssäännön tasoisena.
- 8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.
- 9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.
- 10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.
- 11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

PADASJOEN KUNNALLA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus
kirjauskoppi
käypä arvo 1500 mk

2. Jätteen keräilyvälineet
 - 11 kpl, lasinkeräykseen käytettyjä keräysastioita, hankintahinta 3000 - 4000 mk/kpl, hankintavuosi 1991-92 (malli Mertsalmi)
käypä arvo 500 mk/kpl
 - 6 kpl, paperinkeräysastioita, 600 l
hankintavuosi 1992
hankintahinta 720 mk/kpl
käypä hinta 300 mk

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
 - ongelmajätekontti nk. käytetty merikontti
hankintavuosi 1991
hankintahinta 35 000 mk
käypä arvo 30 000 mk

Omaisuus yhteensä 38 800 mk

KH 26.6.1995 LIITE 10
KV 28.8.1995 LIITE 4Luvon-
26.5.95

1

①

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Pukkilan kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1996 alkaen kunnan allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät, neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät sekä jätehuollon kehittämis- ja suunnittelutehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa 1.1.1996 alkaen Pukkilan kunnassa syntyvän jätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä sekä vastaanotettujen jätteen kirjauksesta ja laskutuksesta.

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman yhdyskuntajätteen läjityskäytöstä 1.1.1996 alkaen. Kunta vastaa kaikkista käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kunnan alueella syntyvät jätteet otetaan vastaan Kujalan jäteasemalla Lahdessa.

4 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden aluekeräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö rakennuttaa kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan kustannuksellaan alueellisen hyötyjätepiSTEEN, jossa otetaan vastaan kattavasti kaikkia hyötyjätteitä.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ja maa- ja metsätalouden ongelmajätteiden vastaanotosta kiertävin ongelmajätkekeräyksin ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1995 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

EV MP EV

Handwritten notes at the top of the page, including a date and possibly a name.

Section header or title, possibly in a different language or script.

First paragraph of text, appearing to be a list or a set of instructions.

Second paragraph of text, continuing the list or instructions.

Third paragraph of text, possibly a separate section or item.

Fourth paragraph of text, continuing the list or instructions.

Fifth paragraph of text, possibly a separate section or item.

Sixth paragraph of text, continuing the list or instructions.

Seventh paragraph of text, possibly a separate section or item.

Eighth paragraph of text, continuing the list or instructions.

Ninth paragraph of text, possibly a separate section or item.

Tenth paragraph of text, continuing the list or instructions.

Final handwritten notes or a signature at the bottom of the page.

6 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelelee kunnan päätettäväksi ehdotukset jätekuljetuksen järjestämisestä kunnan alueella tarkoituksenmukaisella tavalla. Kuljetusjärjestelmää koskevat päätökset tekee kunta.

7 § Henkilökunta

Yhtiöön ei siirry kunnasta henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

8 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

Yhtiö huolehtii osaltaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävistä sekä tiedottaa kuntaan jätehuollon järjestämisen kehittämistavoitteista sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja tutkimushankkeista.

10 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1996 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Pukkilassa _____ päivänä _____ kuuta 1995

PUKKILAN KUNTA

PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5700 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]

[Text block]