

Valtuusto

Aika 12.06.2023 klo 18:10 - 19:51

Paikka Asikkalan kunnanvirasto, kokoustila Vasala, Rusthollintie 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 21	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 22	Tiedoksiantoasiat	7
§ 23	Vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksen käsittely	8
§ 24	Arviointikertomus 2022	12
§ 25	Kunnan toiminnan ja talouden neljännesvuosiraportti	13
§ 26	Lisämääräraha Mt 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamiseen välille Vehkoontie - Lentotie	17
§ 27	Investointilisämääräraha Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion AV-laitteiden osalta	19
§ 28	Hyvinvointikertomus 2022	21
§ 29	Päijät-Hämeen liikkumisohjelma 2030	23
§ 30	Hallintosäännön päivittäminen	25
§ 31	Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta	28
§ 32	Kunnanhallituksen valinta	30
§ 33	Valtuustoaloite toimielinten pöytäkirjojen verkossa nähtävilläpidon pidentämisestä neljään vuoteen	34
§ 34	Niemisen yms. valtuustoaloite kuntalaisten uinti-, harrastus- ja kokoontumismahdollisuuksien parantaminen kustannusneutraalisti	37
§ 35	Valtuustoaloitteet kokouksessa	40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kemppi Hilkka	puheenjohtaja	
	Riihilahti Tuomo	I varapuheenjohtaja	
	Nieminen Juri	II varapuheenjohtaja	
	Elonen Taina	jäsen	
	Harjukari Teemu	jäsen	
	Hyttinen Juha	jäsen	
	Jaatinen Satu	jäsen	
	Jyrkiäinen Sari	jäsen	
	Kailaniemi Risto	jäsen	
	Kallio Kari	jäsen	
	Karjalainen Kari	jäsen	
	Kunttu Saana	jäsen	
	Kurtelius Jani	jäsen	
	Laakso Vilho	jäsen	
	Laaksonen Jari	jäsen	
	Mattila Yrjö	jäsen	
	Mielonen Arto	jäsen	
	Mäkinen Hannu	jäsen	
	Palokangas-Viitanen Merja	jäsen	
	Rautavuo-Hätönen Henna	jäsen	
	Riihilahti Katja	jäsen	
	Seppälä Heidi	jäsen	
	Seppälä Toni	jäsen	poistui klo 19.44
	Tornio Tarja	jäsen	
	Upola Seija	jäsen	
	Vahto Heikki	jäsen	
	Vesterinen Elina	jäsen	
	Vesterinen Terhi	jäsen	
	Viljanen Ilkka	jäsen	
	Virtanen Immo	jäsen	
	Wangel Tiina	jäsen	
Muu	Korhonen Hannele	nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Ikola-Norrbacka Rinna	kunnanjohtaja	
	Haapanen Petri	sivistysjohtaja	
	Huldén Heidi	pöytäkirjanpitäjä	
	Käkelä Iivari	pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 18.34
	Maunula Isa	kehittämispäällikkö	
	Pispa Aapo	talousjohtaja	
	Tiihonen Aki	tekninen johtaja	
	Koivisto Marja	hyvinvointikoordinaattori	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Hilkka Kemppi
puheenjohtaja

Heidi Huldén
pöytäkirjanpitäjä

livari Käkelä
pöytäkirjanpitäjä § 23 kohta 3

Käsitellyt asiat

19 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

Heidi Seppälä
pöytäkirjantarkastaja

Toni Seppälä
pöytäkirjantarkastaja § 19-32

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Asikkalan kunnan verkkosivuilla 19.6.2023.

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 12.06.2023 § 19

Hallintosäännön 108 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 109 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on julkaistu 7.6.2023 kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 7.6.2023 kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus.

Lisäksi ilmoitus kokouksesta on julkaistu Päijät-Häme-lehdessä 3.6.2023.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli enemmän kuin 2/3 jäsenistä on saapuvilla, todetaan kokous jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 12.06.2023 § 20

Kunnan hallintosäännön 168 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää valita keskuudestaan Heidi Seppälän ja Toni Seppälän tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

KVALT 12.06.2023 § 21

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto

§ 22

12.06.2023

Tiedoksiantoasiat

KVALT 12.06.2023 § 22

1247/11.01.00/2021

Telakkapolun katusuunnitelman mukainen rakentaminen alkaa juhannuksen jälkeen.

Metsä-Aakalan teollisuusalueen katusuunnitelman mukainen rakentaminen on alkanut. Alueelta on varattu kaksi tonttia.

Telakkarannan osalta rakennusliikkeiden tarjouskilpailu alkaa 19.6.2023. Markkinavuoropuhelu rakennusliikkeiden kanssa ja alueen esittely järjestetään 13.6.2023.

Toivo Kärki-monitoimilavan rakennustyöt alkavat heinäkuussa 2023.

Valtuustomatka 31.8.-1.9.2023 toteutuu. Ilmoittautuneita oli 25 valtuutettua ja johtoryhmä.

Asikkalan kuntaan on saapunut hallinto-oikeuden päätös nro 619/2023 koskien Asikkalan kunnan ympäristölautakunnan päätöstä ympäristölupa-asiassa (22.6.2023 §43). Luvanhaltija on Päijät-Hämeen lentokenttäsäätiö ja muutoksenhakija Asikkalan vapaa-ajan asukkaat ry. Hallinto-oikeus kumoaa ympäristölautakunnan päätöksen ja palauttaa asian lautakunnalle käsiteltäväksi uudelleen. Jatkotoimenpiteet: Lentokentän ympäristölupa tulee päivittää luvanhaltijan hakemuksesta.

Elinvoima-asioiden projektipäällikkö Kirsi Vuollet on aloittanut tehtävässä 1.6.2023.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää merkitä tiedoksiantoasiat pöytäkirjaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hallinto-oikeuden päätös 20960/03.04.04.19/2021

Vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksen käsittely

KHALL 27.03.2023 § 68

Kunnallishallinnon historian merkittävin tapahtuma vuonna 2022 oli, kun kuntien vastuu sosiaali- ja terveystalouksista, pelastustoimesta ja oppilashuollosta päättyi vuoden lopussa. Uudet hyvinvointialueet ottivat nämä tehtävät vastuulleen 1.1.2023 alkaen.

Asikkalan kunnan osalta merkittävin tapahtuma kunnan omassa toiminnassa oli pitkään valmisteltu ja odotettu Vääksyn yhteiskoulun rakentamisen aloittaminen. Uuden koulun on määrä valmistua kesällä 2024. Uusi paloasema valmistui vuoden lopussa, minkä jälkeen se myytiin Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle. Kunnan vakituksille asukkaille ja vapaa-ajan asukkaille vuoden aikana tehdyissä kyselyissä Asikkalan kunta sai huipputulokset. Muuttovoittoa kertyi kolmatta vuotta peräkkäin – tällä kertaa peräti 81 henkilön verran, mikä oikeuttaa koko maan tilastossa sijalle 21 ja asukasluokan suhteutettuna sijalle kymmenen.

Valtuuston talousarviossa asettamat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022 toteutuivat pääosin. Tavoitteiden toteumat on kuvattu tilinpäätöskirjan sivuilla 30-32.

Kunnan taloudellinen tulos muodostui jälleen hyväksi, ylijäämän ollessa 2,4 miljoonaa euroa, mikä on hieman yli alkuperäisen talousarvion. Panostuksia palveluihin ja elinvoiman kehittämiseen jatkettiin, mikä yhdessä inflaation kiihtymisen ja liittojen sopimien palkankorotusten kanssa kasvatti kunnan oman toiminnan menoja edelliseen vuoteen verrattuna noin 9 % eli 2,3 miljoonaa euroa. Sosiaali- ja terveystalouksien menot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 12,5 % eli 3,4 miljoonaa euroa ja alkuperäinen talousarvio ylittyi tältä osin 1,2 miljoonalla eurolla. Verotulokertymä ylitti talousarvion 1,2 miljoonalla eurolla ja valtionosuuksien määrä ylittyi noin 800.000 eurolla.

Investointeja tehtiin vuonna 2022 noin 15 miljoonan euron edestä, isoimpina erinä Vääksyn yhteiskoulun ja paloaseman rakennuskustannukset. Näiden rakennushankkeiden myötä kunnan lainakanta kasvoi vuoden loppuun mennessä noin 7 miljoonaa euroon.

Keskeisimmät Asikkalan kunnan talouteen vuodesta 2023 eteenpäin vaikuttavat tekijät ovat liittojen sopimat palkankorotukset ja soteuudistuksen taloudelliset vaikutukset. Kunta-alan palkankorotukset seuraavat vientialojen palkankorotuksia ja ne kasvavat vuonna 2023 lähes viisi prosenttia ja vuonna 2024 noin kolme prosenttia. Soteuudistuksen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 68
§ 23

27.03.2023
12.06.2023

myötä kunnilta siirtyivät pois sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen ja oppilashuollon kustannukset, jotka Asikkalan kunnan osalta olivat noin 33 miljoonaa euroa eli hieman yli puolet kunnan toimintamenoista. Samalla kuntien tuloja vähennettiin pienentämällä valtionosuuksia, kuntien tuloveroprosenttia ja kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta. Asikkalan kunnan taloudellinen tilanne tulee näiden tekijöiden johdosta kiristymään vuodesta 2024 alkaen. Tämän vuoksi vuoden 2023 alussa on aloitettu talousohjelman valmistelu, jonka avulla kunnan tulot ja menot tullaan pitämään tasapainossa.

Valmistelija

Talousjohtaja Aapo Pispä
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbäck Rinna

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. omalta osaltaan hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja allekirjoittaa sen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi;

2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilintarkastuksessa mahdollisesti havaittavien lasku- ja kirjoitusvirheiden sekä muiden teknisten virheiden korjaukset tilinpäätökseen.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 ja

2. vuoden 2022 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä poistoeroa tuloutetaan +94.281,68 euroa sekä

3. siirretään +2.414.195,47 euron ylijäämä taseen omaan pääomaan edellisiltä tilikausilta kertyneisiin yli-/alijäämiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Hilka Kemppi oli poissa käsittelyn aikana klo 18.31-18.32.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksen käsittely

TARKLTK 29.05.2023 § 127
220/00.03.00/2023

Kuntalain § 125 mukaan tilintarkastaja antaa valtuustolle tilintarkastuskertomuksen, jossa annetaan selostus tarkastuksen tuloksesta. Kertomuksessa todetaan, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 68
§ 23

27.03.2023
12.06.2023

voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Kertomuksessa todetuista muistutuksista tarkastuslautakunta pyytää selvityksen tilivelvollisilta ja hallitukselta. Valtuusto päättää niistä toimenpiteistä, joihin muistutus antaa aihetta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle sekä ottaa kantaa siihen, voidaanko:

a) vuoden 2022 tilinpäätös hyväksyä

b) kunnan hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myöntää vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022 edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena havaitun kasvatus- ja opetuspalveluiden talousarviopoikkeaman 948 558 euroa.

KVALT 12.06.2023 § 23
96/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Aapo Pispä
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää, että:

1. tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 merkitään tiedoksi,
2. tilinpäätös vuodelta 2022 hyväksytään,
3. tilivelvollisille myönnetään tili- ja vastuuvapaus vuodelta 2022,
4. tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä tuloutetaan poistoeroa +92.281,68 euroa,
5. siirretään tilinpäätöksen osoittama +2.414.195,47 euron ylijäämä taseen omaan pääomaan edellisiltä tilikausilta kertyneisiin ylijäämiin.

Asian käsittely

Keskustelun aikana talousjohtaja Aapo Pispä ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Jari Laaksonen ehdottivat, että päätösehdotuksen kohta 2. muutetaan kuulumaan seuraavasti:

tilinpäätös, joka sisältää kasvatus- ja opetuspalveluiden talousarviopoikkeaman 948 558 euroa vuodelta 2022, hyväksytään,

Päätös

Valtuusto päätti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 68
§ 23

27.03.2023
12.06.2023

Kunnanjohtaja Rinna Ikola-Norrbacka ja hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén ilmoittivat olevansa esteellisiä kohdan 3. käsittelyssä ja poistuivat kokoushuoneesta klo 18.32.

Hallinnon asiantuntija livari Käkelä ryhtyi klo 18.32 pöytäkirjanpitäjäksi kohdan 3. käsittelyn ajaksi.

Rinna Ikola-Norrbacka ja Heidi Huldén palasivat kokoushuoneeseen klo 18.34.

livari Käkelä poistui kokoushuoneesta klo 18.34.

Liitteet

- Liite 2 Tilinpäätös 2022 Asikkalan kunta
- Liite 3 Tilintarkastuskertomus 2022
- Liite 4 Vuoden 2022 henkilöstökertomus
- Liite 5 Vuoden 2022 ympäristötilinpäätös

Tarkastuslautakunta

§ 48

29.05.2023

Valtuusto

§ 24

12.06.2023

Arviointikertomus 2022

TARKLTK 29.05.2023 § 128

Kokouksessa tehdään valmiiksi tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus.

Päätösehdotus

Todetaan arviointikertomus valmiiksi vuodelta 2022.

Päätös

Todettiin arviointikertomus valmiiksi ja saatetaan se lautakunnan jäsenten sähköisesti allekirjoitettavaksi.

Todettiin, että Elina Vesterinen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn yhteydessä liitetiedoissa olleen palkkaharmonisaatioasian käsittelyn ajaksi.

KVALT 12.06.2023 § 24
221/00.03.00/2023

Valmistelija

Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi ja pyytää kunnanhallitukselta 13.11.2023 pidettävää valtuuston kokousta varten lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Arviointikertomus 2022

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 25

05.06.2023
12.06.2023

Kunnan toiminnan ja talouden neljännesvuosiraportti

KHALL 05.06.2023 § 146

Asikkalan kunnan talousarvio on tammi-maaliskuussa toteutunut pääosin suunnitellusti talouden ja toiminnan tavoitteiden osalta sekä koko kunnan että palvelualueiden osalta. Talouden luvuissa näkyy normaalia kausivaihtelua, mutta mitään merkkejä menojen ylityksistä tai tulojen alituksesta ole tässä vaiheessa näkyvissä.

Toimintatuotoissa myyntituottojen toteuma poikkeaa tasaisesta kuukausikertymästä, sillä kunnan palvelut Aurinkovuoren Vesi Oy:lle laskutetaan alkuvuoden osalta myöhemmin ja Päijät-Hämeen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen jäsenkuntaosuudet laskutetaan kunnilta kerralla vuoden lopussa. Toimintatuottojen tuet ja avustukset - osiossa koko vuoden tuloarvio on jo toteutunut. Tämä johtuu yhtäältä siitä, että hankerahoituksesta suurin osa kertyy alkuvuoden aikana ja toisaalta siitä, että myönteisiä hankepäätöksiä on jälleen saatu enemmän, kuin talousarvion laadintavaiheessa oli tiedossa.

Toimintakuluissa ei ole tammi-maaliskuussa olennaisia poikkeamia talousarvioon nähden, lukuun ottamatta sähköenergian kustannuksia, joiden määrä on toteutunut huomattavasti talousarviossa ennakoitua pienempänä.

Verotuloja on kertynyt tammi-maaliskuussa selvästi normaalia enemmän koko kuntakentän osalta, sillä tammikuussa kunnille tilitettiin joulukuussa kertyneitä, nykyistä korkeammalla tuloveroprosentilla kerättyjä veroja. Koko vuoden osalta verotuloja arvioidaan kertyvän noin 300 000 euroa talousarviota enemmän. Valtionosuuksia on kertynyt talousarvion mukainen määrä.

Kunnan lainamäärä on tätä kirjoitettaessa 3,5 miljoonaa euroa, kun sitä viime vuoden lopussa oli noin 7 miljoonaa euroa. Lainamäärän lasku johtuu paloaseman myynnistä saadusta kauppahinnasta ja alkuvuoden verotulojen hyvästä kertymästä.

Kunnan tytäryhtiöiden osalta Asikkalan Elinkeino Oy:n purkaminen selvitystilamenettelyn kautta etenee suunnitellusti ja yhtiön purkaminen saadaan rekisteröityä kaupparekisteriin näillä näkymin elo-syyskuussa. Asikkalatalot Oy:n osalta valtuuston talousarviossa asettamien tavoitteiden toteuttaminen etenee suunnitellusti ja yhtiön taloustilanne on vakaa. Aurinkovuoren Vesi Oy:n osalta valtuuston talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteuttaminen etenee suunnitellusti. Talouden osalta tavoitteena olevan positiivisen tuloksen uhkana ovat yllättävät putkistojen rikkoontumisista aiheutuneet kustannukset. Yhtiön taloustilannetta sekä kuluvan vuoden että tulevaisuuden osalta tullaan tarkastelemaan kunnan toimielimissä heti kesäkauden jälkeen.

Ohessa on kunnan talouden toteuma tammi-maaliskuulta

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 25

05.06.2023
12.06.2023

taulukkomuodossa. Liitteenä on taulukko talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteuttamisen tilanteesta sekä taulukko palvelualueiden talouden toteumista.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 25

05.06.2023
12.06.2023

	TA 2023	Toteuma 2023	Toteu ma %	Toteuma 2022	TP2022
Toimintatuotot	5 892 015	1 635 286	27,8	1 625 170	6 494 067
Myyntituotot	2 383 815	345 897	14,5	422 635	2 536 553
Maksutuotot	816 000	270 656	33,2	361 385	809 015
Tuet ja avustukset	592 000	580 769	98,1	396 905	1 083 735
Muut toimintatuotot	2 100 200	437 965	20,9	444 245	2 064 764
Toimintakulut	-28 752 788	-6 412 070	22,3	-14 792 406	-58 984 818
Henkilöstökulut	-16 327 334	-3 836 066	23,5	-3 477 695	-15 841 335
Palvelujen ostot	-6 679 715	-1 366 548	20,5	-10 453 632	-38 769 066
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 732 469	-706 101	18,9	-546 839	-2 503 677
Avustukset	-1 114 700	-259 627	23,3	-206 269	-1 159 647
Muut toimintakulut	-898 570	-243 728	27,1	-107 971	-711 093
Toimintakate	-22 860 773	-4 776 783	20,9	-13 167 237	-52 490 751
Verotulot	17 730 000	6 472 523	36,5	9 323 338	33 600 616
Valtionosuudet	10 291 000	2 568 709	25	5 699 844	23 134 318
Rahoitustuotot ja -kulut	-200 000	17 170	-8,6	122 848	381 970
Vuosikate	4 960 227			1 978 793	4 626 152
Poistot ja arvonalentumiset	-2 500 000			-573 717	-2 306 238
Tilikauden tulos	2 460 227			1 405 077	2 319 914
Poistoeron muutos	94 282			0	94 282
Tilikauden ylijäämä (alij.)	2 554 509			1 405 077	2 414 195

Seuraava kunnan toiminnan ja talouden raportti laaditaan tammi-kesäkuulta ja tuodaan syyskuun valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Valmistelija

Talousjohtaja Aapo Pispä
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 25

05.06.2023
12.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee kunnan toiminnan ja talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Asian käsittely

Kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

*Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee kunnan toiminnan ja talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.
Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.*

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 25
243/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Aapo Pispala
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää merkitä tiedoksi kunnan toiminnan ja talouden neljännesvuosiraportin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Neljännesvuosiraportti tammi-maaliskuu 2023
Liite 8 Neljännesvuosiraportti tavoitteet tammi-maaliskuu 2023

Tekninen lautakunta

§ 34

23.05.2023

Valtuusto

§ 26

12.06.2023

Lisämääräraha Mt 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamiseen välille Vehkoontie - Lentotie

TEKNLTK 23.05.2023 § 34

Mt 313 parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyöräilyväylä välille Vehkoontie – Lentotie on aloitettu tilaajan toimesta puuston poistolla joulukuussa 2022. Urakoitsija valittiin 17.1.2023 ja maarakennustyön edetessä on havaittu, että suunnitelmien mukaiset pengereen leikkaukset ja täytöt ovat poikenneet toteutuksesta. Erityisesti pl 0 – 3475 jouduttiin tekemään suunniteltua enemmän leikkauksia ja täyttöjä. Lisäksi maanrakennuskustannukset ovat nousseet merkittävästi, jota ei ole pystytty riittävän tarkasti arvioimaan.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 § 52 Asikkalan kunnan talousarvion vuodelle 2023. Investointiosassa on vahvistettu maantien 313 keyven liikenneväylän rakentamisen 700 000 euroa ja MAL-rahoitusta hankkeelle 350 000 euroa. Vuodelle 2024 investoinneissa on 100 000 euroa ja tähän MAL-rahoitus 50 000 euroa.

Edelleen kunnanvaltuusto on myöntänyt 6.2.2023 § 7 160 000 euron lisämäärärahan hankkeelle nousseiden rakentamiskustannusten vuoksi. Tiedossa olevan arvion mukaan klv:n rakentamisen kokonaiskustannukset tulevat olemaan kokonaisuudessa 1 000 000 euroa.

Valmistelija

Tekninen johtaja Aki Tiihonen
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Tiihonen Aki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää 140 000 euron lisämäärärahan Mt 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamiseen välille Vehkoontie - Lentotie. Hankkeen kokonaismääräraha vuodelle 2023 on lisämäärärahojen jälkeen 1 000 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 05.06.2023 § 149
542/02.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Aki Tiihonen
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Tekninen lautakunta § 34 23.05.2023
Valtuusto § 26 12.06.2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää 140 000 euron lisämäärärahan Mt 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamiseen välille Vehkoontie-Lentotie. Hankkeen kokonaismääräraha vuodelle 2023 on lisämäärärahojen jälkeen 1 000 000 euroa.

Asian käsittely Kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää 140 000 euron lisämäärärahan Mt 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamiseen välille Vehkoontie-Lentotie. Hankkeen kokonaismääräraha vuodelle 2023 on lisämäärärahojen jälkeen 1 000 000 euroa.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 26
542/02.02.00/2022

Valmistelija Tekninen johtaja Aki Tiihonen
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää myöntää 140 000 euron lisämäärärahan Mt 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamiseen välille Vehkoontie-Lentotie. Hankkeen kokonaismääräraha vuodelle 2023 on lisämäärärahojen jälkeen 1 000 000 euroa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 62	11.05.2023
Kunnanhallitus	§ 138	22.05.2023
Valtuusto	§ 27	12.06.2023

Investointilisämääräraha Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion AV-laitteiden osalta

KASOPLTK 11.05.2023 § 62

AV-laitteiden kilpailutuksen valmistelu on kuulunut Granlund Oy:lle. AV-suunnitelmien sekä teknisten AV-hankintadokumenttien tarkennuksia ja linjauksia on valmisteltu alkuvuoden aikana. Valmistelutyö on pitänyt sisällään laitemäärät, äänentoistoon ja esitystekniikkaan liittyvän tekniikan ja niiden yhteensovittaminen.

AV-välineiden kilpailutus kattaa

- liikuntasalin ääni- ja valojärjestelmän ja mekaniikan
- opinportaan ääni- ja kuvajärjestelmän
- näyttämön ääni- ja kuvajärjestelmän ja mekaniikan
- musiikkiluokan ääni-, kuva- ja ohjausjärjestelmän
- luokkien kuva- ja äänijärjestelmä
- valtuuston kuva- ja äänijärjestelmä
- 38 kpl luokkien kosketusnäytöt 85”, vaihtoehtoinen tarjous

Kiinteistön kuulutusjärjestelmä tulee YITn kautta.

Kilpailutus pitää sisällään myös a) asennuksen, b) dokumentoinnin, c) liitoskaapelit ja asennustarvikkeet, d) muut järjestelmän toiminnalle välttämättömät laitteet, tarvikkeet ja asennukset e) ohjelmoinnin ja konfiguroinnin sekä f) käyttökoulutuksen.

Kilpailutukseen liitettäviä asiakirjoja ovat: Sähkösuunnitelma, huolto- ja ylläpitösopimus ja tasokuvat sekä kaaviot ym. tekniset suunnitelmat.

Kilpailutuksen pisteytys: Hinta 70 pistettä, Referenssit 20 pistettä ja Projektisuunnitelma 10 pistettä.

Kokonaisuuden kustannusarvio on 1 000 000 €. Kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarvion investoinneissa, joten on tarvetta hakea lisämäärärahaa.

Toimittajan valintaan osallistuvat Jarkko Koponen koulun rehtori, Aki Tiihonen tekninen johtaja, Kari Järvinen asiantuntija, Aija Viikilä talouspäällikkö, lautakunnan nimeämä edustaja ja Petri Haapanen sivistysjohtaja.

Lautakunta nimeää oman edustajansa kokouksessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 62	11.05.2023
Kunnanhallitus	§ 138	22.05.2023
Valtuusto	§ 27	12.06.2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Haapanen Petri

Esittelijä Sivistysjohtaja Haapanen Petri

Päätösehdotus Lautakunta hakee kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta investointilisämäärärahaa Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion AV-laitteiden hankintaa varten. Kokonaisuuden kustannusarvio on 1 000 000 euroa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL 22.05.2023 § 138

Valmistelija Sivistysjohtaja Petri Haapanen
puh. 044 778 0430, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää kasvatus- ja opetuslautakunnalle 1 000 000 euron investointimäärärahan Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion AV-laitteiden hankintaa varten.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 27
1297/02.08.00/2021

Valmistelija Sivistysjohtaja Petri Haapanen
puh. 044 778 0430, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää myöntää kasvatus- ja opetuslautakunnalle 1 000 000 euron investointimäärärahan Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion AV-laitteiden hankintaa varten.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 216	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 112	08.05.2023
Valtuusto	§ 28	12.06.2023

Hyvinvointikertomus 2022

HYVOLTK 19.04.2023 § 216

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden laki velvoittaa kuntia valmistelevaan vuosittain raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle (Terveystieteiden laki 2010/1326, Kuntalaki 2015/410). Sähköinen hyvinvointikertomus on työväline, jolla lain velvoittama hyvinvointikertomus voidaan tehdä valmista pohjaa käyttäen.

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointikertomus sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin, suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Hyvinvointikertomus kokoaa olemassa olevan hyvinvointitiedon (taustatekijät, vahvuudet ja kehittämistarpeet) yhteen asiakirjaan. Se sisältää suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen painopistealueista, tavoitteista, toimenpiteistä, resursseista ja arviointimittareista. Hyvinvointikertomus tuottaa seurantatietoa ohjelmien ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksista eli hyvinvointipolitiikan onnistumisesta.

Vuoden 2022 hyvinvointikertomus kuvaa Asikkalassa kuntalaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja niiden tuloksia.

Valmistelija	Hyvinvointikoordinaattori Marja Koivisto
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Kettunen Matti
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen. Toimittaa sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL 08.05.2023 § 112

Hyvinvointilautakunta	§ 216	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 112	08.05.2023
Valtuusto	§ 28	12.06.2023

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Marja Koivisto
puh. 044 778 0022, sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä vuoden 2022 hyvinvointikertomuksen tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä sen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 28
99/12.09/2023

Kunnanhallituksen kokouksen jälkeen liitteeksi on lisätty Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja kuntien PYLL-raportti. PYLL- (Potential Years of Life Lost) indikaattori ilmaisee FCG:n raportissa vuosittain ennen 75 ikävuotta tapahtuneiden kuolemien takia menetettyjen elinvuosien lukumäärää väestössä 100 000 asukasta kohti.

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Marja Koivisto
puh. 044 778 0022, sähköposti: etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä vuoden 2022 hyvinvointikertomuksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 9 Hyvinvointikertomus 2022
- Liite 10 Päijät-Hämeen PYLL-raportti (Potential Years of Life Lost)

Hyvinvointilautakunta	§ 219	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 113	08.05.2023
Valtuusto	§ 29	12.06.2023

Päijät-Hämeen liikkumishjelma 2030

HYVOLTK 19.04.2023 § 219

Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelma esitetään hyväksyttäväksi Päijät-Hämeen kunnissa ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueella.

Liikkuva Päijät-Häme 2030 -ohjelma toteuttaa kansallisia tavoitteita ja jatkaa Päijät-Hämeessä tehtyä kehittämistyötä. Ohjelma on myös osa Päijät-Hämeen hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoa. Ohjelman päämääränä on kaikkien päijäthämäläisten fyysisen aktiivisuuden lisääntyminen ja paikallanolon väheneminen. Jokaisen kunnan ja organisaation toivotaan tarttuvan ohjelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.

Ohjelmaa tullaan toteuttamaan myös monitoimijaisessa yhteistyössä. Ohjelman toteutuminen vaatii laajan toimijakentän sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin maakunnallisesti sekä kuntien sisällä. Ohjelman alkuvaiheessa painopistealueena ovat lapset, nuoret ja lapsiperheet.

Ohjelma jakaantuu neljään toimenpidekokonaisuuteen, jotka ovat yksilö, yhteisö, järjestelmä sekä olosuhteet ja ympäristö. Ohjelman seuranta perustuu tietoon, käyttäjäkokemuksiin ja tutkimukseen. Ohjelma on laadittu ja sitä tullaan toteuttamaan monitoimijaisessa yhteistyössä. Ohjelman laatimisprosessin vastuutahoina olivat Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry. sekä Päijät-Hämeen liitto.

Kunnan hyvinvointijohtaja on ollut mukana Päijät-Hämeen liikkumishjelma 2030 valmistelutyöryhmässä.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Kettunen Matti

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee Päijät-Hämeen liikkumishjelma 2030 tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL 08.05.2023 § 113

Hyvinvointilautakunta	§ 219	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 113	08.05.2023
Valtuusto	§ 29	12.06.2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä Päijät-Hämeen liikkumisohjelma 2030 tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä sen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 29
98/12.04.00/2023

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä Päijät-Hämeen liikkumisohjelma 2030:n.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 11 Liikkuva Päijät-Häme 2030_MKH 13.3.2023

Kunnanhallitus	§ 6	16.01.2023
Kunnanhallitus	§ 148	05.06.2023
Valtuusto	§ 30	12.06.2023

Hallintosäännön päivittäminen

KHALL 16.01.2023 § 6

Asikkalan kunnan hallintosääntöä on edellisen kerran päivitetty vuonna 2022. Valtuusto päätti 13.6.2022 pidetyssä kokouksessaan hyväksyä päivitetyn hallintosäännön, joka tuli voimaan 20.6.2022. Tämän jälkeen on ilmennyt tarve toteuttaa hallintosäännön kokonaisvaltaisempi tarkastelu ja arviointi päivitystarpeista. Nämä on tarkoitus toteuttaa tämän vuoden aikana. Hallintosäännön päivittämisestä järjestetään erillinen valtuustoseminaari 6.2.2023.

Hallintosääntö

Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon oikeusperiaatteet. Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa, jolla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä.

Päättyessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on siirretty hallintosäännöllä kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus	§ 6	16.01.2023
Kunnanhallitus	§ 148	05.06.2023
Valtuusto	§ 30	12.06.2023

Valmistelija Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää aloittaa työn hallintosäännön päivittämiseksi ja perustaa tätä varten työryhmän, joka koostuu valtuustoryhmien puheenjohtajista.

Asian käsittely Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen: *Kunnanhallitus päättää aloittaa työn hallintosäännön päivittämiseksi ja perustaa tätä varten työryhmän, joka koostuu valtuustoryhmien puheenjohtajista. Työryhmän puheenjohtajana toimii suurimman valtuustoryhmän puheenjohtaja Tarja Tornio.*

Päätös Kunnanhallitus päätti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

KHALL 05.06.2023 § 148

Kunnan johtoryhmä ja viranhaltijat ovat valmistelleet edellisen päivityksen jälkeen ilmenneitä muutostarpeita ja korjauksia yhteistyössä valtuustoryhmien kanssa.

Muutokset hallintosääntöön on kuvattu erillisessä liitteessä. Liitteenä olevassa hallintosäännössä lisätyt kohdat on korostettu keltaisella värillä ja poistetut kohdat punaisella värillä ja yliviivauksella muutettujen kohtien löytämisen helpottamiseksi. Korostukset poistetaan pöytäkirjaan tulevasta versiosta.

Valmistelijat Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén
puh. 044 778 0229, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön, joka astuu voimaan 19.6.2023.

Hallintosäännöllä korvataan 20.6.2022 voimaan tullut hallintosääntö.

Asian käsittely Keskustelun aikana Heikki Vahto kiinnitti huomiota, että hallintosääntöluonnoksessa on vanhentunutta tietoa öljyvahingon torjumisesta. Uudistetussa pelastuslaissa kunta vastaa tarvittaessa öljyvahinkojen jälkitorjunnasta alueellaan.

Kunnanhallitus	§ 6	16.01.2023
Kunnanhallitus	§ 148	05.06.2023
Valtuusto	§ 30	12.06.2023

Kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää päivittää hallintosääntöön öljyvahinkojen torjuntaa koskevat kirjaukset ja päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön, joka astuu voimaan 19.6.2023.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 30
11/00.01.01/2023

Valmistelijat Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén
puh. 044 778 0229, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön, joka astuu voimaan 19.6.2023.

Päätös Valtuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön, joka astuu voimaan 19.6.2023, seuraavalla yksimielisesti hyväksytyllä hallinto- ja henkilöstöpäällikön esittämällä korvaavalla tekstillä 20. luvun 195 § "Hallintosäännön voimaantulo ja kumottavat säännökset" -osioon:

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 19.6.2023 lukuun ottamatta kohdan § 178 lisäystä seminaarien, iltakoulujen ja koulutusten korvauksista, jotka tulevat voimaan 1.1.2024 alkaen.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan 20.6.2022 voimaan tullut hallintosääntö.

Liitteet

- Liite 12 19.6.2023 hallintosäännön työversio
- Liite 13 Koonti hallintosääntöön tehdyistä muutoksista
- Liite 14 19.6.2023 hallintosääntö

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 128
§ 31

22.05.2023
12.06.2023

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta

KHALL 22.05.2023 § 128

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan Asikkalan valtuustossa on kaksi (2) varapuheenjohtajaa ja valtuuston puheenjohtajiston toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Valmistelija Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää valita valtuuston puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 31
199/00.00.01/2023

Valmistelija Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää:

1. valita valtuuston puheenjohtajan 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle ja
2. valita valtuuston I ja II varapuheenjohtajan 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Päätös Valtuusto päätti:

1. valita valtuuston puheenjohtajaksi Tarja Tornion 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle ja

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 128
§ 31

22.05.2023
12.06.2023

2. valita valtuuston I varapuheenjohtajaksi Jari Laaksosen ja II varapuheenjohtajaksi Juri Niemisen 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Kunnanhallitus	§ 127	22.05.2023
Valtuusto	§ 32	12.06.2023

Kunnanhallituksen valinta

KHALL 22.05.2023 § 127

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Kunnanhallituksen asettaa valtuusto.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi tai kuntalaissa toisin säädetä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädetyn lisäksi valtuuston asettamien tavoitteiden puitteissa johtaa, valvoa ja arvioida kunnan strategian toteuttamista sekä vastata kuntataloudesta ja muiden yleisten toimintaedellytysten säilymisestä huolehtimalla toiminnan ja talouden suunnittelusta.

Kunnanhallitus vastaa kunnan asuntoviranomaisena toimimisesta, kaavoituksesta, maaseutuhallinnosta sekä kunnan markkinoinnista, kehittämisestä ja elinkeinopolitiikasta. Kunnanhallitus seuraa sosiaali- ja terveystalouden järjestämistä.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajalla ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet valitaan valtuutettujen tai varavaltuutettujen keskuudesta. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittava valtuutettujen keskuudesta.

Kuntalain 33 §:n mukaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa, jollei valtuusto ole päättänyt puheenjohtajamallista.

Kuntalain 71 §:ssä on määrätty yleinen vaalikelpoisuus kunnan luottamustoimeen. Sillä tarkoitetaan edellytyksiä, jotka henkilön on täytettävä, jotta hänet voidaan ylipäättänsä valita kunnan luottamustoimeen.

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 127
§ 32

22.05.2023
12.06.2023

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään kunnanhallitukseen. Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään kuntalain 72 §:ssä.

Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 127
§ 32

22.05.2023
12.06.2023

4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Suostumus on annettava ennen kuin henkilö valintaan luottamustoimeen. Laissa ei säädetä suostumuksen kirjallisesta muodosta, lukuunottamatta valtuustoehdokkaan antamaa suostumusta. Suositeltavaa on ottaa kaikki suostumukset kirjallisina, jolloin annettu suostumus voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Lain mukaisen sukupuolikiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten ja varajäsenten kohdalla.

Toimielinten jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet (kuntalain 31.3 §). Varajäsenet valitaan aina samassa vaalitoimituksessa kuin varsinaiset jäsenet. Varajäsenten ollessa henkilökohtaisia, ehdokkaana on käytännössä varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä muodostama ehdokaspari.

Jos kunnanhallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta ollaan yksimielisiä, voidaan vaali suorittaa yksimielisenä ilman varsinaista vaalitoimitusta. Mikäli valittavista henkilöistä ei päästä yksimielisyyteen, toimitetaan vaali pääsääntöisesti enemmistövaalitapaa noudattaen. Mikäli kuitenkin riittävä määrä valtuutetuista vaatii, vaali on toimitettava suhteellisenä.

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Iivari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:

1. valita kunnanhallitukseen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle ja
2. nimetä varsinaisiksi jäseniksi valituista puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 127
§ 32

22.05.2023
12.06.2023

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija Iivari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää:

1. valita kunnanhallitukseen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle ja
2. nimetä varsinaisiksi jäseniksi valituista puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Päätös

Valtuusto päätti

1. valita kunnanhallituksen jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle seuraavat henkilöt:

Terttu Mäkinen, varajäsen Hannu Mäkinen
Heikki Vahto, varajäsen Kari Karjalainen
Seija Upola, varajäsen Saana Kunttu
Ilkka Viljanen, varajäsen Tuomo Riihilahti
Vilho Laakso, varajäsen Tiina Wangel
Merja Palokangas-Viitanen, varajäsen Henna Rautavuo-Hätönen
Arto Mielonen, varajäsen Toni Seppälä

2. nimetä valituista jäsenistä kunnanhallituksen puheenjohtajaksi Ilkka Viljasen sekä I varapuheenjohtajaksi Heikki Vahdon ja II varapuheenjohtajaksi Arto Mielosen 31.5.2025 päättyvälle toimikaudelle.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 135
§ 33

22.05.2023
12.06.2023

Valtuustoaloite toimielinten pöytäkirjojen verkossa nähtävilläpidon pidentämisestä neljään vuoteen

KHALL 22.05.2023 § 135

Sosialidemokraattien valtuustoryhmän Hannu Mäkinen ja Yrjö Mattila ovat jättäneet 13.6.2022 valtuustoaloitteen kunnan toimielinten pöytäkirjojen nähtävilläolosta kunnan verkkosivuilla. Aloite on kokousasian liitteenä. Aloitteessa esitetään, että kunnan toimielinten pöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla nykyisen kahden vuoden sijaan neljä vuotta.

Asian tausta

Valtuustoaloitetta on edeltänyt valtuuston huhtikuussa 2019 tekemä päätös, jossa päätettiin lyhentää pöytäkirjojen nähtävilläolo kunnan verkkosivuilla neljästä vuodesta kahteen vuoteen. Päätöksen taustalla oli tietosuojalain voimaantulo, joka olisi edellyttänyt henkilötietojen poistamista myös aiemmin laadituista pöytäkirjoista ja aiheuttanut taannehtivaa työtä hallinnossa.

Aiempi valtuustoaloite

Asiasta on myös jätetty valtuustoaloite 3.6.2019. Jätetyssä aloitteessa ehdotettiin, että pöytäkirjojen nähtävilläoloa kunnan verkkosivuilla kasvatetaan vähitellen, kunnes se saavuttaa neljä vuotta. Aloitteessa perusteltiin ehdotusta siten, että tietosuojalain voimaantultua viranhaltijoilla on mahdollisuus laatia nykyiset asiakirjat siten, ettei henkilötietoja tarvitse ylimääräisellä työllä taannehtivasti poistaa.

Valtuusto käsitteli aloitteen kokouksessaan 16.11.2020 ja päätti, että kunnan toimielinten pöytäkirjojen kahden vuoden nähtävilläoloaika kunnan verkkosivuilla säilyy ennallaan. Tuolloin päätöstä perusteltiin mm. käynnissä olleella asianhallintajärjestelmän uudistuksella, joka johti siihen, että siirtymävaiheen ajan kunnassa oli käytettävä kahta eri asianhallintaympäristöä rinnakkain. Mikäli pöytäkirjojen nähtävilläoloajan pituutta kunnan verkkosivuilla olisi järjestelmä uudistuksen aikana muutettu, olisi se pitkittänyt vanhasta asiahallintajärjestelmästä luopumista ja aiheuttanut lisäkustannuksia. Lisäksi päätöstä perusteltiin Kuntaliiton suosituksella määritellä henkilötietoja sisältävien kokousasiakirjojen nähtävilläoloajaksi verkossa yksi vuosi.

Tilanteen pohdinta

Toimielinten pöytäkirjat laaditaan ja julkaistaan asianhallintajärjestelmää

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 135
§ 33

22.05.2023
12.06.2023

käyttäen. Julkaisut hallinnoidaan viime kädessä järjestelmätoimittajan kautta. Nykyiseen asianhallintajärjestelmään julkaistaan säännöllisesti versiopäivityksiä, mutta ne eivät aiheuta niin suuria muutoksia tai työmäärää kuin aiempi asianhallintajärjestelmän kokonaisuudistus. Myös Kuntaliitto on loupunut vanhasta suosituksestaan.

Kunnan toimielinten pöytäkirjojen nähtävilläoloajan pidentämiselle kunnan verkkosivuilla ei ole siis tällä hetkellä estettä. Muutos voidaan toteuttaa esimerkiksi aiemmassa aloitteessa ehdotetulla tavalla niin, että nähtävilläoloaikaa kasvatetaan vähitellen, kunnes neljän vuoden nähtävilläoloaika kunnan verkkosivuilla täyttyy.

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen, joka koskee kunnan verkkosivuilla olevien kunnan toimielinten pöytäkirjojen nähtävilläoloajan pidentämistä kahdesta vuodesta neljään vuoteen;
2. esittää valtuustolle, että se päättää merkitä tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen ja
3. esittää valtuustolle, että se päättää todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 33
303/00.01.02/2022

Valmistelija

Hallinnon asiantuntija livari Käkelä
puh. 044 778 0226, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää:

1. merkitä tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen ja
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 135
§ 33

22.05.2023
12.06.2023

Merkittiin, että Toni Seppälä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.44.

Liitteet

Liite 15 Valtuustoaloite koskien pöytäkirjojen nähtävillä pitoa neljä vuotta -
Asikkalan sosiaalidemokraattinen puolue

Hyvinvointilautakunta	§ 112	13.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 224	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 117	08.05.2023
Valtuusto	§ 34	12.06.2023

Niemisen yms. valtuustoaloite kuntalaisten uinti-, harrastus- ja kokoontumismahdollisuuksien parantaminen kustannusneutraalisti

HYVOLTK 13.04.2022 § 112

Valtuuston kokouksessa jätettiin valtuutettu Niemisen ja neljän muun valtuutetun allekirjoitettu valtuustoaloite kuntalaisten uinti-, harrastus- ja kokoontumismahdollisuuksien parantamiseksi kustannusneutraalisti.

Valtuustoaloite kokonaisuudessaan liitteessä.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen, matti.kettunen@asikkala.fi puh. 044 7780 247

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Kettunen Matti

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta vastaanottaa valtuustoaloitteen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

HYVOLTK 19.04.2023 § 224

Valtuustoaloitteessa tuodaan esille erilaisia vaihtoehtoja toteuttaa uinti-, harrastus- ja kokoontumismahdollisuuksia yksityisten toimijoiden taholta, näitä tahoja voisivat olla mm. yritykset, yhdistykset ja säätiöt.

Asikkalan kunnan taloudelliset näkymät tuleville vuosille ovat muuttuneet. Kunta joutuu miettimään ja tekemään toimenpiteitä menojen kasvun hillitsemiseksi jo kuluvan vuoden aikana, jotta kuntatalous tulevinakin vuosina on tasapainossa.

Vanha nuokku oli myynnissä syksyllä 2022 ja uudelleen keväällä 2023. Nuokun myynnissä pyritään siihen, että yhdistyksillä on tulevaisuudessakin mahdollisuus käyttää tiloja kokoontumiseen. Jos tämä ei ole mahdollista on yhdistystoimijoille löydettävä asianmukaiset kokoontumistilat muualta. Alustavia keskusteluja yhdistysten kokoontumistilasta on käyty myös mm. seurakunnan kanssa. Vääksyn yhteiskoulun valmistuminen vuonna 2024 mahdollistaa uusien tilojen monipuolisen käytön koulupäivän jälkeisenä aikana.

Kanavan Pallo ry:n toiminta loppui vuoden 2022 lopussa, lopettamiskokouksessaan yhdistys päätti lahjoittaa omistamansa Asikkalan tekojäärata oy:n osakkeet Asikkalan kunnalle. Kunta on käynnistänyt jäähallin kuntokartoituksen keväällä 2023, jotta ennen

Hyvinvointilautakunta	§ 112	13.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 224	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 117	08.05.2023
Valtuusto	§ 34	12.06.2023

osakkeiden mahdollista vastaanottamista tiedetään rakennuksen kunto ja tulevaisuuden investointitarpeet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Jos kunta vastaanottaa jäähallin osakkeet, nousee kunnan omistamien osakkeiden määrä 44 %:iin koko tekojääradan osakekannasta. Kunnan rooli tulee todennäköisesti korostumaan tulevaisuudessa jäähallin osalta, myös taloudellisesti.

Hyvinvointipalvelut aloitti kokeilun maksuttomista uimahallikuljetuksista Lahden, Padasjoen ja Heinolan uimahalleihin syksyllä 2022. Käyttäjiltä pyydettiin ennen vuodenvaihdetta palautetta kuljetuksista ja palautteiden sekä kävijämäärien perusteella keväällä 2023 kuljetuksia järjestetään Padasjoelle sekä Heinolaan. Kevään uimahallikuljetusten keskiarvona on ollut 26 kävijää/uimahallimatka. Uimahallikuljetukset organisoidaan ja toteutetaan osittain hankerahoituksen kautta.

Talousarvion valmistelun yhteydessä vuodelle 2022 valtuutetuille tuotettiin tietoa uimahallin rakentamiskustannuksista sekä vertailuna Heinolan uimahallin vuotuiset käyttökustannukset sekä vuotuiset tulot.

- Uuden uimahallin rakentamiskustannukset
10 000 000 € – 15 000 000 € riippuen allasvalinnoista
- Heinolan uimahallin vuotuiset käyttökustannukset (2022) 690 000 €
 - Rakennuksen ja uimahallin ylläpitokustannus (mm. sähkö ja lämpö)
 - Siivous, kiinteistönhoito, valvonta, kassahenkilöstö, vesinäytteet ym.
 - Heinolan uimahallin vuotuiset tulot 200 000 €
- Liikuntapaikkarakentamisen valtion avustus uimahalleille (peruskorjaus/rakentaminen) on maksimissaan 1 milj. per uimahalli

Talousarvion investointiosan käsittelyn yhteydessä tuli esitys, uimahalliselvityksen tekemisestä vuoden 2023 aikana (50 000 €), esitystä ei äänestyksen jälkeen hyväksytty investointiohjelman.

Mikäli monitoimitilaan löytyisi yksityinen sijoittaja, joka olisi halukas tekemään liikuntapaikkarakentamisen investoinnin, kunta pyrkisi edesauttamaan tällaisen toteutumista.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen, matti.kettunen@asikkala.fi, puh. 044 7780247.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Kettunen Matti

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta käy keskustelua valtuustoaloitteesta, merkitsee sen tiedoksi ja toimittaa eteenpäin kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn.

Hyvinvointilautakunta	§ 112	13.04.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 224	19.04.2023
Kunnanhallitus	§ 117	08.05.2023
Valtuusto	§ 34	12.06.2023

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL 08.05.2023 § 117

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen, joka koskee kuntalaisten uinti-, harrastus- ja kokoontumismahdollisuuksien parantamista kustannusneutraalisti;
2. esittää valtuustolle, että se päättää merkitä tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen ja
3. esittää valtuustolle, että se päättää todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 12.06.2023 § 34
1745/12.09/2021

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää:

1. merkitä tiedoksi vastauksen valtuustoaloitteeseen ja
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite Kuntalaisten uinti-, harrastus- ja kokoontumismahdollisuuksien
16 parantaminen kustannusneutraalisti

Valtuustoaloitteet kokouksessa

KVALT 12.06.2023 § 35
267/00.01.02/2023

Valtuutettu Yrjö Mattila jätti kaksi valtuustoaloitetta:

Valtuustoaloite joukkoliikennepalveluiden lisäämisestä koulujen loma-aikoina

Valtuustoaloite koirapuiston perustamisesta

Päätösehdotus

Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet merkitään pöytäkirjaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 17 Valtuustoaloite joukkoliikennepalveluiden lisäämisestä koulujen loma-aikoina
- Liite 18 Valtuustoaloite koirapuiston perustamisesta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 33, § 34, § 35

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642269

Puhelinnumero: 029 5642210

Aukiolo: Ma-pe 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Faksinumero: (03) 888 6268

Puhelinnumero: (03) 888 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.