

Vääksyn Yhteiskoulu

2023-24

Yhteystiedot

Koulu

Lähiosoite: Koulukuja 2	
Postinumero ja postitoimipaikka 17200 Vääksy	
Faxinumero	sähköposti: vaaksyn.yhteiskoulu@asikkala.fi

Hallinto ja kanslia

Rehtori Jarkko Koponen		
Puhelin 044-7780 411	matkapuhelin 044-7780 411	sähköposti jarkko.koponen@asikkala.fi
apulaisrehtori Sari Puputti		
puhelin 044-7780 410	matkapuhelin 044-7780 410	sähköposti sari.puputti@asikkala.fi
koulusihteeri Mari Sipponen	puhelin 03 888 6412 tai 044-7780 412	sähköposti mari.sipponen@asikkala.fi
opinto-ohjaaja Elina Muhonen, lukio Henna Montonen, lukio	puhelin 044-7780 414	sähköposti elina.muhonen@asikkala.fi henna.montonen@asikkala.fi

Lukion opiskeluhoito (rehtori, lukion opinto-ohjaaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja lukion terveydenhoitaja sekä ryhmänohjaajat ja opiskelijajäsenet)

Kouluterveydenhoitaja Laura Kandén	puhelin 044-7802 202	sähköposti laura.kanden@phhyky.fi
Koulupsykologi Hannele Tommo	puhelin 044-24137 08	sähköposti hannele.tommo@pajjatha.fi
Koulukuraattori Katja-Marika Tähkänen	puhelin	sähköposti katja-marika.tahkanen@pajjatha.fi
Laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen	puhelin 044-7780 420	sähköposti miia.alhonen@asikkala.fi

Työaika

Syyslukukausi alkaa

Ke 9.8.2023

Kevätlukukausi alkaa

Ma 8.1.2024

Jaksot:

Koeviikko

Uusintakuulustelut

I jakso 9.8.-2.10.2023	koeviikko on 22.9.-2.10.2022 (7,6,2,3,5,4,1)	Ma 16.10. Ke 18.10.23
II jakso 3.10.-30.11.2023	koeviikko on 22.11.-30.11.2022 (7,6,3,5,2,4,1)	Ma 11.12. Ke 13.12.23
III jakso 1.12.2023-5.2.2024	koeviikko on 26.1.-5.2.2023 (7,6,5,4,2,3,1)	Ma 19.2. Ke 21.2.24
IV jakso 6.2.-8.4.2024	koeviikko on 27.3.-8.4.2023 (7,6,5,3,2,4,1)	Ma 24.4. Ke 26.4.24
V jakso 9.4.-1.6.2024	koeviikko on 22.5.-30.5.2024 (7,6,3,2,5,4,1)	Ma-Ti ??? / Muutto!

KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely opettajainkokouksessa.	pvm 7.9.2023	Allekirjoitus rehtori Jarkko Koponen
--	--------------	---

HYVÄKSYMINEN

Hyväksyjä (KKLTK)	pvm	Allekirjoitus
-------------------	-----	---------------

Sisällysluettelo

1. Kuntatason tavoitteet	s. 3
2. Opetustoimen tavoitteet	s. 4
3. Koulukohtainen kehittämiskohde	s. 5
4. Koulun pitkäaikainen kehittämiskohde	s. 6
5. Johtaminen	s. 6
6. Viestintä	s. 7
7. Henkilöstön koulutus	s. 8
8. Työhyvinvointi	s. 9
9. YS -aika	s. 10
10. Koulupäivän rakenne ja jaksotus	s. 13
11. Kalenteri	s. 14
12. Retket	s. 18
13. Lukion tuntikehys, TVA ja erityistehtävät	s. 20
14. Opetussuunnitelman toteuttaminen	s. 23
15. Lukion opiskeluhoitoryhmä / LOH	s. 25
16. Järjestyssäännöt	s. 28
17. Kouluruokailu	s. 30
18. Hyvinvointia tukevat toimenpiteet	s. 30
19. Osallisuus ja vaikuttaminen	s. 31
20. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	s. 32
21. Koulukuljetukset	s. 34
22. Seudullinen yhteistyö	s. 35
23.	
24.	

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

1. Asikkalan koulut ovat hyvinvoinnin ja kestäväen kehityksen oppimisympäristöjä
2. Kodin ja koulun kasvatuskumppanuutta vahvistetaan.
3. Lukio pidetään vetovoimaisina. Uusi koulu valmistuu keväällä 2024 ja opetus alkaa 1.8.2024
4. Asikkalan kunta on haluttu työpaikka missä henkilöstö on osaavaa ja palveluhenkistä.
5. Henkilöstöä on riittävästi ja työhyvinvointiin panostetaan.
6. Asikkalassa kokeillaan rohkeasti uusia palveluita ja toimintatapoja.
7. Kestävä kehitys on olennainen osa Asikkalan toimintaa.
8. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen
9. Kulttuuritapahtumien edistäminen ja kulttuurikasvatuksen lisääminen

Koulussa toteutettavat toimenpiteet strategian toteuttamisen osalta

Kuntataso

1. Asikkalan koulut ovat hyvinvoinnin oppimisympäristöjä
2. Kodin ja koulun kasvatuskumppanuutta vahvistetaan.
 - vahvistamista tapahtuu poissaoloihin puuttumalla, ryhmänohjaajien haastatteluilla ja soittokierroksilla koteihin.
3. Lukio pidetään vetovoimaisina
 - lukion vetovoimaisuuteen pyritään laadukkaalla ja pätevällä opettajuudella sekä opiskelijoiden oppimisella sekä sitä kautta hyvillä ylioppilaskirjoitustuloksilla.
 - Vetovoimaisuuteen vaikuttavat myös koulussa todettava yhteisöllisyyden tunne, terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt sekä kehittäminen esimerkiksi lukion erilaiset painotukset: ilmailulinja, liikuntalinjan sekä teatteripaketti. Opiskelijoita kuullaan ja varataan aikaa heidän kohtaamiseen sekä tukemiseen.
4. Lukion ilmailulinjan valtakunnallista tunnettavuutta lisätään.
 - ilmailulinjan markkinointi lähtee opiskelijatasolta asti: opiskelijoiden hyvinvointi ja viihtyvyys, ilmailulinjalaisten kuuleminen, yhteisöllisyyden kokemisen tunne, yhteiset tapahtumat ja mm. opo-päiville osallistuminen.
5. Asikkalan kunta on haluttu työpaikka missä henkilöstö on osaavaa ja palveluhenkistä
 - osaavan ja palveluhenkisen työvoiman saanti: VYK:ssä työntekijää arvostetaan, luotetaan, kokeilujen mahdollisuus, virheiden salliminen, yhteisöllisyys ja hyvä henki.
 - työhyvinvointiin panostetaan terveellisillä työskentelyolosuhteilla, työhyvinvoinnin kartoituksilla, TYHY-päivillä, työnohjauksen järjestämisellä ja yhteisillä kokoontumisilla/tapahtumilla sekä työterveyshuollon palveluilla sekä varhaisella pututumisella (VATU).
 - työhyvinvointia lisäävät koulutukset.
6. Asikkalassa kokeillaan rohkeasti uusia palveluita ja toimintatapoja
Esim.
 - henkilöstö voi ilmoittautua kunnan järjestämään EAT -tutkintoon
 - yläkoulun ja lukion liikuntalinja sekä ilmailulinja
 - näytelmämusikaalien järjestäminen
 - pikapalkitseminen hyvistä suorituksista
 - hävikkivälipalat
7. Varhainen tunnistaminen ja suojatekijöiden kartoittaminen, esimerkiksi poissaoloihin puuttumalla. Koulukiusaamista ehkäisevien toimintamallien kehittäminen, erilaisuuden hyväksyminen ja toisten kunnioittaminen, harrastusmahdollisuustietouden levittäminen sekä opiskelijahuollon laadukkaat palvelut.
Opiskelijoiden kohtaaminen, kuuleminen ja osallistaminen. Tapahtumat ja yhdessäolo. THL:n kyselyt ja epäkohtiin puuttuminen.
8. Nuorten suunnitelmallinen osallistuminen kulttuuritapahtumiin:
 - erilaiset oppimispäivät, näytelmämusikaalit
 - lukion omat yhteisöllisyyttä korostavat tapahtumat: mm. ryhmäytymispäivä, illallinen

Opetustoimen strategiset painopisteet

1. Oppilaiden tasa-arvoisuuteen ja yhdenvertaisuuteen panostamisen

- kaikissa oppiaineissa osana opetussuunnitelmaa. Tällä hetkellä on käynnissä seudullisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen.

2. Yhteisistä pelisäännöistä sopiminen, painottaen jokaisen työntekijän roolia ja vastuuta.

- Lukuvuoden alkupuolella on kaksi suunnittelupäivää, joissa sovitaan lukuvuoden painopistealueista, käydään erityistehtävät läpi sekä toimintakulttuuriin liittyvät asiat. Yhteiset pelisäännöt ovat osittain kirjoitettuja ja osittain kirjoittamattomia. Epäselvyydet pyritään ratkomaan mahdollisimman piakkoin yhteisten kokoontumisten kautta.

3. Palvelupolun tarkentaminen oppimisen tuen ja nivelvaiheiden osalta

- 9lk / lukioon tulevien osalta pidetään siirtopalaveri. Sen lisäksi nuoret täyttävät yhdessä huoltajien kanssa siirtolomakkeen, joka tulee lukion opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien käyttöön. Tarpeen mukaan pidetään oppimisen tukeen tai erityisopetukseen liittyvät palaverit jo ennen II asteen koulutusta.

Ammatilliseen koulutukseen siirtyvien osalta oppilaitoksiin lähetetään siirto-hojksit.

4. Koulujen toimintakulttuurin kehittäminen niin, että koulupäivien aikana kohtaamisen ja osallisuuden tunne vahvistuvat.

- VYK jatkaa vahvaa perinnettä kohtaamisen ja osallisuuden saralla: opiskelijoita kuullaan arviointiin ja opetusmenetelmiin liittyvissä asioissa, nuoret voivat ottaa kantaa oppimisympäristöihin, lukion toimintaa ja he vaikuttavat myös opiskelijakunnan hallituksessa. Tärkeää on järjestää aikaa heidän kuulemiseen esimerkiksi RO -varteissa.

- jokaisen vuosiluokan edustajat kutsutaan myös LOH-kokouksiin. Jokainen ryhmä on tehnyt koosteen sen hetken tärkeistä lukioon liittyvistä asioista.

5. Hyvinvointi

- opiskelijat: oppimisympäristöt ovat terveellisiä ja turvallisia, kouluruokailu, liikkuvat välkät, harrastustoiminta, opiskelijoiden kuuleminen, kohtaaminen ja osallistaminen, erilaisten tapahtumien järjestäminen, laadukas opetus ja sitä kautta oppiminen.

- henkilöstö: terveellisillä työskentelyolosuhteilla, työhyvinvoinnin kartoituksilla, TYHY-päivillä, työohjauksen järjestämisellä ja yhteisillä kokoontumisilla/tapahtumilla sekä työterveyshuollon palveluilla.

6. Kulttuurikasvatus

Nuorten suunnitelmallinen osallistuminen kulttuuritapahtumiin:

- erilaiset oppimispäivät, näytelmämusikaalit

- lukion omat yhteisöllisyyttä korostavat tapahtumat: mm. ryhmäytymispäivä, illallinen VYK:n taivaan alla, puurokonvat, urheilutapahtumat, penkkarit, vanhojen päivä.

Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet /

1. Uuteen kouluun siirtyminen LV 2024-25

- vanhan koulun tyhjentäminen / jokainen huolehtii oman luokan, varaston ja opettajainhuoneen tavarat pois. Tietosuojapaperit laitetaan tietosuojalaatikkoon.
- siirtyvä tavara uuteen kouluun / pääsääntönä kaksi laatikkoa (yleisopetus)
- A-osan tyhjentäminen ennen maaliskuuta
- opetuksen siirtyminen A-osasta koulun B- ja C-osiin IV-V jaksoissa (6.2.-1.6.2024)
- pikainen muutto uuteen kouluun ajalla 3.6. - 7.6.2024

2. Henkilöstön hyvinvointikysely / painopisteet

- uusien opettajien / ohjaajien perehdytys
- tiedottaminen / viestintä
- matalan kynnyksen malli ja epäkohtiin puuttuminen

3. Lukion markkinointi

- liikunta- ja ilmailulinjan toiminnan ylläpito, teatteripaketti
- lukion muu toiminta ja opetus
- yhteisöllisyys

4. Kansainvälisyys ja Erasmus-hanke

5. Väistöilat / VYK E-osa

- toimintakulttuurin muodostuminen väistöiloissa ja VYK:n ja väistötilan välillä: oppilaiden saapuminen alueelle ja oppitunneille, opettajien tavoittaminen, välitunnit, hätäpoistuminen

Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa, koulun toiminta-ajatus (painopistealueet) ja sen tukeminen

VYK on lukio, jossa viihtyvät niin opiskelijat kuin henkilökunta. Oppitunneilla on työrauha ja toisia arvostava ilmapiiri. Oppimisen keskiössä on aktiivinen ja osallistuva opiskelija.

Avoimuus, yhdenvertaisuus ja toisia arvostava toimintakulttuuri.

Opiskeluun ja oppimiseen sekä koulunkäyntiin suhtaudutaan myönteisesti ja uskallamme tehdä kokeiluja, mutta myös virheitä.

Painotukset: liikunta- ja ilmailulinja sekä kaikkein oppiaineiden tasokas ja laadukas opetus, jotka mahdollistavat korkeakouluhaun.

Lukion pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

1. VYK -hanke ja uuden koulun toimintakulttuuri

- joustavat ja monikäyttöiset oppimisympäristöt
- oppiminen
- kodin ja koulun välinen yhteistyö
- varhainen puuttuminen

2. Lukion painotukset ja erikoislinjat sekä niiden markkinointi

- liikuntalinja
- ilmailulinja
- teatteripaketti

3. Kansainvälisyystoiminnan vahvistaminen

- Erasmus-projektit
- Cern

Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Rehtori

Vastaa yläkoulun ja lukion hallinnollisesta, pedagogisesta ja taloudellisesta johtamisesta. Rehtorilla on kokonaisvastuu yläkoulun ja lukion toiminnasta.

Apulaisrehtori Sari Puputti

- apulaisrehtori tekee työtä OPV:n ja huojennusten mukaan
- Sarin opetusvelvollisuus on 23 vvt (terveystieto)
- huojennus on 15 vvt (LV 2023-24).

Tehtäväkuva:

- sijaisjärjestelyt, valvontalistat ja ohjaajien lukujärjestykset
- yläkoulun oppilashuoltoryhmän toiminta + KOR
- yläkoulun nivelvaihe (7lk, 9lk) + yhteistyö erityisen tuen koordinaattorin kanssa
- yläkoulun oppiaineryhmien johtaminen: poissaolot, kiusaaminen, rangaistuskäytänteet
- henkilökunnan perehdyttäminen
- työhyvinvointi / ensimmäinen porras
- tiedottaminen, viestintä. Teams:ssa ainoa ilmoitustaulu koko henkilökunnalle
- yläkoulun ja lukion päivittäinen johtaminen yhdessä rehtorin kanssa
- yhteistyö rehtorin kanssa päivittäisessä johtamisessa
- laatutyö
- Kyselyt ja mittaukset:
 - NayaDaya / tunnemittaukset
 - seudullinen kysely
 - Karvi, PISA
- rehtorin sijainen (työpäivien aikaiset poissaolot)
- Yläkoulun kevätjuhla ja viimeinen viikko

Viestintä ja tiedottaminen

Miten tapahtuu tiedottaminen?

Pääsäännöt

1. Sähköposti luetaan kerran päivässä / hallinto

- sähköpostin kautta rehtorin viralliset tiedotteet, koulutukset tai muu ajankohtaiset aiheet
- Wilman kautta, jos tiedote lähtee myös oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille

2. Aamupalaverit

- hybridikokouksia. Ei lasketa YS -aikaan.
- selvitetään lähitapahtumien asioita ja jos jokin uusi asia on noussut esille. Yhteenveto laitetaan Teams-kansioon

3. Ilmoitustaulu on sähköinen / Teams-kansio

- koko lukuvuotta koskevat asiat
- lukion ilmoitustaululla ovat kurssitarjotin, koeviikot ja YO -kirjoitukset

4. Teams:

Pysyvämät ja koko jaksoa, lukukautta tai lukuvuotta koskevat asiat.

Rehtorin kansio: alkutiedote, jaksojärjestyslakana, järjestyssäännöt, VYK -hanke

Apulaisrehtorin kansio: aamupalaverit, valvonnat, ilmoitustaulu

Lukion opon kansio:

Yläkoulun opon kansio: esim. valinnaisaineet

5. Sähköinen kalenteri tehdään otsikkotasolla kyseiselle päivälle. Tapahtuman nimi, paikka ja kelloaika, jos se on tiedossa.

- esim. päivänavaukset
- kehitellään vähitellen...

6. Wilma on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen viestintään tai yleensäkin oppiaineiden väliseen viestintään

7. Asikkalan kunnan Kanava / kunnan tiedotuskanava

- kunta tiedottaa yhä enemmän vain tätä kautta ja kaikki asiat eivät tule sähköposteihin

8. Kotisivut

- pysyvämät tiedotteet

* **Tiedottaminen ja viestintä** ovat yksi Vykin painopistealueista, ja sitä valmistelee ja toteuttaa apulaisrehtori.

Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopeetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Juha Leppialho, 044-7780 259

Henkilöstö / Erillinen Excel -taulukko oppitunneista, erityistehtävistä sekä henkilöstön rakenteesta.

- Yläkoulun ja lukion virka
- Lukion ja yläkoulun virka
- koulunkäynninohjaajat
- koulusihteeri
- rehtorit

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	VESO-päivät ja YS -aika: <ul style="list-style-type: none">- Hyvinvointi / syksyn VESO -päivä- EA -koulutus (häätäensiapu) 1/3 henkilöstöä.- Secapp-sovellukseen liittyvä koulutus- Uusi koulu ja sen käyttöönotto
Henkilökohtainen	Aineenopettajat katsovat henkilökohtaisen koulutuksen tilanteen ja tarpeen mukaan. <ul style="list-style-type: none">- AVI:n ja OPH:n koulutuskalenterien seuraaminen- työnohjaus tarpeen mukaan / osa työnohjaustunneista voi tapahtua oppituntien aikana.

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

Henkilöstö ja hyvinvointi

I) koulun ja kunnan toimintaperiaatteet

VYK:

- yläkoulun ja lukion henkilökunta muodostavat yhteisön, joka puhaltaa yhteiseen hiileen
- matalan kynnyksen malli epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa, mutta myös epäselvien/korjattavien asioiden kohdalla.
- avoin ja toisia tukeva sekä kannustava ilmapiiri
- meitä on moneen junaan ja jokaisella on omat vahvuudet ja myös heikkoudet. Erilaisuuden sietokyky.
- virheistä voi oppia ja niitä sattuu jokaiselle
- kehityskeskustelut
- TYHY -päivien järjestäminen
- henkilökunnan omat pikkujoulut

Kunta:

- poissaoloihin liittyvät keskustelut / rehtori ja
- VATU
- työterveyden kanssa käytävät keskustelut
- kunnan hyvinvointikysely

II) Työnohjaus

- henkilökunnan työnohjaus lyhyellä ja pitkällä aikavälillä

Vääksyn Yhteiskoulun lukio / Yhteissuunnittelutyöaika (YS -aika)

I) Lukio (OVTES, Osio B, Liite 2, II Viranhaltijoiden työaika, 2§):

2 § Yhteissuunnittelutyöaika (voimaan 1.8.2020)

Aineenopettajan työaikaan kuuluu osallistuminen yhteissuunnitteluun siten, että opettajankokouksiin, aineryhmäkokouksiin ja neuvotteluihin käytetään työaika 2 a §:n määräyksen mukaisesti.

2 a § Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen tuntimäärä (voimaan 1.8.2020)

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 101 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajalla ei lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

II) Kunnan palkkausjärjestelmä kesä 2023

Yhteistyöaikaan sisällytetään esimerkiksi seuraavat työtehtävät:

- Suunnittelu ja kirjaukset (monialainen oppimiskokonaisuus, rinnakkaisluokkien välinen yhteistyö, tiimityö, luokanopettajan / ohjaajan / aineopettajan välillä tehty yhteistyö
- Kokoukset, aamupalaverit ja koulun toiminnan kehittäminen (kyselyt), retkien ja juhlien suunnittelu
- Yhteistyö huoltajien kanssa (oppilaskeskustelut, oppilaanohjaus, kodin ja koulun yhteistyö ja vanhempainillat, oppimisen tuen työ (pedagogiset arviot, oppimissuunnitelmat, pedagogiset selvitykset, HOJKS)
- Kiusaamisselvittelyt, ryhmä- ja luokkakohtaiset tilanneselvitykset
- Opiskeluhoolto (valmistelutyö ja kokouksiin osallistuminen)

YS-aikaa ei ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö sisältäen mm. tuntimerkinnät, Wilma-viestit ja kokeiden tarkistaminen
- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (esim. musiikkiesitysten hoito, LV-korvaus, tms.)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella OVTES 19 §
- VESO-päivät, KeKe -päivät

YS-ajankäyttö päätetään opettajainkokouksessa kouluvuoden alussa. Siitä tehdään pöytäkirja. Sitä tarkennetaan tarvittaessa kouluvuoden aikana.

III) Yhteissuunnittelutyöaikaan liittyvät muut asiat

1. YS –tunneista ei pidetä kirjaa.

2. YS –tuntien ylittyessä henkilö ottaa yhteyden rehtoriin (tai luottamusmiehen ja työsuojeluvalltuutetun kautta rehtoriin).

- opettaja kirjaa ylös, missä sovituissa asioissa tunnit menevät yli. Sen jälkeen katsotaan, mitä asialle on tehtävissä.

4. Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole ryhmänohjaajia katsotaan jokin tietty/tietyt kehittämistehtävät:

LU: RIH, JRI, SUJ

5. 75 minuutin oppitunnit ja ns. puuttuvat minuutit (ovtes)
[75 min ja puuttuvat minuutit, vanha muistio, 8.8.2022.docx](#)



IV) Lukion YS –ajan käyttö LV 2023-24

Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:
50 h (18 viikkoa) + 51 h (20 viikkoa) = 101 h

Syksy 2023	50 h
a) Henkilökunnan YS -palaveriajat, 5 kpl	10 h
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
- lukiokokoukset, klo 14.30-16.30	
b) Vanhempainillat, 1-2 kpl per aineenopettaja (1/3 vsk)	4 h
c) Lukion esittelyillan valmistelu ja lukioilta	4 h
- oman oppiainemateriaalin valmistelu	
d) Opiskelijakeskustelut ja RO	15 h
- oman ryhmän tukeminen ja ohjaaminen (ro –työn lisäksi)	
- soittokierros, oma ryhmä	
- lukiolaisten poissaolot ja yhteistyö kotien kanssa	
e) Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	4 h
- palaverit ja kirjaukset	
f) Muu YS -aika. mm. VYK -hanke	5 h
g) Erilaiset oppimispäivät, kansainvälisyys ja juhlat.	6 h
- erilainen oppimispäivä / laaja-alainen oppiminen	
- illallinen VYK:n taivaan alla	
- puurokonvat: 1 vsk ja RO	
- itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla: 2-3 vsk ja RO	
h) Kyselyihin vastaaminen	2 h
	Yhteensä: 50 h

Erasmus-hanke ja kansainvälisyystiimi:

Erillinen laskelma yläkoulun opettajille, jos on mukana Erasmus-hankkeen eri valmisteluissa!!

- resurssia on melko paljon laitettu opiskelijakeskusteluihin ja muuhun YS -aikaan.
- kansainvälisyystiimille 8-10 tunnin työaika (LV 2023-24), joka vähennetään tasaisesti eri kohdista, mutta eniten edellä mainituista.

Kevät 2024	51 h
a) Henkilökunnan YS -palaveriajat, 4 kpl	10 h
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
- lukiokokoukset, klo 14.30-16.30	
b) Muu YS -työskentely: esim. VYK -hanke	8 h
c) Vanhempainillat, 1 kpl per aineenopettaja (2 vsk)	2 h
d) Opiskelijakeskustelut ja RO	16 h
- oman ryhmän tukeminen ja ohjaaminen (ro –työn lisäksi)	
- soittokierros tai yhteenveto oman ryhmän toiminnasta	
- lukiolaisten poissaolot ja yhteistyö kotien kanssa	
e) Erilaiset oppimispäivät ja juhlat	6 h
- kevään erilainen oppimispäivä	
- kevään ylioppilasjuhla (3 vsk)	
g) Kollegakeskustelut	6 h
h) Kyselyihin vastaaminen	1 h
j) Kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen	2 h



yhteensä: 51 h

Erasmus-hanke ja kansainvälisyystiimi:

Erillinen laskelma lukion opettajille, jotka ovat mukana Erasmus-hankkeen eri valmisteluissa!!

- resurssia on melko paljon laitettu opiskelijakeskusteluihin ja muuhun YS -aikaan.

- kansainvälisyystiimille 8-10 tunnin työaika (LV 2023-24), joka vähennetään tasaisesti eri kohdista, mutta eniten edellä mainituista

- kansainvälisyys ja Erasmus: MAJ, VEV, MIH, PHE, KVÄ, HJU, TIN, HAL, RAU

V) Opettajatyöpäivät / VESO -päivät (Osio B, III Työaika, 14§)

Ma 7.8.2023

VESO 6 h

Ti 8.8.2023

Kehittämispäivä I, 6 h

Ma 9.10.2023

3 h VESO / Mielen hyvinvointi. Kunnan yhteinen VESO

Ti 16.1.2024

3 h VESO

Ke 14.1.2024

3 h VESO

TO 11.4.2024

3 h VESO

PE 24.5 ja MA 27.5.

Kehittämispäivä II / 3h + 3h

- toukokuun arviointi- ja kehittämiskokoukset

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
Koulutyö alkaa Ke 9.8.2023	Koulutyö alkaa Ma 8.1.2024
Syysloma 23-27.10.2023 (vko 43)	Penkkarit ja vanhojen päivä To 8.2. ja Pe 9.2.2024
Itsenäisyyspäivä KE 6.12.2023. Vapaa päivä	Talviloma 26.2.-
Syyslukukausi päättyy Pe 22.12.2023	1.3.2024 (vko 9)
Joululoma 1.4.2024	Pääsiäinen 29.3.-
La 23.12.2023-PE 7.1.2024	1.4.2024
- itsenäisyyspäivä lasketaan työpäiväksi.	Helatorstai (vapaa päivä) To 9.5.2024
Työpäiviä syyslukukaudella 93.	Vapaa päivä Pe 10.5.2024
	Koulutyö päättyy La 1.6.2024
	- yläkoulun kevätjuhla noin klo 8.30-10.00
	- lukion ylioppilasjuhla noin klo 11.00-13.00
	- työpäiviä kevätlukukaudella 97.

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Jaksot:	Koeviikko	Uusintakuulustelut
I jakso 9.8.-2.10.2023	koeviikko on 22.9.-2.10.2022 (7,6,2,3,5,4,1)	Ma 16.10. Ke 18.10.23
II jakso 3.10.-30.11.2023	koeviikko on 22.11.-30.11.2022 (7,6,3,5,2,4,1)	Ma 11.12. Ke 13.12.23
III jakso 1.12.2023-5.2.2024	koeviikko on 26.1.-5.2.2023 (7,6,5,4,2,3,1)	Ma 19.2. Ke 21.2.24
IV jakso 6.2.-8.4.2024	koeviikko on 27.3.-8.4.2023 (7,6,5,3,2,4,1)	Ma 24.4. Ke 26.4.24
V jakso 9.4.-1.6.2024	koeviikko on 22.5.-30.5.2024 (7,6,3,2,5,4,1)	Ma-Ti ???? / Muutto!

Oppitunnit
Koulupäivän ensimmäinen oppitunti aloitetaan lyhyellä päivänavauksella klo 8.10-8.15 (ei tiistaisin, koeviikoilla tai YO-kirjoitusten aikana)
Henkilökunnan aamupalaveri pidetään tiistaisin klo 8.00-8.20
Ryhmänohjaajan (lu) vartti on joka viikko torstaina klo 11.30

Lukio 75 min.
1. 8.10-9.30
2. 9.50-11.05
Lounas 11.05-11.40
3. 11.40- 12.55
4. 13.05-14.20
5. 14.30-15.45

Koulun erityispiirteet

1. Lukion ilmailulinja
2. Lukion liikuntalinja
3. Lukion teatteripakettilinja

Koulun lukuvuoden tapahtumat / LV 2023-24

Elokuu / 2023

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 9.8. to 10.8. 17.8. 17.8. 18.8.-21.8.	I jakso alkaa Lukion ryhmäytyminen Opettajainkokous LVT1 Valokuvaus	
21.8.	LOH1	
29.8.	Illallinen VYK:n taivaan alla	

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 4.9. ti 5.9. ke 7.9.	LOH2 / Abit ABI-info Opettajainkokous / lukuvuosisuunnitelmat	
ma 11.9- ma 25.9.	YO- kokeet: <ul style="list-style-type: none">MA 11.9. Äidinkielen lukutaidon koeKE 13.9. Reaali I: BI, FI, HI, FY, PSPE 15.9. Vieras kieli, pitkä: EN, SA, VE, PEAMA 18.9. Toinen kotimainen kieli, RUTI 19.9. MAB, MAATO 21.9. Reaali II: GE, KE, TE, UE, ET, YHPE 22.9. Äidinkielen kirjoitustaidon koeMA 25.9. vieras kieli, lyhyt: SA, RA, VE	
pe 22.9.- ma 2.10.	Lukion koeviikko	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 3.10.	II jakso alkaa	
to 5.10. PE 6.10. ma 9.10.	1 vsk:n vanhempainilta Taksvärkki / TYHY VESO / koko kunta	
ma 16.10.	LOH3 / 2 vsk	
ma 16.10. ke 18.10. to 19.10.	Uusintakuulustelu Uusintakuulustelu Lukiokokous / lukioillan valmistelu	
Viikko 43	Syysloma	

ti 31.10.	ABI-info	
-----------	----------	--

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 2.11.	9. luokkien vanhempainilta ja lukioilta	
ma 6.11. 7-10.11.	LOH4 / 1 vsk Näytelmämusikaali-viikko	
to 16.11. ma 20.11.	YS / Opettajainkokous LOH5 / Yhteenveto opiskelijoiden palautteista, Ilmailijat	
ke 22.11. - to 30.11.	Koeviikko	
ke 29.11.	Studiamesut / kaikki abit	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 1.12.	III jakso alkaa.	
ti 5.12. ke 6.12.	Itsenäisyys- ja YO -juhla / Lipunnosto...? Vapaa päivä	
ma 11.12.	Uusintakuulustelu	
ke 13.12. ke 13.12. ke 13.12. ke 13.12.	Lucia Lukiokokous Uusintakuulustelu Lukion lentopalloturnaus	
ke 20.12.	Puurokonvat	
pe 22.12. la 23.12.- 7.1.2024	Joulujuhla Joululoma	

Tammikuu / 2024

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 8.1.	Kevätlukukausi alkaa	
to 11.1. ti 16.1. ti 16.1.	Lukiokokous VESO ½, klo 14.30-17.30 2 vsk:n vanhempainilta	

ma 22.1. ti 23.1.	LOH7 ABI-info	
to 25.1. pe 26.1. ma 5.2.	YS4 / Henkilökuntakokous Koeviikko	

Helmikuu / Milloin pidetään valinnaisaineilta?

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 6.2. ke 7.2. to 8.2. pe 9.2.	IV jakso alkaa YS12 ja abit vs. henkilökunta lentopallo-ottelu Penkkarit Vanhojen päivä	
ke 14.2. to 15.2.	VESO ½, klo 14.30-17.30 YS5 /	
ma 19.2.	LOH8	
ma 19.2. ke 21.2.	Lukion uusintakuulustelu Lukion uusintakuulustelu	
Viikko 9	Talviloma / 26.2. -1.3.	

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 4.3.	Lukiokokous 4	
ke 13.3.	YS / uuden koulun toimintakulttuuri	
ti 12.3. to 14.3. pe 15.3.	Ylioppilaskirjoitukset: AI / lukutaidon koe Vieras kieli, lyhyt AI / kirjoitustaidon koe	
ma 18.3. ke 20.3. pe 22.3.	Vieras kieli, pitkä MAA, MAB Reaali I: UE, ET, GE, KE; TE, YH	
ma 25.3. ke 27.3.	Toinen kotimainen kieli, RU Reaali II: BI, FI, HI, FY, PS	
27.3. – 8.4.	Koeviikko	

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
pe-ma 29.3.-1.4.	Pääsiäinen	

TI 9.4. TI 9.4.	V jakso alkaa ABI-info	
TO 11.4.	½ VESO	
ma 15.4.	LOH9 / uudet lukiolaiset	
ma 22.4. ke 24.4. to 25.4.	Lukion uusintakuulustelu Lukion uusintakuulustelu YS7 / uusi koulu	
to 30.4	Vappu-hulina	

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 1.5.	Vappu, vapaa päivä	
????	Lukion erilainen oppimispäivä	
to 9.5.	Helatorstai / vapaa päivä	
pe 10.5.	Vapaa päivä	
ma 13.5.	LOH10	
ke 22.5. – to 30.5.	Koeviikko	
pe 24.5. ma 27.5.	Opettajainkokous, arviointikokous / KeKe ½ (3h) Opettajainkokous, stipendit / KeKe ½ (3h)	
ke 29.5.	Viestikarnevaalit	
ke 29.5.	YO -harjoitukset klo 16.00	
pe 30.5.	Lukion pesäpallo-ottelu + muuta / opiskelijakunta	

Kesäkuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
la 1.6.	YO -juhla klo 11.00-13.00	
?	korotus- ja uusintakuulustelupäivä, klo 9-12.00	

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

Retkisuunnitelmat ovat ehdollisia: kaikki mahdolliset retket merkitään lukuvuosisuunnitelmaan, mutta lopullinen toteutus on kiinni rahoituksesta ja miten täyttyvät koulun retkille määrätyt vaatimukset (retkiohjelappu).

Lukio on tällä hetkellä maksuton lukion 1 vsk:n opiskelijoille, mutta se ei tarkoita esim. ulkomaanmatkoja.

Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus (nykyisinkin maksutonta)
- päivittäinen ruokailu (nykyisinkin maksutonta)
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat henkilökohtaiset välineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, joita opiskelija käyttää myös muutoin kuin opetuksen yhteydessä, jäisivät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi (OVL 17 § 1 mom).

Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja (OVL 17 §). Koulutuksen järjestäjä voi siis järjestää esimerkiksi kansainvälistymiseen liittyviä ulkomaanmatkoja, joiden matka- ja majoituskustannuksista opiskelija vastaa itse.

Maksuja voidaan periä vain sellaisista toiminnoista, jotka ovat opiskelijalle täysin vapaaehtoisia. Opetuksen tulee aina olla maksutonta.

Opintojakson pakollisuudella tai valinnaisuudella ei ole ratkaisevaa merkitystä maksuttomuuden suhteen. Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä vapaaehtoisista toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja.

Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin hankkia opetuksen edellyttämät välineet, joten jos opiskelijalla ei ole käytössään nettiyhteyttä ja opetukseen osallistuminen sitä edellyttää, tulee koulutuksen järjestäjän tarjota myös nettiyhteys.

Lukion retkianomuksia yhteensä: 19 kpl / lukion opiskelijat ovat pääsääntöinen osallistujaporukka.

Tavoitteet ja perusteet:

Teorian ja käytännön elämän kohtaaminen. Oppiminen ja havainnointi tapahtuvat elävässä elämässä.

Retket ovat osa koulujen kansainvälisyys- ja suvaitsevaisuuskasvatusta.

Sosiaalisten kontaktien merkitys ja erilaisten vuorovaikutustilanteiden opettelu.

Eri oppiaineiden omat kriteerit ja tavoitteet

Opiskelijoiden osallistaminen, vastuullisuus ja yhteinen suunnittelu

Koulun ulkopuoliset retket suunnitellaan yhdessä opiskelijoiden kanssa ja huoltajat ovat suunnittelussa yhteistyökumppaneina.

Koulun retkellä opettajalla on valvontavastuu, kuljetukset hoidetaan kunnan ohjeiden mukaan, retkillä on oltava opiskelijoiden ja huoltajien tiedossa oleva ohjelma, turvasuunnitelma ja rahoituksesta on sovittu rehtorin kanssa.

Lukion eri oppiaineryhmien retkitarpeet keskitetään kevään erilaiseen oppimispäivään. Sen lisäksi koulu osallistuu 1 vsk:n ryhmäytymispäivän kustannuksiin ja resurssien puitteissa ilmailulinjan opintoretkiin tai vastaaviin toimintoihin.

Yläkoulun ja lukion ulkomaanmatkat sovitaan ensin rehtorin kanssa. Rehtorin kautta lähtee opettajan tekemä kirjallinen (sähköinen) anomus sivistysjohtajalle. Sivistysjohtaja hyväksyy ulkomaanmatkat.

Koulu maksaa opettajan kohtuuhintaiset matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahan. Koulu maksaa omista määrärahoista myös sijaiskustannukset. Oppilaiden tai opiskelijoiden kustannukset maksetaan luokan/ryhmän kerätyistä varoista.

Koulu voi tukea oppilaiden osallistumista erilaisiin tapahtumiin (opiskelijoiden osallistuminen liikuntatapahtumiin), mutta ne eivät ole koulun virallisia retkiä, jos siellä ei ole esim. valvontaa ja kyyditystä järjestetty asianmukaisella tavalla. Niiltä päiviltä pyydetään normaalilla tavalla joko luokanvalvojalta tai rehtorilta poissaololupa (riippuu päivien lukumäärästä).

Lukion tuntikehyksen käyttö

Liite5

Lukion tuntikehyksen ja lukioressin jakaminen 2023-24

Myönnetty tuntikehys on = 370 vvt

Myönnetty tuntikehys	370 vvt		
Lukioressin laskeminen	14 + 188 x 0,17 = 45,96 (62 + 70 + 56)		
• yo-korvaukset	20 (yo- kokeiden korjaukset, suuret ryhmät n. 22 opiskelijan jälkeen, suulliset tentit, yo -valvonnat)		
• erityistehtävät	7 (opettajien erityistehtävät)		
• opetukseen	20,15 (lukiokurssien toteuttaminen)		
• yhteensä =	47,15 vvt		
Opetus kursseina	Tuntikehyksestä käytetään max 280 vvt (tässä luvussa on jo mukana resurssista varattu opetusmäärä).		
demot	6 (KAA, LUK, VEV, HJU).		OVTES
kurssikertoimet	28,8 = 28,2 (kurssikert.) + 0,6 (demot)		OVTES
ryhmänohjaus	9 (KVÄ, MAJ, LUK, KAA, HRA, VEV, RPE, HJU, RAU).		koulun oma
yo-korvaukset	20 / lukioressi		OVTES
taidekasvatus. OK	1 /OLV	Lukioress	koulun oma
bige-kokoelmat. OK + kemikaalit	1 / HJU (yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista).	Lukioress	koulun oma
fyke – kokoelmat. OK	1 / (yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista).	Lukioress	koulun oma
itsenäiset	3 / itsenäisistä töistä maksetaan max 3 tuntia per suoritettu itsenäinen työ.	Lukioress	koulun oma
lukion diplomit	1 vvt / maksetaan 8 tuntia per diplomityö - oletuksena 5 diplomityötä lv = lukioressin erityistehtävät 7 vvt		
tukiopetus	3 / ei kuulu lukion erityistehtäviin	Lukioress	koulun oma
ilmailulinjan kehittäminen ja markkinointi	6 vvt / JRI		kunnan sopimus
liikuntalinjan koordinointi	1,5 / BRE		
liikuntalinjan koordinointi / YK	0,5 vvt / PHE		
Jousto	8,8 vvt - Tutor-kurssit - verkko-opetus - yläkoulun S2 -kielen opetukseen on lupa käyttää kehystä / rehtori		
Yhteensä:	370 vvt		

OVTES / Pöytäkirjamerkintä (voimaan 1.8.2020)

Lukioresurssimääräyksen kautta määrättäviin luokan ulkopuolisiin töihin ja tehtäviin (muu kuin opetustyö ja 8 §:n 1 mom. mukaiset ylioppilastutkintoon liittyvät tehtävät) sovelletaan kaikille opettajille opetusvelvollisuutta 19. Nämä lukioresurssin kautta korvattavat tunnit luetaan opettajan opetusvelvollisuuteen viimeisenä ja korvataan ylitunteina maksettaessa kaikille opettajille opetusvelvollisuudella 19. Opettajan opetusvelvollisuutta painottaessa näitä tunteja ei oteta huomioon.

LUKION RESURSSI

7 § Lukioresurssitunnit (Voimaan 1.8.2016)

Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia, johon lisätään 0,17 viikkotuntia opiskelijaa kohden. **LV: 14 + 0,17 x opiskelijamäärä**

Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pidettyihin työsuunnitelmassa opettajalle osoitettuihin töihin ja tehtäviin kuten ylioppilaskirjoituksiin kuuluvien kokeiden valmistavaan tarkistamiseen ja lukion päättötutkintoon kuuluviin suullisiin kuulusteluihin. Vaihtoehtoisesti voidaan päättää pienemmän resurssin käyttämisestä, jolloin kyseisiin luokan ulkopuolisiin tehtäviin käyttämätön viikkotuntimäärä on käytettävä opetustyöhön. Asiasta päätetään lukuvuodeksi kerrallaan.

Koulukohtaiset lisätehtävät

Summa on 223,77e (opetuksen kehittäminen, suunnittelu ja hallinto)

Lukiossa on noin 186 opiskelijaa.

I / KVÄ	Lukion markkinointi ja SOME –näkyvyys - lukion tapahtumien ilmoitukset SOME-kanaville - kuvat ja videot SOME -kanaville: tapahtuman järjestäjät/järjestäjät toimittavat materiaalin - koordinaattorin tehtävänä on muistuttaa tapahtumista ja miettiä yhteistyössä markkinoinnin muotoja - muu markkinointi ideoiden ja tilanteen mukaan: video, esittelyteksti tms..	111,88
II / RAU	Lukion markkinointi ja SOME –näkyvyys - lukion tapahtumien ilmoitukset SOME-kanaville - kuvat ja videot SOME -kanaville: tapahtuman järjestäjät/järjestäjät toimittavat materiaalin - koordinaattorin tehtävänä on muistuttaa tapahtumista ja miettiä yhteistyössä markkinoinnin muotoja - muu markkinointi ideoiden ja tilanteen mukaan: video, esittelyteksti tms..	111,88

Koulun omat erityistehtävät:

1. Ensisijaisesti koulukohtaisiin lisätehtäviin.

2. Jos tuntikehyksessä on joustoa, niin sieltä maksetaan OVTES –periaatteella 1 ½ työtä ja 1 tunnin palkka.

- tuntikehys on ajateltu enemmän palkanmaksuun oppituntien hoitamisesta ja sellaisesta työtä, jotka OVTES määrittelee.

Lukion tuntikehys LV 2023-24 / koulun omia, ei OVTES

1. Opiskelijakunnan hallituksen ohjaaja	1vvt	LUK
2. Taidekasvatus	1vvt	OLV
3. BIGE – kokoelma ja varasto	1vvt	HJU
- maantiedon ja biologian kokoelmien vastuuhenkilö		
- lukion vastuuhenkilö: varaston ja kokoelmien kunto ja tilaukset.		
- biologian kemikaalit		
3. FY –kokoelmat ja varasto	1vvt	VEV
- fysiikan varaston vastuuhenkilö		
- yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista.		
4. Ilmailulinjan kehittäminen ja markkinointi	6vvt	JRI
5. Liikuntalinjan koordinointi	1,5vvt	BRE

Lukion TVA-korvaukset LV 2023-24 / uudet TVA -korvaukset**LU: 360 euroa**

- etäopetusta ei huomioida, koska se menee OVTES:n mukaisesti

1. Kansainvälisyys	100 euroa	RPE
2. Lämpärit, virtuaalipalvelin, langaton YO-kirjoitus	100 euroa	VEV
3. Liikkuva lukio, hävikki ja liikuntatutorit	80 euroa	PHE/MIH
4. Sähköisten lomakkeiden ja alustojen kehittämistehtävä		80 euroa / VEV

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen oppiminen

Lukion erilaiset oppimispäivät:

- ryhmäytyminen
- erilaiset oppimispäivät
- studia -messut

LOPS2021

Lukion opetussuunnitelman kirjaamisen yhteydessä on merkitty, miten lukion laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan lukion kursseissa.

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

kts. tuntikehyksen käyttö

Lukiossa on valtakunnallisia pakollisia opintojaksoja, valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja ja koulukohtaisia soveltavia opintojaksoja.

Lukion päättötodistukseen vaaditaan vähintään 20 op valinnaisia opintojaksoja ja yhteensä 150 opintopistettä.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

I) LOPS2021

Lukion opiskeluhoitoryhmä järjestää nivelpalaverin uuden LOPS:n hengessä keväällä 2024.

Lukion 1 vsk:n opiskelijat täyttävät nivelvaihe-lomakkeen, joka annetaan niin opinto-ohjaajalle kuin ryhmänohjaajalle.

II) Oppivelvollisuuden pidentäminen ja toteutus

Lukiolaisen siirtyessä kesken lukio-opiskelun toiseen oppilaitokseen, niin oppilaitokset ovat tarpeen vaatiessa toisiin yhteydessä. Varmistetaan tilanne.

Jos lukiolainen tipahtaa tyhjän päälle ja jää ilman opiskelupaikkaa, niin ilmoitus etsivälle nuorisotyölle ja opinto-ohjaajan palvelut ovat käytössä.

Opinto-ohjauksen yksilöohjaus on korostunut uuden lukiolain myötä.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Lukiolaisia autetaan, tuetaan ja ohjataan niin opinnoissa kuin koulunkäynnissä.
Tukiopetuksen järjestäminen ja laaja-alainen erityisopetus.

Aineenopettaja

RO

OPO

Rehtori

Opiskeluhoolto

LOPS2021 / Opiskelijan erityinen tuki ja oppimisen tuki.

Lukion opiskeluhoitoryhmä / LOH / Lukuvuosi 2023-24

Lukion opiskelijahoitoryhmän kokoonpano / LOH

Kokoontuminen maanantaisin klo 14.30-15.15

Kokoonpano:

rehtori Jarkko Koponen / 044-7780 411

opinto-ohjaaja Henna Montonen / 044-7780 414

kuraattori Katja-Marika Tähkänen / TO -päivät (1 ½ päivää resurssoitu)

- katja-marika.tahkanen@pajatha.fi

psykologi Hannele Tommo / konsultoiva psykologi / LV 2023-24

- hannele.tommo@pajatha.fi / 044-7780 423

lukion terveydenhoitaja Laura Kandèn / 044-780 22 02

etsivä nuorisotyöntekijä Hanna Vastamäki / 044-7780 287

laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen / 044-7780 420

LOH –ryhmän erilaisia toimintatapoja ja henkilökunnan muu yhteisöllinen toiminta:

1. Opiskelijoiden kuulemiset vuosikursseittain ja RO:t ovat mukana

klo 14.30-15.00 / opiskelijat

klo 15.00-15.30 / ryhmänohjaajat

Lukuvuonna 2023-24 pyrittäisiin vuosikurssien kuulemisista aidosti nostamaan jokin asia/teema, jota lähtisimme LOH-porukalla viemään eteenpäin. Järjestettäisiin esim. jokin puhuja/workshop opiskelijoita vaivanneesta aiheesta tms. Riippuen toki, mitä huolia opiskelijat nostavat esille. Vuosikurssien kuuleminen oli nimittäin mielestäni muuten tosi toimiva konsepti.

Teemat, esimerkiksi:

- velkaneuvoja / talouden hoito
- THL:n tuloksista otettu joitakin aihealueita
- elämänhallinta
- paineiden sieto / epämukavuusalueet
- esiintyminen

2. Toimenpiteet opiskelijoiden palautteiden pohjalta, poissaolot, kiusaamiset.

- toimintatapojen ja mallien päivitys

3. Ryhmäytyminen 1-3 vsk. Toinen koulupäivä elokuussa

4. THL:n kyselyn vastaukset (vuosi 2017, 2019, 2021....). Purku ja opiskelijoiden tapaaminen

- viimeisimmän kyselyn tulosten jalkauttamista
- lukiotiimi / oppimiseen ja opiskeluun liittyvät asiat
- opiskeluhoito /

5. Pedagogiset kokoukset

- toimintatapojen ja mallien päivitys

6. Ilmailulinjalaisten soittokierrokset

- opiskeluhoitoryhmä ja ryhmänohjaajat

7. Muuta

- OPO1 –kursseilla opiskeluhuollon esittäytyminen
- Opiskelijahuollon aktivoituminen huoltajien suuntaan
- Opiskelijahuollon muu jalkautuminen
- YO –kirjoitusten erityisjärjestelyt, aikataulu. ABI -infot.
- Opiskeluhoollon tietoiskut lukiolaisille
- Opiskelijakunnan aulafoorumit ja hallituksen toiminta
- Tutor –ryhmä ja LOH -ryhmä

8. Muu yhteisöllinen toiminta

- vanhempainillat: syyskuu/abit, marraskuu/1 vsk, tammikuu/2 vsk
- lukiotiimin kokoukset
- pelitapahtumat ja höntsäliikunta: kuntosali, jäähalli
- erilaiset oppimispäivät
- hohtokeilailu
- RO -vartit
- penkkarit, vanhat, puurokonvat
- illallinen VYK:n taivaan alla
- abien kanssa lounastreffit

LOH –kokoukset LV 2324 ja ryhmäytymiset sekä esittelyt

I jakso: 9.8. - 2.10.2023

TO 10.8. 1 vsk: ryhmäytyminen Lehmonkärjessä
2-3 vsk:n ryhmäytymiset Asikkalassa

Elokuu Opiskelijahuolto esittäytyy lukion 1 vsk:n opiskelijoille
Syyskuu

Ma 21.8. **LOH1:** Lukuvuoden 23-24 toimintakalenterin tsekkaus ja lukion 1-3 vsk:n opiskelijoiden valmistelu syyskuun tapaamiseen:
- kysymys- ja/tai keskustelupohjat ryhmänohjaajille
- opiskeluhooltoryhmältä tulee oma erillinen tiedote Wilmaan, miten yhteydenotto toimii!
- MIH ja PHE kokoavat tiedotteen, johon on koottu kaikki lukiolaisten harrastusmahdollisuudet koulun lähellä.

Ma 4.9. **LOH2:** Lukion 3 vsk:n opiskelijoiden kuulumiset ja ryhmänohjaajan yhteenveto
- tähän tarvitaan pitempi istunto, esim. klo 14.30-16.00.

II jakso: 3.10. – 30.11.2023

Ma 16.10. **LOH3:** Lukion 2 vsk:n opiskelijoiden kuulumiset
- tähän tarvitaan pitempi istunto, esim. klo 14.30-16.00.

Ma 6.11. **LOH4:** Lukion 1 vsk:n opiskelijoiden kuulumiset
- tähän tarvitaan pitempi istunto, esim. klo 14.30-16.00.

Ma 20.11. **LOH5: Opiskelijoiden palaute ja 1 vsk:n ilmailijat**



III jakso: 1.12.2023 – 5.2.2024

Ma 11.12. LOH6: THL

- LOH -ryhmän omat nosto tammikuun työskentelyä varten

Tammikuu 2024

TO 11.1. THL:n tulosten käsittely yhdessä lukiolaisten kanssa

Ma 22.1. LOH6: Lukiolaisten poissaolot

Lukiolaisten valintojen polku....???

IV jakso: 6.2.-8.4.2024

Ma 19.2. LOH8:

Vuosikurssien kuulumiset

Uusi koulu

Huhtikuun nivelvaihe

V jakso: 9.4.-1.6.2024

Ma 15.4. LOH9: Nivelpalaveri

Toukokuu Erilainen oppimispäivä. Helsinki

Ma 13.5. LOH10: Seuraava lukuvuosi.

- seuraavan lukuvuoden suunnittelu



Lukion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työskentely-ympäristö. Järjestyssäännöt koskevat kaikkea toimintaa lukujärjestyksen mukaisena työaikana koulualueella sekä aina silloin, kun toiminta liittyy koulutyöhön.

1. Lukiolainen käyttäytyy asiallisesti ja ottaa huomioon muut kouluyhteisössä työskentelevät. Kaikessa koulutyöskentelyssä tulee noudattaa hyviä tapoja, siisteyttä ja järjestystä.
2. Tupakointi, nuuskan ja päihteiden käyttö tai niiden kouluun tuominen sekä päihtyneenä oleskelu on kielletty kouluaikana koulualueella.
3. Kulkuneuvot on säilytettävä niille tarkoitetuilla paikoilla. Liikuntahallin parkkipaikka.
4. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Oppitunneille on saavuttava ajoissa, koska myöhästyminen häiritsee oppitunnin kulkua.
5. Oppitunneilla on oltava mukana tarvittavat välineet. Opiskelua ja opettamista häiritseviä laitteita ei saa käyttää oppitunnin aikana.
6. Ruoka-, väli- ja vapaatuntien aikana opiskelijat voivat poistua koulun alueelta omalla vastuullaan.
7. Poissaoloista on aina esitettävä hyväksyttävä selvitys, esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan allekirjoittama selvitys. Poissaolojen liiallinen määrä saattaa aiheuttaa kurssin keskeytymisen. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo (esimerkiksi loma) anotaan kirjallisesti.
- poissaoloista on oma tarkennettu ohjeistus.

Rehtori myöntää neljä päivää ja sitä pidemmät lomat.

Ryhmänohjaaja myöntää 1 - 3 päivää kestävä loma-anomukset (poissaolot).

Opettaja: yksittäisen tunnin poissaololuvan myöntää oppitunnin pitäjä.

8. Lukiolainen on aktiivinen oman oppimisympäristön kehittäjä

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan ja joka lukuvuoden alussa valitaan lukiolaisten keskuudesta opiskelijakunnan hallitus. Opiskelijakunnan ohjaaja arvioi yhdessä rehtorin kanssa, milloin lukion asioissa kuullaan koko lukion opiskelijakuntaa ja milloin kuuleminen tapahtuu opiskelijakunnan hallituksen johdolla.

Koulutuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien opiskelijoiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua oppilaitoksen toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista.

Opiskelijoille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä 21 §:n 4 momentissa tarkoitetun järjestyssäännön valmisteluun.

Opiskelijakunnat myös osaltaan valmistavat opiskelijoita aktiiviseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Koulutuksen järjestäjän tulee määrääjain selvittää opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää:

- opiskelijoiden yhteistoimintaa

- vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista
- kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä

Kaikilla opiskelijoilla tulee olla mahdollisuus:

- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen
- ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista
- mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun

9. Vahingonkorvaus

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti niin oppitunneilla kuin välitunneilla. Opiskelija voidaan velvoittaa korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava kansliaan.

- Jokaisen velvollisuus on huolehtia omalta osaltaan koulun siisteydestä. Epäsiisteyden aiheuttaja voidaan velvoittaa korvaamaan siivouskulut.

10. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista lukiolain 26 §:n mukaisesti.

Kurinpidoillisten keinojen käyttö lukiossa

Lukiossa toimitaan lukion järjestyssääntöjen, lukiolain (41§) ja lukioasetusten mukaan.

Kouluruokailu

I Ruokailu

1. vuoro klo 11.00-11.20 / Lukio
2. vuoro klo 11.15-11.40 / Yläkoulu

II) Normaaliaika:

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (PA 6§), klo 8.10-8.15

	alkaa	päätyy
1. tunti	8.15	9.30
2. tunti	9.50	11.05
3. tunti	11.15	12.55 (ruokailu välissä)
3. tunti	11.40	12.55
4. tunti	13.05	14.20
5. tunti	14.30	15.45

Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti on sen jälkeen klo 8.20-9.35

Lukiolaisten hyvinvointia tukevat toimenpiteet

LOH -toiminta / yhteisöllinen opiskeluhoolto

Lukiotiimin, opiskelijahuollon ja kaikkien lukion opettajien toiminta ja yhteinen tavoite lukiolaisten opiskelun ja hyvinvoinnin eteen.

- opiskelijoiden kuuleminen ja kohtaaminen
- varhainen puuttuminen / poissaolot

RO-vartit, RO -tunnit ja opiskelijoiden haastattelut

Tutor-toiminta

Toimintakulttuuria:

- ryhmäytyminen
- lukiolaisten kuuleminen niin LOH -ryhmissä kuin oppitunneilla
- liikkuvan lukion tempaukset
- erilaiset oppimispäivät
- puurokonvat, penkkarit, vanhat

Erikoislinjojen toiminta

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Opiskelijakunnan ohjaajana toimii Kimmo Luhtavaara

Opiskelijan osallisuus toimintakulttuurissa / opiskelijakunta

LV -vartit

Aulafoorumit

Tutor-toiminta

Erilaiset oppimispäivät, ryhmäytymiset, vuosikurssien oma toiminta (puurokonvat, penkkarit, vanhat jne..).

Liikkuvan lukion toiminta

jne....

Kimmo Luhtavaara

Lukion opiskelijakunta koostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunnan virallisena edustajana on hallitus ja opiskelijakunnan ohjaaja valitaan vuodeksi kerrallaan. Lukiolain mukaan opiskelijakuntaa tulee kuulla opiskelijajärjestelyihin liittyvissä asioissa. Hallituksen jäsenet voivat esittää parannusehdotuksia koulun käytänteissä ja mahdollisesti käyttää puheenvuoroa opettajien hallinnollisessa kokouksessa.

Opiskelijakunnan tavoitteena on parantaa lukion ilmapiiriä ja viihtyisyyttä ja luoda opiskelulle suotuisa ympäristö. Lisäksi opiskelijakunnan hallitus järjestää mm. valokuvauksen sekä opiskelijoille virkistystoimintaa, kuten esimerkiksi kulttuurimatkoja ja urheilutapahtumia. Viime vuosina on pidetty lukion sähly- ja lentopalloturnauksia sekä pesäpallo-otteluita. Lukion opiskelijakunta on mukana myös erilaisen oppimispäivän, taksvärkkipäivän valmisteluissa sekä aulafoorumeiden pitämisessä.

Opiskelijakunnan ohjaaja ja hallitus sekä ryhmänohjaajat ovat merkittävässä roolissa, kun pohditaan lukiolaisten osallistamista koulun toiminnan suunnitteluun.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuoden suunnittelu

- rehtori ja henkilökunta ja tapauskohtaisesti opiskelijakunta
- ideoita on kerätty opiskelijahuoltoryhmältä (ryhmien ja eri vuosikurssien kuulumisten seuranta) ja opiskelijakunta
- RO -tunnit ja sieltä tuleva palaute

Opetuksen toteuttaminen ja arviointi

- aineenopettajat ja opiskelijat
- sitä tapahtuu säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa ja/tai uuden ns. kurssin alkaessa

Lukiolaiset ovat hyvin valveutuneita ajamaan asioita ja tuomaan esille omia muutosehdotuksia ja kehittämisideoita.

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Yhdysvanhemmat / Miia Alhonen

Vääksyn Yhteiskoulun yhdysvanhemmat ovat linkki yläkoulun ja lukion oppilaiden, opiskelijoiden, ja huoltajien sekä koulun välillä. Yhdysvanhempien tehtävänä on toimia oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien välisenä linkkinä koulun ja mahdollisesti myös kunnan suuntaan. Kokouksia pidetään parin kuukauden välein ja vastuu kokouksien vetämisestä on koulun valitsemalla yhdyshenkilöllä. Kokouksissa tiedotetaan tulevista asioista, mutta siellä voidaan ottaa kantaa ja vaikuttaa esimerkiksi koulukuljetuksiin, tulevaan remonttiin tai opetusjärjestelyihin.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Yhteistyöllä huoltajien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijoiden terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja lukion välinen yhteistyö järjestetään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskeluun että mahdollisiin ongelmiin. Ryhmänohjaajien merkitys kodin ja koulun välisessä yhteistyössä on merkittävä ja he ovat ensimmäinen kontakti, kun opiskelijoilla tulee jotakin kysyttävää.

Huoltajien mahdollisuus seurata nuortensa koulunkäyntiä Wilma kautta päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen seuraaminen onnistuu vain, jos nuori antaa luvan koulunkäynnin seuraamiseen Wilman kautta.

Opettajiin voi ottaa yhteyden työpäivinä virka-aikaan klo 8-16.00. Yhteydenotto voi tapahtua mm. puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostitse, vanhempainilloissa.

Kaikilla opettajilla on nyt käytössä luokan turvapuhelin, jolla voi hoitaa kodin ja koulun välisiä asioita.

Vanhempainillat

kts. kohta kalenteri

Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyöllä huoltajien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijoiden terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja lukion välinen yhteistyö järjestetään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskeluun että mahdollisiin ongelmiin. Ryhmänohjaajien merkitys kodin ja koulun välisessä yhteistyössä on merkittävä ja he ovat ensimmäinen kontakti, kun opiskelijoilla tulee jotakin kysyttävää.

Huoltajien mahdollisuus seurata nuortensa koulunkäyntiä Wilma kautta päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen seuraaminen onnistuu vain, jos nuori antaa luvan koulunkäynnin seuraamiseen Wilman kautta.

Opettajiin voi ottaa yhteyden työpäivinä virka-aikaan klo 8-16.00. Yhteydenotto voi tapahtua mm. puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostitse, vanhempainilloissa.

Kaikilla opettajilla on nyt käytössä luokan turvapuhelin, jolla voi hoitaa kodin ja koulun välisiä asioita.

Fyysinen oppimisympäristö

Tilat ja piha-alueet

VYK koostuu seuraavista osista:

VYK koostuu seuraavista osista:

A-osa: kuusi opetustilaa + kirjasto + laaja-alainen EO

- A-osan purku keväällä 2024 ja kaikki opetus siirtyy koulun B- ja C -tiloihin.

B-osa: seitsemän opetustilaa + juhlasali + valmistava opetus

C-osa: kuusi opetustilaa + ATK -luokka (luokat C102-C103 eivät ole opetusikässä).

Väistötila: yhdeksän opetustilaa + laaja-alainen EO + opettajainhuone

Aurinkovuori: TUPA1-3 ja musiikin opetus

Teknisen työn tila on erikseen omassa rakennuksessa.

Välituntialue on tällä hetkellä hyvin pieni kolmio pääpihan edessä.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

Henkilökunnan laitteisto

- henkilökohtainen työtietokone
- työpuhelin
- hankkeen kautta joillakin iPad-laite

Koulun välineistö

- ATK -luokan tietokoneet / 25 kpl + opettajan kone
- ATK -luokan simulaattorilaitteisto
- kirjaston läppärit 15 + 20
- iPad-laitteet / 20 kpl

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Ruokahävikin seuraaminen

Jätelajittelu

Oppitunneilla energia- ja ilmastokysymysten käsittely

Earth Hour

Asikkalan kunta on hyväksynyt ympäristökasvatusohjelman. Hannu Jurkkala edustaa Vykiä kunnan ympäristöryhmässä.

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Periaatteessa lukiolaisten välitunteja ei valvota, mutta myös heidän toiminta on seurannan alla, kun koko kouluun on järjestetty välituntivalvonta.

Yläkoulun ja lukion henkilökunta valvovat välituntialuetta välitunneilla ja ruokailutunneilla.

YO -valvonnat ja koeviikkovalvonnat tehdään erikseen jokaiselle koekerralle.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää erillisiä kuljetuksia, vaikka lukio 1-2 vsk:n opiskelijoille lukio on maksuton. KELA -korvaukset.

Lukiolaisia hyödyntävät yläkoulun kyydityksiä.

Kuljetukset lähtevät klo 14.30 tai sen jälkeen

Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti on sen jälkeen klo 8.20-9.35

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

VYK -hanke tulee muuttamaan VYK:n välituntialuetta, liikennejärjestelyitä ja turvaohjeita (mm. pelastussuunnitelman kokoontumisalueet).

1. Pelastussuunnitelma on hyväksytty
2. Erilaiset kriisi- ja toimintamallit on myös hyväksytty
3. Järjestyssäännöt hyväksytty ja kiusaamisen sekä häirinnän ennaltaehkäisyn toimintamallit

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

EA -koulutus joka kolmas vuosi. Hätäensiapukoulutus

EA1: LI, KÄS, KO

Poistumisharjoitukset 2 kertaa lukuvuodessa

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisö, muut koulut, koulutoimisto
LuKeRy Lahti Asikkala Sysmä Heinola Orimattila Padasjoki	Jarkko Koponen		
Aluerehtrit Asikkala Sysmä Heinola Orimattila Padasjoki Muut: Joutsa Hartola Iitti	Jarkko Koponen		
Seudullinen opinto-ohjaajien ryhmä	Henna Montonen Elina Muhonen		

Arviointi, koonti käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnassa

Oppimisen arviointi

Formatiivinen arviointi	LOPS:n mukaan
Summatiivinen arviointi	LOPS:n mukaan
Arvioinnista tiedottaminen	Opiskelijoille kerrotaan säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa tai ns. uuden kurssin alkaessa lukion ja kunkin oppiaineen ja nyt alkavan kurssin arviointikäytänteet.

Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun omaa toimintaa arvioidaan säännöllisesti:

Avoin ja läpinäkyvä toiminta:

- aamupalaverit
- opettajainkokoukset
- lukiotiimi

- kehityskeskustelut
- matalan kynnyksen malli

- muut yhteydenotot: rehtori, apulaisrehtori, työsuojeluvaltuutettu, luottamusmies, sivistysjohtaja, työsuojelupäällikkö

Oppilashuoltoryhmän kokoontumiset (yhteisöllinen, yksilöllinen)

Yhteisöllinen	kts. kalenteri LOH
Yksilöllinen pedagoginen	kts. kalenteri LOH
Yksilöllinen hyvinvointi	kts. kalenteri LOH

Erillisinä liitteinä:

1. Lukion tuntikehyslaskelma
2. Opettajien tunnit / PELU -laskelma
3. Lukujärjestykset Wilman kautta
4. Retkilaput

Lukion tuntikiertokaavio

VYK	MA	TI	KE	TO	PE	KLO
1	2	1	7	1	8.15 - 9.30	
2	3	3	2	3	9.50 - 11.05	
5	5	4	5	4	11.40 - 12.55	
6	4	6	6	7	13.05 - 14.20	
8	7	8	8		14.30 - 15.45	