

ASIKKALAN KUNTA LUKUVUOSISUUNNITELMA (PA9§)

Vääksyn Yhteiskoulu

2023-24

Yhteystiedot

Koulu

Lähiosoite: Koulukuja 2	
Postinumero ja postitoimipaikka 17200 Vääksy	
Faxinumero	sähköposti: vaaksyn.yhteiskoulu@asikkala.fi

Hallinto ja kanslia

Rehtori Jarkko Koponen		
Puhelin 044-7780 411	matkapuhelin 044-7780 411	sähköposti jarkko.koponen@asikkala.fi
apulaisrehtori Sari Puputti		
puhelin 044-7780 410	matkapuhelin 044-7780 410	sähköposti sari.puputti@asikkala.fi
koulusihteeri Mari Sipponen	puhelin 044-7780 412	sähköposti mari.sipponen@asikkala.fi
opinto-ohjaaja Niina Koskinen 7.-9. luokat	puhelin 044-7780 416	sähköposti niina.koskinen@asikkala.fi

Oppilashuolto (rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaajat, laaja-alainen erityisopettaja, erityisen tuen koordinaattori, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori)

Kouluterveydenhoitaja Lea Puolitaival	puhelin 044-7780 530	sähköposti lea.puolitaival@phhyky.fi
Koulupsykologi Hannele Tommo	puhelin 044-7780 423	sähköposti hannele.tommo@pajatha.fi
Koulukuraattori Outi Mäyrä	puhelin 044-7780 848	sähköposti outi.mayra@asikkala.fi
Laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen	puhelin 044-7780 420	sähköposti miia.alhonen@asikkala.fi
Laaja-alainen erityisopettaja Mia Seppälä	puhelin 044-7780 451	sähköposti mia.seppala@asikkala.fi
Erityisen tuen koordinaattori Mia Seppälä	puhelin 044- 7780 451	sähköposti mia.seppala@asikkala.fi

Työaika

Syyslukukausi alkaa

Ke 9.8.2023

Kevätlukukausi alkaa

Ma 8.1.2024

Opetusjaksot:

I jakso 9.8.-2.10.2023

II jakso 3.10.-30.11.2023

III jakso 1.12.2023-5.2.2024

IV jakso 6.2.-8.4.2024

V jakso 9.4.-1.6.2024

KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely opettajainkokouksessa.	pvm 7.9.2023	Allekirjoitus rehtori Jarkko Koponen
--	--------------	---

HYVÄKSYMINEN

Hyväksyjä (KKLTK)	pvm	Allekirjoitus
-------------------	-----	---------------

Sisällysluettelo

1. Kuntatason tavoitteet	s. 3
2. Opetustoimen tavoitteet	s. 4
3. Koulukohtainen kehittämiskohde	s. 5
4. Koulun pitkäaikainen kehittämiskohde	s. 6
5. Johtaminen	s. 6
6. Viestintä	s. 7
7. Henkilöstön koulutus	s. 8
8. Työhyvinvointi	s. 9
9. YS -aika	s. 10
10. Koulupäivän rakenne ja jaksotus	s. 16
11. Kalenteri	s. 18
12. Retket	s. 22
13. Yläkoulun tuntikehys, TVA ja erityistehtävät	s. 24
14. Opetussuunnitelman toteuttaminen	s. 29
15. Oppimis, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	s. 30
16. Järjestyssäännöt	s. 34
17. Kouluruokailu	s. 39
18. Hyvinvointia tukevat toimenpiteet	s. 40
19. Osallisuus ja vaikuttaminen	s. 43
20. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	s. 44
21. Koulukuljetukset	s. 46
22.	
23.	
24.	

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

1. Asikkalan koulut ovat hyvinvoinnin ja kestäväen kehityksen oppimisympäristöjä
2. Kodin ja koulun kasvatuskumppanuutta vahvistetaan.
3. Yläkoulu pidetään vetovoimaisina. Uusi koulu valmistuu keväällä 2024 ja opetus alkaa 1.8.2024
4. Asikkalan kunta on haluttu työpaikka missä henkilöstö on osaavaa ja palveluhenkistä.
5. Henkilöstöä on riittävästi ja työhyvinvointiin panostetaan.
6. Asikkalassa kokeillaan rohkeasti uusia palveluita ja toimintatapoja.
7. Kestävä kehitys on olennainen osa Asikkalan toimintaa.
8. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen
9. Kulttuuritapahtumien edistäminen ja kulttuurikasvatuksen lisääminen

Koulussa toteutettavat toimenpiteet strategian toteuttamisen osalta

Kuntataso

1. Asikkalan koulut ovat hyvinvoinnin oppimisympäristöjä
2. Kodin ja koulun kasvatuskumppanuutta vahvistetaan.
 - vahvistamista tapahtuu poissaoloihin puuttumalla
 - LV:n ja oppilaiden yhteisellä palauteyhteenvedolla
 - pyrkimyksellä vuorovaikutuksen lisäämiseen.
3. Yläkoulu pidetään vetovoimaisina
 - yläkoulun vetovoimaisuuteen pyritään laadukkaalla ja pätevällä opettajuudella sekä oppilaiden oppimisella. Vetovoimaisuuteen vaikuttavat myös koulussa todettava yhteisöllisyyden tunne, terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt sekä kehittäminen esimerkiksi liikuntalinjan pilotointi. Oppilaita kuullaan ja heidät kohdataan sekä tuetaan.
 - oppilaiden tukeen liittyvät resurssit ovat hyvät.
 - uuden koulun valmistuminen keväällä 2024.
4. Asikkalan kunta on haluttu työpaikka missä henkilöstö on osaavaa ja palveluhenkistä
 - osaavan ja palveluhenkisen työvoiman saanti: VYK:ssä työntekijää arvostetaan, luotetaan, kokeilujen mahdollisuus, virheiden salliminen, yhteisöllisyys ja hyvä henki.
5. Henkilöstöä on riittävästi ja työhyvinvointiin panostetaan.
 - työhyvinvointiin panostetaan terveellisillä työskentelyolosuhteilla, työhyvinvoinnin kartoituksilla, TYHY-päivillä, työnohjauksen järjestämisellä ja yhteisillä kokoontumisilla/tapahtumilla sekä työterveyshuollon palveluilla sekä varhaisella pututumisella (VATU).
 - työhyvinvointia lisäävät koulutukset.
6. Asikkalassa kokeillaan rohkeasti uusia palveluita ja toimintatapoja
Esim.
 - henkilöstö voi ilmoittautua kunnan järjestämään EAT -tutkintoon
 - yläkoulun ja lukion liikuntalinja sekä ilmailulinja
 - näytelmämusikaalien järjestäminen
 - pikapalkitseminen hyvistä suorituksista
 - hävikkivälipalat
7. Kestävä kehitys on osa kaikkien oppiaineiden opetussuunnitelmaa
 - jätelajittelu
 - hävikkivälipalatoiminta / hävikkiruokaviikko
8. Varhainen tunnistaminen ja suojatekijöiden kartoittaminen, esimerkiksi poissaoloihin puuttumalla. Koulukiusaamista ehkäisevien toimintamallien kehittäminen, erilaisuuden hyväksyminen ja toisten kunnioittaminen, monipuolinen harrastustoiminta koulun ja kunnan toimesta, tunteiden opettaminen osana opetussuunnitelmaa sekä oppilashuollon laadukkaat palvelut.
Oppilaiden kohtaaminen, kuuleminen ja osallistaminen.
9. Nuorten suunnitelmallinen osallistuminen kulttuuritapahtumiin

Opetustoimen strategiset painopisteet

1. Oppilaiden tasa-arvoisuuteen ja yhdenvertaisuuteen panostamisen

- kaikissa oppiaineissa osana opetussuunnitelmaa.

2. Yhteisistä pelisäännöistä sopiminen, painottaen jokaisen työntekijän roolia ja vastuuta.

- lukuvuoden alkupuolella on kaksi suunnittelupäivää, joissa sovitaan lukuvuoden painopistealueista, käydään erityistehtävät läpi sekä toimintakulttuuriin liittyvät asiat. Yhteiset pelisäännöt ovat osittain kirjoitettuja ja osittain kirjoittamattomia. Epäselvyydet pyritään ratkomaan mahdollisimman piakkoin yhteisten kokoontumisten kautta /opettajainkokoukset / VESO -päivät.

- uusien opettajien perehdyttäminen ja tiedottamisen parantaminen on koettu koko henkilökunnan tasolla kehittämiskohteiksi

3. Palvelupolun tarkentaminen oppimisen tuen ja nivelvaiheiden osalta

- 7lk / yläkoulun oppilashuoltoryhmä tapaa kaikkien 6. luokkalaisten luokanvalvojat ja/tai rehtorit. Tiedot vaihdetaan nivelpalavereissa, joiden lisäksi henkilökuntaa vierailee myös kouluilla kertomassa opiskelusta yläkoulun puolella. Näiden lisäksi tulevat 7. luokkalaiset vierailevat yläkoulussa toukokuun aikana ja huoltajille järjestetään erillinen vanhempainilta ennen 7. luokan alkamista. TUKI-asioihin liittyvät palaverit pidetään oppilaskohtaisesti ja sovitaan TUKI-muotojen jatkamisesta, lopettamisesta tai tuen lisäämisestä.

Huoltajilta (yhdessä nuoren kanssa) kerätään myös tietyt tiedot oppilaista, jotka siirtyvät 7. luokalle.

- 9lk / lukioon tulevien osalta pidetään siirtopalaveri. Sen lisäksi nuoret täyttävät yhdessä huoltajien kanssa siirtolomakkeen, joka tulee lukion opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien käyttöön. Tarpeen mukaan pidetään oppimisen tukeen tai erityisopetukseen liittyvät palaverit jo ennen II asteen koulutusta.

Toiselle asteelle siirtyvien osalta oppilaitoksiin lähetetään tiedonsiirtolomake.

Harkinnanvarainen haku oppilaskohtaisesti.

4. Koulujen toimintakulttuurin kehittäminen niin, että koulupäivien aikana kohtaamisen ja osallisuuden tunne vahvistuvat.

- VYK jatkaa vahvaa perinnettä kohtaamisen ja osallisuuden saralla: oppilaita kuullaan arviointiin ja opetusmenetelmiin liittyvissä asioissa, nuoret voivat ottaa kantaa oppimisympäristöihin, he vaikuttavat oppilaskunnan hallituksessa ja tärkeintä on järjestää aikaa heidän kuulemiseensa esimerkiksi LV -tunneilla ja/tai varteissa. Oppilaat ja LV tekevät yhdessä kerran jaksossa yhteenvedon luokan kuulumisista. Tukioppilaat ovat oppilaiden tukena ja järjestävät välituntitoimintaa.

5. Hyvinvointi

- oppilaat: oppimisympäristöt ovat terveellisiä ja turvallisia, kouluruokailu, liikkuvat välkät, harrastustoiminta, oppilaiden kuuleminen ja kohtaaminen, oppilaiden osallistaminen, erilaisten tapahtumien järjestäminen, laadukas opetus ja sitä kautta oppiminen.

- henkilöstö: terveellisillä työskentelyolosuhteilla, työhyvinvoinnin kartoituksilla, TYHY-päivillä, työnohjauksen järjestämisellä ja yhteisillä kokoontumisilla/tapahtumilla sekä työterveyshuollon palveluilla.

6. Kulttuurikasvatus

Teresa Rautapää on Vykin edustaja Asikkalan kulttuurikasvatusohjelmassa.

- Nuorten suunnitelmallinen osallistuminen kulttuuritapahtumiin:

7lk: kirjastovierailut, lukion näytelmämusikaali, katutaide tapahtuma

8lk: taidetestaajien retket kevät 2024, lukion näytelmämusikaali

9lk: esim. jokin seuraavista: muotoiluinstituutti, yrityskylä- ja tiedesoluvierailu ja Malva -vierailu.

Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet /

1. Uuteen kouluun siirtyminen LV 2024-25

- vanhan koulun tyhjentäminen / jokainen huolehtii oman luokan, varaston ja opettajainhuoneen tavarat pois. Tietosuojapaperit laitetaan tietosuojalaatikkoon.
- siirtyvä tavara uuteen kouluun / pääsääntönä kaksi laatikkoa (yleisopetus)
- A-osan tyhjentäminen ennen maaliskuuta
- opetuksen siirtyminen A-osasta koulun B- ja C-osiin IV-V jaksoissa (6.2.-1.6.2024)
- pikainen muutto uuteen kouluun ajalla 3.6. - 7.6.2024

2. Henkilöstön hyvinvointikysely / painopisteet

- uusien opettajien / ohjaajien perehdytys
- tiedottaminen / viestintä
- matalan kynnyksen malli ja epäkohtiin puuttuminen

3. Poissaoloihin puuttuminen yläkoulussa ja lukiossa

4. MAR -käytänteet

5. Kasvatuskumppanuus

- poissaoloihin puuttuminen
- vuorovaikutus kodin ja koulun välillä
- luokan kuulumiset huoltajille kerran jaksossa

6. Oppilaiden läppärit osaksi työskentelyä

Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa, koulun toiminta-ajatus (painopistealueet) ja sen tukeminen

VYK:n toimintakulttuuri ilmenee yhteisön (oppilaiden ja henkilökunnan) käytännöissä. Toimintakulttuuriin arvoperustan tarkoituksena on tukea avoimuutta, yhdenvertaisuutta ja toisia arvostavaa/kunnioittavaa periaatetta. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuri, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestäväää elämäntapaa. Jokainen oppilas on arvokas sellaisenaan ja heitä kuullaan ja heidät kohdataan niin oppi- kuin välitunneilla.

Oppimiskäsitys perustuu siihen, että oppilas on aktiivinen toimija. Hän oppii asettamaan tavoitteita ja ratkaisemaan ongelmia sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden kanssa.

Aktiivisen toiminnan / liikunnallisuuden kautta pyritään oppimistulosten parantamiseen, mutta myös oppimistilanteiden rauhoittumiseen.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on ennalta ehkäisevää ja sen kautta pyritään tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä ja oppimista. Henkilökunta ja vanhemmat tekevät yhteistyötä.

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

1. Uusi koulu ja sen toimintakulttuuri

- avoin ja yhdenvertainen toimintakulttuuri
- joustavat ja monikäyttöiset oppimisympäristöt
- oppiminen
- liikkuva koulu
- kodin ja koulun välinen yhteistyö
- varhainen puuttuminen: poissaolot, kiusaaminen

2. Yläkoulun oppilasmäärän säilyttäminen riittävällä tasolla

- neljä- ja viisisarjaisuus / II asteen jatko-opinnot
- markkinointi

3. Lukion markkinointi

- yleislinja ja sen eri painopistealueet
- ilmailulinja
- liikuntalinja

Johtaminen

Rehtori

Vastaa yläkoulun ja lukion hallinnollisesta, pedagogisesta ja taloudellisesta johtamisesta. Rehtorilla on kokonaisvastuu yläkoulun ja lukion toiminnasta.

Apulaisrehtori Sari Puputti

- apulaisrehtori tekee työtä OPV:n ja huojennusten mukaan
- Sarin opetusvelvollisuus on 23 vvt (terveystieto)
- huojennus on 15 vvt (LV 2023-24).

Tehtäväkuva:

- sijaisjärjestelyt, valvontalistat ja ohjaajien lukujärjestykset
- yläkoulun oppilashuoltoryhmän toiminta + KOR
- yläkoulun nivelvaihe (7lk, 9lk) + yhteistyö erityisen tuen koordinaattorin kanssa
- yläkoulun oppiaineryhmien johtaminen: poissaolot, kiusaaminen, rangaistuskäytänteet
- henkilökunnan perehdyttäminen
- työhyvinvointi / ensimmäinen porras
- tiedottaminen, viestintä. Teams:ssa ainoa ilmoitustaulu koko henkilökunnalle
- yläkoulun ja lukion päivittäinen johtaminen yhdessä rehtorin kanssa
- yhteistyö rehtorin kanssa päivittäisessä johtamisessa
- laatutyö
- Kyselyt ja mittaukset:
 - NayaDaya / tunnemittaukset
 - seudullinen kysely
 - Karvi, PISA
- rehtorin sijainen (työpäivien aikaiset poissaolot)
- Yläkoulun kevätjuhla ja viimeinen viikko

Viestintä ja tiedottaminen

Miten tapahtuu tiedottaminen

Pääsäännöt

1. Sähköposti luetaan kerran päivässä / hallinto

- sähköpostin kautta rehtorin viralliset tiedotteet, koulutukset tai muu ajankohtaiset aiheet
- Wilman kautta, jos tiedote lähtee myös oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille

2. Aamupalaverit

- hybridikokouksia. Ei lasketa YS -aikaan.
- selvitetään lähitapahtumien asioita ja jos jokin uusi asia on noussut esille. Yhteenveto laitetaan Teams-kansioon

3. Ilmoitustaulu on sähköinen / Teams-kansio

- koko lukuvuotta koskevat asiat
- lukion ilmoitustaululla ovat kurssitarjotin, koeviikot ja YO -kirjoitukset

4. Teams:

Pysyvämät ja koko jaksoa, lukukautta tai lukuvuotta koskevat asiat.

Rehtorin kansio: alkutiedote, jaksojärjestyslakana, järjestyssäännöt, VYK -hanke

Apulaisrehtorin kansio: aamupalaverit, valvonnat, ilmoitustaulu

Lukion opon kansio:

Yläkoulun opon kansio: esim. valinnaisaineet

5. Sähköinen kalenteri tehdään otsikkotasolla kyseiselle päivälle. Tapahtuman nimi, paikka ja kelloaika, jos se on tiedossa.

- esim. päivänavaukset
- kehitellään vähitellen...

6. Wilma on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen viestintään tai yleensäkin oppiaineiden väliseen viestintään

7. Asikkalan kunnan Kanava / kunnan tiedotuskanava

- kunta tiedottaa yhä enemmän vain tätä kautta ja kaikki asiat eivät tule sähköposteihin

8. Kotisivut

- pysyvämät tiedotteet

* **Tiedottaminen ja viestintä** ovat yksi Vykin painopistealueista, ja sitä valmistelee ja toteuttaa apulaisrehtori.

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista:

Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukioetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Juha Leppialho, 044-7780 259

Henkilöstö / Erillinen Excel -taulukko oppitunneista, erityistehtävistä sekä henkilöstön rakenteesta.

- Yläkoulun ja lukion virka
- Lukion ja yläkoulun virka
- koulunkäynninohjaajat
- rehtorit

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	VESO-päivät ja YS -aika: <ul style="list-style-type: none">- Hyvinvointi / syksyn VESO -päivä- EA -koulutus (häätäensiapu) 1/3 henkilöstöä.- Secapp-sovellukseen liittyvä koulutus- Uusi koulu ja sen käyttöönotto
Henkilökohtainen	Aineenopettajat katsovat henkilökohtaisen koulutuksen tilanteen ja tarpeen mukaan. <ul style="list-style-type: none">- AVI:n ja OPH:n koulutuskalenterien seuraaminen- työnohjaus tarpeen mukaan / osa työnohjaustunneista voi tapahtua oppituntien aikana.

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

Henkilöstö ja hyvinvointi

D) koulun ja kunnan toimintaperiaatteet

VYK:

- yläkoulun ja lukion henkilökunta muodostavat yhteisön, joka puhaltaa yhteiseen hiileen
- matalan kynnyksen malli epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa, mutta myös epäselvien/korjattavien asioiden kohdalla.
- avoin ja toisia tukeva sekä kannustava ilmapiiri
- meitä on moneen junaan ja jokaisella on omat vahvuudet ja myös heikkoudet.

Erilaisuuden sietokyky.

- virheistä voi oppia ja niitä sattuu jokaiselle
- kehityskeskustelut
- TYHY -päivien järjestäminen
- henkilökunnan omat pikkujoulut

Kunta:

- poissaoloihin liittyvät keskustelut / rehtori ja
- VATU
- työterveyden kanssa käytävät keskustelut
- kunnan hyvinvointikysely
- Auntie

II) Työnohjaus

- henkilökunnan työnohjaus lyhyellä ja pitkällä aikavälillä

Vääksyn Yhteiskoulu / Yhteissuunnittelutyöaika (YS -aika)

I) Yhteissuunnittelutyöaika lv 2023-24

Peruskoulu (OVTES, s. 81, Osio B, Liite 1, III viranhaltijoiden työaika, 6§):

6§ Yhteissuunnittelutyöaika

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Soveltamisohje

Yhteissuunnitteluaajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

6a § Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen tuntimäärä (voimaan 1.8.2020)

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

II) Kunnan palkkausjärjestelmä kesä 2023

Yhteistyöaikaan sisällytetään esimerkiksi seuraavat työtehtävät

- Suunnittelu ja kirjaukset (monialainen oppimiskokonaisuus, rinnakkaisluokkien välinen yhteistyö, tiimityö, luokanopettajan / ohjaajan / aineopettajan välillä tehty yhteistyö
- Kokoukset, aamupalaverit ja koulun toiminnan kehittäminen (kyselyt), retkien ja juhlien suunnittelu
- Yhteistyö huoltajien kanssa (oppilaskeskustelut, oppilaanohjaus, kodin ja koulun yhteistyö ja vanhempainillat, oppimisen tuen työ (pedagogiset arviot, oppimissuunnitelmat, pedagogiset selvitykset, HOJKS)
- Kiusaamisselvittelyt, ryhmä- ja luokkakohtaiset tilanneselvitykset
- Opiskeluhoito (valmistelutyö ja kokouksiin osallistuminen)

YS-aikaa ei ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö sisältäen mm. tuntimerkinnät, Wilma-viestit ja kokeiden tarkistaminen
- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (esim. musiikkiesitysten hoito, LV-korvaus, tms.)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella OVTES 19 §
- VESO-päivät , KeKe -päiväy

YS-ajankäyttö päätetään opettajainkokouksessa lukuvuoden alussa. Siitä tehdään pöytäkirja. Sitä tarkennetaan tarvittaessa lukuvuoden aikana.

III) Yhteissuunnittelutyöaikaan liittyvät muut asiat

1. YS –tunneista ei pidetä kirjaa.
2. YS –tuntien ylittyessä henkilö ottaa yhteyden rehtoriin (tai luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kautta rehtoriin).
 - opettaja kirjaa ylös, missä sovituissa asioissa tunnit menevät yli. Sen jälkeen katsotaan, mitä asialle on tehtävissä.

3. Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee LV:n ja ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole luokanvalvojia ja ryhmänohjaajia katsotaan jokin tietty/tietyt kehittämistehtävät:

YK: MAS, PEI, KAV, KAN, TIN, ANE, MME, RAE

MIH, MME / tehostetun tuen palaverit ja hojks, lausunnot

4. 75 minuutin oppitunnit ja ns. puuttuvat minuutit (ovtes)

[75 min ja puuttuvat minuutit, vanha muistio, 8.8.2022.docx](#)



IV) Yläkoulun YS –ajan käyttö lv 2023-24

YS -aika laskelmat ovat viitteellisiä, mutta siinä on pyritty huomioimaan kaikkia niitä asioita, joita lukuvuoden aikana tehdään yhteissuunnittelutyöajan nimissä. Joihinkin asioihin kuluu hieman enemmän aikaa ja toisiin asioihin hieman vähemmän.

Yhteissuunnittelutyöajan käytöstä ei pidetä kirjaa.

Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:

60 h (18 viikkoa) + 60 h (20 viikkoa) = 120 h

Syksy 2023	60 h
a) Henkilökunnan YS -palaveriajat, 5 kpl	10 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
- oppiaineryhmät, klo 14.30-16.30	
b) Vanhempainillat, 2-3 kpl per aineenopettaja	4 h
c) LV / Oman valvontaluokan soittokierros	10 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	
- kerran lukuvuoden aikana, 22 x 15 min	
- soittokierros kannattaa keskittää syksyn ajalle	
d) LV / Oman valvontaluokan yhteenvetopalaute	6 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	
- yhteenveto oman luokan toiminnasta, ei erillistä oppilaspalautetta. Syksyllä ja keväällä	
e) Oppilaspalaverit ja kurinpito (osa LV -työskentelyä)	7 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa	
1. Aineenopettajan puuttuminen ja yhteistyö LV:n kanssa	
2. Teams-palaverit (koululla) huoltajien kanssa:	
- työrauhahäiriöt, kiusaaminen	
- poissaolot	
f) Oppilaskeskustelut (osa LV työskentelyä)	4 h
- MAR -kokousten koolle kutsuminen, osallistuminen	
d) Muu YS -työskentely. mm. VYK -hanke	4 h
g) Hojks -palaverit (LV, aineenopettaja: MA, EN..)	6 h
- hojks:t, tehostettu tuki	
i) Kollegapalaverit (muut asiat)	5 h
j) Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät, juhlat	3 h
k) Kyselyihin vastaaminen	1 h
	Yhteensä: 60 h

Kevät 2024 **60 h**

a) Henkilökunnan YS -palaveriajat, 4 kpl **10 h**

- yhteinen kokoontuminen

- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30

- oppiaineryhmät, klo 14.30-16.30

- valinnaisaineilta	
b) LV / Oman valvontaluokan yhteenvetopalaute	5 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	
- yhteenveto oman luokan toiminnasta, ei erillistä oppilaspalautetta. Syksy ja kevät	
c) Oppilaspalaverit ja kurinpito (osa LV -työskentelyä)	7 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa	
1. Aineenopettajan puuttuminen ja yhteistyö LV:n kanssa	
2. Teams-palaverit (koululla) huoltajien kanssa:	
- työrauhahäiriöt, kiusaaminen	
- poissaolot	
d) Oppilaspalaverit (osa LV työskentelyä)	8 h
- MAR -kokousten koolle kutsuminen, osallistuminen	
e) Muu YS -työskentely: VYK -hanke	10 h
f) Hojks -palaverit (LV, aineenopettaja: AI, MA, EN..)	4 h
- tehostettu tuki	
- hojks:t	
g) Kollegapalaverit (muut asiat)	6 h
h) Teemapäivät, juhlat	6 h
- MOK -asioiden suunnittelu / jos on oma erillinen päivä	
i) Kyselyihin vastaaminen	2 h
j) Kehityskeskustelu ja niihin valmistautuminen	2 h
	Yhteensä: 60 h

Erillinen YS -laskelma niille henkilöille, jotka ovat mukana hankkeissa!

- maantieteen hanke: MAS, HJU, LUM, KLA
- kansainvälisyys ja Erasmus: MIH, PHE, TIN, HAL

Muuta

VYK-hanke: oman luokan ja kaappien tyhjentäminen, tietosuojalaatikko, tavaroiden vienti uuteen kouluun jne...

Yleisenä linjana

- viimeisellä kouluviikolla ja miksei jo aikaisemminkin opettajat pakkaavat ja tyhjentävät luokkia
- yhden tunnin korvaus puolentoista tunnin työstä
- apuna käytetään koulunkäynninohjaajia ja kiinteistöhuoltoa: mm. siirtävät ko. laatikot uuteen kouluun ko. luokkiin kesäkuun alussa

Henkilökunnan jäsenet, jotka eivät ole luokanvalvojia

Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee LV:n ja ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole luokanvalvojia ja ryhmänohjaajia katsotaan jokin/jotkut tietyt kehittämistehtävät:

YK: MAS, PEI, KAV, KAN, TIN, ANE, MIH, MME, RAE (1/2 vuotta)

V) Opettajatyöpäivät / VESO -päivät (Osio B, III Työaika, 14§)

Ma 7.8.2023	VESO 6 h
Ti 8.8.2023	Kehittämispäivä I, 6 h
Ma 9.10.2023	3 h VESO / Mielen hyvinvointi. Kunnan yhteinen VESO
Ti 16.1.2024	3 h VESO
Ke 14.1.2024	3 h VESO
TO 11.4.2024	3 h VESO

Liite 2 / Opettajainkokous 17.8.2023**VYK, erityisopetus / Yhteissuunnittelutyöaika (YS -aika)**

- JOPO ja TUPA-luokat

I) Yhteissuunnittelutyöaika lv 2023-24

Peruskoulu (OVTES, s. 81, Osio B, Liite 1, III viranhaltijoiden työaika, 6§):

6§ Yhteissuunnittelutyöaika

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Soveltamisohje

Yhteissuunnitteluaajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

6a § Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen tuntimäärä (voimaan 1.8.2020)

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

II) Kunnan palkkausjärjestelmä kesä 2023**Yhteistyöaikaan sisällytetään esimerkiksi seuraavat työtehtävät**

- Suunnittelu ja kirjaukset (monialainen oppimiskokonaisuus, rinnakkaisluokkien välinen yhteistyö, tiimityö, luokanopettajan / ohjaajan / aineopettajan välillä tehty yhteistyö
- Kokoukset, aamupalaverit ja koulun toiminnan kehittäminen (kyselyt), retkien ja juhlien suunnittelu
- Yhteistyö huoltajien kanssa (oppilaskeskustelut, oppilaanohjaus, kodin ja koulun yhteistyö ja vanhempainillat, oppimisen tuen työ (pedagogiset arviot, oppimissuunnitelmat, pedagogiset selvitykset, HOJKS)
- Kiusaamisselvittelyt, ryhmä- ja luokkakohtaiset tilanneselvitykset
- Opiskeluhoito (valmistelutyö ja kokouksiin osallistuminen)

YS-aikaa ei ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö sisältäen mm. tuntimerkinnät, Wilma-viestit ja kokeiden tarkistaminen
- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (esim. musiikkiesitysten hoito, LV-korvaus, tms.)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella OVTES 19 §
- VESO-päivät , KeKe -päiväy

YS-ajankäyttö päätetään opettajainkokouksessa kouluvuoden alussa. Siitä tehdään pöytäkirja. Sitä tarkennetaan tarvittaessa kouluvuoden aikana.

III) Yhteissuunnittelutyöaikaan liittyvät muut asiat

1. YS –tunneista ei pidetä kirjaa.
2. YS –tuntien ylittyessä henkilö ottaa yhteyden rehtoriin (tai luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kautta rehtoriin).

- opettaja kirjaa ylös, missä sovituissa asioissa tunnit menevät yli. Sen jälkeen katsotaan, mitä asialle on tehtävissä.

3. Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee LV:n ja ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole luokanvalvojia ja ryhmänohjaajia katsotaan jokin tietty/tietyt kehittämistehtävät:

YK: MAS, PEI, KAV, KAN, TIN, ANE, MME, RAE

MIH, MME / tehostetun tuen palaverit ja hojkst, lausunnot

4. 75 minuutin oppitunnit ja ns. puuttuvat minuutit (ovtes)

[75 min ja puuttuvat minuutit, vanha muistio, 8.8.2022.docx](#)



III) Erityisopetuksen YS –ajan käyttö / TUPA1-3, JOPO, sisäilmaopetus

Edellä mainittu laskelma on ohjeellinen, mutta siinä on pyritty huomioimaan kaikkia niitä asioita, joita lukuvuoden aikana tehdään yhteissuunnittelutyöajan nimissä. Joihinkin asioihin kuluu hieman enemmän aikaa ja toisiin asioihin hieman vähemmän. Samat periaatteet kuin yläkoulun puolella.

Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:

60 h (18 viikkoa) + 60 h (20 viikkoa) = 120 h

Syksy 2023	60 h
a) Henkilökunnan YS -palaveriajat, 5 kpl	10 h
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
- oppiaineryhmät, klo 14.30-16.30	
b) Vanhempainillat, 2 kpl per aineenopettaja	4 h
c) Muu YS -työskentely: ajankohtainen asia	4 h
d) Kodin ja koulun välinen yhteistyö	24 h
- huoltajatapaamiset, hojks –neuvottelut, muu selvittely, jne	
- luokanvalvojan yhteydenpito koteihin syksyn aikana	
- tehostettu oppilaanohjaus / LV ja opo Niina	
- poissaolojen seuranta ja yhteistyö kotien kanssa	
e) Oppilaskeskustelut	10 h
- kiusaamisasiat, kasvatuskeskustelut jne	
f) Kollegapalaverit (muut asiat)	5 h
g) Monialaiset oppimiskokonaisuudet	2 h
- teemapäivät, juhlat	
h) Kyselyihin vastaaminen	1 h
	Yhteensä 60 h
Kevät 2024	60 h
a) Henkilökunnan YS -palaveriajat, 4 kpl	8 h
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
- oppiaineryhmät, klo 14.30-16.30	
d) Kodin ja koulun välinen yhteistyö	22 h
- huoltajatapaamiset, hojks –neuvottelut, muu selvittely, jne	
- luokanvalvojan yhteydenpito koteihin syksyn aikana	
- tehostettu oppilaanohjaus / LV ja opo Niina	
- poissaolojen seuranta ja yhteistyö kotien kanssa	
c) Oppilaspalaverit	10 h
- MAR -kokousten koolle kutsuminen, osallistuminen	
d) Muu YS -työskentely / VYK -hanke	7 h
e) Kollegapalaverit (muut asiat)	6 h
f) Teemapäivät, juhlat	4 h
g) Kyselyihin vastaaminen	1 h
h) Kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen	2 h
	Yhteensä: 60 h

V) Opettajatyöpäivät / VESO -päivät (Osio B, III Työaika, 14§)

Ma 7.8.2023	VESO 6 h
Ti 8.8.2023	Kehittämispäivä I, 6 h
Ma 9.10.2023	3 h VESO / Mielen hyvinvointi. Kunnan yhteinen VESO
Ti 16.1.2024	3 h VESO
Ke 14.1.2024	3 h VESO
TO 11.4.2024	3 h VESO
PE 24.5 ja MA 27.5.	Kehittämispäivä II / 3h + 3h - toukokuun arviointi- ja kehittämiskokoukset

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
Koulutyö alkaa Ke 9.8.2023	Koulutyö alkaa Ma 8.1.2024
Syysloma 23–27.10.2023 (vko 43)	Penkkarit ja vanhojen päivä To 8.2. ja Pe 9.2.2024
Itsenäisyyspäivä KE 6.12.2023. Vapaa päivä	Talviloma 26.2.–1.3.2024 (vko 9)
Syyslukukausi päättyy Pe 22.12.2023	Pääsiäinen 29.3.-1.4.2024
Joululoma La 23.12.2023–PE 7.1.2024	Helatorstai (vapaa päivä) To 9.5.2024
- itsenäisyyspäivä lasketaan työpäiväksi.	Vapaa päivä Pe 10.5.2024
Työpäiviä syyslukukaudella 93.	Koulutyö päättyy La 1.6.2024
	- yläkoulun kevätjuhla noin klo 8.30-10.00
	- lukion ylioppilasjuhla noin klo 11.00-13.00
	- työpäiviä kevätlukukaudella 97.

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Työaika	
Syyslukukausi alkaa	Kevätlukukausi alkaa
Ke 9.8.2023	Ma 8.1.2024
Opetusjaksot:	
I jakso 9.8.-2.10.2023	II jakso 3.10.-30.11.2023
III jakso 1.12.2023-5.2.2024	IV jakso 6.2.-8.4.2024
V jakso 9.4.-1.6.2024	
Oppitunnit	
Koulupäivän ensimmäinen oppitunti aloitetaan lyhyellä päivänavauksella klo 8.10-8.15 (ei tiistaisin, koeviikoilla tai YO-kirjoitusten aikana)	
Henkilökunnan aamupalaveri pidetään tiistaisin klo 8.00-8.20	
Liikkuva välkkä on ma, ke, pe klo 9.30-9.50.	
Luokanvalvojan (yk) vartti on joka viikko torstaina klo 9.30-9.45	
Yläkoulu 75 min.	
1. oppitunti	klo 8.10-9.30
2. oppitunti	klo 9.50-11.05
Lounas I	klo 11.05-11.40
3. oppitunti (lounas I oppilaat)	klo 11.40-12.55
3. oppitunti (lounas II oppilaat)	klo 11.15-12.55
Lounas II	klo 12.00-12.25
4. oppitunti	klo 13.05-14.20
5. oppitunti	klo 14.30-15.45
Kuljetukset lähtevät ti-pe klo 14.30 ja maanantaisin klo 12.15 (noin -aikoja)	

Koulun lukuvuoden tapahtumat / LV 2023-24

KOR -kokousten ajankohdat ovat oppilashuoltosuunnitelman kohjdalla.

Elokuu / 2023

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 9.8.	I jakso alkaa	
17.8.	Opettajainkokous	
17.8.	LVT1	
18.8.-21.8.	Valokuvaus	
21-25.8.	Ryhmäytymiset: 7a, 7b, 7c, 7d, 7e	
30.8.	MOVE	
29.8.-1.9.	9lk: maantiedehankkeen SOLU-päivät	

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 5.9.	7lk vanhempainilta	
ke 7.9.	Opettajainkokous / lukuvuosisuunnitelmat	
to 14.9.	LVT2	
ke 20.9.	YS1	
to 28.9	Nälkäpäiväkeräys 8lk TET alkaa I jakson aikana ja kestää koko lukuvuoden!	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 3.10.	II jakso alkaa	
PE 6.10.	Taksvärkki / TYHY	
ma 9.10.	VESO / koko kunta	
10-11.10.	9lk: tiedekasvatushankkeen SOLU-päivät ja yrityskylä	
17-18.10	9lk: tiedekasvatushankkeen SOLU-päivät	
ti 17.10.	8. -luokkien vanhempainilta	
to 19.10.	LVT3	
Viikko 43	Syysloma	

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 2.11.	9. luokkien vanhempainilta ja lukioilta	
ti 7.11.- pe 10.11	Näytelmämusikaali-viikko	
ti 14.11. to 16.11.	LVT4 YS2 / Opettajainkokous	
27.11.-8.12.	TET / 9lk	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
pe 1.12.	III jakso alkaa	
ti 5.12. ke 6.12.	Itsenäisyys- ja YO -juhla / Lipunnosto...? Vapaa päivä	
ke 13.12. ke 13.12.	Lucia YS3	
pe 22.12.	Joulujuhlapäivä / 8lk/ Pelilukutaitotyöpajat	
la 23.12.2023- 7.1.2024	Joululoma	

Tammikuu / 2024

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 8.1.	Kevätlukukausi alkaa	
ti 16.1.	VESO ½, klo 14.30-17.30	
to 18.1.	LVT6	
to 25.1.	YS11	

Helmikuu / Milloin pidetään valinnaisaineilta?

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 6.2.	IV jakso alkaa	
ke 7.2. to 8.2. pe 9.2.	Metsävisa ja abit vs. henkilökunta lentopallo-ottelu Penkkarit / yläkoulu katsoo penkkariajelman katsomiseen Vanhojen päivä / yläkoulu mukana katsomassa tansseja	
ti 13.2. ti 20.2. ke 21.2.	Taidetestaajat, 8lk LVT6 Liikuntapäivä ja NouHätä	
viikko 9	Talviloma, viikko 9	

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
viikko 9	Talviloma, viikko 9	
ke 6.3. ke 13.3.	Valinnaisaineilta YS6	
ke 20.3.	Taidetestaajat, 8lk	
to 21.3.	LVT7	

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
pe-ma 29.3.-1.4.	Pääsiäinen	
ti 9.4. to 11.4.	V jakso alkaa ½ VESO	
ti 23.4. to 25.4.	LVT8 YS7 / Uusi koulu	
to 30.4.	Vappuhulina	
????	Valintojen polku, 8lk / Nuokku ja VYK	

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 1.5.	Vappu, vapaa päivä	
to 2.5.	LVT9 ja siivouspäivä	
to 9.5. pe 10.5.	Helatorstai / vapaa päivä Vapaa päivä	
????	TYHY, klo 13.00-	
ke 15.5. ti 21.5.	Uudet 7. luokat VYK:ssä ja YS18 Uusien 7. luokkien vanhempainilta	
pe 24.5.	Opettajainkokous, arviointikokous / KeKe ½ (3h), klo 13.30-16.30	
ma 27.5.	Opettajainkokous, stipendit / KeKe ½ (3h), klo 13.30-16.30	
ti 28.5. ke 29.5. to 30.5. pe 31.5.	Luokkaretkipäivä Viestikarnevaalit Pesäpallo-otteluita 9. luokan kevätjuhlaharjoitukset	

Kesäkuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
la 1.6.	Kevätjuhla klo 8.30-10.30	
ma 10.6.	Ehtolaiskuulustelupäivä, klo 9-12.00	

Koulun erityispiirteet

Yhdysluokkaopetusta on TUPA 7 ja 9. luokissa ja sisäilmaluokassa.
Yläkoulussa on alkanut liikuntalinja ja se jatkuu 8. luokalla valinnaisaineissa..
JOPO -luokka toiminta aloitti LV 2021-22. Oppilaat ovat 9. luokkalaisia.

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

Retkisuunnitelmat ovat ehdollisia: kaikki mahdolliset koulun ulkopuolelle suuntautuvat retket merkitään lukuvuosisuunnitelmaan, mutta lopullinen toteutus on kiinni rahoituksesta ja miten täyttyvät koulun retkille määrätyt vaatimukset (retkiohjelappu). Lähtökohta on, että luokka/ryhmä kerää omalla toiminnallaan rahat retken toteutukseen. Retkiohjelappuun on kerätty niitä asioita, jotka on hyvä huomioida: ohjelma, turvallisuus, aikuisten lukumäärä, opettaja vastaa retkestä jne..

Muutaman vuoden ajan on ollut linjauksena, että yläkoulu 7. –luokat retkeilevät kunnan lähialueella, 8. –luokat ovat muutamana vuotena tehneet retken Heurekaan tai vastaavaan kohteeseen ja 9. –luokat tekevät perinteisesti omakustanteisen luokkaretken. 8. –luokat osallistuvat tämän lukuvuoden aikana ns. Taidetestaajien eri kulttuurikohteisiin keväällä 2023. taidetestaajien retket ovat koululle maksuttomia.

Yläkoulun ryhmäytymisiä katsotaan vuosittain, mutta tavoitteena on koko päivän mittainen ryhmäytyminen 7. –luokille ja myös muille luokille tarpeen mukaan.

Yläkoulun ja lukion ulkomaanmatkat sovitaan ensin rehtorin kanssa. Rehtorin kautta lähtee opettajan tekemä kirjallinen (sähköinen) anomus sivistysjohtajalle. Sivistysjohtaja hyväksyy ulkomaanmatkat.

Koulu maksaa opettajan kohtuuhintaiset matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahan. Koulu maksaa omista määrärahoista myös sijaiskustannukset. Oppilaiden tai opiskelijoiden kustannukset maksetaan luokan/ryhmän kerätyistä varoista.

Yläkoulun retkianomuksia yhteensä:

YK: 20 kpl / yläkoulun oppilaat ovat pääsääntöinen osallistujaporukka.

YK ja LU: 1 kpl

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteet

Tavoitteet ja perusteet:

Teorian ja käytännön elämän kohtaaminen. Oppiminen ja havainnointi tapahtuvat elävässä elämässä.

Retket ovat osa koulujen kansainvälisyys ja suvaitsevaisuuskasvatusta.

Sosiaalisten kontaktien merkitys ja erilaisten vuorovaikutustilanteiden opettelu.

Eri oppiaineiden omat kriteerit ja tavoitteet

Oppilaiden oma vastuullisuus ja suunnittelu

Koulun ulkopuoliset retket suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa ja huoltajat ovat suunnittelussa yhteistyökumppaneita.

Koulun retkellä opettajalla on valvontavastuu, kuljetukset hoidetaan kunnan ohjeiden mukaan, retkillä on oltava oppilaiden ja huoltajien tiedossa oleva ohjelma, turvasuunnitelma ja rahoituksesta on sovittu rehtorin kanssa.

Koulu voi tukea oppilaiden osallistumista erilaisiin tapahtumiin (oppilaiden osallistuminen esim. liikuntatapahtumiin), mutta ne eivät ole koulun virallisia retkiä, jos niistä ei ole tehty retkisuunnitelmaa ja siellä ei ole esim. valvontaa ja kyyditystä järjestetty asianmukaisella

tavalla. Niiltä päiviltä pyydetään normaalilla tavalla joko luokanvalvojalta tai rehtorilta poissaololupa (riippuu päivien lukumäärästä).

Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

8.-luokkalaisten koulun sisäinen TET-jakso toteutetaan oman koulun keittiössä ja tukipalveluissa (kiinteistön huollossa). (1 pv/oppilas).

Opinto-ohjaaja Niina Koskinen hoitaa käytännön järjestelyt ja tiedottamisen oppilaille, huoltajille ja muulle henkilökunnalle.

- 8. luokkalaisten TET käynnistyy I jakson aikana ja koronatilannetta seurataan.

9.luokan TET ohjeistetaan oppilaille toisen jakson alussa, jolloin oppilaille jää noin 1,5 kk aikaa etsiä työpaikkaa 27.11. alkavaan TET-jaksoon.

9.-luokkien TET-jakso pidetään 27.11.-8.12.2023

Opinto-ohjaaja Niina Koskinen hoitavat käytännön järjestelyt ja tiedottamisen oppilaille, huoltajille ja muulle henkilökunnalle.

TET-järjestelyissä pitää huomioida oppilaan turvallisuus työskentelyolosuhteissa. Opinto-ohjaaja ja työpaikan esimies sopivat turvajärjestelyistä (työpaikan turvallisuus ja oppilaiden perehdytys työhön) ja muista käytännön järjestelyistä TET-aikana.

JOPO / LV 2023-24

Joustava perusopetus (JOPO) on yleisen opetussuunnitelman tavoitteiden mukaista toimintaa, jossa oppilaan tilanne huomioiden hyödynnetään joustavia opetusratkaisuja. Asikkalassa joustava perusopetus tapahtuu pienryhmässä toiminnallisia opetusmenetelmiä ja monipuolisia oppimisympäristöjä hyödyntäen. Normaalin pienryhmässä tapahtuvan opiskelun lisäksi toimintaan sisältyy työssäoppimisjaksoja sekä yhteistyötä nuorisopalveluiden kanssa.

Toimintaan sisältyy oppilaiden työssäoppimisjaksoja Asikkalan seudulla alueen eri yrityksissä. Lisäksi oppilasryhmänä tehdään lyhyitä yritys- ja oppilaitosvierailuja ensisijaisesti Päijät-Hämeen alueella sekä päiväretkiä seudun luontokohteisiin ja liikuntapaikkoihin.

Vääksyn Yhteiskoulu

Yläkoulun tuntikehysten käyttö, erityistehtävät ja koulukohtaiset kehittämisedut sekä uudet TVA -korvaukset, LV 2023-24

Liite 4

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun tuntikehys ja sen käyttö 2023-24

Myönnetty tuntikehys 540 (5,5,4) + 18vvt (lautakunnan päätös tuntikehysten lisäyksestä)

- viisisarjaisuus + S2 + ort.uskonto
- yksi määräaikainen erityisopettaja (toisen palkkaus menee hankerahoista).
- lautakunta hyväksyi toukokuussa 2023 Vääksyn Yhteiskoulun tuntikehyslisäyksen 18vvt.

7 lk	176vvt	viisisarjainen	
8 lk	164vvt	viisisarjainen	
9 lk	138vvt	neljäsarjainen	
yhteensä	478vvt		
Ort-opetus	1vvt		
S2 -opetus	4vvt		
yhteensä opetukseen	478vvt + 5vvt = 483vvt		
luokanvalvojat (14)	14 7lk: KAI, MLI, INT, KLA, MJL, 8lk: NIL, AYP, MIH, KOM, HAL 9lk: JUU, OLV, BRE, LUM		OVTES
demot	8		OVTES
kirjastonhoito	1	työnkuva/RAU - kirjaston käyttöön liittyvät pelisäännöt - siirtyvät kirjat uuteen kouluun ja pois lähtevien kirjojen organisointi	OVTES
bi-ge – kokoelma - maantiedon ja biologian kokoelmien vastuuhenkilö	1	työnkuva/MAS - yläkoulun vastuuhenkilö: varaston ja kokoelmien kunto ja tilaukset. - biologian kemikaalit	OVTES
ke –kokoelmat ja varasto - kemian varaston vastuuhenkilö	1	työnkuva/MLI - yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista ja kemikaalikaapista.	OVTES
oppilaskunnan ohjaaja	1	työnkuva/ - oppilaskunnan hallituksen kokoaminen ja ohjaustyö - yläkoulun oppilasasiat	OVTES
ATK -vastaavan työ	2	työnkuva/CAA - tietotekninen tuki/hallinto/opet - ATK –luokan vastuuhenkilö ja kirjaston tietokoneista huolehtiminen	OVTES
AV -välineistö	1,5 / YK ja LU OLV: 0,75	työnkuva/OLV, VEV - mm. tykit ja dokkarit + tuki	OVTES

	VEV: 0,75	- auditorio, miksaus, etäyhteys	
musiikkiesitykset	1	työnkuva/OLV - koulun musiikkiesitykset	OVTES
tukiopetus	4,5		(PL) - oppilaan tuki
Liikkuva koulu ja hävikkivälipala	2	työnkuva / MIH, PHE	
Jousto	0		
Yhteensä:	521vvt / 540vvt Jää 19vvt EO:n puolelle		

Erityisopetuksen kehys lv 2023-2024

Lautakunta on hyväksynyt marraskuussa 2022 tuntikehyksen 215 vvt + 12 vvt (lautakunnan päätös kesällä 2023) + 19 vvt (VYK:n tuntikehyksestä).

1. Laaja-alainen erityisopettaja (MIH) 30 vvt / VYK

- YK/24-25vvt ja LU/5-6vvt

2. Laaja-alainen erityisopettaja (MME) = 30 vvt / Väestötilat

- yläkoulun laaja-alainen erityisopettaja

3. TUPA1 (Hanna H.) 30vvt + 1 vvt opo (yhdysluokkahuojennus 1 vvt) = 31 vvt

4. TUPA2 (HAT) 30vvt + 1 vvt opo (yhdysluokkahuojennus 1 vvt) = 31 vvt

5. TUPA3 (OMU) 30 vvt = 30 vvt (ei 9. luokkalaisia)

6. JOPO (KVA) 30 vvt + 1 vvt opo = 31 vvt

7. Sisäilmaopetus (RAE) 31 vvt

8. Tukiopetus 1 vvt

Tuntikehyksestä EO yhteensä:

30 (MIH) + 30 (MME) + 31 (TIH) + 31 (HAT) + 30 (OMU) + 31 (KVA) + 31 (RAE) +
1 (tukiopetus)
= **215 vvt + 31 vvt (SALL, VYK ja lisätuntikehys)**

Erityisopetus hankerahoituksella ja lisätuntikehyksellä:

Yksi määräaikainen erityisopettaja palkataan hankerahalla. **PAF / 30vvt**

Yksi määräaikainen erityisopettaja palkataan tuntikehyksen lisäyksellä ja loput VYK:n yleisestä tuntikehyksestä:

- **SALL: 31vvt**

OVTES ja TVA – korvausten jakaminen LV 2023-24

I) OVTES:n mukaiset erityistehtävät ja tehtävänkuvat / tuntikehys

Yläkoulun tuntikehys

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------|
| 1. Kirjastonhoito | 1vvt | RAU |
| - kirjaston käyttöön liittyvät pelisäännöt
- siirtyvät kirjat uuteen kouluun ja pois lähtevien kirjojen organisointi | | |
| 2. BIGE – kokoelma ja varasto | 1vvt | MAS |
| - maantiedon ja biologian kokoelmien vastuuhenkilö
- yläkoulun vastuuhenkilö: varaston ja kokoelmien kunto ja tilaukset.
- biologian kemikaalit | | |
| 3. KE –kokoelmat ja varasto | 1vvt | MLI |
| - kemian varaston vastuuhenkilö
- yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista ja kemikaalikaapista. | | |
| 4. Oppilaskunnan ohjaaja | 1vvt | PHE |
| - oppilaskunnan hallituksen kokoaminen ja ohjaustyö
- yläkoulun oppilasasiat | | |
| 5. ATK -vastaavan työ | 1vvt | KA A |
| - tietotekninen tuki/hallinto/opet
- ATK –luokan vastuuhenkilö ja kirjaston tietokoneista huolehtiminen | | |
| 6. AV -välineistö | 1,5vvt (2 x 0,75vvt) | OLV/VEV |
| - mm. tykit ja dokkarit + tuki
- auditorio, miksaus, etäyhteys | | |
| 7. Musiikkiesitykset | 1vvt | OLV |
| - koulun musiikkiesitykset | | |
| 8. Liikkuva koulu ja hävikkivälipala | 2vvt | MIH, PHE |

II) OVTES- korvaukset / Taito- ja taideainekorvaus 611,56 e 8 viranhaltijaa

76,45	BRE
76,45	PHE
76,45	LUM
76,45	KOM
76,45	OLV
76,45	KAV
76,45	JUU
76,45	TIN

- aineenopettajaviran haltijalle maksetaan taide- ja taitoainekorvaus, jos opettajan tehtäviin kuuluu keskimääräistä enemmän raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintaa sekä välineistön kunnossapitoa.

Esitys 1: Uudet TVA -korvaukset ja koulukohtaisten lisätehtävärahojen jakaminen

I) Yläkoulun TVA -korvaukset LV 2023-24 / uudet TVA -korvaukset

YK: 600 euroa

- tehostetun tuen oppilaiden (3kpl), S2 -kielen oppilaan (1kpl) ja vuosiluokkiin sitomattoman oppilaan (1kpl) TVA -kategoriaa ei huomioida.

Perustelu 1:

Se veisi kaiken mahdollisen TVA-rahaman ja ei edes riittäisi. Edellä mainituista kolmesta pitäisi joku valita kohteeksi.

Perustelu 2:

Juri palkataan ainakin alkuun koulunkäynninohjaajaksi I jakson ajalle, jolloin hän tukee S2 - oppilaita 7c- ja 8c -luokilla, kun ei ole omaa opetusta tai pakottava sijaistarve.

Kun huomioidaan perustelut, niin TVA -raha jaetaan seuraavasti:

1. Kulttuurikasvatusohjelma / 1 x 60 euroa / RAU

2. Seudullinen yhteistyö / 3 x 80 euroa

a) Laatutyöskentely / SAP

b) Yläkoulun oppilaanohjaus, jatko-ohjaus (II aste) ja tehostettu tuki / NII

c) Lukion opinto-ohjaus, jatko-opiskelu sekä korkeakouluyhteistyö / HEM, EMU

3. Kestävä kehitys ja ympäristökasvatusohjelma / 1 x 80 e / HJU

4. Oppilaiden tietokoneet / 1 x 140 e / NIL / KAA

- läppärikirje kotiin

- oppilaiden sopimuspaperi / yhteistyö ohjaajien kanssa

- opastus ja ohjeistus läppäreiden käyttöön

- vikailmoitukset Tieran kanssa

5. Tablettien opetuskäyttö / 1 x 80 e / NIL

- tablettien päivittäminen, huolto, seuranta

- varauskalenteri

- vikailmoitukset

Yhteensä 600 euroa

Jos summa ylittyy lukuvuoden aikana, niin tilannetta tarkistetaan!!!

II) Koulukohtaiset lisätehtävät 654,49e (9-16 palkkaperusteryhmää)

Esitys 1

TIN	1. Ruokakasvatus ja keittiömentori	80
SAP	2. Apulaisrehtorin vastuutehtävät	234,49
MME	3. Tukioppilaiden ohjaaja	80
RAU/MME	4. TYHY -vastaava	80
MIH	5. Yhdysvanhempien vastaava	80
KLA	6. SOME- vastaava - tapahtuman järjestäjä ja erityistehtävän vastuuhenkilö tekee tapahtumailmoituksen ja ottaa kuvia, videoita tilanteen mukaan - ilmoitusten, tekstien, kuvien ja videoiden laittaminen: Facebook, Insta, kotisivut, Wilma...	100

- opetuksen kehittäminen, suunnittelu, hallinto. Rahasummat tarkistetaan vuosittain koulun kehittämistehtävien puitteissa.

- jos kaikki koulukohtaiset lisätehtävärahat eivät mene, niin tuntikehyksen erityistehtäviä (koulun kotisivut, tukioppilastoiminta, kerhotoiminta) siirtyvät tänne puolelle.

Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi ja ohjaaja	oppilaita	tunteja
Vääksyn Yhteiskoulun oppilaat osallistuvat Asikkalan kunnan järjestämään kerhohankkeeseen. VYK:n kerhotoiminnan yhdyshenkilö on Miia Alhonen.		

Hankerahoitus v. 2023 – 2024

1. Kansainvälisyys. Erasmus -hanke - päättyy 30.12.2024 - RPE vastuuhenkilönä - monta eri mahdollisuutta osallistua kansainväliseen toimintaan.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet / MOK ja laaja-alainen osaaminen

Syyslukukausi

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

Opetuksen eheyttäminen edellyttää sekä opetuksen sisältöä että työtapoja koskevaa pedagogista lähestymistapaa, jossa kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä tai teemoja kokonaisuuksina:

LV 2023-24

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan oppiaineiden puitteissa. Aineenopettajat tekevät yhteistyötä toisten oppiaineiden kanssa ja tai sitovat eri oppiainerajat ylittäviä kokonaisuuksia omaan oppiaineeseen.

MOK -työskentelyssä voi painottaa laaja-alaisen osaamisen eri alueita.

Laaja-alaisten osaamisalueiden painopistealueet

7. luokka

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- L5 Tieto- ja viestintäteknologian osaaminen

8. luokka

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L4 Monilukutaito (+ L5 lähdekritiikki yms.)
- L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

9. luokka

- L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Valinnaisaineita on 8-9. luokan oppilailla.

8lk: 7vvt

9lk: 6vvt

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Oppimisen tuki ja nivelvaiheet

- 7lk / yläkoulun oppilashuoltoryhmä tapaa kaikkien 6. luokkalaisten luokanvalvojat ja/tai rehtorit. Tiedot vaihdetaan nivelpalavereissa, joiden lisäksi henkilökuntaa vierailee myös kouluilla kertomassa opiskelusta yläkoulun puolella. Näiden lisäksi tulevat 7. luokkalaiset vierailevat yläkoulussa toukokuun aikana ja huoltajille järjestetään erillinen vanhempainilta

ennen 7. luokan alkamista. TUKI-asioihin liittyvät palaverit pidetään oppilaskohtaisesti ja sovitaan TUKI-muotojen jatkamisesta, loppettamisesta tai tuen lisäämisestä.

Huoltajilta (yhdessä nuoren kanssa) kerätään myös tietyt tiedot oppilaista, jotka siirtyvät 7. luokalle.

- 9lk / lukioon tulevien osalta pidetään siirtopalaveri. Sen lisäksi nuoret täyttävät yhdessä huoltajien kanssa siirtolomakkeen, joka tulee lukion opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien käyttöön. Tarpeen mukaan pidetään oppimisen tukeen tai erityisopetukseen liittyvät palaverit jo ennen II asteen koulutusta.

Toiselle asteelle siirtyvien osalta oppilaitoksiin lähetetään tiedonsiirtolomake.

Harkinnanvarainen haku oppilaskohtaisesti.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

VYK:ssä toimii opetussuunnitelman mukaisesti kolmiportainen tuki.

Oppilaiden opetusta autetaan ja tuetaan yleisopetuksen ryhmissä, JOPO- ja TUPA -luokissa sekä sisäilmaopetuksessa. edellä mainittujn lisäksi apuna toimivat laaja-alaiset erityisopettajat.

Sen lisäksi oppilaita autetaan, ohjataan ja neuvotaan formatiivisen arvioinnin mukaisesti.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

VYK:n koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR)

puheenjohtaja Sari Puputti, apulaisrehtori

muistion pitäjä Mia Seppälä, laaja-alainen erityisopettaja, erityisen tuen koordinaattori

Lea Puolitaival, terveydenhoitaja

Niina Koskinen, opinto-ohjaaja

Miia Alhonen, laaja-alainen erityisopettaja

Outi Mäyrä, kuraattori

Miia Alhonen, laaja-alainen erityisopettaja

Henna Rautavuo-Hätönen, Nuokku

Pauliina Laamanen, Nuokku

Hannele Tommo, koulupsykologi

VYK KOR-kokoukset LV 2023-24

16.8. Lukuvuoden suunnittelu

19.9. Konsultoivan psykologin tapaaminen

11.10 Poissaoloseuranta

15.11. seiskojen kuulumiset

29.11. Kasien ja ysien kuulumiset

20.12. ”Välitilinpäätös”

7.2.

6.3. nivelpalaveri

20.3. Nivelpalaveri

17.4. Tulevat seiskat, luokkiin jakaminen

24.4. Seudullisen kyselyn tulokset

15.5 Seiskojen tutustumispäivän kokemukset

Loppuarviointi

Oppilashuollon toimintaa ja resursseja arvioi kunnan ohjausryhmä

Oppilaanohjaus

Yläkoulun oppilaanohjauksesta vastaa opo Niina Koskinen

Erityisopetus / JOPO -luokka / sisäilmaopetus

- jokainen erityisluokanopettaja vastaa omista opo-tunneista, yhteishausta ja oman luokan oppilaiden jatko-opinto-ohjaamisesta

OPON vuosikello yläkoulu

elokuu

- varmistaa kaikkien tunnusten toiminta (Opintopolku virkailijan työpöytä)
- 7.luokan vanhempainilta ja sen valmistelut, kirje kotiin ja illan järjestelyt luokanvalvojan ja muun henkilökunnan kanssa, kaikki opettajat esittäytyvät jollain tavalla
- katsotaan läpi vanhempainiltakalenteri
- ryhmäytymispäivät Nuokku, seurakunta, 4-H, tukioppilaat (Kinismaja)
- kasiluokkalaisten (ja tarvittaessa heti elokuun alussa ysiluokkalaisten?) valinnaisten tarkastus
- palaverien sopiminen luokanvalvojen ja erityisopettajien kanssa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden kanssa, HOJKS-tarkistukset
- KOR-ryhmän kokoukset läpi lukuvuoden
- jälkiohjaus, jos kevään ysillä ei ole opiskelupaikkaa ja jos nuorella ei ole opiskelupaikkaa
- OPH:n määrittelemänä päivänä elokuun loppupuolella, ilmoitus asuinkuntaan (VALPAS-järjestelmä)
- VALPAS-järjestelmän seuranta: opintojen aloitus (opinto-oikeus) ja tarvittaessa ilmoituksen tekeminen nuoren asuinkunnalle (hakeutumisen seuranta ja opintojen aloitus)
- mahdollisten koulupudokkaiden jatko-ohjaus (kuntavalvojalle tehdyt ilmoitukset, joista kuntavalvoja ilmoittaa opolle) läpi vuoden

syyskuu

- TEHO-viestit kotiin ja huoltajille (8.lk seiskan kartoituksen perusteella), syys-lokakuu (katsotaan tähän sopiva ajankohta, kun syksyn opinnot on saatu kunnolla alkuun)
- 8 luokkalaisten TET-jakson valmistelu, aloitus syyskuu-lokakuu (sovittava keittiön ja kiinteistöhuollon kanssa), keittiö tai kiinteistöhuolto (aikataulut ja jako TET-paikkojen välillä)
- palaverien sopiminen luokanvalvojen ja erityisopettajien kanssa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden kanssa, HOJKS-tarkistukset
- 9 luokkalaisten TET- valmistelut alkavat
- 8.luokan vanhempainillan valmistelu

lokakuu

- 8.lk vanhempainilta ja sen valmistelut, illan ohjelmaan jokin ajankohtainen aihe, mukana luokanvalvojat ja tarvittava henkilökunta
- 9.lk TET-ohjeistus: tiedote koteihin ja työnantajille, TET-paikkojen etsintä
- aloitetaan ysien vanhempainillan ja lukioillan valmistelu
- ysien tilanteen kartoitus (opotunneilla heti toisen jakson alku), täyttävät lomakkeen opokeskustelun pohjaksi
- ysien haastattelut alkavat (opiskelun seuranta, mihin aikoo hakea yhteishaussa)

- sovitaan/selvitetään mahdolliset vierailut/tutustumiset ammatillisiin linjoihin yhteistyö Salpauksen kanssa, oman lukion esittely opotunneilla (loka-marraskuu)
- yhteishaussa keväällä 2023 hakeneiden hakeutumisen seuranta (kunnan pyynnöstä, tilastointi)

marraskuu

- tiedote koteihin yhteishausta
- lukioilta, vanhempainilta 9. luokkalaisille, kunkin luokan asiat luokanvalvojan kanssa, yhteisessä tilaisuudessa esitellään ensin TET- jakso ja yhteishaku ja sitten tutustuminen oman lukion tarjontaan
- ysien haastattelut jatkuvat
- mahdolliset ammattiesittelyvierailut

joulukuu

- ysien haastattelut jatkuvat
- tiedot tulevien valinnaisaineiden opettajilta viikkoa varten (mitä aineita tarjotaan ja kuka opettaa, aineiden sisällön kuvaus)

tammikuu

- valinnaisainevihkon tekeminen
- valinnaisainelomakkeen jakaminen oppilaille (tätä piti miettiä, tuleeko ns. esivalinnat ja sen perusteella vasta myöhemmin ”viralliset” valinnat, kun on saatu kartoitettua alustavasti tilanne, mitä aineita seiskat valitsevat ja kun on saatu yhteishaun tilanne selville; mitä voidaan tarjota valinnaisena)
- valinnaisaineillan valmistelu (ensin huoltajat tapaavat luokanvalvojan ja sitten yhteinen osuus, jossa valinnaisaineet esitellään, paikalla valinnaisaineiden opettajat)
- ysien haastattelut jatkuvat
- yhteishaun DEMOhaku huoltajan allekirjoitus paperiin (tammikuu-helmikuun alku)

helmikuu

- yhteishaku alkaa, tiedottaminen
- yhteishaun DEMOhaku huoltajan allekirjoitus paperiin (tammikuu-helmikuun alku)
- varsinainen haku joko helmikuun lopulla tai maaliskuun puolella

maaliskuu

- yhteishaku jatkuu
- valinnaisaineilta 7.luokkalaisille
- valinnaisainelomakkeen palautus opolle (DEMO-valinta vai varsinainen valintalomake?)
- tulevien kasien valinnaisaineiden ryhmien tekeminen (onko jo tehty viralliset valinnat?)
- opon tunnit tuleville seiskoille alakouluissa yhdessä laaja-alaisten erityisopettajien kanssa

huhtikuu

- tietoa pääsykokeista yseille
- tulevien kasien valinnaisaineryhmien teko jatkuu
- kasiluokkalaisten tapaamisia
- tarkistetaan 7-8 luokkalaisten opinnot, ettei mitään puutu, neloset 7-8.luokat
- valmistellaan tulevien seiskojen tutustuminen yläkouluun ja vanhempainilta
- mahdolliset jatkuvat haut ysien kanssa (huhti-toukokuu)
- tulevien seiskojen tapaamisia (huhti-toukokuu)

toukokuu

- seiskaluokkalaisten TEHO-kartoitus
- seiskaluokkalaisille tiedottaminen valinnaisaineryhmät

- kasiluokkalaisten tapaamisia
- tarkistetaan 7-9 luokkalaisten opinnot, ettei mitään puutu
- tulevien seiskojen tutustuminen ja vanhempainilta
- tarkistetaan kasiluokkalaisten valinnaisaineet ja tarvittaessa tulevat ysit voivat nyt tehdä muutoksia ysin valinnaisiin, jos on joku perusteltu syy vaihtaa valinnaista
- tulevien seiskojen tapaamisia (huhti-toukokuu)

kesäkuu

Yhteishaun tulokset ja tarvittaessa ohjaus eteenpäin, kesäkuun puoliväli (opo-raportti ja Valpas-järjestelmä)

opiskelupaikan vastaanottamisen seuranta (kesäkuun loppupuoli)

Läpi vuoden

- TEHO-oppilaiden tapaamiset
- tarvittaessa 8.luokan oppilaiden TEHO-kartoitus, jos nousee huolta jostakin oppilaasta
- KOR-kokoukset
- oppilaspalaverit
- johtoryhmän kokoukset
- JOPO-ohjausryhmän tapaamiset tarvittaessa

Liikkuvat välkät

Pitkät välitunnit 2023-24

Yläkoulussa on maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin pitkät välkät. Pitkillä välkillä tarjotaan oppilaille mahdollisuus liikkua urheilukentällä ja sen välittömässä läheisyydessä erilaisia välineitä hyödyntäen. Syysloman jälkeen välituntitoiminta siirtyy liikuntahallille. Välkkien puitteissa järjestetään erilaisia tapahtumia esimerkiksi pyöräilyteemalla toimintaa ja erilaisia turnauksia/pelejä. Syksyllä järjestetään Väkkämessut, missä mukana myös Nuoriso- ja Liikuntatoimi.

Yläkoulussa toimivat liikuntatuutorit

Liikkuva koulu ja opiskelu 2023-24

Välituntitoimintaan/oppituntien tauottamiseen koulun sisätiloissa antaa mahdollisuuden esimerkiksi pöytätenniksen pelaaminen koulun pääaulassa (yläkoulu) ja koulun salissa (lukio). Pingispalloja annetaan rikkoutuneiden tilalle.

Oppituntien tauottamisen tueksi on tehty palvelupolkuidealla koonti, joka on jaettu opettajakunnalle Wilma-viestillä. Tämä koonti lisätään myös henkilökunnan TEAMS -kansioon.

Oppilaiden aktivointi on edelleen tärkeää. Oppilailta kysellään ideoita oppituntien toiminnallisuuden lisäämisestä, välinehankinnoista ja välkätoiminnoista mm. Väkkämessujen ja lukion Aulafoorumien yhteydessä. Lukion Liikuntatutoreilla on merkittävä rooli lukion toiminnan aktivoinnissa niin oppituntien, välkkien kuin erilaisten turnausten muodossa. Yläkoulun oppilaskunnan merkitys on tärkeä niin Pyörätiimin kuin erilaisten tempausten järjestämisessä.

Hävikkivälipalan tarjoilu aloitettiin viikolla 34. Hävikkivälipalaa tarjoillaan yläkoulussa tiistaisin ja torstaisin klo 9.30-9.50 ja lukiossa tiistaisin ja torstaisin klo 14.20-14.30. Hävikkivälipalan tarjoilu edellyttää yhteistyötä K-Supermarket Vääksyn, keittiöhenkilökunnan ja siistijöiden kanssa.

Koulun järjestyssäännöt ja välituntialue

VÄÄKSYN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

A. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEET

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata oppilaan avoin, rauhallinen, turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö.

Säännöt täydentävät peruskoululakia ja -asetusta ottamalla huomioon koulukohtaisia erityistilanteita. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja ne koskevat koulumatkaa sekä koulualuetta. Koulujaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä hyppytunteineen ja koulumatkoineen. Koulun järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämällä retkillä ja muuallakin koulua edustettaessa.

B. OIKEUS TURVALLISEEN OPPIMISYMPÄRISTÖÖN

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, joka on laissa kielletty tai vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Eikä sellaisia esineitä tai aineita, jotka soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (PL29§ Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön).

C) KOULUMATKAT

Perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin /asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Koulumatka katkeaa, jos oppilas poikkeaa matkalla esimerkiksi kauppaan tai kioskiin. Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä riippumatta siitä, kulkeeko oppilas koulumatkan esimerkiksi kävellen, polkupyörällä, mopolla tai mopoautolla.

Koulumatkalla käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti kaikkia kohtaan sekä huomioidaan turvallisuusnäkökohdat, koska lapsia ja nuoria on paljon liikenteessä. Koulunmäki ja sen välitön läheisyys on hyvä pitää erityisen huomion ja tarkkaavaisuuden kohteena suurten liikennemäärien takia. Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta, joka on tapahtunut koulussa tai koulumatkalla. Ilmoitus tehdään molempien osapuolten huoltajille.

D. KOULUALUEEN JA VÄLITUNTIALUEEN TOIMINNAN MÄÄRITTELY

Koulualue käsittää kaikki opetustilat lähialueineen (mm. liikuntahalli ja teknisten töiden tilat) ja se on laajempi alue kuin välituntialue.

Oppilaat voivat oleskella välitunneilla **vain välituntialueella** (pitkän välitunnin alueet kerrotaan koulujen alkaessa). Yläkoulun oppilaiden ulkovälituntialue on pääoven edessä, etupihalla (varjostettu alue). Alue on rajattu työmaa-aidalla ja idänsuunnalla alue loppuu lukion kulmauksen.

- sisätiloissa välituntia voi viettää koulun A- ja C-osissa.

Aurinkovuoren koulun piha eikä sisätilat ei ole yläkoululaisten välituntialuetta mutta sen kautta saa välitunnin päätteeksi siirtyä Aurinkovuoren koulun puolella olevaan opetustilaan.

Väistötilojen (VYK:n E-osa) välituntialue on väistötilojen etupihalla, sisäänkäyntiovien edessä:

- koskee oppilaita, jos väistötiloissa on kaksi peräkkäistä oppituntia (poikkeuksena ruokailu oppituntien välillä)
- oppilaat siirtyvät väistötilojen välituntialueelle hyvissä ajoin ennen oppitunnin alkua (on yksi oppitunti tai ruokailu oppituntien välissä).
- jos väistötiloissa ei ole oppituntia, niin välitunti vietetään VYK:n päärakennuksen välituntialueella
- välituntia ei voi viettää sisätiloissa
- Urheilusaunan pukuhuoneet ja liikuntahalli ovat liikuntatoimen tiloja ja niitä ei saa käyttää välituntioleskeluun.

Polkupyörät ja mopot jätetään niille varatuille paikoille. Polkupyörät jätetään koulun lähellä oleviin telineisiin ja mopot liikuntahallin luokse erikseen merkityille paikoille. Polkupyörillä ja mopoilla ajo välitunneilla on kielletty.

Koulualueelta ja välituntialueelta luvatta poistuminen on rangaistava teko.

Maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina on ns. pitkä välkä klo 9.30-9.50, jonka aikana oppilaat saavat siirtyä niille alueille, jotka on lukuvuoden alkaessa määritelty toiminta-alueiksi (esim. urheilukentän lähialue saattaa olla sellainen). Liikkuvan välkän tarkoituksena on liikkuminen ja ulkoilu raittiissa ilmassa.

E. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (PL35§). Oppilaan on saavuttava oppitunnille ajoissa. Mikäli opettaja ei saavu tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on asiasta viipymättä ilmoitettava kansliaan.

Oppituntia häiritsevien aineiden ja esineiden käyttö sekä esillä pitäminen on kielletty oppituntien aikana (esimerkiksi kännykät ja kuulokenapit). Ennen oppitunnin alkua kännykkä laitetaan äänettömälle tai kiinni joko omaan koululaukkuun/reppuun tai sitten jätetään omaan lokerikkoon. Opettajan harkinnan mukaan mobiililaitteita voidaan käyttää osana opetusta.

F. KOULUN OMAISUUDEN HUOLELLINEN KÄSITTELY JA VAHINGONKORVAUS

Koulun omaisuutta (oppimateriaali, tuolit, pulpetit, seinät, penkit jne) on käsiteltävä huolellisesti niin oppitunneilla kuin välitunneilla. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun rehtorille tai muulle koulun henkilökunnalle. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan aiheuttamansa vahingon.

Koulualue ympäristöineen säilytetään siistinä ja viihtyisänä. Välituntien aikana on kielletty kivien, käpyjen ja lumipallojen heittäminen, pensaiden ja istutusten vahingoittaminen sekä liian rajut leikit ja ilkivalta. Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava opettajalle ja tarvittaessa terveydenhoitajalle. Ilmoitus kansliaan, jos muita ei ole tavoitettavissa.

G. POISSAOLOT

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, terveydenhoitaja tai opettaja voi vapauttaa oppilaan oppitunneilta (huoltajaan yhteys ennen oppilaan lähettämistä kotiin). Asiasta on ilmoitettava myös luokanvalvojalle. Jos oppilas on poissa koulusta sairauden takia, niin huoltajien on ilmoitettava asiasta luokanvalvojalle ensimmäisestä päivästä lähtien. Kaikki poissaolot selvitetään luokanvalvojalle. Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta (anonus poissaolosta tehdään lomakkeella tai sitten vapaamuotoisella anomuksella). Lupa pidempiin poissaoloihin anotaan rehtorilta (siihen on oma lomake ja sen saa koulusihteeriltä tai sen voi tulostaa Wilmasta). Oppilas sopii tehtävät opettajien kanssa ennen lomalle lähtöä.

Oppilaan poissaolojen seuranta on luokanvalvojan tehtävä. Kun poissaoloja (sairauspoissaolot, yksittäiset luvalliset tai luvattomat poissaolot) on kertynyt 30 tuntia tai sitten on alkanut tulemaan epämääräisiä yksittäisiä poissaoloja, niin luokanvalvoja on yhteydessä huoltajaan ja selvittää poissaolojen syitä keskustellen. Viimeistään poissaolojen kokonaismäärän ylittäessä 50 tuntia otetaan selvittelyyn mukaan oppilashuolto (kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori) Tarvittaessa ollaan yhteydessä koulun ulkopuolisiin tahoihin jos huoli oppilaan opintojen etenemisestä tai oppilaan hyvinvoinnista on suuri.

Poissaolot ja niiden seuranta ovat erityisenä kohteena LV 2023-24.

H. HYVÄT TAVAT JA HYVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaan tulee käyttäytyä hyviä tapoja noudattaen ja pukeutua asiallisesti. Hyvillä tavoilla tarkoitetaan asiallista ja kohteliasta käyttäytymistä (esim. puhutaan asiallisesti ja ei huudeta) niin oppitunneilla kuin välitunneilla sekä toisten kunnioittamista. Koulun perinteisiin ja hyviin tapoihin kuuluu, että lakkia tai pipoa sekä huppuja ei pidetä päässä koulun sisätiloissa välitunneilla, oppitunneilla tai ruokalassa. Ruokalassa ei olla päällystakki päällä.

Koulukiusaamiseen puututaan aktiivisesti ja Wilman tiedotteisiin on laitettu malli, miten toimitaan. Lyhyesti: alkuselvityksen tilanteesta tekee se henkilökunnan jäsen, joka on asian havainnut tai nähnyt (tai ilmoitettu). Tapauksen käsittelyä jatkaa LV, jos hän ei ole vielä osallistunut tapauksen käsittelyyn. Rehtorit pyydetään tarvittaessa apuun.

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä, henkilökunnan ohjeistusta tai käyttäytyy sopimattomasti:

1. opettaja voi puhutella oppilasta
2. opettaja voi määrätä oppilaan enintään kahden tunnin kasvatustalkutteluun
2. opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi (valvonnan alle)
3. rehtori voi puhutella oppilasta
4. opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon (1 h on 60 min)
5. rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen
6. kunnan päättämä monitoiminen elin voi erottaa oppilaan enintään kolmeksi kuukaudeksi
7. oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen (perustelut turvallisuuteen liittyviä).

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

I. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Tupakointi on kielletty kaikkina aikoina oppilaitosten sisätiloissa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla (tarkoittaa koulurakennusta, koulujen välituntialueita ja koulualuetta kokonaisuudessaan) sekä koulun eri toiminnoissa (retket, matkat jne) oppilaiden iästä riippumatta. Tupakkatuotteiden (nuuska mukaan lukien) hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta. Tupakointikielto koskee myös sähkötupakkaa, samoin hallussapitokiello. Päihteiden ja huumeiden tuominen kouluun on kielletty. Koulualueella ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.

Mikäli oppilas näkyvästi pitää hallussaan tupakkatuotteita tai muita päihdeaineita tai oppilas tupakoi kouluaikana tai oppilas on päihdeiden ja huumeiden vaikutuksen alainen siitä seuraa kurinpitorangeistus, joka aluksi on jälki-istuntoa.

J. OPPILASKUNTA

Yläkoulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan ja eri luokkien luottamusoppilaat ja heidän varahenkilöt muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Opettajien joukosta valitaan joka lukuvuoden alussa oppilaskunnan ohjaaja. Oppilaskunnan ohjaaja arvioi yhdessä rehtorin kanssa, milloin kuullaan koko yläkoulun oppilaskuntaa ja milloin kuuleminen tapahtuu oppilaskunnan hallituksen johdolla.

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää:

- oppilaiden yhteistoimintaa
- vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista
- kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä

Kaikilla oppilailla tulee olla mahdollisuus:

- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen
- ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista
- mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun

K. KOULUN PUITTEISSA TAPAHTUVAT VAPAA-AJANTOIMINTA

Milloin oppilaan vapaa-ajantoiminta tapahtuu koulun tiloissa ja kerhojen puitteissa, tulee oppilaan noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan ja koulun tiloissa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

L. MUUT MÄÄRÄYKSET

1. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä yleistä järjestykselakia.
2. Löydetyt tavarat tuodaan kansliaan. Kadonneista esineistä tehdään ilmoitus opettajalle.
3. Jos koulutiloja luovutetaan ulkopuolisten käyttöön, on asiasta sovittava rehtorin kanssa.
4. Koulun alueelle ja koulun tiloihin voi laittaa mainoksia vain rehtorin luvalla.
5. Polkupyörät säilytetään niille kuuluvilla paikoilla pyörätelineissä.
6. Mopot, mopoautot ja moottoripyörät säilytetään liikuntahallin parkkipaikoilla.

Välituntialue

Yläkoulun oppilaiden ulkovälituntialue on pääoven edessä, etupihalla (varjostettu alue). Alue on rajattu työmaa-aidalla ja idän suunnalla alue loppuu lukion kulmauksen.

- sisätiloissa välituntia voi viettää koulun A- ja C-osissa.

Väistötilojen (VYK:n E-osa) välituntialue on väistötilojen etupihalla, sisäänkäyntiovien edessä:

- koskee oppilaita, jos väistötiloissa on kaksi peräkkäistä oppituntia (poikkeuksena ruokailu oppituntien välillä)
- oppilaat siirtyvät väistötilojen välituntialueelle hyvissä ajoin ennen oppituntin alkua (on yksi oppitunti tai ruokailu oppituntien välissä).
- jos väistötiloissa ei ole oppituntia, niin välitunti vietetään VYK:n päärakennuksen välituntialueella

- välituntia ei voi viettää sisätiloissa

Liikkuvien välkkien välituntialueet määritellään erikseen. Niiden tieto tulee Wilman kautta.

Ulkovälitunteja ovat: MA, KE, PE klo 9.30-9.50

Koulun ympärillä olevilla paikoitusalueilla ei saa oleskella. Polkupyörillä, mopoilla ja mopoautoilla ajo on välitunneilla kielletty. Koulujaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivätunteineen ja matkoineen.

Koulualueelta ja välituntialueelta luvatta poistuminen on rangaistava teko. Kouluaikana tarvitaan opettajan lupa poistumiseen.

Yläkoulun välituntialue

Yläkoulun oppilaiden ulkovälituntialue on pääoven edessä, etupihalla (varjostettu alue). Alue on rajattu työmaa-aidalla ja idän suunnalla alue loppuu lukion kulmaukseen.

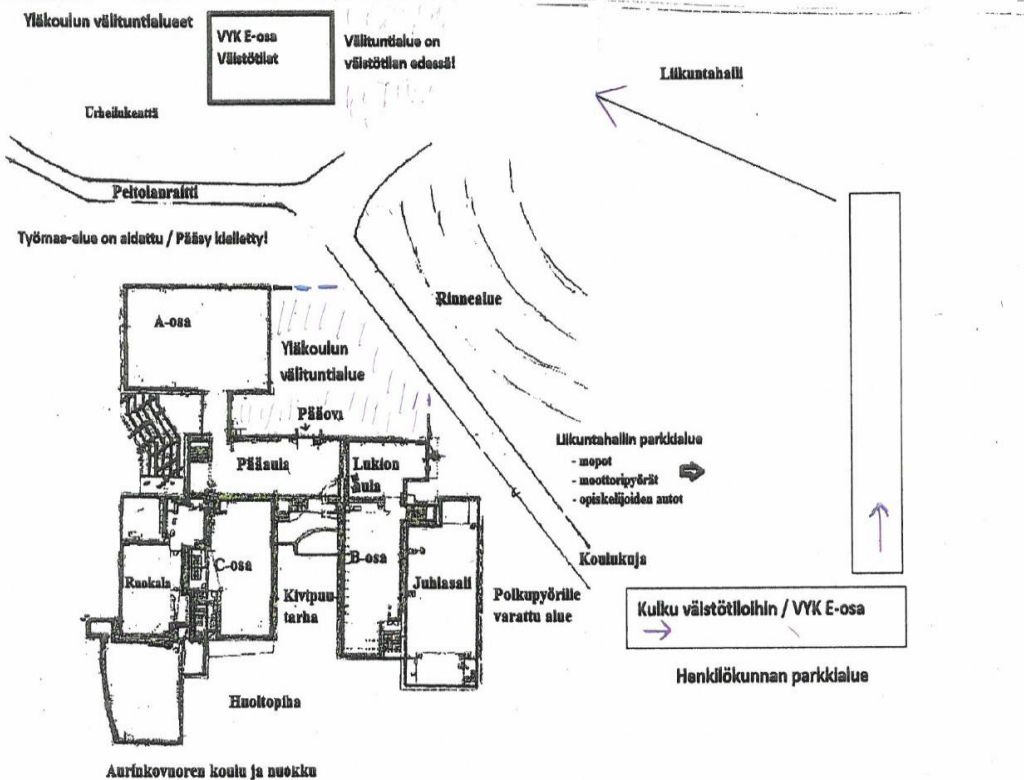
- sisätiloissa välituntia voi viettää koulun A- ja C-osissa.

Väistötilojen (VYK:n E-osa) välituntialue on väistötilojen etupihalla, sisäänkäyntiovien edessä:

- koskee oppilaita, jos väistötiloissa on kaksi peräkkäistä oppituntia (poikkeuksena ruokailu oppituntien välillä)
- oppilaat siirtyvät väistötilojen välituntialueelle hyvissä ajoin ennen oppituntin alkua (on yksi oppitunti tai ruokailu oppituntien välissä).
- jos väistötiloissa ei ole oppituntia, niin välitunti vietetään VYK:n päärakennuksen välituntialueella
- välituntia ei voi viettää sisätiloissa

Liikkuvien välkkien välituntialueet määritellään erikseen. Niiden tieto tulee Wilman kautta.

Ulkovälitunteja ovat: MA, KE, PE klo 9.30-9.50 ja TI klo 9.35-9.50



Kouluruokailu

I Ruokailu

- 1. vuoro klo 11.00-11.20 / Lukio
- 2. vuoro klo 11.15-11.40 / Yläkoulu

II Ruokailu

- 1. vuoro klo 11.50- alkaen / Yläkoulu

II) Normaaliaika:

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (PA 6§), klo 8.10-8.15

	alkaa	päättyy
1. tunti	8.15	9.30
2. tunti	9.50	11.05
3. tunti	11.15	12.55 (ruokailu välissä)
3. tunti	11.40	12.55
4. tunti	13.05	14.20
5. tunti	14.30	15.45

Kuljetukset lähtevät klo 14.30 tai sen jälkeen

Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti on sen jälkeen klo 8.20-9.35

Maanantai / kuljetusoppilaat

klo 8.10-11.05	Oppitunteja
klo 11.05-11.30	Välitunti
klo 11.30-12.05	Kuljetusoppilaiden ruokailu
klo 12.15	Kuljetukset lähtevät

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Perusopetuslain, perusopetusasetuksen, opetussuunnitelman ja järjestyssääntöjen mukaan.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

KOR -toiminta

- oppilaiden tapaamiset. Luokkakoosteet
- ennaltaehkäisevä päidetyö ja muu ennalta ehkäisevä toiminta hyvinvoinnin eteen.

Yläkoulun opettajien toiminta ja yhteinen tavoite yläkoululaisten opiskelun ja hyvinvoinnin eteen.

Säännölliset LV -vartit ja LV -tunnit ja oppilaiden kuuleminen.

- LV:n yhteenvedo koteihin kerran jaksossa

Muu toiminta:

- ryhmäytyminen
- yläkoululaisten kuuleminen niin KOR -ryhmissä kuin oppitunneilla
- liikkuvat välkät
- kahvilatoiminta
- liikuntapäivät ja muut erilaiset oppimispäivät

Tukioppilaat ja oppilaskuntatoiminta

Hyvinvoinnin vuosikello LV 2023-24

Toimijat: oppilas- ja opiskelijahuolto, Nuokku ja VYK:n henkilökunta

Elo- ja lokakuun teemat

Syksy 2023

- ryhmäytyminen, kaveritaidot, erilaisuuden sietäminen
- arkeen palaaminen, arjen rajaaminen, aktiivinen arki/ hyvinvointia tukeva arki (yhdessä olo harrastus)
- pelisäännöt
- ympäristön turvallisuus
- sosiaaliset paineet

Elokuu

VKO 33 (ma, ke ja pe klo 9.30 - 9.50)

Yläkoulun hyvinvointivälkät

- monipuolista infoa koulunkäyntiin liittyvistä toimijoista/toiminnoista
- harrastustoiminta/kerhot (liikuntatoimi/yläkoulun kerhovastaava)
- hyvät, terveelliset välipalat (keittiö ja tai köksän opet mukaan)
- nuokun syksyn toiminta (Nuokku)
- koulupäivän tsempparit (koulukuraattori, kouluvalmentaja,

koulunuorisotyöntekijä)

- liikuntatutorit ja oppilaskunta esittäytyvät
- PT -toiminta yläkoulussa / liikuntaneuvonta / Urheilusaunan edustalla

VKO 34 Seiskojen ryhmäytykset (Nuokku + SRK + 4H + Kouluvalmentaja)

VKO 35 Seiskojen ryhmäytykset jatkuvat

- liikuntavälkkä (Liikuntavalmentaja (Masa), koulunuorisotyöntekijä/kouluvalmentaja(Anna-Sofia))
- toiminnallinen/liikunnallinen aktiviteetti aamulla, 1 seiskaluokka/päivä, toiminta-aika n. 15-20 min
- edellisen tunnin lopetus 10 – 15 minuuttia aikaisemmin, opettaja saattaa ryhmän kentälle
- oppilashuoltopalveluiden esittäytyminen uusille (ja vanhoille?) oppilaille/luokille, alakoulut

8. luokan ryhmäytymiset tarpeen mukaan:

- LV ja apuun mm. Pauliina ja kuraattori
- tietoa ajoissa eri toimijoille..
- myös muut haasteet luokan kanssa...

Syyskuu

Uusien oppilaiden haastattelu (Kouluvalmentaja) / kuntaan tulleet uudet oppilaat

Lokakuu

7lk ryhmäytysten jatko, osa 1 (II jakson alku)

- koulunuorisotyöntekijä, koulukuraattori, kouluvalmentaja mahd. mukaan
- 1 krt/luokka, 45 - 75 minuuttia/krt
- luokanvalvojan osallistuminen

10.10. Mielenterveyspäivä, yläkoulu (Kouluvalmentaja, koulunuorisotyöntekijä)

Marras- ja joulukuun teemat

- tunteiden käsittely (pettymys, suru, ilo...)
- jaksaminen, arkirytm, väsymys
- lepo, rauhoittuminen, rentoutuminen
- riittävän hyvä arki/juhla
- lähisuhteet (pari-, perhesuhteet, ystävät, verkostot)
- avun/tuen pyytäminen

Marraskuu

VKO 45 Ehkäisevän päihdetyön viikko

- yläkoulu: Teemanmukaista välituntitoimintaa
- koulunuorisotyöntekijä, liikuntavalmentaja, koulukuraattori, kouluvalmentaja

VKO 47 Mielenterveysviikko

- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
- yläkoulu (Koulunuorisotyöntekijä)

Seiskojen haastattelut (Kouluvalmentaja) / Niina opon tuki (tehostettu oppilaanohjaus)

- sisällytetään lomake tms. liikuntavalmentajan liikuntaneuvontaa varten
- tarvittaessa sisällytetään kysymys/tehtävä tms., jonka avulla koulunuorisotyöntekijälle ja koulukuraattorille tietoa (esim. yhteisöllisyys, toiveet tms.)

Joulukuu

Seiskojen haastattelut, kouluvalmentaja / Niinan opon tuki (tehostettu oppilaanohjaus)

Tammi-maaliskuun teemat

Kevät 2024

- lupaukset
- vireystilat
- keskittyminen, jaksaminen, resilienssi
- ravinto
- mielenhyvinvointi

Tammikuu

7lk Ryhmätyösten jatko, osa 2 (Pauliina, Outi)

- 1 krt/luokka, 45-75 minuuttia/krt
- luokanvalvojan osallistuminen

Helmikuu

- 6 lk Nivelvaihetunnit (Kuraattori, koulunuorisotyöntekijä, kouluvalmentaja, vastaava kuraattori kyläkoulujen osalta-> infot yläkouluista jne. ??)
- 9lk: Pudukkaat (jotka vielä yrittävät käydä koulua) Hannalle tiedoksi...
- oppilashuolto ja lastensuojelu huolehtivat niistä, jotka ovat kotona...

Maaliskuu

Huhti- ja toukokuu teemat

- päihteet
- loma, rajat, oikeus lomaan ja lepoon
- kesäarki
- kiitollisuus
- omat rajat/ seksuaalinen turvallisuus

Toukokuun toiminnot

- uusien seiskojen tutustumispäivä
- 8 lk. valintojen polku

Yläkoulu:

Hyvispysäkki / huoltamo / lataamo 2 krt / lukukausi

- Syksy 1: Rutiinit ja uni
- Syksy 2: Ehkäisevä päihdetyö
- Kevät 1: Ravinto
- Kevät 2: Seksuaaliterveys

LISÄKSI:

Teemojen somenäkyvyys

- Viestintä kotiin
- Päivänavauksia
- Ttoiminnallisia välitunteja tms. teemaan sopivaa.
- Teemanuokut
- Vanhempien iltakahvit

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Vastuhenkilö Pirjo Henttonen

Oppilaskunnan hallituksen kokouksia pidetään säännöllisesti noin kerran kuukaudessa.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Pirjo Henttonen:

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki yläkoulun oppilaat ja heitä edustaa eri luokkien luottamusoppilasta koottu oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunta järjestää ja avustaa mm. valokuvauksen ja oppilaiden hyvinvointiin ja viihtymiseen liittyviä tapahtumia. Oppilaskunta on ottanut vastuulleen koulun lähiympäristön siivoamisen kevään siivouspäivänä.

- VYK osallistuu koulun oman lähialueen siivoamiseen
- Jos joku luokkaa siivoaa ylimääräisenä työnä jonkun tietyn alueen, niin se tapahtuu työajan ulkopuolella.

Mia Seppälä:

Tukioppilaat valitaan vuosittain. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat toimivat pääasiassa nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilaat järjestävät erilaisia tavoitteellisia tapahtumia ja tempauksia koulun yhteishengen edistämiseksi myös esimerkiksi yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Muu toimintakulttuuri:

Oppilaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan monella eri tavalla:

- oppitunnit: arviointi ja opetusmenetelmät
- LV -tunnit
- oppilashuoltoryhmän tapaaminen

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuosisuunnitelma koostuu hyvin monesta eri toiminnasta ja oppilaiden osuus on tuotu esille eri kohdissa.

- rehtori ja henkilökunta ja tapauskohtaisesti oppilaskunta
- ideoita on kerätty oppilashuoltoryhmältä (luokan kuulumisten seuranta), oppilaskunnalta ja tukioppilailta.
- LV -tunnit ja sieltä tuleva palaute

Opetuksen toteuttaminen ja arviointi

- aineenopettajat ja oppilaat
- sitä tapahtuu säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa ja/tai uuden ns. kurssin alkaessa

Kodin ja koulun yhteistyö Yhdysvanhemmat

Yhdysvanhemmat / Miia Alhonen

Vääksyn Yhteiskoulun yhdysvanhemmat toimivat yhtenä linkkinä yläkoulun oppilaiden, lukion opiskelijoiden, huoltajien ja koulun välillä. Yhdysvanhemmissa huoltajat voivat osallistua kouluyhteisön kehittämiseen ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa nuoria koskevaan päätöksentekoon kunnassamme.

Kokouksissa keskustelemme ja tiedotamme tulevista asioista ja tarvittaessa yhdysvanhemmat voivat ottaa kantaa niihin. Esimerkkeinä ajankohtaisista asioista ovat koulun remontit, uuden koulun rakentaminen, sisäilma-asiat ja koulukuljetukset.

Pidämme kokouksia parin kuukauden välein. Vastuu kokouksien järjestämisestä on koulun valitsemalla yhdyshenkilöllä.

Yhdysvanhemmissa toiminta on vapaaehtoista, yhdessä nuorten hyväksi toimimista ja vaikuttamista.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Yhteydenpito tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä klo 8-16.00 välisenä aikana.

Wilman kautta laitetaan mm. seuraavia tietoja:

- myöhästymiset ja poissaolot (luvallinen, luvaton, sairastuminen)
- anotut poissaolomerkinnät
- tiedotteet
- luokan kuulumiset kerran jaksossa

Vanhempainillat

kts. kohta kalenteri

Yhteistyö huoltajien kanssa

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on olennainen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä tuetaan huoltajien vastuuta oppilaan koulunkäynnistä ja kasvatuksesta. Luokanvalvojien lisäksi apuna ovat tarvittaessa oppilashuolto, koulunkäynninohjaajat, opinto-ohjaajat, erityisopetus ja rehtorit. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa häntä opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Koulu vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulun tehtävä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu.

Säännöllinen keskustelu koulun ja kodin välillä helpottaa asioiden hoitamista ongelmatilanteissa. Yhteistyön merkitys korostuu erityisesti muutosvaiheissa, esimerkiksi kun opettaja vaihtuu tai oppilas siirtyy koulusta toiseen.

Opettaja ja vanhemmat voivat yhdessä neuvotella, miten yhteistyötä käytännössä tehdään ja miten tietoja vaihdetaan. Yhteistyön keinoja on monia: vanhempainillat, Wilman avulla käytävä yhteistyö, sähköposti ja puhelinsoitot, opettajien itse pitämät vanhempainvartit. Opettajiin voi ottaa yhteyden Wilman avulla, sähköpostilla tai puhelimitse. Opettajat ovat pääsääntöisesti tavoitettavissa virka-aikana työpäivinä klo 8-16.00 välillä.

Luokanvalvojan tehtäväkuva on moniulotteinen:

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä.

Luokanvalvojan tulee tutustua luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon oppilaan persoonallisuuden kehittymiseen ja koulukäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät, neuvotella tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistua luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja olla niissä mukana, esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien järjestämistä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistua niiden järjestelyihin, osallistua oppilashuoltotoimintaan, tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin ym

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Yksi VYK:n omia painopistealueita LV 2022-23 ja LV 2023-24

Työrauhahäiriöiden ja/tai poissaolojen / myöhästymisten tehostettu yhteistyö oppilaan ja vanhempien kanssa

Miten edetään:

1. Aineenopettajan puuttuminen tilanteisiin / keskustelut ja viestintä koteihin
2. Aineenopettajan yhteistyö LV:n kanssa / keskustelut ja viestintä koteihin
3. LV ja rehtorit / oppilashuolto / huoltajien ja oppilaan tapaaminen: koulupalaveri
 - työrauhahäiriöt
 - poissaolot jne...

Oman luokan huoltajien soittokierros lukuvuoden aikana ja luokan kuulumiset kerran jaksossa.

Vanhempainillat

Fyysinen oppimisympäristö

Tilat ja piha-alueet

VYK koostuu seuraavista osista:

A-osa: kuusi opetustilaa + kirjasto + laaja-alainen EO

- A-osan purku keväällä 2024 ja kaikki opetus siirtyy koulun B- ja C -tiloihin.

B-osa: seitsemän opetustilaa + juhlasali + valmistava opetus

C-osa: kuusi opetustilaa + ATK -luokka (luokat C102-C103 eivät ole opetuskäytössä).

Väistötila: yhdeksän opetustilaa + laaja-alainen EO + opettajainhuone

Aurinkovuori: TUPA1-3 ja musiikin opetus

Teknisen työn tila on erikseen omassa rakennuksessa.

Välituntialue on tällä hetkellä hyvin pieni kolmio pääpihan edessä.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

Henkilökunnan laitteisto

- henkilökohtainen työtietokone

- työpuhelin

Koulun välineistö

- ATK -luokan tietokoneet / 25 kpl + opettajan kone

- ATK -luokan simulaattorilaitteisto

- kirjaston läppärit 15 + 20

- iPad-laitteet / 20 kpl

Oppilaiden läppärit

- 7-9. luokkalaisille on annettu tietokoneet

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Ruokahävikin seuraaminen

Jätelajittelu

Oppitunneilla energia- ja ilmastokysymysten käsittely

Earth Hour

Asikkalan kunta on hyväksynyt ympäristökasvatusohjelman. Hannu Jurkkala edustaa Vykiä kunnan ympäristöryhmässä.

Oppimisympäristön turvallisuus / Välitunti- ja muut valvonnat

Yläkoulun ja lukion henkilökunta valvovat välituntialuetta välitunneilla ja ruokailutunneilla.

- erillinen vuorolista tehdään joka jaksoon

Viimeiset 10 vuotta olemme ottaneet osaa myös aamu- ja iltapäivävalvontaan linja-autopysäkeillä.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

- Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella (PA 6§), klo 8.10-8.15

	alkaa	päätyy
1. tunti	8.15	9.30
2. tunti	9.50	11.05
3. tunti	11.15	12.55 (ruokailu välissä)
3. tunti	11.40	12.55
4. tunti	13.05	14.20
5. tunti	14.30	15.45

Kuljetukset lähtevät klo 14.30 tai sen jälkeen

Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti on sen jälkeen klo 8.20-9.35

Maanantai / kuljetusoppilaat

klo 8.10-11.05 Oppitunteja

klo 11.05-11.30 Välitunti ja mahdollisuus tukiopetukseen ja ohjattuun läksyjen tekoon

klo 11.30-12.05 Kuljetusoppilaiden ruokailu

klo 12.15 Kuljetukset lähtevät

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

VYK -hanke on muuttanut VYK:n välituntialuetta, liikennejärjestelyitä ja turvaohjeita (mm. pelastussuunnitelman poistumistiet).

1. Pelastussuunnitelma on olemassa ja syksyllä 2022 on muutettu poistumisreittejä, jotka on yhdessä palo- ja pelastushenkilökunnan kanssa käyty läpi.
2. Erilaiset kriisi- ja toimintamallit on myös hyväksytty
3. Järjestyssäännöt hyväksytty ja kiusaamisen sekä häirinnän ennaltaehkäisyn toimintamallit
4. Taito- ja taideaineilla sekä luonnontieteillä on omat turvallisuusohjeet turvallisesta työskentelystä.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

EA -koulutus on joka kolmas vuosi per henkilökunnan jäsen. Hätäensiapukoulutus

EA1: LI, KÄS, KO

Yhteistyö (kumppanuudet)

Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö

Yhteistyö PHHYKY:n kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Nuorisotoimi

srk

Ankkuri -tiimi

Arvo-ryhmä

Kanervikon koulu

--

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisö, muut koulut, koulutoimisto
Oppilaanohjauksen seudullinen kehittämisryhmä	YK / Niina Koskinen LU / Henna Montonen Elina Muhonen (kevät 2024)		
ARVO- ja laaturyhmä	Sari Puputti		

Arviointi, koonti käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnassa

Oppimisen arviointi

Formatiivinen arviointi	POPS:n mukaan
Summatiivinen arviointi	POPS:n mukaan
Arvioinnista tiedottaminen	Arviointiperusteet kerrotaan oppilaille säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa tai ns. uuden kurssin alkaessa. Wilman tiedotteissa on tämä asia esillä

Liitteet:

1. Yläkoulun tuntikehyslaskelma
2. Opettajien tunnit / PELU -laskelma
3. Lukujärjestykset
4. Koulun ulkopuolinen opetus (retkilaput)