

# ASIKKALAN KUNTA LUKUVUOSISUUNNITELMA (PA9§)

2023–2024

koulu

## YHTEYSTIEDOT

### Koulu

Lähiosoite: Hilliläntie 207	
Postinumero ja postitoimipaikka 17430 Kurhila	
Faxinumero -	sähköposti etunimi.sukunimi@asikkala.fi

### Kanslia

Rehtori Esa Rouvala		
Puhelin	matkapuhelin 044 778 0064	sähköposti esa.rouvala@asikkala.fi
vara-/apulaisrehtori Minna Crewe		
puhelin	matkapuhelin 050 560 8902	sähköposti minna.crewe@asikkala.fi
koulusihteeri Heli Reiman	puhelin 044 778 0431	sähköposti heli.reiman@asikkala.fi
opinto-ohjaaja -	puhelin	sähköposti

### Oppilashuolto

Koululääkäri Alisa Kontturi	puhelin	sähköposti
Kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen	puhelin 044 780 1166	sähköposti jutta.salonen@phhyky.fi
Koulupsykologi	puhelin	sähköposti
Koulukuraattori Heli Virtanen	puhelin 044 778 0415	sähköposti heli.virtanen@pajjatha.fi

### KÄSITTELY

Opettajakunta	Pvm 8.8.23	§
Käsittely opettajain- Kokouksessa.		

### HYVÄKSYMINEN

Hyväksyjä	pvm	allekirjoitus
-----------	-----	---------------

### Hallintosääntö

Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

## Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Asikkalan koulut ovat hyvinvoinnin ja kestäväen kehityksen oppimisympäristöjä Kodin ja koulun kasvatuskumppanuutta vahvistetaan.

Yläkoulu ja lukio pidetään vetovoimaisina. Vääksyn Yhteiskoulun ilmailulinjan valtakunnallista tunnettavuutta lisätään.

Asikkalan kunta on haluttu työpaikka missä henkilöstö on osaavaa ja palveluhenkistä.

Henkilöstöä on riittävästi ja työhyvinvointiin panostetaan. Asikkalassa kokeillaan rohkeasti uusia palveluita ja toimintatapoja. Kestävä kehitys on olennainen osa Asikkalan toimintaa.

Teemme kaiken taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristön kannalta kestäväällä tavalla.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja mielenterveyden edistäminen

Harrastus- ja kerhotoiminnan lisääminen

Kulttuuritapahtumien edistäminen ja kulttuurikasvatuksen lisääminen

## Opetustoimen strategiset painopisteet

Oppilaiden tasa-arvoisuuteen ja yhdenvertaisuuteen panostaminen

Yhteisistä pelisäännöistä sopiminen, painottaen jokaisen työntekijän roolia ja vastuuta.

Palvelupolun tarkentaminen oppimisen tuen ja nivelvaiheiden osalta

Koulujen toimintakulttuurin kehittäminen niin, että koulupäivien aikana kohtaamisen ja osallisuuden tunne vahvistuvat

Hyvinvointi

- Oppilaat

- Henkilöstö

Kestäväen kehityksen oppimisympäristöjä

Kulttuurikasvatus

Osallisuus ja osallistaminen

## Koulussa toteutettavat toimenpiteet strategian toteuttamisen osalta

- Henkilöstön yhteiset palaverit, joissa käydään säännöllisesti läpi kuulumiset ja sovitaan yhteisistä asioista. Autetaan ja kannustetaan toisia.
- Kohdataan oppilaat päivittäin, löydetään kaikille oppilaille hymy ja vähintään ystävällinen sana
- osallistetaan oppilaat osaksi retkien ja teemapäivien suunnittelua
- Edistetään sekä henkilöstön että oppilaiden hyvinvointia luonnon ja liikunnan kohtaamisilla ja pienillä retkillä
- Yhteisten pelisääntöjen tarkentaminen
- Kulttuurikasvatusohjelman toteuttaminen
- Hyödynnetään lähiympäristöjä ja teemaviikkoja kestäväen kehityksen oppimisympäristöinä
- ympäristön terveellisydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen
- Yhteiset, koko koulun liikuntatuokiot, mm. pitkällä välitunneilla. Hyvinvointia tukevat harrastustuokiot (esim. lukeminen, soitinten soittaminen ja lautapelit)
- Kaveritaitojen harjoittaminen
- liikunta- ja monitoimikerhot koululla

## Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet /

Kaveritaitojen harjoittaminen ja hyvinvointi sekä opiskelussa tarvittavien perustaitojen harjoittelu

## **Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa, koulun toiminta-ajatus (painopistealueet) ja sen tukeminen**

Koulua ohjaavat:

Henkilöstö ja hyvinvointi

- Avoin, keskusteleva ja kannustava ilmapiiri
- Jokaisen vahvuuksien ja kiinnostuksen kohteiden huomiointi
- Mahdollisten ongelmien esille ottaminen keskustelemalla
- Toisten huomioiminen
- Yhdessä tekeminen

Lähiopetus

- Turvallinen lähiopetus, päivissä mukana liikuntaa ja luontokokemuksia
- Henkilöstö
- Oppilaat ja kodit

Oppilaat saavat opiskella turvallisessa lähikoulussa saaden hyvää ja monipuolista opetusta ja kokevat yhdessä uusia asioita esim retkien, leirikoulun ja toimintapäivien avulla.

Luokanopettajien rooli koulun arjessa

- Oppilaan tuki, kuuntelu, ohjaaminen
- Tiedon jakaminen
- Kiusaamisasioiden käsittely ennaltaehkäisevästi keskustelemalla ja kyselemällä
- Työrauhan ylläpitäminen, apuna ohjaajat. Tarvittaessa huoltajat pyydetään koululle, jos työrauhaa häiritsee jatkuvasti.

NayaDaya tunnemittaus, syksyn 2023 ajan.

## **Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma**

Koulun toimintakulttuurin ja oppimisympäristöjen kehittäminen kasvatus- ja opetuspalveluiden painopistealueita ja koulun painopistealueita edistäväksi. Koulun muuttuminen ympärisöön ja luontoon painottuvaksi. Varhaiskasvatus ja esiopetus osaksi Länsi-Asikkalan koulua. Uusi koulurakennus tai peruskorjaus varmistamaan koulun tulevaisuuden. Kunnollisen liikuntasalin rakentaminen koulun yhteyteen. Tilojen muunneltavuus ja ulko-opetustilat.

## **Johtaminen**

## Johtamisjärjestelyt ja vastuut

rehtori Esa Rouvala

- pedagoginen johtajuus
- hallinnollinen johtajuus
- talousjohtajuus
- koulun toimintakulttuurin kehittäminen
- KOR- toiminta ja oppilashuolto
- kiusaamisasiat yhdessä luokanvalvojan kanssa
- sijaisjärjestelyt
- laatii opettajien lukujärjestykset ja ohjaajien työjärjestykset
- vastuu koulun turvallisuudesta
- päivittäisen toiminnan pyörittäminen

vararehtori Minna Crewe

Sijaistaa rehtoria tarvittaessa, osallistuu päivittäiseen keskusteluun avoimesti yhdessä muun henkilöstön kanssa olennaisista asioista.

## Viestintä ja tiedottaminen

Viestintä ja tiedottaminen tapahtuu Wilman kautta ja/tai puhelimen välityksellä. Koulun kotisivut ovat myös yksi tiedottamisen väline.

Rehtori vastaa yleisestä tiedottamisesta ja viestinnästä ja jokainen luokanopettaja vastaa omaa luokkaansa koskevista tiedotteista. Tiedottaminen on säännöllistä ja riittävän usein tapahtuvaa.

Wilman kautta hoidetaan aktiivinen tiedottaminen, joka on tärkeä osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tällä edistetään oppilaiden hyvinvointia. Vanhempainillat 1-2 kertaa vuodessa.

Koulun vanhempainyhdistyksessä on mukana opettajajäsen, joka osallistuu vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

## Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

**Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista:** Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Henri Skog, 044 778 0228.

## Henkilöstö

Henkilöstön rakenne on kuvattu erillisellä liitteellä

### Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	<p>Opetushenkilökunnalla on 3 vesopäivää (3 x 6h opinto- ja suunnittelutyö) sekä 1 kehittämistyöpäivä (1 x 6h)</p> <p>Lukuvuonna 2023-2024</p> <p>Veso/henkilöstökoulutukset</p> <p>Ma 7.8. Lukuvuoden suunnittelu</p> <p>Ti 8.8. Lukuvuoden suunnittelu</p> <p>Syksy 23. ½ koulutus koulukohtainen teema (hyvinvointi)</p> <p>Kevät 24 ½ koulutus Asikkalan alakoulujen yhteinen</p> <p>Lukuvuoden arviointiseminaari, kehittämistyöpäivä toukokuussa 24</p> <p>Henkilöstön koulutus on merkittävä osa henkilökohtaisen osaamisen päivittämistä ja ammatillisuuden kehittämistä niin yksilön kuin työyhteisön kannalta.</p> <p>Koko työyhteisön koulutus painottuu koulun toiminta-ajatukseen sekä lukuvuoden kehittämiskohtaisiin sekä painostusalueisiin. Koulutuspäivien lisäksi lukuvuoden henkilökokouksia käytetään painotusalueiden sisältöihin.</p> <p>Henkilöstön kouluttutumisen tulee olla jatkuvaa ja riittävän systemaattista.</p>
Henkilökohtainen	Tavoitteena on, jokaisella Länsi-Asikkalan koulun opetushenkilöstöön kuuluvalla henkilöllä on mahdollisuus osallistua johonkin sopivaan lisäkoulutukseen

### Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

<p>Henkilöstö ja hyvinvointi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. koulun ja kunnan toimintaperiaatteet Länsi-Asikkalan koulu:<ul style="list-style-type: none"><li>- henkilökunta muodostaa yhteisön, joka tukee ja kannustaa toisiaan</li><li>- välitön ilmapiiri</li><li>- epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa, mutta myös epäselvien/korjattavien asioiden kohdalla. Näissä avoin ja matala kynnyksensä sanoa asiansa</li></ul></li></ol>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- huomioidaan jokaisen omat vahvuudet sekä mahdolliset puutteet.</li> <li>- tauot työpäivän aikana</li> <li>- kehityskeskustelut</li> <li>- TYHY -päivien järjestäminen</li> <li>- henkilökunnan omat pikkujoulut</li> <li>- yhteiset kohtaamiset, "aamupalaverit", keskustelut muistakin kuin työasioista</li> <li>- poissaoloihin liittyvät keskustelut (rehtori)</li> <li>- VATU-työterveyden kanssa käytävät keskustelut</li> <li>- kunnan hyvinvointikysely / NayaDaya -tunnekysely</li> <li>- lyhyellä ja pitkällä aikavälillä tapahtuva henkilökunnan työnohjaus</li> </ul>	

## YS-aika suunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

## ARVIO YT- TUNTIEN KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia

<p>Yhteissuunnittelutyöaika lv 2023-2024</p> <p>Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat oppilaskeskustelut vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto) ja kyselyihin vastaaminen.</p> <p>Arvio YT -tuntien käytöstä, 120 h</p> <p>Syksy 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opettajainkokoukset</li> </ul>	55 h
--	------

- vanhempainilta	15 h
- KOR-valmistelu	3 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	3 h
- huoltajatapaamiset, hojks-neuvottelut	17 h
- muu selvittely	
- luokanopettajan yhteydenpito koteihin, arviointikeskustelut	
- oppilaskeskustelut	
- kiusaamisasiat, kasvatustieteelliset keskustelut	5 h
- Koulun suunnittelutyö	
- monialaiset oppimiskokonaisuudet	3 h
- tapahtumien ja retkien suunnittelu, teemäpäivät, juhlat	
- kyselyihin vastaaminen	8 h
	1 h
<b>Kevät 2024</b>	
	65 h
- opettajainkokoukset	
- vanhempainilta	15 h
- KOR-valmistelu	3 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	3 h
- huoltajatapaamiset, hojks-neuvottelut	22 h
- muu selvittely	
- luokanopettajan yhteydenpito koteihin, arviointikeskustelut	
- oppilaskeskustelut	
- kiusaamisasiat, kasvatustieteelliset keskustelut	7 h
- Koulun suunnittelutyö	
- monialaiset oppimiskokonaisuudet	3 h
- tapahtumien ja retkien suunnittelu, teemäpäivät, juhlat	
	8 h

## Opetus ja opetusjärjestelyt

### Koulun työ- ja loma-ajat

<b>Syyslukukausi</b>		<b>Kevätlukukausi</b>	
Koulutyö alkaa	Ke 9.8.2023	Koulutyö alkaa	Ma 8.01.2024
Syysloma	23.-27.10.2023	Talviloma	26.02.-01.03.2024
Itsenäisyyspäivä, vapaa	6.12.2023	pääsiäinen, vapaa	29.3.-1.4.2024
Koulutyö päättyy	Pe 22.12.2023	Vappu, vapaa	1.5.2024
Joululoma	23.12.2023-07.01.2024	helatorstai, vapaa	9.5.2024
		Vapaa	10.5.2024
		Lukuvuosi päättyy	1.6.2024

### Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Koulun oppituntien alkamis- ja päättymisaajat
---

	alkaa	päätyy
1. tunti	8.00	8.45
2. tunti	9.00	9.45
3. tunti	10.00	10.45
4. tunti	11.15	12.00
5. tunti	12.15	13.00
Välipala ja -tunti	13.00	13.15
6. tunti	13.15	14.00
7. tunti	14.15	15.00

### Koulun erityispiirteet

<p>Kyläkoulu, jossa on yhdysluokat,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- painopisteenä luonto ja liikunta.</li> <li>- opiskelua ja yhteistyötä tukeva avoin ilmapiiri, jonka keskiössä ovat lapset ja aikuiset yhteistyössä</li> <li>- oppiminen ja hyvinvointi tavoitteena, olla osa kannustavaa ja turvallista oppimisympäristöä ja ilmapiiriä, jossa yksilöllä on mahdollista olla osa yhteisöllistä koko kylän koulua.</li> <li>- lähiympäristön hyödyntäminen opetuksessa</li> <li>- pieni koulu, jossa kaikki ovat tuttuja toisilleen</li> </ul> <p>Lukuvuoteen sijoittuvilla tapahtumilla ja teemoilla sekä koulun pedagogisella johtamisella ja oppilaiden osallisuudella edistetään positiivista toimintakulttuuria ja painotusalueiden toteutumista.</p>
--

### Koulun lukuvuoden tapahtumat

#### Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
9.8.	Koulutyö alkaa	
17.8.	Retki Vääksyyn, Kalmarinrantaan 1-6 lk.	
22.8.	Valokuvaus	
24.-	Yökoulu Salonsaarella, 3-6 lk, retkeilytaitoja ja ryhmäytymistä	
25.8.	1-2. luokan retki Pasolanvuorelle, Vääksyyn	
25.8.		

#### Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
6.9.	Move-mittaukset 5 lk.	
14.9.	Vanhempainilta	
18.9.	Luma-tiedeluokka, Lahti 4-6 lk.	
21.9.	Unicef-kävely	
26.9.	Lasten parlamentti	
27.9.	KOR1	
29.9.	Yleisurheilukisat, Vääksy 3-6 lk. 1-2 lk. Vääksyssä retkellä Joen torpan pellavanäyttely 5-6 lk.	



## Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
2.-6.10. 2.-6.10.	Arviointikeskusteluviikko, vko 40 Eläinten viikko, vko 40 Salpauksen retki, kalastus ja pieneläimet Kalenterin teko	
16.10.	Lions rauhanjulistekilpailu 5-6 lk	
18.10.	Luma-tiedeluokka, Lahti 1-3 lk. Luontoretki Evolle 1-6 lk Poistumisharjoitukset	

## Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
7.11.	Luistelut jäähallissa, Kirjastovierailu 1-6 lk KOR2 Valintojen polku 5. lk Pulkkamäen ja pihan siivouspäivä	

## Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
22.12. 23.12.	Joulujuhla, vko 51 Syyslukukausi päättyy Joululoma alkaa	

## Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
9.1.2023	Koulutyö alkaa Uimahallikäynnit Arviointikeskusteluviikko, vko 4 Pilkkiretki	

## Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	KOR3 Laskiaismäki Hiihtokisat yhdessä Kalkkisten koulun kanssa Länsi-Asikkalassa Talviloma, vko 9	

## Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
6.3. 20.3.	Talviloma, vko 9 Nivelvaihepalaveri tulevat seiskat, VYK Yrityskylä 5-6 lk. Kuuosten VYK-päivä	

## Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
23.4.	Pääsiäisloma Kehityskeskustelut, henkilöstö Valintojen polku 6. lk. Retki Salpaukseen, luontopolku Jalkapalloturnaus oppilaat ja vanhemmat, kodin ja koulun ilta	

## Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
15.5.	Tutustumispäivä seuraavan vuoden luokassa/yläkoulussa Leirikoulu 5-6 lk. Lukuvuoden arviointipalaveri Kevätretki, huvipuisto	

--	--	--

Kesäkuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
1.6	Kevätjuhla tai kodin ja koulun yhteinen ilta, vko 22 Koulutyö päättyy, todistusten jako	

## Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

<p>Retkistä ja leirikoulusta tehdään retkisuunnitelmat.</p> <p>Sivistysjohtaja hyväksyy leirikoulut. Leirikoulu 5-6 lk (seuraava v. 2024), yökoulu 3-6 lk, lähiretket 1-6 lk ja kevätretki 1-6 lk.</p> <p>Vanhemmat ja vanhempainyhdistys keräävät rahat leirikoulua varten. Yökoulu ja kevätretki rahoitetaan yhdessä koulun ja vanhempainyhdistyksen toimesta.</p>	
--	--

## Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

Yrityskylä 5-6 luokkalaisilla 20.3.2024
---

## Koulun taloudelliset resurssit

### Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Luokka-opetus	82 tuntia	
A) kieliohjelma	1 tuntia	
B) matemaattiset aineet	tuntia	
C) valinnaisaineet	tuntia	
1. erityistehtävät	1,5 tuntia	
2. tukiopetus + kerhot	1,5 tuntia	
Koulun tuntikehys yhteensä	85 tuntia	

### Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi ja ohjaaja	oppilaita	tunteja
Koulun oma monitoimikerho, maanantaisin klo 14-15		
Liikuntakerho		

### Hankerahoitus


--	--

## Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Läpi vuoden painottuen liikuntaan, luontoon, hyvinvointiin ja kulttuuriin.
--

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

--

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Eskarilaisten vierailut lukuvuoden aikana 1-2 luokassa. Nivelvaiheneuvottelut yhdessä VYK:n kanssa. Kyselylomakkeet vanhemmille ja 6. luokan opettajalle.
--

## Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Kolmiportainen tuki, oppilaiden auttaminen ja ohjaaminen, tukiopetus, laaja-alainen erityisopettaja
---

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

<p>Länsi-Asikkalan koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR), johon kuuluvat: rehtori, opettajat, ohjaajat, terveydenhoitaja, erityisopettaja, koulukuraattori, kouluvalmentaja vanhempainyhdistyksen edustaja</p> <p>Oppilashuolto kokoontuu noin 4 kertaa vuodessa säännöllisesti koko lukuvuoden ajan. Kokousten muistio on julkinen ja julkaistaan Wilman tiedotteissa.</p> <p>KOR1 26.9. - toimintasuunnitelman laatiminen, vuosikello, tilannekatsaus, luokkien tilanteet,</p> <p>KOR2, marraskuu 2023 - tilannekatsaus, tulevien kokousten päivämäärät</p> <p>KOR3, helmikuu 2023 - arviointikeskustelujen koonti</p> <p>KOR4, huhtikuu 2023 - nivelvaihepalaveri</p> <p><b>Tuen portaat</b></p>
---

Oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea.

Tuen tarvetta arvioidaan pedagogisessa arviossa ja selvityksessä. Oppilaalle ei tehdä oppimissuunnitelmaa ja HOJKS:a ennen kuin arvio tai selvitys on tehty.

Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.

### **Poissaoloihin puuttumisen malli**

Perusopetuslain mukaan oppilas on velvollinen osallistumaan opetukseen, jolle hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (POL 26§) Huoltaja tiedottaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian ja selvittää syyn poissaoloon koulun ilmoittamalla tavalla. Luokanopettaja seuraa poissaoloja ja tarvittaessa on yhteydessä huoltajaan, mikäli poissaolojen määrä tai syyt herättävät huolen oppilaan opintojen etenemisestä tai oppilaan hyvinvoinnista.

Tilanteita, jolloin luokanopettajan tulee reagoida ja ottaa yhteyttä huoltajaan:

1. poissaoloja ei selvitetä viikon kuluessa
2. luvaton poissaolo, jolle huoltaja ei anna muuta selitystä
3. **poissaoloja kertynyt lukukauden aikana yli 30 tuntia**
4. poissaolot keskittyvät koepäiviin tai muihin poikkeustilanteisiin.
5. oppilas sairastuu usein kesken päivän ja lähtee kotiin
6. jokin muu seikka poissaoloissa herättää huolta

Jos oppilaan poissaolot tai niiden puutteellinen selvittely jatkuvat yhteydenoton jälkeenkin, on luokanopettajan syytä tuoda asia opiskeluhuoltohenkilöstön tietoon, jotta asian taustoja voidaan selvittää ja tarjota oppilaalle asianmukaista tukea. Opetukseen liittyviä tukitoimia (tukiopetus, koejärjestelyt) on syytä tarjota jo heti poissaolojen jälkeen. Mahdollisimman varhaisella puuttumisella pyritään estämään opintojen etenemisen ongelmat ja kouluun tulemisen kynnyksen kasvaminen. Toisaalta poissaolojen taustalla saattaa olla kiusaamista, pelkoja, jännittämistä tai muuten elämän tilanteen tuottamia ongelmia, joihin on hyvä saada apua. Luokanopettajan on syytä tiedottaa kouluterveydenhoitajalle toistuvista poissaolojen syistä ennen laajaa terveystarkastusta koottavassa opettajan tiedonsiirrossa.

Opettajat merkitsevät poissaolot ja tuntimerkinnot Wilmaan. Oppilashuollon henkilöstö seuraa oppilaiden tilannetta. Kun 30 tunnin poissaolomäärä täyttyy, kts yllä oleva kuusi kohtaa.

### Oppilaanohjaus

Jokainen luokanopettaja vastaa oppilaanohjauksesta. Koulussa on myös kummioppilastoimintaa pieniä oppilaita varten.

## Koulun järjestyssäännöt

Jokaisen koulun oppilaan on noudatettava alla olevia sääntöjä päivittäisen, turvallisen arjen sujumiseksi. Sääntöjä on käyty läpi opettajien ja oppilaiden kanssa. Ne ovat voimassa kouluaikana ja ne koskevat koulumatkaa ja koulualuetta. Myös koulun järjestämällä retkillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

1. Ole kohtelias ja tervehti.
2. Tule ajoissa kouluun ja oppitunnille.
3. Laita vaatteet ja kengät paikoilleen naulakkoon.
4. Pysy välitunnilla koulun rajojen sisäpuolella ja välituntialueella.
5. Leiki sovussa, älä kiusaa ja ärsytä muita.
6. Liiku ja jonota rauhallisesti.
7. Anna kaikille työrauha ja odota puheenvuoroasi, älä keskeytä toisten puhetta.
8. Keskustele rauhallisella äänellä luokassa ja ruokailussa.
9. Vie astiat ja roskat syömisen jälkeen paikoilleen. Muista kiittää ruoasta.
10. Pidä ympäristösi siistinä. Palauta käyttämäsi tavarat paikoilleen.
11. Huolehdi läksyistäsi säännöllisesti.

## Kouluruokailu

Oppilaat pesevät kädet ennen ruokailua. Oppilaat syövät opettajien ja ohjaajien valvomina ruokailuhuoneissa.

1-2 lk klo 10.40-11.00  
3-4 lk n. klo 10.40- 11.00  
5-6 lk klo 11.00-11.20

Kouluruokailua on kehitetty Paras koulu -hankkeessa lv 2019-2020.

## Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Asikkalan kunnan opetussuunnitelmassa sanotaan seuraavaa niiden käytöstä:

### 19. Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja.

Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

#### 19.1. Kasvatuskeskustelut

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, on luvattomasti poissa, tupakointi koulun alueella, vahingoittaa toisen tai koulun omaisuutta tai käyttäytyy epäasiallisesti koulumatkalla

voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

#### 19.2. Jälki-istunto

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, tai joka menettelee vilpillisesti, vahingoittaa toisen tai koulun omaisuutta, poistuu koulualueelta, toistuva tupakointi tai pitää halussaan kiellettyjä tai vaarallisia esineitä koulussa tai koulualueella voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi, Jälki-istuntoon johtanut teko yksilöidään ja oppilasta kuullaan asiasta.

#### 19.3. Kotitehtävien laiminlyönti

Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävien tekemisen, voi hänet jättää tekemään niitä työpäivän päätteeksi tunniksi kerrallaan. Kotitehtävien suorittaminen koulupäivän jälkeen toteutetaan valvonnan alla. Kotitehtävien laiminlyönti kirjataan Wilmaan.

#### 19.4. Luokasta poistaminen

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, huomautetaan häntä asiasta. Jos oppilaan toiminta ei muutu voi opettaja poistaa hänet luokasta. Luokasta poistaminen ilmoitetaan aina huoltajalle.

#### 19.5. Opetuksen evääminen

Työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai

muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan opetus voidaan evätä myös seuraavaksi päiväksi, mikäli koulu tarvitsee aikaa oppilaan paluun suunnitteluun. Oppilaalle tulee järjestää mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon henkilöstön kanssa. Päätöksen opetuksen eväämisestä tekee rehtori. Ennen päätöstä asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Opetuksen evääminen kirjataan koulun tietojärjestelmään. Jälkiseuranta ohjautuu oppilashuoltoryhmälle.

#### 19.6. Muut kurinpitotoimet

Kirjallisen varoituksen antaminen ja oppilaan erottaminen ovat kurinpitotoimia ja annetaan perusteellisen harkinnan mukaan. Ennen kyseisiä kurinpitotoimia oppilas on ollut kasvatuskeskustelussa, istunut jälki-istuntoa ja häntä on puhuteltu seuraavista rikkeistä: Järjestyssääntöjen rikkominen on edelleen toistuvaa ja tahallista, opetuksen häiritseminen ja toistuva epäasiallinen käytös koulupäivän aikana muita oppilaita, henkilökuntaa tai koulun omaisuutta kohtaan

Koulussa käytetään edellä mainittuja toimia tilanteen mukaan. Niiden käytöstä ollaan laatimassa koulujen yhteisiä periaatteita ja soveltamisohjeita lukuvuoden aikana.

## Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

### KOR-toiminta

- oppilaiden kuuleminen ja osallistaminen
- ennaltaehkäisevä päihdetyö ja toiminta hyvinvoinnin eteen

Opettajien toiminta terveellisiin elämäntapoihin tutustuttamiseksi ja niihin kannustamiseen.

Oppilaiden huomioiminen koulupäivän aikana

Ryhmäytymiset

Kaveritaito-tunnit

Liikuntatuokiot

Liikuntapäivät

Oppilaskunta- ja kummitoiminta

## Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Vastuhenkilö Minna Crewe

Oppilaskunnan kokoukset säännöllisesti noin kerran kuukaudessa.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Luokalta 1-2 valitaan yksi edustaja ja luokilta 3-6 kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunta järjestää tapahtumia ja välituntitoimintaa sekä voi julkaista omaa lehteä.

Oppilaita ohjataan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan, ideoimaan ja toteuttamaan yhteistä toimintaa oppilaan ikätaso huomioiden.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuoden suunnittelu:

Rehtori ja henkilökunta, ja tapauskohtaisesti oppilaskunta

Luokkien edustajia kuullaan/osallistuvat KOR-kokouksiin.

Ideoita oppilaskunnalta

Luokanopettajien tunnit ja niistä saatu palaute

Opetuksen toteutus ja arviointi:

Luokanopettajat ja oppilaat

Jatkuva arviointi uuden jakson alkaessa ja päättyessä

Arviointikeskusteluissa tavoitteiden asettelu syyskuussa, arviointia tammikuussa, toukokuussa itse- ja vertaisarviointia, samoin osallisuus ryhmätöiden ja projektien arvioinnissa



## Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Vanhempainyhdistys kokoontuu säännöllisesti ja on osa koulun toimintaa. Yhteisiä retkiä ja tapahtumia järjestetään yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa. Vanhempainyhdistys rahoittaa hankintoja ja retkiä sekä leirikoulua. Vanhempainyhdistyksessä on mukana koulun opettaja.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Yhteydenpito on avointa ja aktiivista ja tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä ja ikävissä asioissa puhelinkeskusteluilla.

Vanhempainillat

Järjestetään tarpeen vaatiessa, yleensä 1-2 kertaa vuodessa. Vanhempainilloissa on mukana myös oppilashuollon henkilöstöä.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Pyritään luomat hyvät yhteydet koteihin ja tekemään kasvatustyötä yhdessä kotien kanssa. Pidetään vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja sekä yhteisiä retkiä ja tempauksia perheiden kanssa. Vanhempainyhdistys on tärkeä linkki kodin ja koulun välissä.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja osallistumista kehitetään jatkuvasti, jotta se on aktiivista ja riittävää. Tänä vuonna panostetaan riittävään tiedottamiseen koulun suunnalta. Kehitystyötä tehdään myös saadun palautteen ja kyselyiden pohjalta.

## Fyysinen oppimisympäristö

Tilat ja piha-alueet

Koulun tilat koostuvat kolmesta luokahuoneesta, pienemmästä opetustilasta, pienestä liikuntatilasta ja teknisen työn luokasta.

Piha-alueella liikutaan aktiivisesti. Välituntialueena on aurinkoinen ja vihreä piha-alue, jossa on lasten leikkelineitä, kuntoiluvälineitä sekä tekonurmikaukalo. Talvella pihalla on pulkkamäki.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

#### Henkilökunnan laitteet:

- opettajilla henkilökohtainen kannettava tietokone
- työpuhelin

#### Koulun laitteet:

- läppärit 8 kpl
- ipadit 15 kpl
- 4-6 luokan oppilailla henkilökohtaiset tietokoneet yht. 18 kpl
- Dragonbox, Wille ja Bingel sähköiset oppimisympäristöt
- älytaulut 2 kpl
- opettajanhuoneen läppäri 1 kpl

#### Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Jätteiden lajittelu oikeaoppisesti  
Ruokahävikin seuraaminen  
Energiansäästöasioiden käsittely oppitunneilla  
Ympäristöviikko

#### Oppimisympäristön turvallisuus

##### Välitunti- ja muut valvonnat

Koulun henkilökunta valvoo välituntialuetta välitunneilla vuorolistan mukaan. Pihalla vähintään aina yksi opettaja. Kuljetusten valvonta siten, että ohjaajat valvovat, että oppilaat pääsevät koulukuljetukseen.

##### Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Oppitunnit alkavat kello 8.00 tai 9.00 aamulla. Kuljetukset saapuvat klo 7.30 ja 9.00 välillä. Kuljetukset lähtevät koululta klo 13.00 ja 15.20 välillä. Koulunkäynninohjaajat valvovat kuljetuksia odottavia.

##### Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Pelastussuunnitelma on hyväksytty, säännölliset poistumisharjoitukset  
Järjestyssäännöt hyväksytty  
Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyn suunnitelmat hyväksytty

Koulussa kaikki ovat lähiopetuksessa. Hygieniasta huolehtiminen.

Kouluun ei tulla sairaana. Koulusta on ohjeistettu koteja, miten toimitaan sairastapauksissa.

##### Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen,  
säännölliset poistumisharjoitukset kokoontumispaikoille,  
mahdollisuus ensiaputaitojen päivittämiseen,  
diabeteskoulutukset tarvittaessa

## Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

### Toimintasuunnitelma

IP-toimintaa on tarjolla koululla koulupäivän päättymisestä klo 16 saakka. Siihen voivat osallistua tänä vuonna 1-3 luokkalaiset ja erityisen tuen oppilaat. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala.

Iltapäivätoiminnan tiloina on ulkoalueet, liikuntasali ja eskaritila, jossa on lukollinen kaappi iltapäivätoiminnan tavaroille.

Iltapäivätoiminta on koulun rehtorin alaisuudessa. Aamupäivätoimintaa koululla ei ole.

### Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Milla Pietilä, yhteyshenkilö  
Marianne Kumpulainen

### Yhteistyö (kumppanuudet)

Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö

Yhteistyö PHHYKY:n kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Kyläkoulut Vesivehmaa ja Kalkkinen  
Nuorisotoimi  
Seurakunta  
4H-yhdistys  
Salpaus

### Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisö, muut koulut, koulutoimisto

### Koulun oppituntien alkamis- ja päättymisajat

	alkaa	päättyy
1. tunti	8.00	8.45
2. tunti	9.00	9.45
3. tunti	10.00	10.45
4. tunti	11.15	12.00

5. tunti	12.15	13.00
6. tunti	13.15	14.00
7. tunti	14.15	15.00

## ASIKKALAN KUNTA

## LUKUVUOSISUUNNITELMA

### LÄNSI-ASIKKALAN Koulu

### Koulun tilastotiedot

#### Oppilasmäärä opetussuunnitelman mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
YL		5	1	5	5	6	7					29	13
EMU													
EHA													
ESY													
Muut													
Kaikki yhteensä		5	1	5	5	6	7					29	13

#### Oppilaat kotikielen mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
suomenkielisiä		5	1	5	5	6	7					29	13
ruotsinkielisiä													
muut													
Kaikki yhteensä		5	1	5	5	6	7					29	13

#### Lisätietoja

#### Opetusryhmät

	kpl	joista yhdysluokkia		kpl	joista yhdysluokkia
YL-perusopetusryhmiä	6	3	UE-opetusryhmiä	6	3
ERO-perusopetusryhmiä			UO-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä	6		UX-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä			ET-opetusryhmiä		
A2 opetusryhmiä					

#### Lisätietoja

#### Koulumatkat

0-3 km	3-5 km	5-10 km	10-20 km	yli 20 km	yhteensä kuljetuksessa
10	12	4	3	0	12

#### Koulun käyttämä tuntimäärä

YL	EMU	EHA	ESY	MUUT	yhteensä
82				3	85