

2023-2024

Koulun nimi: Vesivehmaan koulu

**YHTEYSTIEDOT****Koulu**

Lähiosoite: Vesivehmaantie 285	
Postinumero ja postitoimipaikka 17130 Vesivehmaa	
Faxinumero -	sähköposti ulla.karlsson@asikkala.fi

**Kanslia**

vs. rehtori Ulla Karlsson	puhelin 044 7780 145	sähköposti ulla.karlsson@asikkala.fi
apulaisrehtori Sirpa Liikonen	puhelin 044 7780 138	sähköposti sirpa.liikonen@asikkala.fi
koulusihteer Heli Reiman	puhelin 044 7780 431	sähköposti heli.reiman@asikkala.fi

**Oppilashuolto**

koululääkäri Outi Tervo	puhelin	sähköposti outi.terho@oivappk.fi
kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen	puhelin 044 7801 166	sähköposti jutta.salonen@phhyky.fi
koulupsykologi	puhelin	sähköposti
koulukuraattori Heli Virtanen	puhelin 044 7780 415	sähköposti heli.virtanen@pajatha.fi

**KÄSITTELY**

Opettajakunta	pvm	§
Oppilaskunta	pvm	§
- muutokset		

**HYVÄKSYMINEN**

Hyväksyjä		pvm	allekirjoitus
-----------	--	-----	---------------

**Hallintosääntö** Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

## Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Opetuspalveluiden tehtävänä on järjestää laadukasta opetusta. Turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt innostavat oppimiseen, luovuuteen ja liikuntaan. Yhtenäinen ja turvallinen koulupolku mahdollistaa perustaitojen osaamisen lisäksi kokonaisvaltaisen kasvattamisen.

Opetuspalveluiden tehtävänä on myös edesauttaa kuntalaisten aktiivista toimintaa oman henkisen ja fyysisen hyvinvointinsa ylläpitämiseen elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Palvelumuotoja ovat perusopetus, toisen asteen yleissivistävä lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, muu aikuiskasvatus sekä taiteen perusopetus

## Opetustoimen strategiset painopisteet

Asikkala on profiloitunut laadukkaana kasvatuksen ja opetuksen kunnaksi.

Tavoitteena on hyvinvoiva, tasapainoinen ja vastuullinen, osallistuva, osaava ja taitava sekä omaa ja muita kulttuureja arvostava lapsi ja nuori.

Asikkala tarjoaa turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt, jotka innostavat leikkimiseen, liikuntaan ja oppimiseen. Toimintakulttuuria rakennetaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti (luovan ajattelun kehittäminen).

Henkilöstö arvostaa työtään ja pitää sitä merkityksellisenä. Kasvun ja oppimisen mahdollistaa pätevä, koulutettu ja hyvinvoiva henkilökunta.

Asikkalassa on toimiva palveluverkko. Koulut ovat avoimia oppimis- ja tapahtumakeskuksia, joissa on yhdistetty kunnan tarjoamia palveluita. Päiväkodeissa ja kouluilla on käytössään riittävä resurssi, jonka avulla henkilöstö voi tehdä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Päiväkodeilla ja kouluilla on mahdollisuus kehittää omaa toimintaansa tietoviestinnän ja opetusvälineistön osalta.

Kaikkea toimintaa ohjaa kokeilu- ja kehitysmuutosmyönteisyys.

## Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Vesivehmaan koulu on elinvoimainen ja vireä koulu! Lukuvuosi 2023-2024 käynnistyi innostuneissa merkeissä, kun saimme ottaa käyttöön uuden laajennusosan uusine opetustiloineen. Vesivehmaalla saadaankin olla ylpeitä siitä, että kylän koulua kehitetään myös ulkoisin puittein! Piha-alueella on kunnostustöiden myötä lapsille enemmän tekemistä ja virikkeitä, ja myös valaistusta on parannettu.

Vesivehmaan koulu kehittyy ja muuttuu kohti nykyajan ja tulevaisuuden asettamia vaatimuksia ja tavoitteita, jotka kohdistuvat opetustoimeen. Koulun laajentuminen ja kasvaminen asettaa monia tärkeitä tavoitteita. Tarkoituksena on pitää opetus laadukkaana, kohtaamiset aitoina ja kyläkoulun välitön henki hengissä, vaikka toiminnan laajuus kasvaa. Kaiken keskiössä on pedagoginen osaaminen ja opetussuunnitelman mukaisten tavoitteiden konkretisoiminen opetustvöhön.

## Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

---

### Opetuspalveluiden keskeiset toimenpiteet

---

#### Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet

Tänä lukuvuonna Vesivehmaan koulun painopistealueena oleva yrittäjyyskasvatus painottuu vahvuuspedagogiikkaan. Vahvuuspedagogiikka tarkoittaa tietoista keskittymistä siihen, mikä kussakin oppijassa on toimivaa ja hyvää. Tätä on Vesivehmaalla toteutettu aiemminkin, mutta tänä vuonna sitä tehdään enemmän ja näkyvämmiin. Kannustamisen, omia vahvuuksia hyödyntämisen ja uusien taitojen kartuttamisen kautta vahvistetaan muun muassa oppilaan osaamista, minäpystyvyyttä ja koulumotivaatiota sekä kasvua ihmisenä ja oppijana. Jokaiselle vuosiluokalle, ykkösestä kuutoseen, pidetään säännöllisesti oppitunti/opetustuokio, jossa harjoitellaan vahvuuksien tunnistamista itsessä ja muissa. 5.-6. luokan vanhempainillassa huoltajat poimivat monien vahvuuksien joukosta kuusi vahvuutta, joita kokivat erityisesti yrittäjyydessä tarvittavan: sinnikkyys, sisu, rohkeus, ryhmätyötaidot, uteliaisuus ja innostus. Näitä vahvuuksia työstetään erityisesti tänä vuonna.

Vesivehmaan koulu on myös Liikkuva koulu, ja kuluvan lukuvuoden aikana panostamme tämän toiminnan kehittämiseen. Toiminnallisilla menetelmillä sekä oppitunneilla pidetyillä taukojumpilla tai rentoutumishetkillä tuetaan oppimista, aktivoidaan oppilaita ja parannetaan keskittymistä ja työrauhaa. Uusi piha-alue ja vanhempainyhdistykseltä saadut uudet välituntivälineet mahdollistavat monipuolisemman ja aktiivisemmän tekemisen myös oppituntien välissä. Syyskuun lopussa koulun yhteisen teemaviikon päätteeksi vietämme Liiku ja leiki -päivää Jenkkapirtillä. Tällaisilla yhteistoiminnallisilla tempauksilla toivomme olevan vaikutusta koulumme positiiviseen ilmapiiriin.

#### Koulun toiminta-ajatus, arvopohja ja sen tukeminen

Vesivehmaan koulu on yhteisöllinen ja turvallinen oppimisympäristö, jossa vaaditaan niin lapsilta kuin aikuisiltakin hyvää käyttäytymistä, ja puututaan huonoon. Vesivehmaan koulun kaikki työntekijät, niin opetushenkilöstö kuin tukipalvelut, huolehtivat siitä, että lasten ja aikuisten kouluarki sujuu mahdollisimman hyvin. Meillä on tahto tehdä koulusta aina entistä parempi. Vahvuutemme on hyvä yhteishenki, johon myös oppilaiden kotiväen tuki vahvasti vaikuttaa.

Koulu korostaa yrittäjyyskasvatuksen ajatusta, jossa sisäistä yritteliäisyyttä painottamalla tuodaan esille niin henkilökunnan kuin oppilaidenkin vahvuuksia ja ahkeruutta.

## Johtaminen

### Johtamisjärjestelyt ja vastuut

**Rehtori:** Ulla Karlsson (vs. rehtori)

- Johtaa koulua
- On henkilöstön esimies
- Vastaa koulun toimintakulttuurista ja käytänteistä
- Johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä
- Vastaa koulun taloudesta
- Laatii lukujärjestykset
- Vastaa koulun turvallisuudesta
- Vastaa koulun tiedottamisesta ulospäin

**Apulaisrehtori:** Sirpa Liikonen

- Laatii koulun toiminta-arkeen liittyvät tiedotteet
- Huolehtii koulun vuosikellon toteutumisesta
- Tukee rehtoria pedagogisissa ratkaisuissa

Vesivehmaan koulu jatkaa kasvamistaan ja työmäärän lisääntyessä rehtori ja apulaisrehtori tekevät tiivistä yhteistyötä.

Koulun johtamiseen liittyy vahvasti avoimuuden ja yhteisöllisyyden periaate, jossa kaikkien ajatukset ja mielipiteet pyritään ottamaan huomioon.

## Viestintä ja tiedottaminen

Vesivehmaan koulussa viestintää ja tiedottamista pidetään tärkeänä tehtävänä. Huoltajien osuus ja mahdollisuus olla tukemassa koulussa tapahtuvaa kasvatustyötä on keskeinen osa kouluarkea. Kodin ja koulun välinen säännöllinen ja aktiivinen yhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Vesivehmaalla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka kokouksiin osallistuu opettajaedustus tai rehtori.

Kodin ja koulun välisen viestinnän pääasiallinen kanava on Wilma. Koulu informoi tulevista tapahtumista ja ajankohtaisista asioista yhteisillä kuukausitiedotteilla. Tämän lisäksi jokainen luokanopettaja vastaa oman luokkansa keskitetystä viestinnästä säännöllisillä tiedotteilla. Tarpeen vaatiessa koteihin ollaan yhteydessä erillisillä viesteillä, kuten esimerkiksi lukuvuoden alussa jaetulla Lukuvuositiedotteella.

Koululla on oma somekanava Facebookissa. Sen roolina on kouluarjesta tiedottaminen ja erilaisten positiivisten huomioiden saattaminen kaikkien tietoisuuteen. Facebook ei kuitenkaan ole koulun virallinen tiedotuskanava.

### Sisäinen viestintä

Vesivehmaan koulussa sisäinen viestintä ja tiedottaminen on hoidettu seuraavilla järjestelyillä:

- *Jokaisena maanantaina* ensimmäisellä välitunnilla pidetään välituntipalaveri klo 8:45-9:00. Tässä palaverissa rehtori ja apulaisrehtori käyvät läpi tulevan viikon tärkeät asiat.

- Joka keskiviikko pidetään henkilöstökokous klo 14-15. Näissä kokouksissa käsitellään max. kaksi suurempaa aihetta, joita ovat esimerkiksi tulevien teemapäivien suunnittelu, koulutukselliset aiheet sekä rehtorikokouksissa esiin nousseet henkilökuntaa koskevat asiat. Pyritään järjestämään aikaa myös kokemusten ja kuulumisten käsittelyyn.
- Lisäksi nopeita tiedonantoja jaetaan ryhmäviesteillä puhelimitse. Näissä muistetaan opetushenkilöstön lisäksi myös tukipalvelun työntekijöitä.

## Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

**Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista:** Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit, 5. ja 8. lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii  
Juha Leppialho, 044 7780 259, juha.leppialho@asikkala.fi

## Henkilöstö

Henkilöstön rakenne, erillinen excel-liite

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

<p>Koko työyhteisö</p>	<p>Vesivehmaan koulussa oman osaamisen kehittämistä pidetään tärkeänä asiana. Yhteisössämme tiedostetaan elinikäisen oppimisen ajatus, jossa oman opettajuuden kehittäminen ei pääty tutkinnon suorittamiseen. Myös henkilöstökokouksien aikaa hyödynnetään kouluttautumiseen.</p> <p>Opetushenkilökunnalla on 3 vesopäivää (3 x 6h opinto- ja suunnittelutyö) sekä 1 kehittämispäivä (1 x 6h).</p> <p>Syyslukukauden alussa pidettiin kaksi vesopäivää (2x6h) 7.8.23 ja 8.8.23. Kolmas vesopäivä tulee jakautumaan seuraavalla tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.10.2023 3h (1/2 Veso) kunnan yhteinen</li> <li>• Helmikuussa 2024, 3h (1/2h Veso) Aihe vielä auki.</li> <li>• Toukokuussa 2024 Kehittämispäivä 6h, Menneen lukuvuoden arviointia sekä tulevan suunnittelua.</li> </ul>
------------------------	--

Henkilökohtainen	Kun halu omaan lisäkoulutukseen syntyy, asiasta keskustellaan oman esimiehen kanssa ja selvitetään toteuttamismahdollisuudet. Kouluttautuminen perustuu suunnitelmallisuuteen, ja uutta tietoa jaetaan myös muulle henkilökunnalle.
------------------	---

## Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

<p>Jotta koulun henkilöstö voi tarjota laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta, oma jaksaminen ja hyvinvointi on ensisijaisen tärkeää. Vesivehmaan koulun tavoitteena on kehittyä koko ajan enemmän kohti avointa ja rehellistä ilmapiiriä, jossa yhteisistä asioista on mahdollista puhua ja kokemusten jakamiselle löydetään aikaa. Henkilöstökokousten säännöllisyys, tarjoaa mahdollisuuden työkaverin kohtaamiseen ja yhteisten asioiden jakamiseen.</p> <p>Yrittäjyyskasvatuksen painopistealueet tuovat oppilaiden ja henkilöstön tietoisuuteen uskalluksen yrittää ja kokeilla. Kokeilukulttuuriin panostaminen sekä virheiden pelkämättömyys antaa kaikille Vesivehmaan koulussa arkeaan viettäville mahdollisuuden uudennaisille toimintatavoille. Se luo ympärille positiivista henkeä ja auttaa löytämään oikeanlaiset, riittävät ja omalle hyvinvoinnille sopivat tavat toimia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavoitteena on avoin ja positiivinen keskusteluilmapiiri.</li> <li>• Kouluarkea koskevissa asioissa pyrimme tekemään yhteisiä päätöksiä.</li> <li>• Luodaan mahdollisuus asioiden jakamiseen ja pohtimiseen oman esimiehen tai kollegan kanssa.</li> <li>• Työpäivän aikana muistetaan pitää taukoja, jolloin voi tavata kollegoja, ja keskustella muustakin kuin työasioista.</li> </ul>
--	--

## YS-aika suunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

## ARVIO YT-TUNTIEN KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia

**30 h** (Kokoukset, välituntipalaverit)

**30 h** (Pedagoginen suunnittelu, luokanopettajien välinen yhteistyö, aineenopettajan kanssa tehty yhteistyö, kirjaukset)

**45 h** (Kodin ja koulun välinen yhteistyö, vanhempainillat, oppimisen tukeen tarvittava yhteistyö, kuten esimerkiksi pedagogiset asiakirjat, HOJKS, selvitykset ja oppimissuunnitelmat)

**10 h** (Oppilashuollon kanssa tehty yhteistyö)

Yhteensä 115 h

Tärkeää huomioida, että YS-aikaa ei ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö
- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (tva-tekijät: esim. musiikkiesitysten hoito, LV-korvaus, tms.)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella
- VESO
- Työ, jonka tekemiseen on saanut vapautuksen muusta koulutyöstä
- Välitunti on osa oppituntia, mistä maksetaan palkkaa, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea yt-aikaan.

## Opetus ja opetusjärjestelyt

### Koulun työ- ja loma-ajat

<i>Syyslukukausi</i>		<i>Kevätlukukausi</i>	
Koulutyö alkaa	Ke 9.8.2023	Koulutyö alkaa	Ma 8.1.2024
Syysloma	23.-27.10.2023	Talviloma	26.02.-1.3.2024
Vapaa, itsenäisyyspäivä	6.12.2023	Vapaa pääsiäinen	29.3.-1.4.2024
Koulutyö päättyy	pe 22.12.2023	Vapaa vappu	1.5.2024
Joululoma	23.12.2023- 7.1.2024	Vapaa helatorstai	9.5.2024
		Vapaa	10.5.2024
		Lukuvuosi päättyy	1.6.2024



## Koulupäivän rakenne ja jaksotus

8:00 – 8:45: Ensimmäinen oppitunti

8:45-9:00: Välitunti

9:00-9:45: Toinen oppitunti

9:45-10:00: Välitunti

10:00-11:00: Kolmas oppitunti, joka sisältää ruokailun

11:00-11:15 Välitunti

11:15-12:00: Neljäs oppitunti

12:00-12:15: Välitunti

12:15-13:00: Viides oppitunti

13:00-13:15: Välitunti

13:15-14:00: Kuudes oppitunti

Perjantaisin järjestetään mahdollisuuksien mukaan pitkä välitunti, jolloin toinen ja kolmas oppitunti pidetäänkin yhteen (klo 9:00-10:30, minkä jälkeen on ruokailu), ja seuraava välitunti kestää klo 11:00-11:30. Tällöin on mahdollista saada oppilaille pidempi liikunnallinen tauko, ja välitunnilla ehtii hyvin pelata ja leikkiä.

## Koulun erityispiirteet

Vesivehmaan koulu on elinvoimainen kyläkoulu, jossa on enää yksi yhdysluokka. Ensi lukuvuoden (24-25) jälkeen koulu muuttuu yksisarjaiseksi, kun vuonna 2012 syntyneet (kuusi oppilasta) siirtyvät yläkouluun. Tämä tarkoittaa yhtä luokanopettajaa lisää Vesivehmaalle.

Koulussamme on oma valmistuskeittiö, jossa tehdään maittavaa ruokaa. Myös oma iso liikuntasali sekä iso hiekkakenttä ja ulkokuntosali ovat koululle tärkeitä asioita.

Vesivehmaan koulussa ylläpidetään positiivista ja oppilaita osallistavaa toimintakulttuuria. Koulussa opiskelevia ja työskenteleviä ohjataan arjessa avoimeen ja ystävälliseen kohtaamiseen. Koulumme kaikki työntekijät, niin opetushenkilöstö kuin tukipalvelut, huolehtivat siitä, että lasten ja aikuisten kouluarki sujuu mahdollisimman hyvin. Tavoittelemme niin lyhyellä kuin pitkällä aikavälillä omiemme ja toisiemme vahvuuksien löytämistä ja kehittämistä.

## Koulun lukuvuoden tapahtumat

syyslukukausi 2023

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koulutyö alkaa 9.8.</li><li>- Liikennekasvatusviikko + pyörärata</li><li>- Poistumisharjoitukset</li><li>- Vanhempainillat</li><li>- Vahvuuksien viikko</li><li>- Yhteistyö kirjaston ja seurakunnan kanssa jatkuu</li><li>- Kummitoiminta (1. lk ja 6. lk) alkaa</li><li>- Oppilaskunnan hallitus kootaan</li></ul>	

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laavuretki</li><li>- Kirjavinkkaus (kirjastosta vierailaan meillä)</li><li>- Liiku ja Leiki-päivä Jenkkapirtillä</li><li>- Oppilaskeskustelut</li><li>- Lasten parlamentti</li><li>- MOVE-testit (5. lk)</li><li>- Efekti-konsertti (2.lk)</li><li>- YU-kisat Aurinkovuorella (3.-6. lk)</li></ul>	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tunnemittaus</li><li>- VESO-päivä</li><li>- Kuraattorien teemapäivä</li><li>- Animaatiopaja (1.lk)</li><li>- Oppilashallituksen teemaviikko</li><li>- Kirjastovierailu Vääksyyn (3. lk)</li><li>- Mahdollisesti Valintojen polku (1. lk)</li></ul>	

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- KOR-palaveri</li><li>- Valintojen polku (5. lk)</li><li>- Valokuvaus</li><li>- Lapsen oikeudet -viikko</li></ul>	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet</li><li>- Joulupajat</li><li>- Joulujuhla</li><li>- Pikkujoulu koulu</li></ul>	

## kevätlukukausi 2024

### Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- MOK-viikot</li><li>- Arviointikeskustelut</li></ul>	

### Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mediaviikko</li><li>- Hyvän käytöksen helmikuu</li><li>- Talviliikuntapäivä</li><li>- Robottitehdas (4.lk)</li></ul>	

### Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yrityskylä kuudesluokkalaisille</li><li>- Pääsiäishartaus (srk)</li><li>- Unicef-tempaus</li><li>- VYK-päivä tuleville seiskaluokkalaisille</li><li>- Nivel-neuvottelut</li></ul>	

### Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uinit Vierumäellä</li><li>- Lukutaitoviikko</li><li>- Vääksyvierailu (1.lk)</li><li>- Valintojen polku 6. luokkalaisille</li><li>- Kehityskeskustelut</li><li>- Nivelneuvottelut</li><li>- Talent</li></ul>	

### Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asikkala-vierailu (3. lk)</li><li>• Hämeenlinna-vierailu (4.lk)</li><li>• Kouluuntutustumiset</li><li>• Opetushenkilöstön kehittämispäivä</li><li>• Kevätretki (Vierumäki?)</li><li>• Kevätnäyttely</li><li>• Kevätpiknik</li></ul>	

### Kesäkuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Koulutyö päättyy 1.6.2024</li><li>- Todistusten jako</li></ul>	

## Poikkeavat koulupäivät

### *syyslukukausi*

- 1.9.23 laavuretki, koulua kaikilla klo 9-13
- vko 38 oppilaskeskusteluviikko, koulua kaikilla klo 9-13
- 22.9. Leiki ja liiku -päivä, koulua kaikilla klo 9-13
- 29.9. YU-kisat Aurinkovuorella (3.-6. lk), koulua klo 8-13
- 9.10. henkilökunnan koulutuspäivä, koulua kaikilla klo 8-12
- 7.11. Valintojen polku 5. lk, ei normaalia koulupäivää
- 20.12. Joulujuhla illalla, koulua kaikilla klo 9-13
- 22.12. Pikkujoulu koulupäivä, koulua kaikilla klo ??

### *kevätlukukausi*

- vko 5 arviointikeskusteluviikko, koulua kaikilla klo 9-13
  - 23.2. Talviliikuntapäivä, koulua kaikilla klo 9-13
  - helmikuussa ½ -veso, koulua kaikilla klo 9-13
  - 19.3. Yrityskylä 5. ja 6. luokkalaisilla
  - maaliskuussa VYK-päivä tuleville seiskaluokkalaisilla
  - 23.4. Valintojen polku 6. lk, ei normaalia koulupäivää
  - 15.5. Kouluuntutustumispäivä + opetushenkilöstön kehittämispäivä, koulua kaikilla klo 8-12
  - 29.5. Kevätnäyttely klo 17-19, koulua kaikilla klo 9-13
  - 31.5. Kevätpiknik, koulua kaikilla klo 9-13
  - 1.6. Lukuvuoden päättämispäivä, koulua kaikilla klo 9-10:30
- kevätretkipäivät, ajankohdat ja kohteet tarkentuvat myöhemmin

## **Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus**

Retket toteutetaan turvallisuusohjeita noudattaen. Rehtori laatii retkiä varten turvallisuussuunnitelman, joka jaetaan henkilökunnalle ennen retkeä. Yrittäjäyyskasvatus tarjoaa mahdollisuuden koulun ulkopuolella annettavalle opetukselle. Näissä hetkissä on tärkeää muistaa se, että pedagoginen vastuu on luokanopettajalla.

## **Työelämään tutustuminen yms. (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)**

Vesivehmaan 5.-6. luokkalaiset vierailevat Yrityskylässä maaliskuussa 2024.

Vesivehmaan koulu on valmis ottamaan TET-harjoittelijoita vastaan oman kunnan sisältä.

Loppuvuodesta 2023 Asikkalan kunnassa aloittaa siviilipalveluksen suorittaja. Hänen ensisijainen sijoituspaikkansa on Vesivehmaan koulu. Koulun keskeytysaikoina hänet ohjataan liikuntapalvelujen pariin.

## Koulun resurssit

### Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Luokka-opetus	153 tuntia
A) kieliohjelma	9 tuntia
B) matemaattiset aineet	tuntia
C) valinnaisaineet	tuntia
1. erityistehtävät	1,5 tuntia
2. tukiopeetus + kerhot	3 tuntia
Koulun tuntikehys yhteensä yleisopetus /erityisopetus	153/10 tuntia

### Hankerahoitus

## Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi ja ohjaaja	oppilaita	tunteja
Asikkalan kunnassa oppilaille tarjotaan monipuolista kerhotoimintaa. Tätä toimintaa koordinoi Ismo Kotilainen.  Tällä hetkellä Vesivehmaan koulussa järjestetään seuraavia kerhoja:  Kuvataidekerho torstaisin (klo 12-13 ja klo 13-14) (Wellamo, Rose Salovaara)  Liikuntakerho keskiviikkoisin (klo 14-15) (Masa Malen)		Kuviskerho: 2  Liikuntakerho: 1

## Opetussuunnitelman toteuttaminen

### Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjänä huolehdimme siitä, että **oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa**. Monialaisten oppimis-kokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Paikallisessa opetussuunnitelmassa ja lukuvuosisuunnitelmassa voidaan päättää myös muista opetuksen eheyttämistavoista.

Asikkalan kunnan OPSIN monialaiset aiheet:

1. Vuosiluokka: Sadut
2. Vuosiluokka: Yrittäjyys
3. Vuosiluokka: Asikkala
4. Vuosiluokka: Kirjaprojekti
5. Vuosiluokka: Kalevala
6. Vuosiluokka: Kartta

Lukuvuonna 2023-2024 Vesivehmaan koulussa henkilöstökokouksen 6.9.23 aiheena oli monialaiset oppimiskokonaisuudet, jossa aihe käytiin läpi henkilöstön kanssa. Tänä lukuvuonna toteutamme seuraavat monialaiset oppimiskokonaisuudet:

- 1-2 Vuosiluokat: sadut
- 3-4 Vuosiluokat: Asikkalan sanomat
- 5-6 Vuosiluokka: Kalevala

### Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Vesivehmaan koulussa 5. ja 6. luokka-asteille kuuluu yksi tunti viikossa syventäviä oppiaineita. Tämän tunnin tarkoituksena on syventää opetussuunnitelman mukaisia oppiaineita ja hankkia harkinnan mukaan lisää tietoa, taitoa ja valmiuksia oppilaan elämää varten. Oppitunnit perustuvat aina suunnitelmallisuuteen. Niiden aikana voidaan jatkaa lukujärjestyksessä määrättyjä oppiaineita, tai sitten niiden toteuttamiseksi voidaan ottaa myös muuta tarpeellista sisältöä. Syventävillä oppitunneilla on tärkeää tuoda näkyväksi oppituntien tavoitteet.

## Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

### Nivelneuvottelu 6. lk

6. luokan vuosikelloa suunnitellaan yhteistyönä. Tavoitteena on tehdä siirtymä yläkouluun kevyemmäksi. Maaliskuussa järjestetään VYK-päivä kaikille tuleville seiskaluokkalaisille, ja käydään nivelneuvottelut, johon osallistuu kuudennen luokan opettaja yhdessä VYK:in henkilökunnan kanssa. Huhtikuussa on kuudesluokkalaisten Valintojen polku ja toukokuussa tutustumispäivä tulevaan kouluun.

### Nivelneuvottelut 1. lk

Esikoulun opettaja / tulevan 1.lkn opettaja käyvät tiedonsiirtokeskustelun keväällä.

Tämä lisäksi järjestettiin edellisen lukuvuoden tapaan yhteinen palaveri Vääksyssä keväällä 2023, johon osallistuivat rehtorit mahdollisuuksien mukaan, päiväkodin johtajat, eskariopettajat sekä tulevat ekaluokan opettajat.

Kuten viime syksynä, myös tämän lukuvuoden aluksi (2023-2024) eskariopettajat olivat mukana kahden ensimmäisen koulupäivän ajan tukemassa ekaluokkalaisten koulupolun alkua.

## Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

### Oppimisen tuen järjestäminen

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopeus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sekä sen tasoisena ja muotoisena kuin se on tarpeellista.

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Opetusta ja tukea suunniteltaessa on otettava huomioon, että tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen.

Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä sekä pitkäaikaisvaikutuksia. On huolehdittava oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tuettava oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi oppilaiden oppimisen edistymistä ja koulunkäynnin tilannetta tulee arvioida jatkuvasti. Ensimmäiseksi tarkastellaan koulussa käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta oppilaalle. Tarkastelun pohjalta arvioidaan, voidaanko näitä muuttamalla toteuttaa oppilaalle aikaisempaa paremmin sopivia pedagogisia ratkaisuja. Arvioinnissa ja tuen suunnittelussa hyödynnetään mahdollisten muiden arviointien tuloksia ja otetaan huomioon oppilaalle aiemmin annettu tuki.

Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun. Erityisesti huolehditaan tuen jatkumisesta lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle.

## Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Vesivehmaan oppilashuollon kokoonpano lv. 23-24:

- Koulukuraattori Heli Virtanen
- Kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen
- Laaja-alainen erityisopettaja Hanna Rossi
- Rehtori Ulla Karlsson
- Asianosainen Luokanopettaja/erityisopettaja/englannin opettaja
- Asianosainen koulunkäynninohjaaja (konsultoivia keskusteluja)
- Mahdollisesti konsultoiva koulupsykologi
- Mahdollisesti iltapäivätoiminnan ohjaaja (Noora Salmela)
- Mahdollisesti kouluvalmentaja Anna-Sofia Kuoppalaakso
- Mahdollisesti nuorisopalveluiden edustaja/liikuntavalmentaja Masa Malén

Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, siirtää painopistettä nykyistä enemmän yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön, siirtää painopistettä korjaavasta työstä ehkäisevään työhön sekä vahvistaa opiskeluhuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä.

Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto.

### Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

kokoontuu ainakin kaksi kertaa lukuvuodessa. Siinä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita. Mukaan voidaan kutsua myös vanhempien ja oppilaiden edustajia. Käsiteltäviä aiheita voivat olla esim. kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus, hyvinvoinnin ylläpito, järjestyssäännöt, poissaolojen seuraaminen, tapaturmien ennaltaehkäisy, erilaisten päihteidenkäytön ehkäiseminen, koulukuljetukset, koulukiusaamisen estäminen, toiminta äkillisissä kriiseissä, nivelvaiheyhteistyö, ym.



### Monialainen asiantuntijaryhmä

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhuoltoa.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti, lasta ja huoltajaa on kuultava jo ryhmän muodostusvaiheessa. Lisäksi on mahdollisuus asiantuntijakonsultaatioihin.

Kun opettajalla herää huoli oppilaasta, hän ottaa asian puheeksi oppilaan ja sitten huoltajien kanssa.

Tarvittaessa pidetään palaveri huoltajan kanssa ja tarvittaessa pyydetään asiantuntijoita mukaan. Yhdessä lähdetään pohtimaan tukitoimia ja edetään mahdollisesti kolmiportaisen tuen mukaisesti.

## **Oppilaanohjaus**

Pääsääntöisesti oppilaanohjaus tapahtuu luokanopettajan toimesta omalle ryhmälleen. Oppilaanohjauksessa henkilöstö tukee toisiaan, ja kaikki kantavat huolta yhteisen koulumme yhteisistä oppilaista. Oppilaanohjauksessa myös kummitoiminta on tärkeässä osassa.

## **Koulun järjestyssäännöt**

1. Oppilaan velvollisuus on tehdä tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (PL 35§)
2. Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
3. Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Sopiva pukeutuminen huomioidaan niin ulko- kuin sisätiloissakin.
4. Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Kiusaaminen on kielletty, samoin kiroileminen ja rumien sanojen käyttäminen.
5. Rajut, väkivaltaiset ja vaaralliset leikit, kivien ja lumipallojen heittäminen sekä puissa ja kattojen päällä kiipeäminen on kielletty.
6. Koulun sisätiloissa ei juosta eikä metelöidä.
7. Koulun omaisuutta sekä koulutarvikkeita tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Oppilaan on korvattava koulun omaisuudelle tahallisesti aiheuttamansa vahingot.
8. Kouluun kuulumattomia esineitä, kuten esim. karamelleja, purukumia, teräaseita, tulitikkuja ja sytyttimiä ei tuoda kouluun.
9. Kännykästä ja muista arvoesineistä oppilas on itse vastuussa. Koulussa kännykkä pidetään äänettömänä omassa repussa.
10. Ruokailu tapahtuu rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.
11. Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Polkupyöriä säilytetään pyörätelineessä koulupäivän ajan. Taksipysäkillä ja koulutaksissa noudatetaan erityistä varovaisuutta ja hyviä tapoja.
12. Kaikkia koulussa työskenteleviä aikuisia on toteltava. Koko henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

## Kouluruokailu

Osa luokista ruokailee ruokasalissa, osa omassa luokassa. Tämä siksi, että koulun ruokasaliin ei mahdu kuin kaksi-kolme luokkaa kerralla syömään, ja suurempi porrastus ruokailun aloittamisesta olisi hankalaa oppituntien/välituntien ajoittamisessa

Ruokailuun mentäessä kädet pestään huolella. Luokka kulkee opettajan valvonnassa ruokalaan omalla ryhmänään. Ruuanotossa ja siirtymissä noudatetaan rauhallista toimimista. Linjastolla noudatetaan hiljaisuutta: Oppilaita ohjataan keskittymään ruoan ottamiseen (siisteys ja annoskoko).

Luokka syö yhdessä opettajansa kanssa. Opettaja opastaa oppilaita hyviin ruokailutapoihin sekä ruoka-annoksen loppuun syömisessä. Luokkaa tai ryhmää opettava opettaja ohjaa ja valvoo oppilaidensa ruokailun, mutta ojentaa tarvittaessa myös muita oppilaita. Ruokailu on vapaamuotoisempaa kuin oppitunti, jolloin seurustelu ja keskustelu omien luokkatovereiden kanssa on sallittua. Äänentason valvominen on kuitenkin tärkeää, jotta ruokahetki on kaikille mieluisa ja turvallinen.

Ruokailu tapahtuu klo 10:15 – 11:00 välisenä aikana, ja siihen käytetään vähintään 10 minuuttia.

Keittiöhenkilökunnan tehtävänä ei ole ohjata oppilaita ruuanotossa, (se on valvovan opettajan tehtävä), mutta he auttavat tarvittaessa.

## Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Koulumme järjestyssäännöt on tarkoitettu noudatettaviksi ja niiden rikkomisesta on oppilasta ikätaso huomioiden nuhdeltava tai ojennettava. *Luokanopettajan on huolehdittava siitä, että oppilas tuntee koulumme järjestyssäännöt.*

Kurinpidollisissa keinoissa otamme huomioon:

- A. Oppilaan oikeudet, tasa-arvon ja perusopetuslain
- B. Oppilaan velvollisuudet
- C. Turvallisuuden

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keinomme puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen.

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytössä koteja informoidaan asiasta jokaisessa tapauksessa.

Keskustelun ja nuhtelun lisäksi opettaja voi PL36§:n nojalla

a) määrätä oppilaan enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.

b) määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Luokasta poistetulle oppilaalle on järjestettävä valvonta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt perusopetuksen oppilas voidaan työpäivän päätyttyä määrätä enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä. Päätösvaltaa käyttää PA18§:n nojalla asianomainen opettaja. Tämä ei ole varsinaista oppilaan ojentamista, vaan sen tarkoituksena on saattaa oppilas suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti. Toimenpiteen aikana oppilaan on oltava valvonnan alainen. Oppilasta ei saa rangaista tästä laiminlyönnistä.

## Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

- Avoin työskentelyilmapiiri
- Jatkuva oppiminen
- Kohtaamisten mahdollistaminen kouluarjessa
- Täydennyskoulutus
- Riittävästä resursseista huolehtiminen
- Kokouskäytänteet
- Klo 12 kahvivälitunti, jossa puhutaan ihan muusta kuin työasioista
- Leuka ylös, pilkettä silmäkulmaan, sinä pärjää!

## Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Oppilaskunnan toiminnasta vastaa luokanopettaja Sirpa Liikonen.

Vesivehmaan koulun oppilaskunnan hallitus valitaan oppilasvaaleilla, jokaiselta luokalta kaksi edustajaa. Toiminnan tavoitteena on oppilaiden osallisuuden lisääminen ja vahvistaminen sekä päätöksentekokyvyn harjoittelu. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti laatimansa toimintasuunnitelman mukaan.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Oppilaita kannustetaan tuomaan ajatuksiaan ja ehdotuksiaan opettajan tietoisuuteen. Oppilaskunta osallistetaan osan koulutoiminnasta suunnitteluun ja toteutukseen. Oppilaat ovat ideoimassa monialaisten oppimiskokemusten aihetta ja toteutusta. Oppilaat toteuttavat ainakin yhden erikoistoimintajoukkojen kokonaisuuden. Oppilaat ideoivat syventävien oppituntien teemoja.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Oppilaita informoidaan lukuvuoden tapahtumista ja toiminta-ajatuksista ja heillä on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja ideansa asioiden kehittämiseksi. Oppilaiden/ oppilaskunnan ideoita pyritään toteuttamaan lukuvuoden aikana, vaikka ne eivät olisi lukuvuosisuunnitelmaan kirjattuina. Esimerkiksi koko kylän yhteinen Liiku ja leiki-tapahtuma on ollut osittain oppilaskunnan ideoima.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Vesivehmaan koulun vanhempainyhdistyksen hallitus suunnittelee ja organisoii yhdistyksen toimintaa. Vanhempainyhdistys toimii kaikkien oppilaiden hyväksi ja on tärkeä tuki koulua koskevissa asioissa ja osa kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksen varainhankinta on mahdollistanut vuosittaiset luokkaretkemme sekä välineistöä välitunneille.

Vanhempainyhdistyksen kokouksiin pyritään saamaan aina mukaan opettajaedustus tai rehtori.

Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Saana Kunttu.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Kodin ja koulun välisen yhteistyön pääasiallinen viestintäkanava on Wilma. Tämän lisäksi yhteistyötä pidetään lukuvuositiedotteilla, koulun yhteisillä kuukausitiedotteilla, luokkakohtaisilla tiedotteilla, puhelinkeskusteluilla ja vanhempainilloilla.

Oppilaskeskustelut järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Lisäksi järjestetään kodin ja koulun välisiä päiviä, esimerkiksi Liiku ja leiki -päivä Jenkkapirtillä.

## Vanhempainillat

Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.

Lukuvuonna 2023-24 vanhempainillat pidettiin heti elokuussa. Ensin oli erillinen vanhempainilta 3-6 luokkalaisille, sen jälkeen 1-2 Luokkalaisille. Vanhempainiltoihin pyritään saamaan matalan kynnyksen osallistuminen, jossa kohtaamisia ja keskusteluja voidaan käydä hyvässä ilmapiirissä.

Tänä lukuvuonna vanhempainiltoihin osallistuivat koulun opetushenkilöstön lisäksi henkilöstöä oppilashuollosta.

## Yhteistyö huoltajien kanssa

Vesivehmaan koulussa vallitsee positiivinen ja riittävän aktiivinen yhteistyö huoltajien kanssa. Henkilökunta suhtautuu avoimesti ja kunnioittavasti kotien erilaisiin uskontoihin, perinteisiin ja kasvatustapoihin (POPS 2014).

Tavoitteena on säännöllinen, luonteva, riittävä yhteistyö. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulu yhteisön jäsenenä.

## Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Saadun palautteen (kyselyt, keskustelut) sekä Vanhempainyhdistyksen ajatuksien ja toiminnan suunnittelulla ja toteuttamisella pyrimme yhä tiiviimpään ja tarkoituksenmukaisempaan yhteistyöhön kotien ja koulun välillä.

## Fyysinen turvallisuus

### Tilat ja piha-alueet

5 luokkahuonetta  
2 käsityöluokkaa  
en/ip-tila  
kaksi pienryhmätilaa  
liikuntasali 280m<sup>2</sup>  
1 piha-alue

Tiloihin ja piha-alueisiin tuli muutos lukuvuoden alussa uusien tilaratkaisujen vuoksi (laajennusosa + uudistettu piha-alue).

## Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

Älytaulut: 7 kpl  
iPads: 20 kpl  
Oppilasläppärit: yhteiskäytössä 14 kpl, henkilökohtaisia 55 kpl  
Oppikirjojen sekä Bingel-pelimaailman tuoma sähköinen oppimisympäristö

## Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen  
Lähiympäristön ja sen muutosten havainnointi

Oppilaat pääsevät vaikuttamaan yhteisen koulutyön ja oppimisympäristön arviointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Heitä ohjataan ymmärtämään omien valintojen, elämäntapojen ja tekojen merkitys paitsi itselle, myös lähiyhteisöille, yhteiskunnalle ja luonnolle.

Oppilas havainnoi ympäristöään jatkuvuuden ja viihtyvyyden näkökulmasta.

## Oppimisympäristön turvallisuus

### Välitunti- ja muut valvonnat

Lähtökohtana, että välitunneilla on aina 2 valvojaa. Välituntivalvonta päättyy, kun kaikki oppilaat ovat sisällä. Jos et pysty suorittamaan omaa valvontavuoroa, sovi itsellesi korvaaja! Välitunnille mentäessä pestään kädet huolellisesti omissa luokissa. Käytävällä ja aulatilassa ei juosta. Luokissa käydään ensimmäisen koulupäivän aikana läpi koulualueen rajat.

Jokainen on velvollinen puuttumaan tilanteeseen, jos koulualueella näkyy päivän aikana tuntemattomia henkilöitä. Kontakti henkilöön ystävällisesti. "Hei, voinko auttaa?" Tuntemattomia ei tule päästää koulun sisätiloihin. Tällaisissa tilanteissa yhteys Markukseen.

Jokainen on velvollinen puuttumaan tilanteeseen, jos näkee oppilaan poistuvan koulualueen rajojen ulkopuolelle koulupäivän aikana. On selvitettävä poistumisen syy, ja tarvittaessa otetaan yhteys ko. luokanopettajaan.

### Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulukuljetuksessa on 39/88 oppilasta. Koulukuljetusten valvonta ja ohjaaminen on asetettu koulunkäynninohjaajien tehtäväksi.

Koulunkäynninohjaajat käyttävät MunSchool-sovellusta, joka hallinnoi oppilaiden kyytiasioita.

Koulukuljetusjärjestelyissä on ollut tänäkin syksynä haasteita, mutta niitä on saatu poistumaan ensimmäisten viikkojen aikana. Jonkin verran on edelleen oppilailta odottelua tai koulusta myöhästymistä kyytien vuoksi.

Oppilaat odottavat taksia pääsääntöisesti ulkona, jossa koulukuljetusten valvoja on heidän kanssaan.

## Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Turvallisuussuunnitelma on päivitetty syyslukukauden 23 alussa. Se sisältää perustietojen lisäksi mm. organisaation, kiinteistön järjestelmät, vaaratilanteet, turvallisuusjärjestelyt, tiedottamisen ja perehdyttämisen, toimintaohjeet erilaisissa vaaratilanteissa, väestönsuojelu, irtaimiston säilytys, alkusammuttimien käyttöohjeet.

Henkilökunta on veloitettu tutustumaan turvallisuussuunnitelmaan, ja jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu säännöllisesti turvallisuuskävelyyn.

Rehtori kuittaa suunnitelmaan lukuvuoden aikana toteutuneet harjoitukset.

## Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Selkeä turvallisuussuunnitelma, joka on luettavissa opettajainhuoneessa.

Uudistettu piha-alue kartta, johon on merkitty luokkien kokoontumispaikat. Myös koulun pohjakartta on päivitetty, ja siihen on merkitty poistumistiet sekä hätäuloskäynnit. Karttoja on kiinnitetty koulun seinille luokkien läheisyyteen sekä pääkäytävälle.

Säännöllinen turvallisuuskävely henkilökunnan kanssa, säännölliset poistumisharjoitukset kokoontumispaikoille, alkusammutusvälineistön käytön osaamisen varmistus.

Mahdollisuus ensiaputaitojen päivittämiseen.

## Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

### Toimintasuunnitelma

Aamupäivätoimintaa ei ole.

Iltapäivätoiminnanohjaajat laativat lukuvuosisuunnitelman, joka on esitelty rehtorille ja hyväksytty. Iltapäivätoiminnassa jokaisella kuukaudella on oma teemansa, jota oppilaat käyvät läpi ohjaajien kanssa. Teemoja ovat lukuvuotena 2023-24 ryhmäytyminen, reilu kaveruus, käytöstavat, toisen kunnioittaminen, kiitollisuus, erilaisuus, ystävyys, kulttuuri, perinteet.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ottavat lapset vastaan klo 12, jolloin tarvittaessa toteutetaan luokanopettajan ja ip-ohjaajan välinen lyhyt tiedonsiirto päivän tapahtumista.

Vesivehmaan iltapäivätoimintaan on ilmoittautunut täksi lukuvuodeksi 25 oppilasta.

Tänä lukuvuonna iltapäivätoiminnalle pystyttiin antamaan käyttöön lähes oma tila. Samaa luokkahuonetta käyttää myös englannin opetus ja tarvittaessa pienryhmät, mutta tila vapautetaan ip:n käyttöön klo 12 (poikkeus ti klo 13). Tämän lisäksi iltapäivätoimintaa on ulkoalueilla ja liikuntasalissa.

### Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Noora Salmela, yhteyshenkilö

Mirella Rajala

### Yhteistyö (kumppanuudet)

Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö / Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Vesivehmaan Vire

Vesivehmaan Martat

Paikalliset yritykset yrittäjyyskasvatuksen kautta

Oppilashuolto on siirtynyt PHHYKY:n alaisuuteen.

### Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhte



## Vesivehmaan koulu

## Oppilasmäärä opetussuunnitelman mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
YL		15	10	13	15	6	12					71	39
TT		0	6	3	4	-	2					15	2
ET		1	1	-	-	-	-					2	1
Kaikki yhteensä		16	17	16	19	6	14					88	42

## Oppilaat kotikielen mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
suomenkielisiä		16	17	16	19	6	14					88	42
ruotsinkielisiä													
muut													
Kaikki yhteensä		16	17	16	19	6	14					88	42

## Lisätietoja

## Opetusryhmät

	kpl	joista yhdysluokkia		kpl	joista yhdysluokkia
YL-perusopetusryhmiä	5	1	UE-opetusryhmiä	5	1
ERO-perusopetusryhmiä			UO-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä			UX-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä			ET-opetusryhmiä	1	
A2 opetusryhmiä					

## Lisätietoja

## Koulumatkat

0-3 km	3-5 km	5-10 km	10-20 km	yli 20 km	yhteensä kuljetuksessa
46	24	9	9	-	39

## Koulun käyttämä tuntimäärä

YL	EO	MUUT	yhteensä
153	10		163

**Arvioinnin koontisivu, joka täytetään keväällä, käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnassa**

Oppimisen arviointi

Formatiivinen arviointi	
Summatiivinen arviointi	
Arvioinnista tiedottaminen	

Koulun oman toiminnan arviointi

Tapahtumat (ei toteutuneet)

Täydennyskoulutus, muut koulutukset

Oppilashuoltoryhmän kokoontumiset (yhteisöllinen, yksilöllinen)

Yhteisöllinen	
Yksilöllinen pedagoginen	
Yksilöllinen hyvinvointi	

Oppilaat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki ja yhteensä

Yleinen tuki	
Tehostettu tuki	
Erityinen tuki	

Oppilaiden poissaolot (poissaolomäärä yhteensä / yli 30 selvittämätöntä tuntia poissaoloa)

Poissaolot yhteensä	
Selvittämättömät poissaolot	
Käsittely oppilashuoltoryhmässä	

Kiusaamistilanteet (ilmoitetut, selvitetty)

Lukuvuoden arviointikohde

Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

