

Kasvatus- ja opetuspalveluiden organisaatiomalli

OVTES PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

Perusopetus ja lukio

JOHTAMISJÄRJESTELMÄ, VÄLIRAPORTTI

Kunnanhallitus 30.1.2023 § 20

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.2.2023 § 21

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.5.2024

SISÄLLYS, PÄIVITEÄÄN

Taustaa	3
Työryhmä.....	4
Lainsäädäntö	5
Rehtorin tehtäväkuva	5
Nykyinen palveluntuotanto.....	7
Vääksyn Yhtenäiskoulumalli	8
Vaihtoehdot koulujen johtamisjärjestelmässä.....	9
1) Nykyinen palvelutuotanto	9
Oppilasmäärät ja palkkaperusteryhmät	9
Kustannukset	10
2) Johtamisjärjestelmä yläkoulussa ja lukiossa 1.8.2024 alkaen	11
3) Johtamisjärjestelmä, jossa kaikki alakoulut yhtenäisen kokonaisuuden	18
Oppilasmäärät ja palkkaperusteryhmät	18
Kustannukset	18
4) Johtamisjärjestelmä, jossa jokaisessa alakoulussa on oma rehtori / koulunjohtaja	20
Oppilasmäärät ja Palkkaperusteryhmät	20
Kustannukset	25
Rehtorien työaika.....	28
Työn vaativuuden arviointi.....	29

TAUSTAA

Valtuusto hyväksyi 7.4.2014 organisaatio muutoksen, joka tuli voimaan 1.8.2014 alkaen.

Organisaatiomuutoksen yhteydessä Kalkkisiin muodostettiin erillinen tulosityksikkö Kalkkisten palvelukeskus, johon sisältyvät koulu, esiopetus ja ryhmäperhepäivähoito. Palvelukeskusta johtaa Kalkkisten koulun rehtori.

Organisaatiomuutoksessa Asikkalan kuntaan perustettiin yhtenäiskoulu, johon kuuluvat kaikki Vääksyn koulut. Malli perustuu sivistyslautakunnan esittämään viiden tulosityksikön malliin, mutta Urajärven koululle ei esitetä rehtoria, joten koulujen tulosityksiköitä on neljä. Lisäksi valtuusto päätti, että tulevaisuudessa tullaan tarkastelemaan kyläkoulujen liittämistä koko kunnan käsittävään Asikkalan yhtenäiskouluun.

Koulutuslautakunta päätti 15.10.2015 antaa koulutusjohtajalle tehtäväksi valmistella periaatteet, joilla luokanopettajan tehtävään liitetyt johtajatehtävät muutetaan määräaikaiseksi 1.8.2016 lukien. Liitteenä olevassa selvityksessä on määritelty koulun hallintohenkilöiden keskeiset tehtävät korvaukset sekä ne periaatteet, joilla tulevaisuudessa tullaan toimimaan luokanopettajan tehtävään liitettyjen rehtorin tehtävien osalta.

Opettajan tehtäviin liittyvät rehtorin hallintotehtävät ovat olleet 1.8.2016 lukien määräaikaisia. Toimikauden pituus on neljä vuotta. Ensimmäinen toimikausi oli 1.8.2016 – 31.7.2020. Toinen toimintakausi päättyy 31.7.2024.

Määräaikainen lisätehtävä koskee Vesivehmaan ja Länsi-Asikkalan rehtorin tehtäviä, Kalkkisten palvelukeskuksen johtajan tehtävää sekä erityisen tuen koordinaattorin tehtävää.

Tällä selvitystyöllä on kaksi tavoitetta 1) tarkastella Yhtenäiskoulumallia Vääksyn koulujen osalta 2) luoda kouluihin toimiva johtamismalli yläkouluun ja alakouluihin.

Väliraportti

Alakoulujen osalta johtamismallin käsittely jatkuu, kun tiedämme kunnanvaltuuston päätöksen Länsi-Asikkalan koulun osalta. Samalla työryhmä pystyy seuraamaan tehtyjä toimenpiteitä ja tarkentamaan niitä tarvittaessa.

Tämän lisäksi työryhmä jatkaa työtään 16.5. kasvatus- ja opetuslautakunnan ja 20.5. kunnanhallituksen tekemien päätösten pohjalta.

Yhteistoimintaneuvottelut on käyty 16.4.2020.

TYÖRYHMÄ

- Petri Haapanen, pj
- Aija Viikilä, siht
- Petri Manninen, alakoulujen edustaja
- Jarkko Koponen yläkoulun edustaja
- Marko Asp, Juko, varaedustaja Miia Alhonen
- Heidi Hulden henkilöstöhallinnon edustaja
- Kari Karjalainen, kasvatus- ja opetuslautakunnan edustaja
- Terhi Vesterinen, kunnanhallituksen edustaja, Seija Upola

Kokoukset	21.3.2023klo 15.30-17.10	11.04.2023 klo 14.00- 15.30	24.4.2023 klo 15.00- 16.35	26.3.2024 klo 15-16	16.4.2024 klo 14- 15.40
Petri Haapanen	X	X	X	X	X
Aija Viikilä	X	X	X	X	X
Petri Manninen	X	X	X	X	X
Jarkko Koponen	X	X	X	X	X
Marko Asp Vara Miia Alhonen	X	- X	X	X	X
Heidi Hulden	X	-	X	X	X
Kari Karjalainen	-	X	X	-	X
Terhi Vesterinen	X	X	-	-	
Seija Upola	-	-	-	X	

Kokousten teemat

1. kokous eri vaihtoehtojen tarkastaminen
2. kokous eri vaihtoehtojen talouden näkökulmasta
3. kokous kuulemisten koonti
4. Kokous tilannepäivitys tehtyjen päätösten osalta
5. kokous esityksen valmistelu

LAINSÄÄDÄNTÖ

Jokaisella koululla, jossa järjestetään tässä laissa tarkoitettua opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä.

Rehtorin ja opettajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella. Opetushallitus voi tarvittaessa antaa asetuksen säännöksiä täydentäviä määräyksiä. (Perusopetuslaki 37 § Henkilöstö)

Jokaisella hallinnollisella koululla ei tarvitse olla omaa rehtoria, vaan yksi henkilö voi toimia useamman koulun rehtorina. Usean koulun rehtoriksi valitseminen edellyttää, että rehtori pystyy tosiasiallisesti huolehtimaan kaikkien koulujen johtamisesta. Rehtorille tulee aina olla määrättyinä sijainen, mutta jokaisessa rehtorin johtamassa koulussa ei tarvitse olla läsnä olevaa sijaista. Yksi sijainen yhtä rehtoria kohden on mahdollinen ratkaisu tai opetuksen järjestäjä nimittää jokaiseen kouluun oman apulaisrehtorin.

REHTORIN TEHTÄVÄNKUVA

Tehtäväkuvaukset valmistellaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän kanssa.

Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Tehtäväkuvaus ei ole työsopimuksen tai viranhoidomääräyksen osa ja työnantaja voi siten tarvittaessa tarkistaa sitä. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle hänen pyynnöstään.

Rehtorien/koulunjohtajien ja apulaisrehtorien/johtajien tehtävänkuvuihin tehtävät muutokset valmistellaan työnantajan edustajan ja asianomaisen ammattiryhmän kanssa. Tehtävänkuvauksen muutoksen vahvistaa työnantaja.

Jokaisella koululla, jossa järjestetään tässä perusopetus- ja lukiolaissa tarkoitettua opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä.

Rehtorin ja opettajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella. Opetushallitus voi tarvittaessa antaa asetuksen säännöksiä täydentäviä määräyksiä. (Perusopetuslaki 37 § Henkilöstö)

Rehtorin ja apulaisrehtorin kelpoisuusvaatimukset ovat:

- opetustoimen kelpoisuusvaatimukset asetuksen (986/98) mukaisesti
- asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- työkokemus opettajan tehtävistä kyseisellä kouluasteella
- opetushallinnon tutkinto: vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu opetushallinnon tuntemus

Rehtorin tehtävät vaihtelevat kouluyksiköistä, kouluasteesta ja järjestäjätahosta riippuen. Perustehtävään sisältyy pedagoginen johtaminen ja yleishallinnon johtaminen, mikä puolestaan sisältää hyvin erilaisia osa-alueita. Henkilöstöasioiden ohella rehtorin tehtäviin koulutasolla kuuluvat opetuksen järjestämiseen liittyvät kokonaisuudet, kuten opetussuunnitelmatyö ja vuosittainen työn suunnittelu, sekä henkilöstön pedagogisen osaamisen johtaminen. Pedagogisen johtamisen kokonaisuuteen sisältyy olennaisesti opetussuunnitelman toteutumiseen ja arviointiin, koulun toimintakulttuurin ja strategiseen johtamiseen sekä koulun perustehtävään liittyviä kokonaisuuksia. Lisäksi rehtorin tehtäviä ovat nykyään myös muutoksen johtaminen ja verkostoissa toimiminen.

Virkarehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun/oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika.

Keskimääräisen viikkotyöajan tulee pysyä 36 tunnin 15 minuutin rajoissa, ja vuosityöajan tulee tasoittua viikkotyöajasta laskettavan vuosittain vaihtelevaan työajan määrään, joka on 1537–1617 tunnin välissä riippuen arkipyhien ja rehtorin vuosilomien määrästä. Työajan joustavuuden perustana ovat koulun toiminnalliset vaatimukset, joten rehtorin työmäärä ja työaika voivat vaihdella lukuvuoden aikana huomattavastikin.

Osa rehtorin työtehtävistä on sellaisia, jotka ovat tarkoituksenmukaista tehdä muualla kuin koululla: rehtoreiden ei siis edellytetä olevan koululla koko työaikaansa

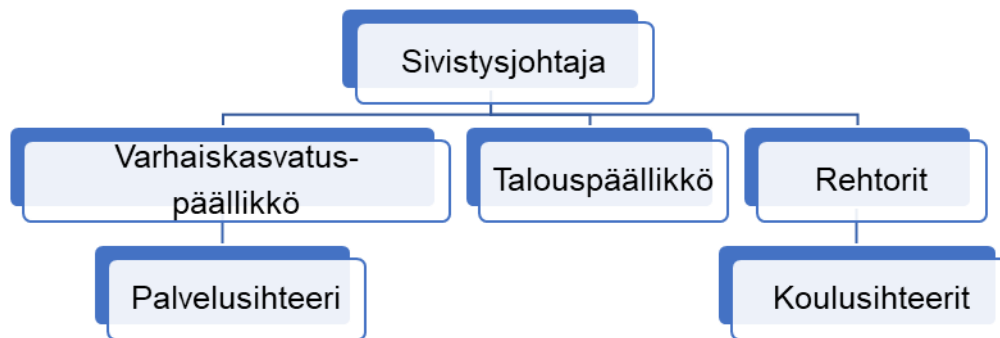
Rehtorille voidaan määrätä opetustunteja enintään 2 tuntia vähemmän tai 2 tuntia enemmän kuin koulun palkkaperusteryhmien määrä osoittaa, riippuen hänen hallinnollisen työnsä määrästä ja kuormittavuudesta. Rehtorin opetustunteja ei tarvitse määrätä työjärjestykseen kiinnitettynä opetuksena.

Kunnan hallintosääntö: Rehtorin tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä rehtorin tehtävistä erikseen säädetään tai määrätään, rehtorin tehtävänä on:

1. päättää oman koulunsa toiminnan organisoimisesta
2. määrätä ryhmänohjaajat, luokanvalvojat, luokanopettajat ja koulunkäynninohjaajat
3. päättää tilapäisen tuntiopettajan ja tilapäisen toimenhaltijan ottamisesta;
4. vastata koulunsa oppilashuoltoryhmän toiminnasta;
5. päättää koulun arviointiin liittyvistä asioista hyväksytyjen strategioiden mukaan;
6. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista;
7. päättää opetusharjoittelijan ja muun harjoittelijan ottamisesta
8. päättää valitun aineen vaihtamisesta ja oppiaineesta vapauttamisesta;
9. päättää muun kuin perusopetuksessa olevan oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta;
10. myöntää poissaololuvan pidemmäksi aikaa kuin kolmeksi päiväksi;
11. päättää oppilaan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä;
12. päättää oppilaan/opiskelijan vapauttamisesta opetuksesta erityisestä syystä
13. rajoittaa yksittäistapauksissa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta;
14. päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta;
15. päättää yhdessä opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä;
16. määrätä oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta;
17. päättää oppilaan ottamisesta lukioon;
18. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen;
19. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta;
20. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta;
21. päättää päättötodistuksen ja erotodistuksen antamisesta;
22. päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
23. vastata kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymisen valvonnasta;
24. päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi;
25. päättää tarvittaessa oppilaan tai opiskelijan välittömästä erottamisesta ennen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöstä;
26. päättää hallinnoimiensa tilojen käytöstä;
27. päättää oikeudesta maksuttomaan koulutukseen opiskelijan anomuksesta sekä
28. päättää opiskelijan oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja aineiden ja opintojen täydentämiseen tarkoitettujen maksujen maksuttomuudesta opiskelijan anomuksesta.

NYKYINEN PALVELUNTUOTANTO



Koulut

Vääksyn Yhteiskoulu, yhtenäiskoulu Yläkoulu ja lukio -rehtori ja apulaisrehtori -koulusihteeri	Kalkkisten koulu -rehtori/koulunjohtaja	Länsi-Asikkalan koulu -rehtori/koulunjohtaja	Vesivehmaan koulu -rehtori/koulunjohtaja
Aurinkovuoren koulu -rehtori ja vararehtori -koulusihteeri			
Anianpellon koulu -apulaisrehtori			

VÄÄKSYN YHTENÄISKOULUMALLI

Valtuusto hyväksyi 7.4.2014 organisaatio muutoksen, joka tuli voimaan 1.8.2014 alkaen. Organisaatiomuutoksen yhteydessä Kalkkisiin muodostettiin erillinen tulosityksikkö Kalkkisten palvelupiste, johon sisältyvät koulu, esiopetus ja ryhmäperhepäivähoito. Palvelupistettä johtaa Kalkkisten koulun rehtori. Organisaatiomuutoksessa Asikkalan kuntaan perustettiin yhtenäiskoulu, johon kuuluvat kaikki Vääksyn koulut. Erityisen tuen koordinaattorin tehtävät ovat siirtyneet koulujen rehtoreille. Kalkkisten koulun ja ryhmäperhepäivähoidon osalta johtamisjärjestelmää on tarkastettu vuosien aikana. Koulun ja ryhmäperhepäivähoidon välinen yhteistyö on ollut sujuvaa viimeisten vuosien aikana.

Sivistyslautakunnan päätös 11.2.2014 Sivistysjohtajan virka muutetaan koulutusjohtajan/yhtenäiskoulun rehtorin viraksi. Virkaan kuuluu kyläkoulujen johtaminen. Yläkoulun ja lukion rehtorin virka säilyy. Alakoulujen johtamista (Anianpelto ja Vääksy) varten perustetaan kokonaistyöajassa oleva alakoulun rehtorin virka. Alakouluista vastaava rehtori vastaa kokonaisuudessaan Anianpellon koulusta. Resurssikeskuksen johtajan tehtävä lakkaa ja tilalle tulee erityisen tuen koordinaattorin tehtävä.

Yhtenäiskoulumallilla toivottiin olevan hyötyä opetuksen järjestämisen, oppilaiden ja huoltajien, tilojen ja välineistön ja henkilöstön näkökulmasta. Toimintaa on arvioitu kerran vuonna 2015. Nykyisin yhtenäiskoulun toimintaidea on edelleen jäänyt hieman epäselväksi. Yhtenäiskoulu toimii edelleen erillisinä yksikköinä, mikä näkyy erityisesti hallinnossa (alakoulu, yläkoulu ja lukio) sekä henkilöstörakenteessa. Yhtenäistä toimintakulttuuria on pystytty kehittämään kaikissa kouluissa. Johtamisjärjestelmää tulee arvioida rehtoreiden työtehtävien ja ajankäytön osalta, sillä vaatimukset koulujen johtamiselle ovat kasvaneet vuosien aikana.

Työryhmän esityksenä on Vääksyn Yhtenäiskoulumallin purkaminen

Perustelut: Vääksyn Yhtenäiskouluun kuuluvat Vääksyn Yhteiskoulu yläkoulu (vuosiluokat 7-9.) ja lukio sekä Aurinkovuoren koulu (vuosiluokat 1-6.). Molemmat koulut ovat toimineet hallinnollisesti itsenäisinä. Molemmat koulut pystyvät tekemään yhteistyötä ilman nykyistä rakennetta. Koulujen hallinnollinen työmäärä ja tehtävien vaativuus puoltaa mallin purkamista. Henkilöstön näkökulma tukee yhtenäiskoulumallin purkamista.

Toiminnalliset vaikutukset

Tehdyllä muutoksella ei ole toiminnallisia vaikutuksia. Vaikutus kohdistuu enemmän tietopohjaisiin järjestelmiin, jolloin tiedon kerääminen ja kohdentaminen paranevat.

VAIHTOEHDOT KOULUJEN JOHTAMISJÄRJESTELMÄSSÄ

1) Nykyinen palvelutuotanto

Vääksyn Yhtenäiskoulu	Kalkkisten koulu	Länsi-Asikkalan koulu	Vesivehmaan koulu
Yhteiskoulu, yläkoulu ja lukio rehtori ja apulaisrehtori	luokanopettaja, jolle on määritely määräaikainen lisätehtävä. Määräaikaisuus päättyy 31.7.2024	luokanopettaja, jolle on määritely määräaikainen lisätehtävä. Määräaikaisuus päättyy 31.7.2024	luokanopettaja, jolle on määritely määräaikainen lisätehtävä. Määräaikaisuus päättyy 31.7.2024
Aurinkovuoren koulu rehtori ja vararehtori			
Anianpellon koulu apulaisrehtori			

OPPILASMÄÄRÄT JA PALKKAPERUSTERYHMÄT

Oppilasmäärätaulukkoon on koottu oppilasmäärät 15.12.2023 tilanteesta. Oppilasmääristä on laskettu palkkaperusteryhmät (ppr). Palkkaperusteryhmät lasketaan kokonaisoppilasmäärästä ja erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista (eo). Laskentatapa on määritely kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa (ovtes). Näistä yhteenlaskettu ppr määrittää perusopetuksessa rehtorin/apulaisrehtorin/vararehtorin/koulun johtajan/apulaisjohtajan opetukseen käytettävää aikaa ja palkkausperusteita.

Koulut	Oppilaat yhteensä	Eo oppilaat yhteensä	Oppilaat yhteensä ppr	Eo oppilaat yhteensä ppr	Yhteensä ppr
Kalkkinen	15	3	1	1	2
Länsi-Asikkala	28	2	2	1	3
Vesivehmaa	89	2	6	1	7
Anianpelto	103	15	7	1	8
Aurinkovuori	233	48	17	3	20
Yläkoulu	307	48	13	3	16
Lukio	183				
Yhteensä	958	118	46	10	56

KUSTANNUKSET

Oheiseen taulukkoon on koottu nykyisen palvelutuotannon kustannuksia. Kyläkoulujen koulun johtajilla, Anianpellon koulun apulaisrehtorilla ja Aurinkovuoren koulun vararehtorilla on luokkaopetusta ja siihen opetusvelvollisuuteen luetaan tunteja johtamisesta. Näiden tuntien arvo on sarakkeessa "Luetaan opetusvelvollisuuteen, vaikutus palkkaan". Heidän hinnoittelutunnus määräytyy kelpoisuuden mukaan ja sen arvo on sarakkeessa "Kuukausipalkka". Apulaisjohtajan ja vararehtorin opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit perustuvat kunnan päätökseen.

Rehtorin työaika on kokonaistyöaika ja soveltuvin osin toimistotyöaika. Rehtorilla voi olla myös opetustunteja. Rehtorin hinnoittelutunnus määräytyy ppr:n mukaan.

Lukion ja lukion rehtorin palkkausperusteet pohjautuvat nykyisessä mallissa lukion palkkausperusteisiin. Yläkoulun ja lukion apulaisrehtorin palkkaus perustuu peruskoulun vuosiluokkien 7-9 palkkausperusteisiin. Lisäksi opetusvelvollisuuteen luettavia tunteja on 14.

Työnvaativuuden arvioinnin (TVA) perusteella johtamiseen tulee lisäkorvaus, joka on mainittu taulukossa.

Koulut	Luetaan opetusvelvollisuuteen	Rehtorin opetustuntimäärä/työaika	Hinnoittelutunnus	Kuukausipalkka	TVA	Luetaan opetusvelvollisuuteen, vaikutus palkkaan
Kalkkinen -koulunjohtaja	1		40304028	3073	355,93	124
Länsi-Asikkala -koulunjohtaja	2		40304030	2861	406,10	240
Vesivehmaa -koulunjohtaja	6		40304030	2861	625,22	756
-apulaisjohtaja	3		40304030	2816		316
Anianpelto -apulaisrehtori	2		40304030	2861	712,99	269
Aurinkovuori - rehtori			40301201	4262	132,53	
- vararehtori	6		40304030	2861	243,98	594
Yläkoulu -apulaisrehtori	2 (14)		40304005	3073	804,83	281 (1967)
Lukion ja yläkoulun rehtori			40401005	5422	132,53	
Yhteensä					3414,11	2580 (4547)

2) Johtamisjärjestelmä yläkoulussa ja lukiossa 1.8.2024 alkaen

Rehtorin vastuulle kuuluvat henkilöstöjohtaminen, oppilas- ja opiskelija-asioihin liittyvä kokonaisuus, lukion toiminnan organisointi ja kehittäminen. Lukion osalta ylioppilaskirjoitusten organisointi vie runsaasti työaikaa.

Apulaisrehtorille kuuluu arjen toiminnan organisointi yläkoulussa. Tehtävien luonne ja oppilasasioiden määrä ovat vuosien aikana kasvaneet. Apulaisrehtorille kuuluvat koulun sijaisjärjestelyt, koulunkäynninohjaajien toiminnan organisointi sekä oppiaineryhmien toiminnan organisointi.

Apulaisrehtorin opetustuntimäärä on vähintään ao. koulun rehtorin opetustuntimääräasteikon yläraja. Työnantaja voi päättää lukion apulaisrehtorin opetustuntien määrän lukuvuosittain em. alemmaksi enintään 3 viikkotunnilla paikallisista erityisolosuhteista johtuvalla tavalla.

Oppilasmäärät ja palkkaperusteryhmät

Oppilasmäärätaulukkoon on koottu oppilasmäärät 15.12.2023 tilanteesta. Yläkoulun oppilasmäärästä on laskettu palkkaperusteryhmät. Lukion palkkaperusteryhmien määrittely on poistunut 1.8.2023 alkaen.

Koulut	Oppilaat yhteensä	Eo oppilaat yhteensä	Oppilaat yhteensä ppr	Eo oppilaat yhteensä ppr	Yhteensä ppr
Yläkoulu	307	48	13	3	16
Lukio	183				
Yhteensä	490	48	13	3	16

Kustannukset

Nykyinen malli

Rehtorin työaika on kokonaistyöaika ja soveltuvin osin toimistotyöaika. Lukion ja yläkoulun rehtorin palkkausperusteet pohjautuvat nykyisessä mallissa lukion palkkausperusteisiin.

Yläkoulun ja lukion apulaisrehtorin palkkaus perustuu peruskoulun vuosiluokkien 7-9 palkkausperusteisiin. Apulaisrehtori on opetusvelvollisuustyöajassa, opetusvelvollisuuteen luettavia tunteja on tällä hetkellä 14.

Koulut	Luetaan opetusvelvollisuuteen	Rehtorin opetustuntimäärä/ työaika	Hinnoittelutunnus	Kuukausi - palkka	TVA	Luetaan opetusvelvollisuuteen vaikutuspalkkaan
Yläkoulu - apulaisrehtori	2 (14)		40304005	3073	804,83	281 (1967)
Lukion ja yläkoulun rehtori			40401005	5422	132,53	

Tarkasteltavat vaihtoehdot ovat

a) Nykyinen toimintamalli

Vahvuudet

Tuttu ja turvallinen malli

Tehtävänkuvat melko selkeät

Osaavat tekijät

Heikkoudet

Apulaisrehtorin työmäärä, ja opetustunnit vaativat vuosittaista suunnittelua
Vuosittainen vaihtelu tuo epävarmuutta, kertaantuu myös muihin työntekijöihin

Apulaisrehtorin ollessa opetusvelvollisuustyöajassa, työaika ei riitä hänelle osoitettujen tehtävien hoitamiseen

Apulaisrehtorin motivointi

Rehtorin työmäärä on suuri, tehtävät kasvaneet viime vuosina

Nykyinen työaika ei aina riitä kaikkien johtamiseen liittyvien tehtävien tekemiseen riittäväällä tasolla, riittävän hyvin

Kaksi eri koulumuotoa johdettava

Kehittämistyöhön ei riitä aikaa

Henkilöstömäärä liian suuri yhdelle rehtorille

Työssä jaksaminen

b) Apulaisrehtorin viran perustaminen, kokonaistyöaika

Kokonaistyöaikaan ja -palkkaukseen otetun peruskoulun tai lukion apulaisrehtorin viran haltijan tehtäväkohtainen palkka määrätään asteikosta, joka on 7 % alempi kuin ao. koulun rehtorin hinnoittelutunnuksen palkka-asteikko. Palkka-asteikon mukaan kuukausi palkka on välillä 4355-5431 €.

Apulaisrehtorin opetustuntimäärä on vähintään ao. koulun rehtorin opetustuntimääräasteikon yläraja.

Koulut	Luetaan opetusvelvollisuuteen	Rehtorin opetustuntimäärä/ työaika	Hinnoittelutunnus	Kuukausipalkka	TVA	Luetaan opetusvelvollisuuteen vaikutus palkkaan
Yläkoulu - apulaisrehtori		5	40302000	4355-5431		
Lukion ja yläkoulun rehtori		2	40401005	5422	132,53	

Vahvuudet ja heikkoudet

Vahvuudet
Kokonaistyöajassa oleva apulaisrehtori mahdollistaa jaetun johtajuuden Työvuoden ja työpäivän rakenne on samankaltainen Selkeämpi työnjako Työtehtäviä voidaan tarkistaa joustavammin Rehtorin työhyvinvointia lisäävä tekijä Työajan hallinta ja työssä jaksaminen parempaa Toimii apulaisrehtorille motivaatiotekijänä Mahdollistaa ajan käyttöä pedagogiseen johtamiseen, kehittämistyölle ja yhteistyöhön sidosryhmien kanssa Aikaa lukion johtamiselle Läsnäolo arjessa; henkilökunnan ja oppilaiden kohtaamiseen aikaa Luo aikaa myös ihmisten johtamiselle, turvallisuudelle, valvontaan

Heikkoudet
Kustannukset

Tehtäväkuvaus

Tehtävänkuvassa on kuvattu perustehtävä, lisätehtävä- ja vastuut sekä opetustunnit erikseen.

Perustehtävän kuvaus

Lukion ja yläkoulun rehtori, virkarehtori	Yläkoulun ja lukion virka-apulaisrehtori
Yleishallinto ja arjen toiminnan johtaminen Vastaa opetussuunnitelman toteuttamisesta, Valmistelu- ja suunnittelutyö: lukuvuosisuunnitelma ja lukujärjestysten laadinta Opettajain ja henkilöstökokousten johtaminen Turvallisuus ja hyvinvointi organisointi	Yleishallinto ja arjen toiminnan johtaminen Vuosikalenterin laatiminen yhteistyössä rehtorin kanssa Valmistelu- ja suunnittelutyö: ruokailuvuorolistat, välituntivalvontalistat, yläkoulun lukujärjestysten ja jakojärjestyksen laadinnan tuki rehtorille Aamupalaverien johtaminen Turvallisuus- ja ensiapuasiat
Koulun johtoryhmän puheenjohtaja Rehtorikokouksiin osallistuminen	Koulun johtoryhmän jäsen Rehtorikokouksiin osallistuminen
Talous Tuntikehyksen (valmistelu, suunnittelu ja käyttö) Talousarvion laadinta ja seuranta, investointisuunnitelmat Määrärahojen jako, käyttö ja valvonta, laskujen hyväksyminen	
Henkilöstöjohtaminen Henkilöstön esihenkilö opetushenkilöstölle YS-ajan suunnittelu Tekee henkilöstöä koskevat hallinnolliset päätökset, koulutus ja virkavapaat, hoitaa opetushenkilöstön kehityskeskustelut,	Henkilöstöjohtaminen Koulunkäynninohjaajien esihenkilö Koulunkäynninohjaajien työn organisointi ja ohjaus kouluvuoden aikana ja kehityskeskustelujen pitäminen YS-ajan suunnittelu yhteistyössä rehtorin kanssa Sijaisjärjestelyt, samanaikaisopetuksen organisointi
Oppilas- ja opiskelija-asiat	Oppilas- ja opiskelija-asiat

Oppilaiden ja opiskelijoiden poissaolojen ja kiusaamistilanteiden koordinointi ja raportointi.	Oppilaiden ja opiskelijoiden poissaolojen seuranta, akuuttien konfliktitilanteiden ja koulukiusaamistilanteiden selvittelyn tuki opettajalle
Opiskeluhoolto (lukio) Lukion yhteisöllinen opiskeluhoollon koordinointi ja toteutus -konsultaationeuvottelut aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja opiskeluhooltoryhmän jäsenten kanssa	Opiskeluhoolto (yläkoulu) Yläkoulun yhteisöllinen opiskeluhoollon toteutus: pedagogiset kokoukset ja oppilaiden poissaolot, konsultaationeuvottelut aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja opiskeluhooltoryhmän jäsenten kanssa *, pienryhmissä ja erityisluokissa opiskelevien lasten kanssa käytäviin oppilasneuvotteluihin osallistuminen *, nivelvaiheyhteistyö*, ryhmäytymiset* Oppilashuollon koordinointi ja sidosryhmäyhteistyö kunnan sisällä (tuki-, hyvinvointi ja nuorisopalvelut) Opiskeluhoollon ohjausryhmän jäsen
Pedagoginen johtaminen ja kehittämistyö Kunnan strategian toteuttaminen Koulun toiminnan johtaminen ja ohjaaminen Koulutussuunnitelma ja sen toteuttaminen Lukion oppiaineryhmien johtaminen Pienimuotoisten kokeilujen ja projektien toteutuksen valvonta Työilmapiirin tukeminen (työrauha, turvallisuus)	Pedagoginen johtaminen ja kehittämistyö Yläkoulun oppiaineryhmien johtaminen Kyselyjen käytännön organisointi oman koulun osalta Pienimuotoisten kokeilujen ja projektien toteutuksen valvonta Työilmapiirin tukeminen (työrauha, turvallisuus)
Yhteistyö Muut kunnan palvelualueet	Yhteistyö Muut kunnan palvelualueet
Viestintä Sisäisen viestinnän organisointi ja ulkoinen tiedottaminen	Viestintä Koulun sisäinen viestintä

Lisätehtävä ja -vastuut

Rehtori Sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö	Apulaisrehtori Sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö
---	--

Hyvinvointialueen opiskeluhuollon kanssa tehtävä yhteistyö	Hyvinvointialueen opiskeluhuollon kanssa tehtävä yhteistyö
Hankekoordinointi omassa koulussa	Toimii rehtorin sijaisena hänen poissaollessaan
Erityisopetuksen koordinointi	

Rehtorin opetustuntimäärä 2	Apulaisrehtorin opetustunnit 5
Opetustunteja ei tarvitse määrätä työjärjestykseen kiinnitettynä opetuksena. Seudullinen ja alueellinen yhteistyö. Opetustuntien toteutumista seurataan lukuvuosittain	Opetustunteihin voidaan sisältää oppitunteja omien opetettavien aineiden osalta, sijaisjärjestelyjä ja seudullista yhteistyötä. Opetustuntien toteutumista seurataan lukuvuosittain

Opetustunnit

Kokonaistyöaikaan otetun apulaisrehtorin opetustuntimäärä on vähintään ao. koulun rehtorin opetustuntimääräasteikon yläraja. Opetustuntimäärää vahvistettaessa otetaan huomioon koulun/oppilaitoksen koko ja muut paikalliset olosuhteet. Työnantaja voi päättää lukion apulaisrehtorin opetustuntimäärän lukuvuosittain em. alemmaksi enintään 3 viikotunnilla paikallisista erityisolosuhteista johtuvalla perusteella.

Rehtorille voidaan määrätä opetustunteja kaksi tuntia vähemmän kuin koulun palkkaperusteryhmien määrä osoittaa, jos koulun hallinnollisen työn määrä on suuri. Rehtorin hallinnolliseen työhön vaikuttaa esimerkiksi muun henkilöstön kuin opetushenkilöstön määrä. Rehtorin hallinnollisen työn kuormittavuutta arvioitaessa huomioidaan koulun apulaisrehtori-/apulaisjohtajaratkaisut. Rehtorin opetustunteja ei tarvitse määrätä työjärjestykseen kiinnitettynä opetuksena. (Soveltamisohje voimassa 1.8.2022-31.7.2023, peruskoulun rehtori)

Mikäli peruskoululla ja lukiolla on yhteinen rehtorinviran haltija ja apulaisjohtajaksi on määrätty peruskoulun opettaja, peruskoulun ja lukion palkkaperusr ryhmät lasketaan yhteen. (Opetusvelvollisuus työajassa oleva apulaisjohtaja)

Vääksyn Yhteiskoulun lukion ja yläkoulun rehtorilla ja yläkoulun ja lukion apulaisrehtorilla on johdettavanaan yläkoulu ja lukio. Lukiossa on ilmailulinja, johon tulee opiskelijoita eri puolilta Suomea. Tämän lisäksi yläkoulun ilmoittautuu vuosittain 10-15 vieraskuntalaista, joiden osalta valmistelutyötä on enemmän.

Palkkaperusteryhmät perusopetuksessa muodostuvat seuraavasti (OVTES Osio B 2§:

- 7-9 vuosiluokilla: yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 25 oppilasta kohden
- Lisäksi koulun erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista lasketaan yksi palkkaperusteryhmä alkavaa 20 erityisen tuen päätöstä kohden. Erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat lasketaan mukaan myös ensimmäisessä kohdassa.
- Laskennassa on käytetty seuraavia oppilasmääriä: 324 oppilasta ja 48 erityisen tuen päätöksen oppilasta, yhteensä 16 perusopetusryhmää
- Lukiossa opiskelijoiden lukumäärä on n. 198 (OVTES B Liite 1 9 § pöytäkirjamerkintä);
- Palkkaperusteryhmiä yläkoulussa ja lukiossa on **yhteensä 22**, tuntimäärä viikossa on 5-10 tai jos lasketaan OVTES B Liite 2 Lukio 4 § 2 mom. mukaan apulaisrehtorilla on opetustunteja 5-10 / viikko, yhteenlasketun opiskelijamäärän mukaan

Palkkaperusteryhmien lkm	Tuntimäärä / viikko
10 - 20	5 - 7
21 - 25	4 - 6
26 - 30	2 - 4

Työryhmän ehdotus yläkoulun ja lukion johtamisjärjestelmän osalta

Vääksyn Yhteiskoulussa toimii kaksi koulutusastetta, yläkoulu ja lukio. Molemmissa koulutusasteissa työmäärä ja työnvaativuus ovat kasvaneet.

Toiminnalliset vaikutukset

Esityksillä halutaan selkeyttää koulujen hallinnollista rakennetta. Yläkoulun apulaisrehtorin nykyinen tehtäväkuva on tuonut epävarmuutta, mikä kertaantuu myös muihin työntekijöihin. Apulaisrehtorin työaika ei ole riittänyt hänelle osoitettujen tehtävien hoitamiseen.

Yläkoulun ja lukion kokonaistyöajassa olevat apulaisrehtorin viran perustamisessa on monta etua:

- Työvuoden ja työpäivän rakenne on samankaltainen kuin rehtorilla
- Työnjako on selkeämpi
- Työajan hallinta ja työssä jaksaminen parempaa
- Mahdollistaa ajan käyttöä pedagogiseen johtamiseen, kehittämistyölle ja yhteistyöhön sidosryhmien kanssa
- Aikaa lukion johtamiselle
Läsnäolo arjessa; henkilökunnan ja oppilaiden kohtaamiseen aikaa
- Luo aikaa myös ihmisten johtamiselle, turvallisuudelle, valvontaan

Vääksyn Yhteiskoulun uudisrakennus otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen. Tästä syystä olisi perusteltua tehdä muutos johtamisjärjestelmän samanaikaisesti.

Valintaprosessissa käytetään julkista hakua.

3) Johtamisjärjestelmä, jossa kaikki alakoulut yhtenäisen kokonaisuuden

Koulut

Aurinkovuoren, Länsi-Asikkalan ja Vesivehmaan koulut
-rehtori
-apulaisrehtori
-koulusihteeri

18

Jokaisella koululla, jossa järjestetään tässä laissa tarkoitettua opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä. Perusopetuslaki 37 §

Tässä vaihtoehdossa alakouluilla on yksi yhteinen rehtori ja kyläkouluissa toimivat luokanopettajat, joiden lisätehtäväksi on määritelty apulaisrehtorin tehtävät.

OPPILASMÄÄRÄT JA PALKKAPERUSTERYHMÄT

Oppilasmäärätaulukon on koottu oppilasmäärät 15.12.2023 tilanteesta. Alakoulujen (Aurinkovuoren, Länsi-Asikkalan ja Vesivehmaan koulut) oppilasmäärät on laskettu yhteen. Palkkaperusteryhmät on laskettu alakoulujen yhteenlasketusta oppilasmäärästä.

Koulut	Oppilaat yhteensä	Eo oppilaat yhteensä	Oppilaat yhteensä ppr	Eo oppilaat yhteensä ppr	Yhteensä ppr
Alakoulut	468	70	32	2	34

KUSTANNUKSET

Tässä mallissa alakoulujen yhteisen rehtorin opetustunnit, hinnoittelutunnus ja palkkaus määräytyvät palkkaperusteryhmien (ppr) 34 mukaan. Ovtes:n taulukoista on poimittu rehtorin/apulaisrehtorin/apulaisjohtajien palkkausperusteet ja työaika.

Apulaisrehtorille/apulaisjohtajille opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit 3-6 on jaettu seuraavassa taulukossa; Länsi-Asikkalan koululle 1, Vesivehmaan koululle 2 ja yhteiselle apulaisjohtajalle 3. Opetusvelvollisuuteen luettaville tunneille on laskettu arvo ylituntipalkkioperusteen mukaan.

Ovtes:n mukaan koulun/oppilaitoksen toimiessa pysyväisluonteisesti kahdessa tai useammassa erillisessä toimipaikassa, viikoittaisten opetustuntien määrään voidaan lukea vielä yhteensä 2–4 viikkotuntia. Perustellusta syystä lisäksi yhteensä enintään neljä viikkotuntia.

Koulut	Luetaan opetusvelvollisuuteen esim.	Rehtorin opetustuntimäärä/työaika	Hinnoittelutunnus	Kuukausipalkka	TVA	Luetaan opetusvelvollisuuteen vaikutuspalkkaan
Alakoulujen yhteinen - rehtori		4-6 vvk ppr 30-35	40301301 ppr 31-37	4256- 4620	132,53	
Alakoulujen yhteinen -apulaisrehtori	3		40304030	2861	?	297
Länsi-Asikkala -apulaisjohtaja	1		40304030	2861	?	120
Vesivehmaa -apulaisjohtaja	2		40304030	2861	?	252

Vahvuudet ja heikkoudet

Vahvuudet
Yksi johtaja hallitsee kokonaisuuden, yhtenäinen toimintakulttuuri ja toimintatavat Pedagoginen johtaminen ja opetussuunnitelman toteuttaminen samankaltaista kaikissa kouluissa Mahdollistaa kokonaistyöajassa olevan apulaisrehtorin viran

Heikkoudet

Rehtorin työaika ja resurssit eivät tule riittämään kaikille kouluille

Tehtävänkuva tulee olemaan erittäin laaja

Rehtorilla ei jää aikaa kaikille kouluille, lähijohtajan puute, jolloin rehtori jää henkilöstölle ja oppilaille etäiseksi

Työajan jakaminen eri kouluille haasteellista

Jokaiselle koululle tarvitaan apulaisjohtaja/lähijohtaja, joka tuntee myös koulun oppilaat

Useampi rehtori tuo laajempaa näkemystä, yhden rehtorin sijaan

Turvallisuuden tunteen puute

Työssä jaksaminen, työhyvinvointi

4) Johtamisjärjestelmä, jossa jokaisessa alakoulussa on oma rehtori / koulunjohtaja

Aurinkovuoren koulu	Länsi-Asikkalan koulu	Vesivehmaan koulu
-rehtori -apulaisrehtori -koulusihteeri	-rehtori/koulunjohtaja	-rehtori/koulunjohtaja

OPPILASMÄÄRÄT JA PALKKAPERUSTERYHMÄT

Aurinkovuoren koulun palkkaperusteryhmiin sisältyvät nykyiset Anianpellon ja Kalkkisten koulun oppilasmäärät. Länsi-Asikkalan ja Vesivehmaan koulun palkkaperusteryhmät pysyvät samalla tasolla kuin nykyisessä mallissa.

Koulut	Oppilaat yhteensä	Eo oppilaat yhteensä	Oppilaat yhteensä ppr	Eo oppilaat yhteensä ppr	Yhteensä ppr
Länsi-Asikkala	28	2	2	1	3
Vesivehmaa	89	2	6	1	7
Aurinkovuori	351	66	24	4	28

Aurinkovuoren koulun hallinto 1.8.2024 alkaen

Anianpellon koulu siirtyy Aurinkovuoren koulun yhteyteen 1.8.2024 alkaen (valtuusto 18.3.) Tästä syystä Aurinkovuoren koulun hallintoa tulee tarkastella uudestaan. Anianpellon koulun luokanopettajalla on ollut apulaisrehtorin määräaikainen virkatehtävä. Sivistysjohtaja on käynyt keskustelun nykyisen luokanopettajan virassa olevan apulaisrehtorin kanssa 15.3.2024. Esityksessä vararehtorin tehtävänkuvaus poistuu.

Tässä mallissa luokanopettajalle kohdennetaan apulaisrehtorin luottamustehtävä. Hänen työtehtäviinsä kuuluu esiopetuksen ja alkuopetuksen välinen yhteistyö, Vastaa koulun henkilöstön lyhyistä sijaisuuksista (1-3 vrk) , koulun oppilaskunnan toiminnasta, alkuopetusluokkien opiskeluhuollosta

Perustehtävän kuvaus

Rehtori (virkarehtori)	Apulaisrehtori, luokanopettajalle määritelty lisätehtävä
Hallinto Vastaa opetussuunnitelman toteuttamisesta, Valmistelu- ja suunnittelutyö: lukuvuosisuunnitelma ja lukujärjestysten laadinta Opettajain ja henkilöstökokousten johtaminen Turvallisuus ja hyvinvointi organisointi	Hallinto Osallistuu esiopetusyhteistyö ja sen suunnitteluun Huolehtii koulun turvallisuudesta ja hyvinvoinnista
Koulun johtoryhmän puheenjohtaja Rehtorikokouksiin osallistuminen	Koulun johtoryhmän jäsen Rehtorikokouksiin osallistuminen tarvittaessa
Talous Tuntikehyksen (valmistelu, suunnittelu ja käyttö) Talousarvion laadinta ja seuranta, investointisuunnitelmat Määrärahojen jako, käyttö ja valvonta, laskujen hyväksyminen	
Henkilöstö Henkilöstön esihenkilö YS-ajan suunnittelu ja toteutus Koulunkäynninohjaajien työn koordinointi	Henkilöstö Vastaa koulun henkilöstön lyhyistä sijaisuuksista (1-3 vrk)

<p>Tekee henkilöstöä koskevat hallinnolliset päätökset, koulutus ja virkavapaat, hoitaa kehityskeskustelut,</p>	
<p>Oppilasasiat</p> <p>Oppilaiden saaman opetuksen ja arvioinnin turvaaminen</p> <p>Oppilaiden poissaolojen koonti</p> <p>Luokkajaot</p> <p>Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet</p>	<p>Oppilasasiat</p> <p>Vastaa alkuopetusluokkien oppilaiden päivittäisestä arjesta</p> <p>Oppilaskunnan toiminnan organisointi ja toteuttaminen</p>
<p>Opiskeluhoolto</p> <p>Organisoi oppilashuoltoryhmän kokoukset ja toimii kyseisen ryhmän puheenjohtajana, ellei muuta sovita</p> <p>Vastaa nivelvaiheyhteistyöstä oman koulunsa osalta</p> <p>Opiskeluhoollon kehittäminen yhteistyössä opiskeluhoollon henkilöstön kanssa</p>	<p>Opiskeluhoolto</p> <p>Vastaa alkuopetuksen oppilashuollon käytännön toteutuksesta</p>
<p>Pedagoginen johtaminen ja kehittämistyö</p> <p>Kunnan strategian toteuttaminen</p> <p>Koulun toiminnan johtaminen ja ohjaaminen</p> <p>Koulutussuunnitelma ja sen toteuttaminen, pienimuotoiset kokeilujen ja projektien toteuttaminen</p> <p>Työilmapiirin tukeminen (työrauha, turvallisuus)</p>	<p>Pedagoginen johtaminen ja kehittämistyö</p> <p>Työilmapiirin tukeminen (työrauha, turvallisuus)</p>
<p>Yhteistyö</p> <p>Tukipalvelut ja nuorisotoimi</p>	<p>Yhteistyö</p> <p>Esiopetus ja varhaiskasvatus</p>
<p>Viestintä</p> <p>Sisäisen viestinnän organisointi ja ulkoinen tiedottaminen</p>	

Lisätehtävä ja -vastuut

Rehtori Erityisopetuksen koordinointi Iltapäivätoiminnan organisointi Sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö Hyvinvointialueen opiskeluhoollon kanssa tehtävä yhteistyö	Apulaisrehtori, luokanopettajalle määritelty lisätehtävä Edustaa koulun rehtori eri työryhmissä hänen poissaollessaan
--	---

Opetustunnit

Palkkaperusteryhmät muodostuvat seuraavasti (OVTES Osio B 2§):

- 1-6 vuosiluokilla: yksi palkkaperusteryhmä muodostuu aina alkavaa 15 oppilasta kohden
- Lisäksi koulun erityisen tuen päätöksen saaneista oppilaista lasketaan yksi palkkaperusteryhmä alkavaa 20 erityisen tuen päätöstä kohden. Erityisen tuen päätöksen saaneet oppilaat huomioidaan lasketaan mukaan myös kahdessa ensimmäisessä kohdassa.
- Laskennassa on käytetty seuraavia oppilasmääriä: 351 oppilasta ja 66 erityisen tuen päätöksen oppilasta
- Yhteensä $24 + 4 = 28$ palkkaperusteryhmää

Palkkaperusteryhmien lkm	Tuntimäärä / viikko
12 -17	10 - 12
18-23	9 - 11
24-29	6 - 9
30-35	4 - 6

Apulaisjohtajan tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen, kun tehtävät on määrätty opettajaviranhaltijalla (OVTES 9§)

Jos opettajaviran haltija määrätään hoitamaan yhden tai useamman vuosiluokkia 1-6 käsittävän koulun apulaisjohtajan tehtävät, hänen opetusvelvollisuuteensa luetaan seuraava tuntimäärä.

Palkkaperusteryhmien lkm	Tuntimäärä / viikko
24 – 29	1 - 3
30 - 35	3 - 6

Rehtorin opetustunnit 2	Apulaisrehtori luokanopettajalle määritelty lisätehtävä 3 vvh
Opetustunteja ei tarvitse määrätä työjärjestykseen kiinnitettynä opetuksena. Seudullinen ja alueellinen	Luetaan opetusvelvollisuuteen 3 vvh. Tämän lisäksi koulu voi käyttää annettua

yhteistyö. Opetustuntien toteutumista seurataan lukuvuosittain

tuntikehystä apulaisrehtorin työtehtävien hoitamiseen.

Kyläkoulun rehtori, luokanopettajalle määrätty lisätehtävä

Rehtori / koulunjohtaja, luokanopettajalle määritelty lisätehtävä,

Arvioitu työmäärä on Länsi-Asikkalan koululla 115 tuntia (3 tuntia viikossa) ja Vesivehmaan koululla 159 tuntia lukuvuoden aikana (neljä tuntia viikossa)

Yleishallinto (60 tuntia / 85 tuntia)

Vastaa opetussuunnitelman toteuttamisesta,

Turvallisuus ja hyvinvointisuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen (5 tuntia)

Valmistelu- ja suunnittelutyö: Lukuvuosisuunnitelma ja lukujärjestysten laadinta (10 tuntia / 20 tuntia).

Lukujärjestyksiin liittyvä valmistelutyö tehdään koulupäivän aikana

Opettajain ja henkilöstökokousten valmistelu ja johtaminen (15 tuntia / 30 tuntia)

Rehtorikokouksiin osallistuminen (26 tuntia)

Iltapäivätoiminnan organisointi (4 tuntia)

Viestintä (10 tuntia)

Sisäisen tiedottamisen organisointi ja ulkoinen tiedotus

kotisivut, ilmoitustaulut, kalenterit, sähköposti, Wilma

Talous (10 tuntia)

talousarvion laadinta ja seuranta

investointisuunnitelmat

määrärahojen jako, käyttö ja valvonta,

laskujen hyväksyminen

Henkilöstö (6 tuntia / 15 tuntia)

Esihenkilö koulun opettajille ja koulunkäynninohjaajille

YS-ajan suunnittelu ja toteutus

Koulunkäynninohjaajien työn koordinointi

Tekee henkilöstöä koskevat hallinnolliset päätökset, kehityskeskustelut

Oppilasasiat (10 tuntia)

<p>Oppilaiden saaman opetuksen ja arvioinnin turvaaminen</p> <p>Oppilaiden poissaolojen koonti</p> <p>Luokkajaot</p> <p>Kasvatuskeskustelut ja kurinpitotoimet</p>
<p>Opiskeluhoolto (10 tuntia / 20 tuntia)</p> <p>organisoi oppilashuoltoryhmän kokoukset ja toimii kyseisen ryhmän puheenjohtajana, ellei muuta sovita</p> <p>huolehtii salassa pidettävien asiakirjojen säilytyksestä ja arkistoinnista</p> <p>vastaa nivelvaiheyhteistyöstä oman koulunsa osalta</p> <p>opiskeluhoillon kehittäminen yhteistyössä opiskeluhoillon henkilöstön kanssa</p>
<p>Pedagoginen johtaminen ja kehittämistyö (5 tuntia)</p> <p>Kunnan strategian toteuttaminen</p> <p>Koulun toiminnan johtaminen ja ohjaaminen</p> <p>Koulutussuunnitelma ja sen toteuttaminen,</p> <p>Pienimuotoiset kokeilujen ja projektien toteuttaminen</p> <p>Työilmapiirin tukeminen (työrauha, turvallisuus)</p>
<p>Verkostoituminen (4 tuntia)</p> <p>Yhdysvanhemmat Tukipalvelut: ruokahuolto, kiinteistö ja siivous</p> <p>Nuokku, Seudullinen yhteistyö</p>
<p>Opetusvelvollisuus</p> <p>Luokanopettaja, opetustunnit luokassa</p>

KUSTANNUKSET

Länsi-Asikkalan ja Vesivehmaan kouluilla kustannukset pysyvät samalla tasolla kuin nykyisessä mallissa. Aurinkovuoren koulun rehtorin opetustunnit viikossa ovat ovtes:n mukaan 6-9 ja hinnoittelutunnus on sama 40301201 kuten nykyisessä mallissa. Kuukausipalkan alaraja on 4 094 ja yläraja 4428. Apulaisrehtorin/johtajan opetusvelvollisuuteen luettavat tunnit ovat välillä 1-3.

Koulut	Luetaan opetusvelvollisuuteen	Rehtorin opetustuntimäärä /	Hinnoittelutunnus	Kuukausipalkka	TVA	Luetaan opetusvelvollisuuteen

		työaika				vaikutus palkkaan
Länsi-Asikkala	2		40304030	2861	406,10	240
Vesivehmaa	6		40304030	2861	625,22	756
Aurinkovuori - rehtori		6-9 vk ppr 24-29	40301201	4094-4428 ppr 24-30	132,53	
Aurinkovuori -apulaisrehtori	1-3 ppr 24-29		40304030	2861	?	99-297

Vahvuudet

Turvallisuuden tunne
 Tuttu ja turvallinen malli
 Hyvä yhteistyö ja laaja-alainen ajattelu
 Alakoulun rehtorien vertaistuki
 Läsnäolojohtajuus
 Aikaa oppilaille, henkilöstölle ja hallinnollisille tehtäville
 Arjen johtamisen helppous ja nopeus
 Hallittavampi työaika
 Aurinkovuoren koulu muodostaa ison kokonaisuuden, jolloin rehtori voi keskittää työpanosta ko. kouluun

Heikkoudet

Alakoulujen yhtenäinen toimintakulttuuri vaatii yhteisiä sopimuksia
 Toimintakulttuurit eriytyvät
 Erilaiset käytänteet eri kouluilla
 Samat hallinnolliset työtehtävät, jolloin työajan käyttö on tehottomampaa

REHTORIEN TYÖAIKA

Kokonaistyöaika

Peruskoulun ja lukion rehtorit sekä peruskoulun ja lukion apulaisrehtorin viran haltijat

Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun/oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Keskimääräisen viikkotyöajan tulee pysyä 36 tunnin 15 minuutin rajoissa, ja vuosityöajan tulee tasoittua viikkotyöajasta laskettavan vuosittain vaihtelevaan työajan määrään, joka on 1537–1617 tunnin välissä riippuen arkipyhien ja rehtorin vuosilomien määrästä Työaika vaihtelee lukuvuoden eri aikoina huomattavasti. Näistä syistä työaika muodostuu joustavaksi lukuvuoden eri aikoina ja päivittäinkin poiketen tältä osin toimistotyöajasta.

9 § Rehtorinviranhaltijan työajasta on sovittu seuraavaa (OVTES s. 63)

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion rehtori 36,25 h / vko

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion apulaisrehtori 36,25 h / vko

Aurinkovuoren koulun rehtori 36,25 h / vko

Työaikasuunnitelma tarkistetaan koulun vuoden alussa ja sitä seurataan aktiivisesti. Koulujen rehtorin kuuluvat työajanseurannan piiriin.

Osa rehtorin ja apulaisrehtorin työtehtävistä on sellaisia, jotka ovat tarkoituksenmukaista tehdä muualla kuin koululla: rehtoreiden ei siis edellytetä olevan koululla koko työaikaansa.

Jos koululle on poikkeuksellisesti määrätty useampia apulaisjohtajia jaetaan em. määräysten mukaan määräytyvä tuntimäärä apulaisjohtajien kesken. (OVTES s. 84)

Jos apulaisjohtaja, varajohtaja tai koulun muu opettajaviran haltija määrätään oman virkansa ohella hoitamaan rehtorinvirkaan kuuluvat hallinnolliset tehtävät rehtorin virantoimituksen keskeytyksen ajalta (yli kaksi viikkoa), hänelle maksetaan varsinaiseen palkkaan kuulumaton korvaus.

Koulun johtajien tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen

Luokanopettaja hoitaa oman perustyönsä lisäksi koulun hallinnolliset tehtävät.

8 § Koulun johtajan tehtävien lukeminen opetusvelvollisuuteen, kun tehtävät on määrätty opettajaviranhaltijalle

Tämä koskee Länsi-Asikkalan ja Vesivehmaan koulun rehtoreita

Tehtävien vaativuuden arviointi, TVA

Tehtävien vaativuuden arviointi koskee ainoastaan henkilön tekemiä tehtäviä, ei hänen henkilökohtaisia ominaisuuksiaan tai työsuoritustaan. Henkilökohtaista työstä suoriutumista arvioidaan henkilökohtaisella lisällä. Tehtävien vaativuuden arvioinnissa käytetään aina kokonaisarviointia, jossa tehtävän vaativuutta arvioidaan vertaamalla sitä perustehtävään. Arviointi ei kohdistu henkilökohtaiseen työsuoritukseen tai työtaitoihin, vaan arvioidaan pelkästään tehtävää riippumatta siitä, kuka sitä hoitaa.

Tehtävien vaativuuden arviointi on osa palkkajärjestelmää, jolla tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu palkkauksen eri perusteista ja käytännöistä. Järjestelmä pitää sisällään määräykset ja ohjeet siitä, mistä palkkaa maksetaan ja miten. Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai sitä muutettaessa, neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa, joiden edustamiin viranhaltijoihin/työntekijöihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Viime kädessä työnantaja päättää arviointijärjestelmästä.

Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille. Arviointijärjestelmän toimivuutta arvioidaan säännöllisesti.

TVA-lisän määrä vaihtelee työnvaativuustason mukaan. TVA-lisää maksetaan niin kauan kuin tehtävä on perustehtävää vaativampi.

TVA-lisää ei makseta samasta tehtävästä, joka on jonkin muun korvauksen piirissä. TVA-lisät korottuvat sopimusten mukaisesti.

Työn vaativuutta lisäävät tekijät

Lukion ja yläkoulun virkarehtori: Ilmailulukion koordinointi, hankekoordinointi

Yläkoulun ja lukion virka-apulaisrehtori: Vieraskuntalaisten oppilaat, erityisen tuen koordinointi, seudullinen yhteistyö

Alakoulun virkarehtori: Iltapäivätoiminnan koordinointi, hankekoordinointi, erityisen tuen koordinointi, seudullinen yhteistyö

Alakoulun apulaisrehtori, luokanopettajalle määritelty lisätehtävä: Nivelvaiheyhteistyö esiopetuksen kanssa

Kyläkoulun rehtori, luokanopettajalle määrätty lisätehtävä: Iltapäivätoiminnan koordinointi

Kustannukset

Nykyisen mallin mukaiset kustannukset ovat:

- apulaisrehtorin nykyinen palkka 5 235 euroa
- tuntiopettajan palkka 3 235 euroa
- yhteensä 8 470 euroa/ kk, 128 066 euroa / vuosi

Kokonaistyöajassa olevan apulaisrehtorin virasta aiheutuvat kustannukset. Laskennan perusteena on käytetty nykyisen henkilöstön palkkatietoja.

- tehtäväkohtainen palkka 5 381 euroa
- aineopettajan palkka 4 043 euroa
- yhteensä 9 424 euroa / kk, 142 491 euroa /vuosi

Kalkkisten koulun rehtorin ja Aurinkovuoren koulun vararehtorin osalta säästetään palkkakuluissa 19 913 euroa vuodessa.