

Kasvatus- ja opetuslautakunta

---

Aika 06.06.2024 klo 16:30 - 19:47

Paikka Aurinkovuoren koulu, Asikkalantie 12

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 78	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 79	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 80	Esittelyt ja asiantuntijakuulemiset	6
§ 81	Kasvatus- ja opetuslautakunnan syksyn 2024 kokousajankohdat	7
§ 82	Kasvatus- ja opetuspalveluiden talouden toteutuma huhtikuun lopussa 2024	9
§ 83	Kouluvierailujen hinnasto 1.8.2024 alkaen	11
§ 84	Poissaolojen merkinnät kouluissa 1.8.2024 alkaen	13
§ 85	Nuorten pahoinvointi - toimenpide-ehdotukset	15
§ 86	Viranhaltijapäätökset	19
§ 87	Tiedoksiantoasiat	20
§ 88	Muut asiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karjalainen Kari	puheenjohtaja	
	Rautavuo-Hätönen Henna	varapuheenjohtaja	
	Elonen Taina	jäsen	
	Kunttu Saana	jäsen	saapui klo 17:00
	Laukkanen Jussi	jäsen	
	Mäkinen Hannu	jäsen	
	Varjola Veera	varajäsen	paikalla klo 18:38-18:54
Poissa	Seppälä Toni		
Muu	Haapanen Petri	esittelijä	
	Viikilä Aija	sihteeri	
	Laine Nerinda	asiantuntija	
	Upola Seija	kunnanhallituksen edustaja	
	Laitinen Heini	nuorisovaltuuston edustaja	

## Allekirjoitukset

---

Kari Karjalainen  
puheenjohtaja

Aija Viikilä  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

77 - 88

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Asikkala (pvm)

Saana Kunttu  
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Laukkanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Asikkalan kunnan verkkosivuilla x.x.20xx.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KASOPLTK 06.06.2024 § 77

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnan hallintosäännön 150 §:n mukaan toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan pitää määräaikaan lyhyemmällä ajalla, mikäli kokouksesta saadaan tieto kaikille jäsenille tai näiden henkilökohtaisille varajäsenille. Myös milloin kaikki jäsenet ovat paikalla, kokous voidaan pitää kokouskutsua lähettämättä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KASOPLTK 06.06.2024 § 78

Kunnan hallintosäännön 170 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastavat Saana Kunttu ja Jussi Laukkanen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



### **Esittelyt ja asiantuntijakuulemiset**

KASOPLTK 06.06.2024 § 80

Lautakunta tutustuu kokouksen alussa Vääksyn Yhteiskoulun uudisrakennukseen

**Päätösehdotus** Lautakunta päättää merkitä tiedoksi kokouksen alussa olleen esittelyn.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan syksyn 2024 kokousajankohdat**

KASOPLTK 06.06.2024 § 81  
211/00.01.02/2024

Asikkalan kunnan hallintosäännön luvussa 16 on kuvattu menettelytavat toimielimen kokouskäytännöille.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset pidetään ensisijaisesti kunnanvirastolla. Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00. Kunnan hallintosäännön luvussa 17 on kuvattu kokouksen menettelytavat. Se mahdollistaa myös sähköisesti pidettävän lautakunnan kokouksen (149 §).

Ehdotuksena on, että lautakunta pitää aina joko läsnäolo tai sähköisen kokouksen ei hybridikokousta.

Syksyn 2024 kokousajat ovat torstaisin seuraavasti:

- **8.8.** Edellisen kauden arviointi ja tulevan vuoden tavoitteet, Länsi-Asikkalan koulun selvityksen tilanne kiinteistöjen osalta, vuoden 2025 talousarvion valmistelu, talouden toteutuma
- **29.8.** Lautakunnan esitys kunnanvaltuustolle Länsi-Asikkalan koulun perusopetuksen järjestämisestä 1.8.2025 alkaen, päiväkotien toimintasuunnitelmat, lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat
- **19.9.** Esiopetuksen ja koulujen lukuvuosisuunnitelmat, vuoden 2025 talousarvio; investoinnit
- **10.10.** Vuoden 2025 talousarvioesitys valtuustolle (tuntijako ja tuntikehys)
- **12.12.** talouden toteutuma
- **Varapäivä 7.11.**

Erillisiä perehdytys- ja valmistelutilaisuuksia järjestetään tarvittaessa Länsi-Asikkalan koulun ja palvelualueen talouden sopeuttamisohjelman osalta.

Esityksenä on, että kokousten pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Aija Viikilä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Haapanen Petri
Päätösehdotus	Lautakunta päättää a) vahvistaa syksyn 2024 kokousajankohdiksi: 8.8.,29.8.,19.9.,10.10. ja 12.12. Varapäivänä on 7.11. b) että kokousten pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Aija Viikilä. c) että kokoukset pidetään kokouskutsussa joko ilmoitetussa paikassa läsnäolo kokouksena tai sähköisesti klo 17.00 alkaen ja d) varsinaisten kokousten lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.



**Kasvatus- ja opetuspalveluiden talouden toteutuma huhtikuun lopussa 2024**

KASOPLTK 06.06.2024 § 82  
473/02.02.00/2023

Lautakunta on käsitellyt palvelualueen taloutta maaliskuun ja huhtikuun kokouksissa, viimeksi talouden toteumaa 31.3.2024 asti.

Talouden toteuma huhtikuun loppuun mennessä

		Toteutun Ta 2024 ut 2024	Tot% ut 2023	Toteutun ut 2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1214680</b>	<b>608532</b>	<b>50,1</b>	<b>813655</b>
Myyntituotot	731400	301401	41,2	263267
Maksutuotot	257400	171184	66,5	105011
Tuet ja avustukset	208780	128135	61,4	442998
Muut toimintatuotot	17100	7813	45,7	2380
<b>Toimintakulut</b>	<b>17290680</b>	<b>-5324055</b>	<b>30,8</b>	<b>-5276544</b>
Henkilöstökulut	10459380	-3151207	30,1	-3337679
Palkat ja palkkiot	-8146640	-2590508	31,8	-2686937
Henkilösivukulut	-2312740	-560699	24,2	-650741
Eläkekulut	-1954250	-491563	25,2	-533778
Muut henkilösivukulut	-358490	-69136	19,3	-116963
Palvelujen ostot	-3051100	-979475	32,1	-724749
Asiakaspalvelujen ostot	-153000	-59898	<b>39,1</b>	-20235
Muiden palvelujen ostot	-2898100	-919577	31,7	-704514
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-284240	-26176	9,2	-50276
Avustukset	-432000	-166167	<b>38,5</b>	-187890
Muut toimintakulut	-3063960	-1001031	32,7	-975951
<b>Toimintakate</b>	<b>16076000</b>	<b>-4715523</b>	<b>29,3</b>	<b>-4462889</b>

**Havainnot talouden toteutumisesta huhtikuun loppuun mennessä**

- Toimintatuottoja on kirjautunut palvelualueelle hyvin
- Muut toimintakulut: Rakennusten vuokratuloja on kirjautunut edellisvuotta enemmän. Talousarviossa pysytään tehtyjen päätösten johdosta
- Asiakaspalvelujen ostoja on kirjattu musiikkiopiston, Valteri-koulun (Opetushallituksen alaisuudessa toimiva erityiskoulu) maksujen osalta.

Lautakunta tutustuu palvelualueen talouden raporttiin yksikkökohtaisesti kokouksessa.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Haapanen Petri 044 778 0430, petri.haapanen(a)asikkala.fi  
Talouspäällikkö Viikila Aija, 044 778 0231, aija.viikila(a)asikkala.fi

Asikkalan kunta

Pöytäkirja

6/2024

10

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 82

06.06.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja Haapanen Petri

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kouluvierailujen hinnasto 1.8.2024 alkaen**

KASOPLTK 06.06.2024 § 83  
215/02.05.00/2024

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulu ja lukio valmistuvat 1.8.2024. Uuteen kouluun tutustuminen tulee olemaan aktiivista ensimmäisen kouluvuoden aikana. Lautakunta on edellisen kerran määritellyt hinnaston 16.11.2018 § 141.

Hintaa ei peritä, jos kuntien väliset vierailut ovat vastavuoroisia.

Ehdotuksena on, että kouluvierailut hinnoitellaan seuraavasti:

1 – 3 tuntia

- Vierailuun sisältyy koulun toiminnan esittely kierroksen yhteydessä
- 10 € / henkilö

4 – 6 tuntia

- Vierailuun sisältyy esittelykierros siihen liittyvä erillinen valmisteltu noin tunnin esitys koulun toiminnasta
- 20 € / henkilö

Tarjoilu on hinnoiteltu erikseen.

Maksu suoritetaan koulun ilmoittamalle tilille.

Vierailusta saadut tulot käytetään oppilaskunnan toiminnan tukemiseen.

Valmistelija	Sivistysjohtaja Haapanen Petri 044 778 430, petri.haapanen(a)asikkala.fi
Esittelijä	Sivistysjohtaja Haapanen Petri
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä kouluvierailujen hinnaston 1.8.2024 alkaen seuraavasti:  a) 1 – 3 tuntia 10 € / henkilö. Vierailuun sisältyy koulun toiminnan esittely kierroksen yhteydessä ja b) 4 – 6 tuntia 20 € / henkilö. Vierailuun sisältyy esittelykierros siihen liittyvä erillinen valmisteltu noin tunnin esitys koulun toiminnasta  Tarjoilu on hinnoiteltu erikseen.
Uusi ehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä kouluvierailujen hinnaston 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

a) 1 – 3 tuntia 20 € / henkilö. Vierailuun sisältyy koulun toiminnan esittely kierroksen yhteydessä ja

b) 4 – 6 tuntia 40 € / henkilö. Vierailuun sisältyy esittelykierros siihen liittyvä erillinen valmisteltu noin tunnin esitys koulun toiminnasta.

Tarjoilu on hinnoiteltu erikseen

Päätös

Uusi ehdotus hyväksyttiin.

**Poissaolojen merkinnät kouluissa 1.8.2024 alkaen**

KASOPLTK 06.06.2024 § 84  
231/12.01.02/2024

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Perusopetuslaki 26§

Osana sitouttavaa kouluyhteisöä on seudullisesti sovittu yhteisestä poissaolojen merkitsemistavasta joka otetaan kunnissa käyttöön viimeistään 1.8.2024.

Opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen mukainen poissaolomerkintätapa on seuraava:

**a) Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo**

Oppilas on fyysisesti poissa koulusta (sairaana, fyysiseen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella.

**b) Ennalta anottu vapaa**

Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon/ anomuksen perusteella.

**c) Muu selvitetty poissaolo**

Käytetään vain niissä tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL36§, omaehtoinen karanteeni, odottamaton perhetilanne). Huoltajan tai opettajan kirjaus.

**d) Luvatun poissaolo, selvitetty**

Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen).

**e) Selvittämätön poissaolo**

Koululla ei tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja merkinnän luokkaa muuttaa.

**f) Muu koulutyö, läsnä**

Lapsi on fyysisesti koulussa, mutta luvallisesti pois oppitunnilta (opiskeluhuollon palveluissa, oppilaskunnan tehtävissä, opolla tms.). EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.

**Opiskelu muualla**

Oppilas on fyysisesti pois koulusta esim. sairaalakoulussa tai tekee sovitusti lyhennettyä koulupäivää tai -viikkoa (POL 18§). EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.

**Myöhästyminen**

Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen kirjataan tuntimerkintänä (minuuttimäärä). EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.

**Ennaltaehkäisevä toiminta**

- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Huoltaja seuraa oppilaan poissaoloja, tuntimerkintöjä ja oppimisen edistymistä.
- Opettaja seuraa oppilaan kokonaistilannetta (WILMA: myöhästymiset, muut merkinnät, yleiset ja kohdennetut oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet, suoritukset ja niiden kehityssuunta).

**Poissaoloselvitykseen liittyvässä prosessissa**

- 1) opettaja kuittaa yhteydenoton huoltajaan tuen lomakkeelle Wilmassa, kun aina kun poissaoloraja (30, 50, 70) ylittyy
- 2) koululäsnäoloa seurataan ja arvioidaan koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä neljä kertaa lukuvuoden aikana
- 3) koulukohtaista poissaolotietoa seurataan kaksi kertaa kouluvuoden aikana.

Valmistelija	Sivistysjohtaja Haapanen Petri 044 778 0430, petri.haapanen(a)asikkala.fi
Esittelijä	Sivistysjohtaja Haapanen Petri
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy oppilaiden poissaolojen merkintätavat kouluissa 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 SKY - Asikkala 160224

**Nuorten pahoinvointi - toimenpide-ehdotukset**

KASOPLTK 06.06.2024 § 85  
555/12.05.01/2022

Kasvatus- ja opetuslautakunta pyrkii osaltaan seuraavilla toimenpiteillä edistämään nuorisovaltuuston toimenpide-ehdotuksessa esille nostettuja tärkeitä asioita omalla palvelualueellaan. Hyvinvointilautakunta on omassa kokouksessaan 29.5.2024 päättänyt omista toimenpiteistään.

Toimenpide-ehdotuksen tavoitteena on löytää konkreettisia toimia, joilla voidaan vaikuttaa nuorten kokeman pahoinvoinnin vähenemiseen. Toimenpide-ehdotukset on jaettu seuraaviin aihealueisiin:

1. Henkinen ja fyysinen väkivalta
2. Nettiriippuvuus ja sosiaalinen media
3. Turvaton kouluympäristö ja koulukiusaaminen
4. Mielekäs ja hyvinvointia tukeva vapaa-aika
5. Yhteinen vastuu

Palvelualueelle kirjatut toimenpiteet keskittyvät koulupäivään. Näiden toimenpiteiden organisointi on koulun vastuulla.

**Kouluvuoden aikana toteuttavia toimenpiteitä:**

- ryhmäytymispäivien (2-3) toteuttaminen kohdennetusti vuosiluokalle ja tarvittaessa opetusryhmälle
- liikunnallisten hetkien toteuttamisen koulupäivän aikana kouluvuoden aikana

**Kouluun kiinnittyminen ja osallisuuden lisääminen**

- oppilaan ja opiskelijan kokemusta kuulua kouluyhteisöön tulee vahvistaa.
- tavoitteena on, että yli puolet oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä
- koulujen tulee kirjata, miten missä mennään -kohtaamisia ja keskusteluja lisätään (mm. oppituntien alussa, luokanvalvojan tuntien sisältö) niin, että se on luonnollinen osa koulupäivää
- oppilaskuntien hyödyntäminen koulun toiminnan suunnittelussa ja koulujen vuosikellon laadinnassa

**Puhelimien käyttäminen koulupäivän aikana**

- alakouluissa ei yhteisen sopimisen jälkeen käytetä älypuhelimia koulupäivän aikana
- yläkoulun henkilöstöllä on tahtotila siihen, ettei älypuhelimia käytetä koulupäivän aikana. Tältä osin valmistelutyö on kesken.

**Keskeisen kyselyiden koonti ja niistä tehtävät toimenpide-ehdotukset**

- keskeisten kyselyiden tulosten käsittelyyn (THL kouluterveyskysely ja seudullinen kysely, ennaltaehkäisevä päihdetyö) on hyvä laatia aikataulu ja rakenne jo kouluvuoden alussa. Vastuuhenkilönä on kyselyn organisoiva toimija, THL; hyvinvointikoordinaattori, seudullinen kysely; apulaisrehtori, Ennaltaehkäisevä päihdetyö; hyvinvointikoordinaattori
- lähtökohtaisesti tuloksia tulee käsitellä myös opetusryhmien / oppilaskuntien kesken, jotta kyselyn tuloksista saadaan täsmällisempää tietoa

**Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen**

- epäasialliseen käytökseen ja kiusaamiseen puuttuminen vaatii moniammatillista yhteistyötä. Moniammatillisessa yhteistyössä koulun tulee hyödyntää hyvinvointikoordinaattoria, opiskeluhoiltoa ja nuorisotoimea.
- jokaiseen kouluun on hyvä nimetä, oppilaiden ja opiskelijoiden toiveista, työntekijä kenelle voi ilmoittaa kiusaamisesta tai huolista.
- Wilmaan luodaan tukilomake, josta paremmin ilmenee, miten kiusaamiseen on puututtu ja miten sitä seurataan

Toimintakulttuurin muutos vaatii onnistuakseen pitkäjänteistä yhteistä eri palvelualueiden välistä suunnitelmallisuutta.

Tämän lisäksi lautakunta kokee lasten ja nuorten äänen kuulemisen tärkeänä osana valmistelutyötä.

**Nuorisovaltuuston kokousten lautakunta-esittely -pykälä**

- sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit ovat valmiina tulemaan nuorisovaltuuston kokouksiin
- monet palvelualueen asioista vaativat eri palvelualueiden välistä yhteistyötä, joten ehdotuksena on, että nuorisovaltuusto harkitsee myös samanaikaista toteuttavaa keskustelua eri lautakuntien välillä
- kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää nuorisovaltuustolta ja lapsiparlamentilta lausuntoa vuosittain keskeisissä päätöksissä tulevissa asioissa.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Haapanen Petri  
044 778 0430, petri.haapanen(a)asikkala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Haapanen Petri



## Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että

a) kouluvuoden aikana toteuttavia toimenpiteitä:

- ryhmäytymispäivien (2-3) toteuttaminen kohdennetusti vuosiluokalle ja tarvittaessa opetusryhmälle
- liikunnallisten hetkien toteuttamisen koulupäivän aikana kouluvuoden aikana

b) Kouluun kiinnittyminen ja osallisuuden lisääminen

- oppilaan ja opiskelijan kokemusta kuulua kouluyhteisöön tulee vahvistaa.
- tavoitteena on, että yli puolet oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä
- koulujen tulee kirjata, miten missä mennään -kohtaamisia ja keskusteluja lisätään (mm. oppituntien alussa, luokanvalvojan tuntien sisältö) niin, että se on luonnollinen osa koulupäivää
- oppilaskuntien hyödyntäminen koulun toiminnan suunnittelussa ja koulujen vuosikellon laadinnassa

c) Puhelimien käyttäminen koulupäivän aikana

- alakouluissa ei, yhteisen sopimisen jälkeen, käytetä älypuhelimia koulupäivän aikana
- yläkoulun henkilöstöllä on tahtotila siihen, ettei älypuhelimia käytetä koulupäivän aikana. Tältä osin valmistelutyö on kesken.

d) Keskeisen kyselyiden koonti ja niistä tehtävät toimenpide-ehdotukset

- keskeisten kyselyiden tulosten käsittelyyn (THL kouluterveyskysely ja seudullinen kysely, ennaltaehkäisevä päihdetyö) on hyvä laatia aikataulu ja rakenne jo kouluvuoden alussa. Vastuuhenkilönä on kyselyn organisoiva toimija, THL; hyvinvointikoordinaattori, seudullinen kysely; apulaisrehtori, Ennaltaehkäisevä päihdetyö; hyvinvointikoordinaattori
- lähtökohtaisesti tuloksia tulee käsitellä myös opetusryhmien / oppilaskuntien kesken, jotta kyselyn tuloksista saadaan täsmällisempää tietoa

e) Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puuttuminen

- epäasialliseen käytökseen ja kiusaamiseen puuttuminen vaatii moniammatillista yhteistyötä. Moniammatillisessa yhteistyössä koulun tulee hyödyntää hyvinvointikoordinaattoria, opiskeluhoitoa ja nuorisotoimea.
- jokaiseen kouluun on hyvä nimetä, oppilaiden ja opiskelijoiden toiveista, työntekijä kenelle voi ilmoittaa kiusaamisesta tai huolista.
- Wilmaan luodaan tukilomake, josta paremmin ilmenee, miten kiusaamiseen on puututtu ja miten sitä seurataan

Toimintakulttuurin muutos vaatii onnistuakseen pitkäjänteistä yhteistä eri palvelualueiden välistä suunnitelmallisuutta.

Tämän lisäksi lautakunta kokee lasten ja nuorten äänen kuulemisen tärkeänä osana valmistelutyötä.

Nuorisovaltuuston kokousten lautakunta-esittely -pykälä

- sivistysjohtaja ja koulujen rehtorit ovat valmiina tulemaan nuorisovaltuuston kokouksiin
- monet palvelualueen asioista vaativat eri palvelualueiden välistä yhteistyötä, joten ehdotuksena on, että nuorisovaltuusto harkitsee myös samanaikaista toteuttavaa keskustelua eri lautakuntien välillä

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 85

06.06.2024

- kasvatus- ja opetuslautakunta pyytää nuorisovaltuustolta ja lapsiparlamentilta lausuntoa vuosittain keskeisissä päätöksissä tulevissa asioissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henna Rautavuo-Hätönen ilmoitti olevansa jäävi ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Varajäsen Veera Varjola oli paikalla klo 18:38-18:54.

Liitteet

Liite 2 NUVA Ehdotus toimenpiteistä 2024\_allekirjoitettu

Liite 3 Osallistava budjetointi (1)

**Viranhaltijapäätökset**

## KASOPLTK 06.06.2024 § 86

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 09.05.2024 – 30.05.2024.

Rehtori, Aurinkovuoren koulu

16.05.2024 § 4 Asia: Luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Rehtori, Vesivehmaan koulu

23.05.2024 § 1 Asia: Päätös luokanopettajan määräaikaisesta sijaisuudesta

22.05.2024 § 2 Asia: Päätös luokanopettajan määräaikaisesta viransijaisuudesta

Sivistysjohtaja

15.05.2024 § 76 Asia: Hankintapäätös Vääksyn Yhteiskoulun teknisen työtilan työvälineiden osalta

17.05.2024 § 77 Asia: Päätös työntekijän siirtämisestä toiseen yksikköön

17.05.2024 § 78 Asia: Päätöksen § 51/2024 purkaminen

21.05.2024 § 79 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajat 2023-2024, kesä

21.05.2024 § 80 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

21.05.2024 § 81 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

21.05.2024 § 82 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

21.05.2024 § 83 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

21.05.2024 § 84 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajat 2023-2024, kesä

23.05.2024 § 85 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

23.05.2024 § 86 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

23.05.2024 § 87 Asia: Lomautuspäätös koulujen keskeytysajalla 2023-2024, kesä

30.05.2024 § 113 Asia: Päätös Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion ruotsin ja englannin kielen lehtorin virkavalinnasta

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksiantoasiat**

KASOPLTK 06.06.2024 § 87

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun ja lukion vihkiäiset järjestetään keväällä 2025, jolloin myös piha-alue on valmiina.

Seudullisen sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksen pöytäkirjat 10.4.2024 ja 8.5.2024

Lahdenseudun joukkoliikennelautakunnan päätös 21.5.2024 LSL:n palvelutasosuunnitelmasta vuosille 2025-2040.

Asikkalan varhaiskasvatukselle valmistui toukokuussa opinnäytetyön kautta huolen puheeksi ottamisen opas henkilöstölle.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 4 4\_PK-STJ-OHRY 2024

Liite 5 5\_PK-STJ-OHRY 2024

Liite 6 LSL Palvelutasosuunnitelma 2040 - Loppuraportti

Liite 7 Lahdenseudun joukkoliikennelautakunta Pöytäkirjan ote §28

Liite 8 Huolen puheeksi ottamisen opas varhaiskasvatuksen henkilöstölle

Asikkalan kunta

Pöytäkirja

6/2024

21

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 88

06.06.2024

**Muut asiat**

KASOPLTK 06.06.2024 § 88

Saana Kunttu toi terveiset Yhdessä Länsi-Asikkala -työryhmältä.

Sivistysjohtaja esitteli vertailukuntien valmistelussa olevia vertailutietoja.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 86, § 87, § 88**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy  
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@asikkala.fi  
Faksinumero: (03) 888 6268  
Puhelinnumero: (03) 888 6111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

## **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee työsuhteeseen perustuvaa asiaa, ei saa valittaa, tehdä oikaisuvaatimusta tai saattaa asiaa hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos asianosaisella tai hänen työntekijäyhdistyksellään on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Työsuhdetta koskeviin päätöksiin liittyvät erimielisyydet käsitellään yleisessä alioikeudessa (käräjäoikeus); riita-asiat pääsääntöisesti Helsingin käräjäoikeudessa ja rikosasiat sen paikkakunnan tuomioistuimessa, missä rikos on tehty.

Työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimusasiat ja viranhaltijoiden virkaehtosopimusasiat sekä kunnalliseen virkaehtosopimuslakiin ja työehtosopimuslakiin perustuvat riita-asiat.