

Ympäristölautakunta

---

Aika 24.01.2024 klo 17:00 - 17:53

Paikka Valtuustosali, Rusthollintie 2

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2024	6
§ 5	Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa	7
§ 6	Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut	9
§ 7	Viranhaltijapäätökset	9
§ 8	Tiedoksiantoasiat	10
§ 9	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Elonen Taina	puheenjohtaja	
	Jänisniemi-Honkala Mari	jäsen	
	Kivistö Leevi	jäsen	
	Kilpinen Kari	jäsen	
	Santamäki Leena	jäsen	
Poissa	Kailaniemi Risto		
	Lyyrylä Kari		
Muu	Jännti Anniina	esittelijä	
	Vidgren Henri	esittelijä	
	Talvi Tiina	pöytäkirjanpitäjä	
	Komppa Jenni	asiantuntija	

## Allekirjoitukset

Taina Elonen  
puheenjohtaja

Tiina Talvi  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 9

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti.

Leevi Kivistö  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kilpinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Asikkalan kunnan verkkosivuilla.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## YMPLTK 24.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan pitää määräaika lyhyemmällä ajalla, mikäli kokouksesta saadaan tieto kaikille jäsenille tai näiden henkilökohtaisille varajäsenille. Myös milloin kaikki jäsenet ovat paikalla, kokous voidaan pitää kokouskutsua lähettämättä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asikkalan kunta		Pöytäkirja	1/2024	4
Ympäristölautakunta	§ 2	24.01.2024		

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

YMPLTK 24.01.2024 § 2

Kunnan hallintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus** Ympäristölautakunta päättää valita keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leevi Kivistö ja Kari Kilpinen.

### **Esityslistan hyväksyminen**

YMPLTK 24.01.2024 § 3

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Ympäristönsuojelun valvontaohjelma vuodelle 2024**

YMPLTK 24.01.2024 § 4  
25/11.00.01/2024

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n neljännen momentin mukaan luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta säännöllisestä valvonnasta valvontaohjelma. Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista ja valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Valvontaohjelmaa voidaan pitää ei-julkisena asiakirjana, koska yksityiskohtaisen toimenpide- ja kohdeluettelon julkistaminen saattaa heikentää valvonnan tavoitteiden toteutumista. Näin ollen yksittäisten tarkastuskohteiden osalta valvontaohjelma pidetään Asikkalan kunnan ympäristönsuojelun sisäisenä tietona. Yksittäisen yrityksen tiedot esim. tarkastuskäyntitiheydestä ja sen perusteista voidaan antaa asianosaiselle pyydettäessä.

Valvontaohjelmassa on oltava ympäristönsuojelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (713/2014) 30 §:n mukaan:

- 1) suunnitelma ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista;
- 2) tiedot muista kuin 1 kohdassa tarkoitetuista säännöllisen valvonnan toimenpiteistä;
- 3) kuvaus edellisen kauden valvontaohjelman tavoitteiden toteutumisesta.

Valvontaohjelma perustuu Asikkalan kunnan ympäristönsuojelun valvontasuunnitelmaan, joka on laadittu vuosille 2022-2024. Valvontaohjelma on päätöksen liitteenä.

Valmistelija

Vs. ympäristönsuojelusihteeri Anniina Jäntti  
p. 044 778 0277, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Vs. ympäristönsuojelusihteeri Jäntti Anniina

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy valvontaohjelman vuodelle 2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa**

YMPLTK 24.01.2024 § 5  
456/02.05.00/2023

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksuja ympäristönsuojelulain, jätelain, merenkulun ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisista asioista.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksuja:

- 1) tämän lain mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä;
- 2) laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta;
- 3) tarkastuksista, jotka ovat tarpeen 175 tai 176 §:ssä tarkoitetun kiellon tai määräyksen noudattamisen valvomiseksi taikka 181 §:ssä tarkoitetun toiminnan keskeyttämisen valvomiseksi.

Asikkalan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakuntien yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää tehtäväl alueensa taksasta ja maksuista.

Ympäristönsuojelun taksaa on edellisen kerran tarkastettu vuonna 2019. Taksaa esitetään korotettavaksi ympäristönsuojeluviranomaisen asian käsittelyn omakustannusarvon osalta 20 %. Nosto vaikuttaa lupakäsittelyiden hintoihin, koska hinnat lasketaan niihin käytetyn arvioidun tuntimäärän mukaan. Tuntihintaan ei ole tehty korotusta vuoden 2009 jälkeen. Vuosien aikana ympäristönsuojelun kustannukset ovat nousseet yleisen hintakehityksen vuoksi. Koska edellisestä korotuksesta on 15 vuotta aikaa, korotustarve on suhteellisen iso. Lisäksi taksaan on tehty päivityksiä lakimuutoksen myötä tulleista muutoksista. Taksaa päivittäessä on myös vertailtu muiden kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten taksoja ja päivitetty taksaa yhteneväiseksi näiden kanssa.

Tämän päätöksen liitteenä on taksan muutosehdotus. Muutetut kohdat on merkitty keltaisella.

Valmistelija

Vs. ympäristönsuojelusihteri Anniina Jäntti  
p. 044 778 0277, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Vs. ympäristönsuojelusihteri Jäntti Anniina

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy esitetyn taksan korotuksen liitteen mukaisesti ja määrää sen tulevan voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta suoritettavat maksut**

YMPLTK 24.01.2024 § 6  
16/02.05.00/2024

Maa-ainelain 23 §:n mukaan lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman sekä maa-ainelain 4 a §:ssä tarkoitetun yhteisluvan tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta aiheutuvien kustannusten perimisestä on soveltuvin osin voimassa, mitä maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta. MRL 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Asikkalan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakuntien yleisiin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää tehtäväalueensa taksasta ja maksuista.

Asikkalan kunnan maa-ainestaksa on edellisen kerran päivitetty 18.11.2008. Yleisen kustannustason nousun vuoksi maa-ainestaksaa on päivitetty.

Taksaa on ajantasaistettu vastaamaan nykyistä kustannustasoa ja siihen on tehty lisäyksiä, selvennyksiä ja korjauksia. Maksutaksan valmistelussa on tehty vertailua lähikuntien voimassa oleviin maksutaksoihin. Uutena on myös laadittu erillinen maksuperusteosio.

Ehdotus maa-ainestaksaksi ja sen perusteluiksi on liitteenä. Muutokset on merkitty ehdotukseen keltaisella.

Valmistelija Vs. ympäristönsuojelusihteri Anniina Jäntti  
puh. 044 778 0277, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä Vs. ympäristönsuojelusihteri Jäntti Anniina

Päätösehdotus Ympäristölautakunta hyväksyy esitetyn taksan korotuksen liitteen mukaisesti ja määrää sen tulevan voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.



**Viranhaltijapäätökset**

YMPLTK 24.01.2024 § 7

Ympäristölautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavien viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 22.11.2023 – 18.1.2024.

Lupatarkastaja ja rakennustarkastaja

Rakennusvalvonnan päätökset § 145-148/2023 ja 1-2/2024.

Vs. ympäristönsuojelutarkastaja

- § 16/2023 Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä tilalla Kämpälämäki (16-406-2-249)
- § 17/2023 Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä tilalla Kotilehto (16-402-12-49)
- § 18/2023 Poikkeaminen ympäristönsuojelumääräyksistä tilalla Kuivakko (16-402-12-76)

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää merkitä edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja päättää lupatarkastajan ja rakennustarkastajan päätösten osalta olla käyttämättä niihin kuntalain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksiantoasiat**

YMPLTK 24.01.2024 § 8

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusluonteiset kirjeet ja päätökset:

1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:  
Jätevedenpuhdistamon tarkkailuraportti 8/2023.
2. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:  
Jätevedenpuhdistamon neljännesvuosiyhteenveto loka-  
joulukuu ja vuosiyhteenveto 2023.
3. Rakennusvalvonnan tilasto 2023.

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen edellä luetellut ilmoitusluonteiset kirjeet ja päätökset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat**

YMPLTK 24.01.2024 § 9

Seuraava kokous on 21.2.2024 klo 17.00.

Uuden rakentamislaki on suunnitteilla astua voimaan ensi vuoden alusta ja laki velvoittaa kuntia uusimaan rakennusjärjestyksensä. Asikkalan kunnassa tämä työ on jo aloitettu ja viranhaltijat neuvottelevat myös naapurikuntien kanssa saadakseen näkökulmia tulevaan työhön.

Myös ympäristönsuojelumääräykset on tarkoitus päivittää tämän vuoden aikana ja siinäkin alustavat työt on jo aloitettu.

Päijät-Hämeen liiton työstämä ilmastosuunnitelma etenee työpajalla, jonka päivämääräksi on sovittu 6.3.2024. Työpaja on tarkoitus koostua kunnan kestävän kehityksen työryhmästä, valtuutetuista ja työntekijöistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8, § 9****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy  
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@asikkala.fi  
Faksinumero: (03) 888 6268  
Puhelinnumero: (03) 888 6111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

## **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä, joka koskee työsuhteeseen perustuvaa asiaa, ei saa valittaa, tehdä oikaisuvaatimusta tai saattaa asiaa hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos asianosaisella tai hänen työntekijäyhdistyksellään on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Työsuhdetta koskeviin päätöksiin liittyvät erimielisyydet käsitellään yleisessä alioikeudessa (käräjäoikeus); riita-asiat pääsääntöisesti Helsingin käräjäoikeudessa ja rikosasiat sen paikkakunnan tuomioistuimessa, missä rikos on tehty.

Työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimusasiat ja viranhaltijoiden virkaehtosopimusasiat sekä kunnalliseen virkaehtosopimuslakiin ja työehtosopimuslakiin perustuvat riita-asiat.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**.

**Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna**

**Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5**

**Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(a)oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 56 42269**

**Puhelinnumero: 029 56 42210**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Faksinumero: (03) 888 6268

Puhelinnumero: (03) 888 6111 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.