

ERIÄVÄ MIELIPIDE KOHTAAN 5

Pöytäkirjan tulee noudattaa kokouksen kulkua Asikkalan hallintosäännön 173§ mukaisesti.

Perustelut eriävälle mielipiteelle.

Kokouksessa 12.12.2023 kohdassa muut asiat tein esityksen seuraavan esityksen perusteluineen:

” Elinvoimajaosto valmistelee kunnanhallitukselle kunnan elinvoiman edistämiseen liittyviä strategisia linjauksia, kannanottoja tai lausuntoja, jotka liittyvät mm. elinkeinopolitiikkaan, maapolitiikkaan, asuntopolitiikkaan, kuntakehittämiseen tai verkosto- ja järjestöyhteistyöhön.

Lisäksi elinvoimajaosto

- päättää yleisten alueiden rakentamisavustuksesta ja seurojentalojen kiinteistövero- vastaavien summien avustuksesta
- seuraa ja arvioi konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle;
- valmistelee, seuraa ja analysoi elinkeinopoliittiseen toimintaympäristöön, työllisyyteen ja matkailun kehittämiseen liittyviä asioita;
- tekee elinvoiman kehittämiseen liittyvää yhteistyötä yrittäjien, yrittäjäjärjestön ja kolmannen sektorin kanssa sekä
- muut kunnanhallituksen antamat kehittämistehtävät.

Teen kuntakehitysesityksen:

Selkeyttääksemme toimivaltuuksia esitän, että kunnan johtoryhmän toimivalta, vastuut ja velvoitteet kirjataan hallintosääntöön.”

Esitystä ei kannatettu.

* Esitystä ei kirjattu pöytäkirjaan, vaan se jätettiin kokonaan huomiotta pöytäkirjassa.

* Hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesta puheenjohtajan tulisi tasapuolisesti huomioida kaikki puheenvuorot ja esitykset, sekä kirjauttaa ne pöytäkirjaan.

* 164 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

* 169 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

* 173 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- esittelijän päätösehdotus
- esteellisyys ja perustelut ASIKKALAN KUNTA Hallintosääntö 64
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot
 - puheenjohtajan allekirjoitus
 - pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
 - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä
- Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Kunnanhallitus antaa

tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sami Polvela, Kotikunta

Kari Kallio, KD