

YHTEYSTIEDOT

Koulu

Lähiosoite: Vesivehmaantie 285	
Postinumero ja postitoimipaikka 17130 Vesivehmaa	
Faxinumero	sähköposti

Kanslia

vs. Rehtori Ulla Karlsson	matkapuhelin 044 7780 145	sähköposti ulla.karlsson@asikkala.fi
apulaisrehtori Sirpa Liikonen	matkapuhelin 044 7780 138	sähköposti sirpa.liikonen@asikkala.fi
koulusihteeri Heli Reiman	puhelin 044 7780 431	sähköposti heli.reiman@asikkala.fi

Oppilashuolto

Koululääkäri Dimitrii Sobinin	puhelin	sähköposti
Kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen	puhelin 044 7780 166	sähköposti jutta.salonen@phhyky.fi
Koulupsykologi Hannele Tommo	puhelin 044 7780 423	sähköposti hannele.tommo@pajjatha.fi
Koulukuraattori Tuija Lamberg	puhelin 044 7780 415	sähköposti tuija.lamberg@pajjatha.fi

KÄSITTELY

Opettajakunta	pvm	§
Oppilaskunta	pvm	§
- muutokset		

HYVÄKSYMINEEN

Hyväksyjä		pvm	allekirjoitus
-----------	--	-----	---------------

Hallintosääntö Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Opetuspalveluiden tehtävänä on järjestää laadukasta opetusta. Turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt innostavat oppimiseen, luovuuteen ja liikuntaan. Yhtenäinen ja turvallinen koulupolku mahdollistaa perustaitojen osaamisen lisäksi kokonaisvaltaisen kasvattamisen.

Opetuspalveluiden tehtävänä on myös edesauttaa kuntalaisten aktiivista toimintaa oman henkisen ja fyysisen hyvinvointinsa ylläpitämiseen elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Palvelumuotoja ovat perusopetus, toisen asteen yleissivistävä lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, muu aikuiskasvatus sekä taiteen perusopetus.

Opetustoimen strategiset painopisteet

1. Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen
2. Kiusaaminen tunnistetaan, siihen puututaan. Toiminta on ennakkoiva.
3. Monipuoliset erityisen tuen rakenteet
4. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen
5. Joukkoliikenteen bruttomallin käyttöönotto

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seuranta ja toteutus
Oppilaan oppimisen tuen eri muodot (lähi- ja etäopetus, yleisopetuksen pienryhmän, joustava perusopetus)
Henkilöstösuunnitelma (vakituiset ja määräaikaiset opettajat, koulunkäynninohjaajat)
Johtamisjärjestelmä
Opiskeluhuollon kehittäminen
Hyvinvoinnin tukeminen, oppilaat ja henkilöstö (työaikaseuranta, työnohjaus)
Lukion maksuttomuus

Opetuspalveluiden keskeiset toimenpiteet

Kouluvuoden aikana toteuttavia toimenpiteitä:

- ryhmäytymispäivien (2-3) toteuttaminen kohdennetusti vuosiluokalle ja tarvittaessa opetusryhmälle
- liikunnallisten hetkien toteuttamisen koulupäivän aikana kouluvuoden aikana

Kouluun kiinnittyminen ja osallisuuden lisääminen

- oppilaan ja opiskelijan kokemusta kuulua kouluyhteisöön tulee vahvistaa.
- koulujen tulee kirjata, miten missä mennään
- kohtaamisia ja keskusteluja lisätään (mm. oppituntien alussa, luokanvalvojan tuntien sisältö) niin, että se on luonnollinen osa koulupäivää
- oppilaskuntien hyödyntäminen koulun toiminnan suunnittelussa ja koulujen vuosikellon laadinnassa

Puhelimien käyttäminen koulupäivän aikana tulee koulun järjestyssäännöissä rajoittaa

Lautakunta on 16.5.2024 pitämässään kokouksessa asettanut esi- ja perusopetuksen kehittämistoimenpiteet lukuvuosille 2024 – 2026 seudullisen kyselyn pohjata. Tämän lisäksi perusopetuksen puolelle asetetaan seuraavat tavoitteet:

Kouluyhteisöön sitoutuminen: Tavoitteena on , että yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä, lähtötilanne vuosiluokilla 4-5 oli 45,0 % ja vuosiluokilla 8-9 32,7 %.

Oppilaiden kokeman koulukiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen vähentäminen alle 5 %:n. Lähtötilanne vuosiluokilla 4-5 oli 7,6 % ja vuosiluokilla 8-9 10,8 %. Vastaavasti ei-kiusattujen määrän kasvattaminen yli 80 %:iin

Oppilaiden poissaolomäärien seurannan tehostaminen.

Opetustyö on ennakkoon suunniteltua ja oppilasryhmän tason mukaista. Opetus etenee opetussuunnitelman mukaisesti huomioiden vuosiluokan tavoitteet sekä opetusryhmän taidot. Oppilaan arviointi on tavoitteellista, kannustavaa ja perusteltua. Opettaja ymmärtää roolinsa myös kasvattajana; Hän tervehtii oppilaita, kuuntelee ja keskustelee heidän kanssaan. Opettaja tukee oppilaan kasvua yhteisöön. Ohjaa ja pystyy asettamaan rajoja puuttumalla epäasialliseen toimintaan. Opettaja luo hyvän yhteyden huoltajiin aktiivisella vuorovaikutuksella.

Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet

Vesivehmaan koululla halutaan vastata myös valtakunnalliseen ja alueelliseen havaintoon ja huoleen lasten koulumotivaatioon liittyen. Siksi meidänkin koulun tämän lukuvuoden painopistealueena on vahvistaa oppilaiden koululäsnäoloa ja kouluun kiinnittymistä. Tarkoituksena on lisätä oppilaiden osallisuutta kouluarjessa ja kasvattaa tämän myötä oppilaiden hyvinvointia. Viime vuoden vahvuuspedagogiikkaa ei unohdeta, vaan se kulkee osittain rinnalla vahvistaen oppilaiden tietoisuutta siitä, mikä on heissä toimivaa ja hyvää. Kannustamisen, omia vahvuuksia hyödyntämisen ja uusien taitojen kartuttamisen kautta vahvistetaan muun muassa oppilaan osaamista, minäpystyvyyttä ja koulumotivaatiota sekä kasvua ihmisenä ja oppijana.

Vesivehmaan koulu on edelleen myös Liikkuva koulu. Koulupäivän rakennetta onkin muutettu niin, että joka päivälle on saatu järjestyseen pitkä välitunti, jonka aikana on mahdollista liikkua ja leikkiä normaalia välituntia pidemmän aikaa.

Koulun toiminta-ajatus, arvopohja ja sen tukeminen

Koulussamme vaaditaan niin lapsilta kuin aikuisiltakin hyvää käyttäytymistä, ja puututaan huonoon. Vesivehmaan koulun kaikki työntekijät, niin opetushenkilöstö kuin tukipalvelut, huolehtivat siitä, että lasten ja aikuisten kouluarki sujuu mahdollisimman hyvin. Meillä on tahto tehdä koulusta aina entistä parempi. Vahvuutemme on hyvä yhteishenki, johon myös oppilaiden kotiväen tuki vahvasti vaikuttaa.

Johtaminen Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Rehtori: Ulla Karlsson (vs. rehtori)

- Johtaa koulua
- On henkilöstön esimies
- Vastaa koulun toimintakulttuurista ja käytänteistä
- Johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä
- Vastaa koulun taloudesta
- Laatii lukujärjestykset
- Vastaa koulun turvallisuudesta
- Vastaa koulun tiedottamisesta ulospäin

Apulaisrehtori: Sirpa Liikonen

- Laatii koulun toiminta-arkeen liittyvät tiedotteet
- Huolehtii koulun vuosikellon toteutumisesta
- Tukee rehtoria pedagogisissa ratkaisuissa

Vesivehmaan koulu jatkaa kasvamistaan ja työmäärän lisääntyessä rehtori ja apulaisrehtori tekevät tiivistä yhteistyötä. Koulun johtamiseen liittyy vahvasti myös avoimuuden ja yhteisöllisyyden periaate, jossa kaikkien ajatukset, ideat ja mielipiteet pyritään ottamaan huomioon.

Luokanopettajille on jaettu/he ovat ottaneet vastuualueita, joilla edistävät koulun monipuolista, laadukasta ja tavoitteellista opetusta ja toimintaa. Esimerkiksi *Liikkuvasta koulusta* vastuussa oleva opettaja tuo liikettä lisää ja monipuolisemmaksi koulupäiviin ideoimalla erilaisia tempauksia välitunneille ja oppitunneilla, kehittämällä koulun toimintakulttuuria ja miettimällä laajempiakin kokonaisuuksia. Muita vastuualueita ovat mm. *oppilaiden osallistaminen, lukemiseen innostaminen/kirjasto yhteistyö, kulttuurikasvatus ja ruokakasvatus*.

Viestintä ja tiedottaminen

Vesivehmaan koulussa viestintää ja tiedottamista pidetään tärkeänä tehtävänä. Huoltajien osuus ja mahdollisuus olla tukemassa koulussa tapahtuvaa kasvatustyötä on keskeinen osa kouluarkea. Kodin ja koulun välinen säännöllinen ja aktiivinen yhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Vesivehmaalla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, jonka kokouksiin osallistuu opettajaedustus tai rehtori.

Koteihin jaetaan syyslukukauden alussa paperinen lukuvuositedote. Kodin ja koulun välisen viestinnän pääasiallinen kanava on kuitenkin Wilma. Koulu informoi tulevista tapahtumista ja ajankohtaisista asioista yhteisillä kuukausitiedotteilla. Tämän lisäksi jokainen luokanopettaja vastaa oman luokkansa

keskitetystä viestinnästä säännöllisillä tiedotteilla. Tarpeen vaatiessa koteihin ollaan yhteydessä erillisillä viesteillä, kuten esimerkiksi lukuvuoden alussa jaetulla Lukuvuositedotteella.

Koululla on oma somekanava Facebookissa. Sen roolina on kouluarjesta tiedottaminen ja erilaisten positiivisten huomioiden saattaminen kaikkien tietoisuuteen. Facebook ei kuitenkaan ole koulun virallinen tiedotuskanava.

Sisäinen viestintä

Vesivehmaan koulussa sisäinen viestintä ja tiedottaminen on hoidettu seuraavilla järjestelyillä:

- Jokaisena *maanantaina* ensimmäisellä välitunnilla pidetään välituntipalaveri klo 8:45-9:00. Tässä palaverissa rehtori ja apulaisrehtori käyvät läpi tulevan viikon tärkeät asiat.
- Joka *keskiviikko* pidetään henkilöstökokous klo 14-15. Näissä kokouksissa käsitellään max. kaksi suurempaa aihetta, joita ovat esimerkiksi tulevien teemapäivien suunnittelu, koulutukselliset aiheet sekä rehtorikokouksissa esiin nousseet henkilökuntaa koskevat asiat. Pyritään järjestämään aikaa myös kokemusten ja kuulumisten käsittelyyn.
- Yhteisten palaverien ja kokousten pääkohdat kirjataan ylös ja ne on luettavissa sähköiseltä alustalta 0365 OneNote.
- Opehuoneessa on ilmoitustaululla viikkokalenteri, jossa on koottuna viikon tärkeimmät tapahtumat ja mahdolliset poissaolevat opetushenkilöstön jäsenet ja heidän sijaisensa.
- Opetushenkilöstö käyttää yhteiseen viestintään myös Wilmaa, esimerkiksi luokkakohtaisten asioiden kokoamiseen/tiedottamiseen.
- Lisäksi nopeita tiedonantoja jaetaan ryhmäviesteillä puhelimitse. Näissä tarvittaessa muistetaan opetushenkilöstön lisäksi myös tukipalvelun työntekijöitä.

Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopeus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8. lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii

Tomi Tervo, 044 7780 058, tomi.tervo@asikkala.fi

HENKILÖSTÖ

Henkilöstön rakenne, erillinen excel-liite

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	<p>Vesivehmaan koulussa oman osaamisen kehittämistä pidetään tärkeänä asiana. Yhteisössämme tiedostetaan elinikäisen oppimisen ajatus, jossa oman opettajuuden kehittäminen ei pääty tutkinnon suorittamiseen. Myös henkilöstökokouksien aikaa hyödynnetään kouluttautumiseen ja oman osaamisen jakamiseen muille.</p> <p>Opetushenkilökunnalla on 3 vesopäivää (3 x 6h opinto- ja suunnittelutyö).</p> <p>Syyslukukauden alussa pidettiin kaksi vesopäivää (2x6h) 5.8.24 ja 6.8.24. Kolmas vesopäivä on keväällä 2025.</p>
Henkilökohtainen	<p>Kun halu omaan lisäkoulutukseen syntyy, asiasta keskustellaan oman esimiehen kanssa ja selvitetään toteuttamismahdollisuudet.</p> <p>Kouluttautuminen perustuu suunnitelmallisuuteen, ja uutta tietoa jaetaan myös muulle henkilökunnalle.</p>

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

<p>Jotta koulun henkilöstö voi tarjota laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta, oma jaksaminen ja hyvinvointi on ensisijaisen tärkeää.</p> <p>Vesivehmaan koulun tavoitteena on kehittyä koko ajan enemmän kohti avointa ja rehellistä ilmapiiriä, jossa yhteisistä asioista on mahdollista puhua ja kokemusten jakamiselle löydetään aikaa.</p> <p>Lyhytkin kohtaaminen sekä huomioiva ja toisia tukeva ilmapiiri kannattelee hektisessä kouluarjessa.</p> <p>Henkilöstökokousten säännöllisyys tarjoaa mahdollisuuden työkaverin kohtaamiseen, yhteisten asioiden pohtimiseen ja jatkuvaan oppimiseen ja tiedon jakamiseen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Tavoitteena on avoin ja positiivinen keskusteluilmapiiri.• Kouluarkea koskevissa asioissa pyrimme tekemään yhteisiä päätöksiä.• Luodaan mahdollisuus asioiden jakamiseen ja pohtimiseen oman esimiehen tai kollegan kanssa.• Työpäivän aikana muistetaan pitää taukoja, jolloin voi tavata kollegoja, ja keskustella muustakin kuin työasioista.• Huolehditaan tasaisesta resurssien jakamisesta (esim. ohjaajat oppitunneilla).
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

YS-AIKA SUUNNITELMA

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

ARVIO YS-TUNTIEN KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia

30 h (Kokoukset, välituntipalaverit)

30 h (Pedagoginen suunnittelu, luokanopettajien välinen yhteistyö, aineenopettajan kanssa tehty yhteistyö, kirjaukset)

45 h (Kodin ja koulun välinen yhteistyö, vanhempainillat, oppimisen tukeen tarvittava yhteistyö, kuten esimerkiksi pedagogiset asiakirjat, HOJKS, selvitykset ja oppimissuunnitelmat)

10 h (Oppilashuollon kanssa tehty yhteistyö)

Yhteensä 115 h

Tärkeää huomioida, että YS-aikaa ei ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö
- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (tva-tekijät)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella
- VESO
- Työ, jonka tekemiseen on saanut vapautuksen muusta koulutyöstä
- Välitunti on osa oppituntia, mistä maksetaan palkkaa, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan.

OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
Ke 7.8. syyslukukausi alkaa	Ti 7.1. kevätlukukausi alkaa
Ma 21.10. – pe 25.10. syysloma	Ma 24.2. – pe 28.2. talviloma
Pe 6.12. itsenäisyyspäivä, vapaa	Pe 18.4. – ma 21.4. pääsiäinen, vapaa
Pe 20.12. syyslukukausi päättyy	To 1.5. – pe 2.5. vappu, vapaa
Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025	To 29.5. helatorstai, vapaa
	la 31.5. lukuvuosi päättyy

Koulupäivän rakenne

klo 8:00 – 8.45	1. oppitunti
klo 8:45 – 9:00	välitunti
klo 9:00 - 9:45	2. oppitunti
klo 9:45 -10:15	<u>pitkä välkkä</u>
klo 10:15 – 12:00	3. ja 4. oppitunti (sis. ruokailu)
klo 12:00 – 12:15	välitunti
klo 12:15 – 13:00	5. oppitunti
<i>tai jos koulua klo 14 asti (käsityötunnit)</i>	
<i>klo 12:00 – 12:30</i>	<i><u>pitkä välkkä</u></i>
<i>klo 12:30 – 14:00</i>	<i>5. ja 6. oppitunti</i>

Välituntitoiminnan organisointi

Lähtökohtaisesti koulussamme ulkoillaan joka välitunti. Välituntien tehtävänä on katkaista luokkahuoneopetus, tarjota tauko ja mahdollisuus liikkumiselle. Oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen taukojen aikana.

Välituntialueemme jakautuu kahteen osaan: 1) Koulun piha-alue, jossa löytyvät leikkelineet, monitoimiareena sekä ulkokuntosali. 2) Koulun sivusta ja hiekka-/urheilukenttä.

Joka koulupäivässä on pitkä välitunti, jonka aikana on mahdollista liikkua, pelata ja leikkiä puoli tuntia. Pitkä välitunti on kello 9:45-10:15. Toinen ”pitkä välkkä” (klo 12:00-12:30) on mahdollista järjestää niille luokille, joilla on käsitöitä klo 12-14.

Välitunneilla on aina kaksi valvojaa, joista toinen on opettaja. Välituntivalvonta alkaa taulukossa määrättyyn kellonaikaan, ja jokaisen on huolehdittava siitä, että on ajoissa ulkona. Jos on estynyt suorittamaan omaa valvontavuoroa, on sovittava itselle korvaaja. Välituntivalvojat käyttävät keltaista huomioliiviä, jotta heidät on helppo havaita. Välituntivalvonta päättyy, kun kaikki oppilaat ovat sisällä.

Huoltajien tulee huolehtia lapselle säänmukainen varustus myös välitunteja silmällä pitäen.

Koulun erityispiirteet

Vesivehmaan koulu on elinvoimainen kyläkoulu, jossa on enää yksi yhdysluokka. Tämän lukuvuoden (24-25) jälkeen koulu muuttuu yksisarjaiseksi, kun vuonna 2012 syntyneet (kuusi oppilasta) siirtyvät yläkouluun. Tämä tarkoittaa yhtä luokanopettajaa lisää Vesivehmaalle ja tarvetta uusille tilaratkaisuille. Käyttöön tarvitaan siis ensi lukuvuonna yksi luokkahuone, joka on viime vuosina toiminut englannin opetuksen ja iltapäivätoiminnan työtilana. Haasteeksi muodostuu se, mihin nämä toiminnat sitten sijoitetaan.

Koulussamme on oma valmistuskeittiö, jossa tehdään maittavaa ruokaa. Myös oma iso liikuntasali sekä iso hiekkakenttä, ulkokuntosali ja monitoimiareena ovat koululle tärkeitä asioita.

Vesivehmaan koulussa ylläpidetään positiivista ja oppilaita osallistavaa toimintakulttuuria. Koulussa opiskelevia ja työskenteleviä ohjataan arjessa avoimeen ja ystävälliseen kohtaamiseen. Koulumme kaikki työntekijät, niin opetushenkilöstö kuin tukipalvelut, huolehtivat siitä, että lasten ja aikuisten kouluarki sujuu mahdollisimman hyvin. Tavoittelemme niin lyhyellä kuin pitkällä aikavälillä omiemme ja toisiemme vahvuuksien löytämistä ja kehittämistä.

Vesivehmaalla vaaditaan hyvää käyttäytymistä ja puututaan huonoon. Meillä välitetään oppilaiden hyvinvoinnista ja huolehditaan siitä, että koulussa on turvallista ja hyvä olla.

Koulun lukuvuoden tapahtumat

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
vko	<i>Paluu kouluarkeen: säännöt ja rutiinit</i>	
21.8.	- Liikennekasvatusviikko	
21.8.	- vanhempainilta 3.-6. luokat	
22.8.	- vanhempainilta 1.-2. luokat	
23.8.	- Poistumisharjoitus	
23.8.	- pyörärata	
30.8.	- Laavuretki	

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
2.9.	<i>Kannusta, kuuntele, kunnioita</i>	
2.9.	- Urajärven kartano -vierailu (5.-6. lk)	
17.9.	- Movetesti Aurinkovuoren koululla (5. lk)	
vko 38	- Oppilaskeskusteluviikko	
vko 38	- Liiku ja leiki -viikko	
18.9.	- Lasten parlamentti Vääksyssä	
20.9.	- Liiku ja leiki-päivä Jenkalla	
25.9.	- Pekka ja susi -konsertti (2. lk)	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
1.10.	<i>Aktiivinen minä koulussa</i>	
1.10.	- Valintojen polku 1. luokkalaisilla Aurinkovuoren koululla	
1.10.	Ilmastotyöpaja energiasäästöviikolla (5.-6.lk)	
17.10.	- Koko kylän kouluilta	
17.10.	- Vierailut Päijännetaloon ja kirjastoon (3. ja 4. lk)	

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
4.11.	<i>Vapaus ja vastuu, oikeudet ja velvollisuudet</i>	
4.11.	- Pikkuyrittäjät (5.-6. lk) 1.11.- 13.12.	
4.11.	- KOR-palaveri	
8.11.	- Valintojen polku 5. luokkalaisilla Aurinkovuoren koululla	
vko	- Valokuvaus	
vko	- Lapsen oikeudet -viikko	
vko	- TET-harjoittelijat koululla (25.11.-5.12.)	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
5.12.	<i>Jaksaminen, tunteiden käsittely</i>	
5.12.	- Itsenäisyyspäivälounas	
5.12.	- Joulupajat 10.-11.12.	
12.12.	- Joululaulajaiset + joulumyyjäiset (Pikkuyrittäjät, vanhempainyhdyt)	
20.12.	- Pikkujoulukoulu	

Muuta: lukuhetket: vitoset - eskari (tulevat kummit) 23.8. alkaen
lukumummot (Riitta ja Ritva) kerran viikossa 5.9. alkaen
KouluPT torstaisin mukana pitkällä välkällä 12.9. lähtien
seurakunnan aamunavaukset noin kerran kuukaudessa
LUMA-tiedeluokassa vierailut mahdollisuuksien mukaan
Mahdollisesti Efektin Kulttuurivierailu koululla

Koko koulua koskevat erikoispäivät syyslukukaudella 2024 (poikkeava koulupäivän pituus)

30.8. Laavuretki (koulua klo 9-13)

16.-20.9. Oppilaskeskusteluviikko (koulua klo 9-13)

17.10. Koko kylän kouluilta (koulua klo 9-13 + 17-19)

12.12. Joululaulajaiset + joulumyyjäiset (koulua klo 9-13 + 17-19)

20.12. Pikkujoulukoulupäivä (koulua klo 9-13)

Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<i>Hyvä arki</i> - Monialaiset oppimiskokonaisuudet - Arviointikeskustelut - Uinnit Vierumäellä	

Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<i>Aktiivinen minä</i> - Kuntokampanja – Lisää arkiliikuntaa - Uutisten viikko - Ystävänpäivä - Unicef/Rynkeby-tempaus (viikon ajan LI-tunneilla + pitkä välkällä) - Koulujäsenväliset hiihtokilpailut Aurinkovuorella (?) - Talviliikuntapäivä	

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<i>Kiitollisuus</i> - Nivelneuvottelut - Efekti-konsertti (6.lk) - Robottitehdas (4. lk) - KOR-palaveri - pääsiäishartaus (srk)	

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	<i>Voimaantuminen, vahvuudet</i> - Lukutaitoviikko - Vääksyvierailu (1.lk) kirjasto + jokin muu kohde? - Valintojen polku 6. lk (eskarit ruokailee koululla) - ½ VESO - Talent-tapahtuma	

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
	- Vierailu Salpauksen + kirkkoon (2. lk) - Kouluuntutustumiset (eskareilla ja kutosilla) - Kevätretki/-retket (Tykkimäki?) - Kevätjuhla - Kevätpiknik - Lukuvuoden päättäjäiset	

Koko koulua koskevat erikoispäivät kevätlukukaudella 2025 (poikkeava koulupäivän pituus)

Arviointikeskusteluviikko (koulua klo 9-13)

Uinnit Vierumäellä

Talviliikuntapäivä (koulua klo 9-13)

Opettajien veso-päivä (koulua klo 9-13)

Kevätretki

Kevätjuhla

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

- Laavuretki elokuussa (koko koulu)
- Urajärvikartano-vierailu syyskuussa (5-6 lk)
- Leiki ja liiku -päivä Jenkalla syyskuussa (koko koulu)
- Efekti-konsertit (2. ja 6. lk)
- Uimaopetus Vierumäellä (koko koulu)
- Vääksyvierailu: Kirjasto+jokin muu kohde (1. lk)
- Vääksyvierailu: Päijännetalo + kirjasto (3. ja 4. lk)
- LUMA-tiedeluokassa vierailut mahdollisuuksien mukaan
- Asikkalan kirkkoon ja Salpauksen koulutuskeskukseen tutustuminen keväällä (2. lk)
- Kevätretket toukokuussa (koko koulu, vanhempainyhdistyksen rahoittama)

Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

Kolme vesivehmaalaista 9. luokkalaista TET-harjoittelevat koululla marras-joulukuun vaihteessa, osittain koulun puolella ja osittain iltapäivätoiminnassa.

Sarita Saloheimo vetää 5.-6. luokkalaisille ”pikkuyrittäjille” yrittäjyyskasvatusta syyslomasta joulukuuhun kerran viikossa.

Tänä lukuvuonna koululta ei osallistu oppilaita Yrityskylään, koska kuudesluokkalaiset kävivät kyseisessä tapahtumassa keväällä -24.

Koulun resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Luokka-opetus	145 tuntia
A) kieliohjelma	14 tuntia
B) matemaattiset aineet	28 tuntia
C) valinnaisaineet	tuntia
1. erityistehtävät	1,5 tuntia
2. tukiopetus + kerhot	3,5 tuntia
Koulun tuntikehys yhteensä yleisopetus /erityisopetus	145/10 tuntia

Hankerahoitus v. 2024 – 2025

Harrastamisen Suomen malli, 01.08.2024 – 31.07.2025, ESAVI/6721/2024 • ohjaajakulut	
Tasa-arvohanke 17.4.2024-31.12.2027, OKM/98/520/2024 • kouluille yläkoululle resurssiopettaja, alakouluille koulunkäynninohjaaja	
Liikkuva koulu ja Move! (koulu PT) , ESAVI/17256/2024 - kirjataan liikkuva koulu koordinaatio 1 vvh/koulu	

Koulun kerhotoiminta, koulun oma henkilökunta

Kerhon nimi ja ohjaaja	oppilaita	tunteja
Koulussa kokoontuu torstaisin kaksi kuvataidekerhoa ja liikuntakerho. Kerhot ohjaajat eivät ole koulun omaa henkilökuntaa.		

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjänä huolehdimme siitä, että **oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa**. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Paikallisessa opetussuunnitelmassa ja lukuvuosisuunnitelmassa voidaan päättää myös muista opetuksen eheyttämistavoista.

Asikkalan kunnan OPSIN monialaiset aiheet:

1. Vuosiluokka: Sadut
2. Vuosiluokka: Yrittäjyys
3. Vuosiluokka: Asikkala
4. Vuosiluokka: Kirjaprojekti
5. Vuosiluokka: Kalevala
6. Vuosiluokka: Kartta

Lukuvuonna 2024-2025 Vesivehmaan koulussa henkilöstökokouksen 11.9.24 aiheena oli monialaiset oppimiskokonaisuudet. Päätettiin toteuttaa tänäkin lukuvuonna monialaiset oppimiskokonaisuudet tiimityönä. Aiheeksi valikoituivat:

- 1-2 Vuosiluokat: hyvinvoiva minä
- 3-4 Vuosiluokat: lautapeli
- 5-6 Vuosiluokka: yrittäjyyskasvatus

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Vesivehmaan koulussa 5. ja 6. luokka-asteille kuuluu yksi tunti viikossa syventäviä oppiaineita. Tämän tunnin tarkoituksena on syventää opetussuunnitelman mukaisia oppiaineita ja hankkia harkinnan mukaan lisää tietoa, taitoa ja valmiuksia oppilaan elämää varten. Oppitunnit perustuvat aina suunnitelmallisuuteen. Niiden aikana voidaan jatkaa lukujärjestyksessä määrättyjä oppiaineita, tai sitten niiden toteuttamiseksi voidaan ottaa myös muuta tarpeellista sisältöä. Syventävillä oppitunneilla on tärkeää tuoda näkyväksi oppituntien tavoitteet.

Lukuvuonna 24-25 syventävät oppitunnit painottuvat liikuntaan.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Nivelneuvottelu 6. lk

6. luokan vuosikelloa suunnitellaan yhteistyönä. Tavoitteena on tehdä siirtymä yläkouluun kevyemmäksi. Maaliskuussa järjestetään VYK-päivä kaikille tuleville seiskaluokkalaisille, ja käydään nivelneuvottelut, johon osallistuu kuudennen luokan opettaja yhdessä VYK:in henkilökunnan kanssa. Huhtikuussa on kuudesluokkalaisten Valintojen polku ja toukokuussa tutustumispäivä tulevaan kouluun.

Nivelneuvottelut 1. lk

Esikoulun opettaja / tulevan 1.lkn opettaja käyvät tiedonsiirtokeskustelun keväällä.

Kuten viime syksynä, myös tämän lukuvuoden aluksi (2024-2025) eskariopettaja oli mukana kahden ensimmäisen koulupäivän ajan tukemassa ekaluokkalaisten koulupolun alkua.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Perusopetuslaissa säädettyjä tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopeus, osa-aikainen erityisopetus, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet. Näitä tukimuotoja voi käyttää kaikilla kolmella tuen tasolla sekä yksittäin että samanaikaisesti toisiaan täydentävinä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukea annetaan niin kauan sekä sen tasoisena ja muotoisena kuin se on tarpeellista.

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä kunkin oppilaan että opetusryhmän vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteettömyyteen sekä oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen tunnistamiseen. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Opetusta ja tukea suunniteltaessa on otettava huomioon, että tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen.

Tuen tehtävänä on ehkäistä ongelmien monimuotoistumista ja syvenemistä sekä pitkäaikaisvaikutuksia. On huolehdittava oppilaan mahdollisuuksista saada onnistumisen kokemuksia oppimisessa ja ryhmän jäsenenä toimimisessa sekä tuettava oppilaan myönteistä käsitystä itsestään ja koulutyöstä. Pedagoginen asiantuntemus ja opettajien sekä muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa on tärkeää. Yhteistyöhön kulloinkin osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi oppilaiden oppimisen edistymistä ja koulunkäynnin tilannetta tulee arvioida jatkuvasti. Ensimmäiseksi tarkastellaan koulussa käytössä olevia toimintatapoja, opetusjärjestelyjä ja oppimisympäristöjä sekä niiden soveltuvuutta oppilaalle. Tarkastelun pohjalta arvioidaan, voidaanko näitä muuttamalla toteuttaa oppilaalle aikaisempaa paremmin sopivia pedagogisia ratkaisuja. Arvioinnissa ja tuen suunnittelussa hyödynnetään mahdollisten muiden arviointien tuloksia ja otetaan huomioon oppilaalle aiemmin annettu tuki.

Tuki annetaan oppilaalle ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun. Erityisesti huolehditaan tuen jatkumisesta lapsen siirtyessä esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Vesivehmaan oppilashuollon kokoonpano lv. 24-25:

- Koulukuraattori Tuija Lamberg
- Kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen
- Laaja-alainen erityisopettaja Miia Talikka
- Rehtori Ulla Karlsson
- Asianosainen Luokanopettaja/englannin opettaja
- Asianosainen koulunkäynninohjaaja (konsultoivia keskusteluja)
- Mahdollisesti konsultoiva koulupsykologi
- Mahdollisesti iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja Mirella Rajala
- Mahdollisesti kouluvalmentaja Noora Rita
- Mahdollisesti nuorisopalvelun edustaja Henna Rautavuo-Hätönen

Oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, siirtää painopistettä nykyistä enemmän yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön, siirtää painopistettä korjaavasta työstä ehkäisevään työhön sekä vahvistaa opiskeluhuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu yhteisössä.

Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

kokoontuu ainakin kaksi kertaa lukuvuodessa. Siinä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita. Mukaan voidaan kutsua myös vanhempien ja oppilaiden edustajia. Käsiteltäviä aiheita voivat olla esim. kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus, hyvinvoinnin ylläpito, järjestyssäännöt, poissaolojen seuraaminen, tapaturmien ennaltaehkäisy, erilaisten päihteidenkäytön ehkäiseminen, koulukuljetukset, koulukiusaamisen estäminen, toiminta äkillisissä kriiseissä, nivelvaiheyhteistyö, ym.

Monialainen asiantuntijaryhmä

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoitoa.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti, lasta ja huoltajaa on kuultava jo ryhmän muodostusvaiheessa. Lisäksi on mahdollisuus asiantuntijakonsultaatioihin.

Kun opettajalla herää huoli oppilaasta, hän ottaa asian puheeksi oppilaan ja sitten huoltajien kanssa.

Tarvittaessa pidetään palaveri huoltajan kanssa ja tarvittaessa pyydetään asiantuntijoita mukaan. Yhdessä lähdetään pohtimaan tukitoimia ja edetään mahdollisesti kolmiportaisen tuen mukaisesti.

Oppilaanohjaus

Pääsääntöisesti oppilaanohjaus tapahtuu luokanopettajan toimesta omalle ryhmälleen. Oppilaanohjauksessa henkilöstö tukee toisiaan, ja kaikki kantavat huolta yhteisen koulumme yhteisistä oppilaista. Oppilaanohjauksessa myös kummitoiminta (ekaluokkalainen-kuudesluokkalainen) on tärkeässä osassa.

Koulun järjestyssäännöt

Vesivehmaan koulu on turvallinen paikka oppilaille ja aikuisille. Ilmapiiri tukee hyvinvointia ja kannustaa yritteliäisyyteen. Tämän saavuttamiseksi koululla on selkeät järjestyssäännöt.

1. Oppilaan velvollisuus on tehdä tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti (PL 35§)
2. Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
3. Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Sopiva pukeutuminen huomioidaan niin ulko- kuin sisätiloissakin.
4. Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Kiusaaminen on kielletty, samoin kiroileminen ja rumien sanojen käyttäminen.
5. Rajut, väkivaltaiset ja vaaralliset leikit, kivien ja lumipallojen heittäminen sekä puissa ja kattojen päällä kiipeäminen on kielletty.
6. Koulun sisätiloissa ei juosta eikä metelöidä.
7. Koulun omaisuutta sekä koulutarvikkeita tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Oppilaan on korvattava koulun omaisuudelle tahallisesti aiheuttamansa vahingot.
8. Kouluun kuulumattomia esineitä, kuten esim. karamelleja, purukumia, teräaseita, tulitikkuja ja sytyttimiä ei tuoda kouluun.
9. Kännykästä ja muista arvoesineistä oppilas on itse vastuussa. Koulussa kännykkä pidetään äänettömänä omassa repussa.
10. Ruokailu tapahtuu rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.
11. Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Polkupyöriä säilytetään pyörätelineessä koulupäivän ajan. Taksipysäkillä ja koulutaksissa noudatetaan erityistä varovaisuutta ja hyviä tapoja.
12. Kaikkia koulussa työskenteleviä aikuisia on toteltava. Koko henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

Lukuvuoden 24-25 alussa tarkensimme linjausta liittyen puhelimen käyttöön:

Koulun järjestyssääntöjen mukaan oppilaat pitävät puhelimen koulupäivän aikana äänettömänä repussa. Tarvitavat yhteydenotot kotiin tekee pääsääntöisesti koulun aikuinen. Opettajan luvalla puhelinta voi käyttää opetuksessa annettujen ohjeiden mukaan.

Koulun alueelle tullessa puhelin tulee laittaa reppuun, ja sen saa ottaa esiin vasta koulupäivän päätyttyä, kun on poistunut koulun alueelta.

Jos oppilas ei opettajan kehotuksesta huolimatta laita puhelinta pois, on opettajalla oikeus ottaa se häneltä pois, kuten mikä tahansa esine, mikä häiritsee opetusta tai oppimista.

Kouluruokailu

Osa luokista ruokailee ruokasalissa, osa omassa luokassa. Tämä siksi, että koulun ruokasaliin ei mahdu kuin kaks luokkaa (kolme tiiviisti) kerralla syömään, ja suurempi porrastus ruokailun aloittamisesta olisi hankalaa oppituntien/välituntien ajoittamisessa. Ruokaileminen omassa luokassa mahdollistaa myös opettajalta osallistavamman otteen oppilaiden/koko luokan ruokakasvatukseen.

Ruokailuun mentäessä kädet pestään huolella. Luokka kulkee opettajan valvonnassa ruokalaan omana ryhmänään. Ruoanotossa ja siirtymissä toimitaan rauhallisesti ja linjastolla noudatetaan hiljaisuutta: Oppilaita ohjataan keskittymään ruoan ottamiseen (siisteys ja annoskoko).

Luokka syö yhdessä opettajansa kanssa. Opettaja opastaa oppilaita hyviin ruokailutapoihin sekä ruoka-annoksen loppuun syömisessä. Luokkaa tai ryhmää opettava opettaja ohjaa ja valvoo oppilaidensa ruokailun, mutta ojentaa tarvittaessa myös muita oppilaita. Ruokailu on vapaamuotoisempaa kuin oppitunti, jolloin seurustelu ja keskustelu omien luokkatovereiden kanssa on sallittua. Äänentason valvominen on kuitenkin tärkeää, jotta ruokahetki on kaikille mieluista ja turvallinen.

Ruokailu tapahtuu klo 10:30 – 11:15 välisenä aikana, ja siihen käytetään vähintään 10 minuuttia.

Koulun lapset yleisesti syövät hyvin, ja ruokahävikkiä on vähän.

Keittiöhenkilökunnan tehtävänä ei ole ohjata oppilaita ruuanotossa, (se on valvojan opettajan tehtävä), mutta he auttavat tarvittaessa.

Eriyisiä ruokailutapoja harjoitellaan itsenäisyyspäivälounaalla, jolloin koko koulu ruokailee yhdessä liikuntasaliin ”rakennetussa ravintolassa”.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Koulumme järjestyssäännöt on tarkoitettu noudatettaviksi ja niiden rikkomisesta on oppilasta ikätaso huomioiden nuhdeltava tai ojennettava. *Luokanopettajan on huolehdittava siitä, että oppilas tuntee koulumme järjestyssäännöt.*

Kurinpidollisissa keinoissa otamme huomioon:

- A. Oppilaan oikeudet, tasa-arvon ja perusopetuslain
- B. Oppilaan velvollisuudet
- C. Turvallisuuden

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keinomme puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen.

Kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytössä koteja informoidaan asiasta jokaisessa tapauksessa.

Keskustelun ja nuhtelun lisäksi opettaja voi PL36§:n nojalla

a) määrätä oppilaan enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.

b) määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Luokasta poistetulle oppilaalle on järjestettävä valvonta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt perusopetuksen oppilas voidaan työpäivän päätyttyä määrätä enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä. Päätösvaltaa käyttää PA18§:n nojalla asianomainen opettaja. Tämä ei ole varsinaista oppilaan ojentamista, vaan sen tarkoituksena on saattaa oppilas suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti. Toimenpiteen aikana oppilaan on oltava valvonnan alainen. Oppilasta ei saa rangaista tästä laiminlyönnistä.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

- Kodin ja koulun välinen yhteistyö
(tapaamiset väh. 2 krt lukuvuodessa, yhteydenpito, tiedottaminen)
- KOR/OHR/MAR -tapaamiset
- Ennaltaehkäisevät toimenpiteet
- Oppilaiden huomioiminen joka koulupäivä (vaatiminen ja välittäminen)
- Oppilaskunnan säännölliset kokoontumiset ja oppilaiden mahdollisuus vaikuttamiseen
- Kummitoiminta
- Sääntöjen ja hyvien tapojen noudattaminen = turvallinen koulu

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Oppilaskunnan toiminnasta vastaa luokanopettaja, apulaisrehtori Sirpa Liikonen, joka on kokouksien koollekutsuja.

Vesivehmaan koulun oppilaskuntaan valitaan oppilasvaaleilla jokaiselta luokalta kaksi edustajaa.

Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti, vähintään kerran kuukaudessa. Oppilaskunnan edustajat kertovat kokouksen keskeiset asiat luokassa.

Toiminnan tavoitteena on oppilaiden osallisuuden lisääminen ja vahvistaminen sekä päätöksentekokyvyn harjoittelu.

Oppilaskunnan edustajia osallistetaan koulutoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. He toteuttavat ainakin yhden suunnittelemansa toiminnan lukuvuoden aikana.

Oppilaskunnan edustajista valitaan oppilaat koulun edustajiksi Lasten Parlamenttiin, jonka kokouksista vastaa kunnan sivistysjohtaja.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Oppilaita kannustetaan tuomaan ajatuksiaan ja ehdotuksiaan opettajan tietoisuuteen koulun jokapäiväisessä arjessa.

Oppilaita neuvotaan myös puhumaan oppilaskunnan hallituksen jäsenille, jotka kootusti tuovat luokan toiveita, huomioita ja ajatuksia esiin oppilaskunnan kokouksissa.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Oppilaita informoidaan lukuvuoden tapahtumista ja toiminta-ajatuksista ja heillä on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja ideansa asioiden kehittämiseksi.

Oppilaiden/ oppilaskunnan ideoita pyritään toteuttamaan lukuvuoden aikana, vaikka ne eivät olisi lukuvuosisuunnitelmaan kirjattuina.

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Vesivehmaan koulun vanhempainyhdistyksen hallitus suunnittelee ja organisoii yhdistyksen toimintaa. Vanhempainyhdistys toimii kaikkien oppilaiden hyväksi ja on tärkeä tuki koulua koskeissa asioissa ja osa kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksen varainhankinta on mahdollistanut vuosittaiset luokkaretkemme sekä välineistöä välitunneille.

Vanhempainyhdistyksen kokouksiin pyritään saamaan aina mukaan opettajaedustus tai rehtori.

Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Erik Järvinen.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Kodin ja koulun välisen yhteistyön pääasiallinen viestintäkanava on Wilma. Tämän lisäksi yhteistyötä pidetään lukuvuositedotteilla, koulun yhteisillä kuukausitiedotteilla, luokkakokouksilla, puhelinkeskusteluilla ja vanhempainiltoilla.

Oppilaskeskustelut järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Lisäksi järjestetään kodin ja koulun välisiä päiviä, esimerkiksi Liiku ja leiki -päivä Jenkkapirtillä.

Vanhempainillat

Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.

Lukuvuonna 2024-25 vanhempainillat pidettiin heti elokuussa. Ensimmäinen oli erillinen vanhempainilta 3-6 luokkalaisten, sen jälkeen 1-2 luokkalaisten. Vanhempainiltoihin pyritään saamaan matalan kynnyksen osallistuminen, jossa kohtaamisia ja keskusteluja voidaan käydä hyvässä ilmapiirissä.

Tänä lukuvuonna vanhempainiltoihin osallistuivat koulun opetushenkilöstön lisäksi nuorisopalvelun edustaja.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Vesivehmaan koulussa vallitsee positiivinen ja riittävän aktiivinen yhteistyö huoltajien kanssa. Henkilökunta suhtautuu avoimesti ja kunnioittavasti kotien erilaisiin uskontoihin, perinteisiin ja kasvatuskäsityksiin (POPS 2014).

Tavoitteena on säännöllinen, luonteva, riittävä yhteistyö. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Saadun palautteen (kyselyt, keskustelut) sekä Vanhempainyhdistyksen ajatuksien ja toiminnan suunnittelulla ja toteuttamisella pyrimme yhä tiiviimpään ja tarkoituksenmukaisempaan yhteistyöhön kotien ja koulun välillä.

Viime keväänä saimme positiivista palautetta järjestetystä kevätnäyttely-tilaisuudesta, jossa oppilaat kiersivät huoltajan (perheen) kanssa koulun tiloja oppilastoita katsellen ja tutkien. Vanhempainyhdistys järjesti tilaisuuteen kahvilan. Tänä vuonna lukuvuosisuunnitelmassa uutena tapahtumana on Koko kylän kouluilta sekä joululaulajaiset ja -myyjäiset. Näissä tavoitteena on pääasiassa rentoa yhdessä olemista, mutta jonkin verran ohjelmoidusti.

Fyysinen turvallisuus

Tilat ja piha-alueet

- 5 luokkahuonetta
- 2 käsityöluokkaa, joista teknisen työtilaa päivitetään kuluvan syksyn aikana.
Kunta on investoinut määrärahaa opetustilan muuttamiseksi, jotta siellä voidaan antaa nykyisen perusopetussuunnitelman mukaista opetusta.
- englannin opetuksen ja iltapäivätoiminnan -tila
Tämä on otettava ensi vuonna luokkahuonekäyttöön – Mistä uudet tilat?
- 2 pienryhmätilaa, joista toinen toimii oppilashuollon/erityisopettajan työtilana ja toinen terveydenhoitajan vastaanottohuoneena.
Jakotiloja opetuskäyttöön ei siis juuri ole.
- ruokasali, jossa 52 istumapaikkaa
- opettajainhuone, jonka yhteydessä kaksi varastotilaa
- 6 oppilaskäytössä olevaa vessaa
- valmistuskeittiö
- liikuntasali 280m² (jonka yhteydessä kaksi pukuhuonetta)
- 1 piha-alue

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

Älytaulut luokkatiloissa: 7 kpl

iPads: 20 kpl

Oppilasläppärit: yhteiskäytössä 20 kpl, henkilökohtaisia 41 kpl (4.-6. luokkalaisilla)

Opetushenkilöstöllä 9 läppäriä, joista yksi yhteiskäyttöinen ("sijaiskone").

Opettajilla ja vakituisilla ohjaajilla käytössä myös työpuhelimet.

Oppikirjojen sekä Bingel-pelimaailman tuoma sähköinen oppimisympäristö.

O365-alusta sekä 6. luokkalaisilla wilma.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Osana opetusta:

- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.
- Lähiympäristön ja sen muutosten havainnoiminen.
- Vaikuttaminen yhteisen koulutyön ja oppimisympäristön arviointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- Omien valintojen, elämäntapojen ja tekojen merkityksen ymmärtäminen paitsi itselle, myös lähiyhteisöille, yhteiskunnalle ja luonnolle.
- Ympäristön havainnoiminen jatkuvuuden ja viihtyvyyden näkökulmasta.

Lisäksi:

- Ruokakasvatus ja ruokahävikin ajoittainen seuraaminen (ruokailun yhteydessä)
- Kierrättäminen, jätteiden lajittelu (arkisissa tilanteissa)
- Energiansäästö ja ympäristönsuojelu (pääasiassa ympäristöopin oppitunneilla).
- Yleinen ympäristön siisteyden ylläpito sekä omista tavaroista huolehtiminen.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulukuljetuksessa on 38/91 oppilasta. Koulukuljetusten valvonta ja ohjaaminen on annettu koulunkäynninohjaajien tehtäväksi.

Aamuisin koulun pihalla ei ole valvontaa, mutta oppilaita on tiedotettu siitä tänäkin vuonna, että aikuisia aina löytyy tarvittaessa koulun sisätiloista, jos on joku hätä/ongelma. Koulupäivän päätyttyä oppilaat odottavat taksia pääsääntöisesti ulkona, jossa koulukuljetusten valvoja on heidän kanssaan.

Koulunkäynninohjaajat käyttävät MunSchool-sovellusta, joka hallinnoi oppilaiden kyytiasioita. Poikkeukset kyytijärjestelyihin tekee kuitenkin ainoastaan koulun rehtori.

Koulukuljetusjärjestelyissä on tänä syksynä ollut poikkeuksellisen vähän ongelmia. Lukujärjestyksissä on huomioitu tavoite, että kuljetusoppilailla alkaisi koulu mahdollisimman usein klo 9:00.

Jonkin verran epäselvyyttä syntyy, kun huoltajat eivät muista perua koulukuljetusta. Kotiinkuljetuksen kyseenollessa pyritään selvittämään huoltajalta, onko oppilas kulkemassa taksilla kotiin vai ei.

Turvallisuuden liittyvät suunnitelmat

Turvallisuussuunnitelma on päivitetty syyslukukauden 24 alussa. Se sisältää perustietojen lisäksi mm. organisaation, kiinteistön järjestelmät, vaaratilanteet, turvallisuusjärjestelyt, tiedottamisen ja perehdyttämisen ja toimintaohjeet erilaisissa vaaratilanteissa.

Henkilökunta on veloitettu tutustumaan turvallisuussuunnitelmaan, ja jokainen henkilökunnan jäsen osallistuu säännöllisesti turvallisuuskävelyyn.

Rehtori kuittaa suunnitelmaan lukuvuoden aikana toteutuneet harjoitukset.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Turvallisuutta arjessa lisäävät selkeät toimintatavat, joita kerrataan ja täsmennetään ainakin lukuvuoden alussa. Myös riittäväällä tiedonkululla on tärkeä rooli arjen turvallisuudessa. Selkeäksi laadittu turvallisuussuunnitelma on luettavissa opettajainhuoneessa.

Piha-alue karttaan on merkitty luokkien kokoontumispaikat. Ja koulun pohjakarttaan on merkitty poistumistiet sekä hätäuloskäynnit. Karttoja on kiinnitetty koulun seinille luokkien läheisyyteen sekä pääkäytävälle.

Turvallisuutta lisää myös säännöllinen turvallisuuskävely henkilökunnan kanssa, säännölliset poistumisharjoitukset kokoontumispaikoille sekä alkusammutusvälineistön käytön osaamisen varmistus.

Tänä syksynä havaitsimme tarpeen henkilöstön ensiaputaitojen päivittämiseen. Asiaa selvitetään.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

Aamupäivätoimintaa ei ole. Iltapäivätoimintaan on ilmoittautunut tänä lukuvuodeksi 18 oppilasta.

Päiväohjelma

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ottavat lapset vastaan klo 12, klo 13 tai klo 14 (kunkin oppilaan oman lukujärjestyksen mukaan), jolloin tarvittaessa toteutetaan luokanopettajan ja ip-ohjaajan välinen lyhyt tiedonsiirto päivän tapahtumista.

Päiväohjelma on selkeä ja tulee lapsille nopeasti tutuksi. Kun lapsi koulupäivän päätyttyä siirtyy iltapäivätoimintaan, on heillä aluksi ulkoilua lähimetsässä, peltosaarekkeessa tai koulunpihalla (klo 12-14). Välipalan jälkeen on mahdollisuus tehdä läksyjä. Ja klo 15-16 on toimintaa pienissä ryhmissä. Tämän jälkeen iltapäivätoiminta siirtyy ulkoilemaan koulun piha-alueelle.

Tällekin lukuvuodelle iltapäivätoiminnalle pystyttiin antamaan käyttöön lähes oma tila. Samaa luokahuonetta käyttää myös englannin opetus ja tarvittaessa pienryhmät, mutta tila vapautetaan ip:n käyttöön klo 12 (poikkeus ti klo 13). Tämän lisäksi iltapäivätoimintaa on ulkoalueilla ja liikuntasalissa.

Lukuvuosisuunnitelma

Iltapäivätoiminnanohjaajat laativat lukuvuosisuunnitelman, joka on esitelty rehtorille ja hyväksytty. Iltapäivätoiminnassa jokaisella kuukaudella on oma teemansa, jota oppilaat käyvät läpi ohjaajien kanssa.

Tämän lukuvuoden teemoja ovat

elokuu: tiloihin/lähiympäristöön tutustumien, yhteiset säännöt, ryhmäytyminen

syyskuu: reilu kaveruus, huomioidaan toiset, luonnon havainnointi ja muutokset

lokakuu: koulun kirjastoon tutustuminen, valitaan yhdessä kirja luettavaksi, halloween

marraskuu: isänpäivä, hyvät käytöstavat, toisten kunnioittaminen

joulukuu: jouluaskartelut, pikkujoulut

tammikuu: talviliikuntaa, lasten taidetta

helmikuu: ystävänpäivä, talviliikuntaa

maaliskuu: temppurata salissa, lautapelit

huhtikuu: kevään merkit, kasvien istutus, pääsiäinen

toukokuu: vappu, äitienpäivä, picnic

Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Mirella Rajala (yhteyshenkilö)

Maarit Rajamäki (määräaikainen syyskuu-toukokuu)

Yhteistyö (kumppanuudet)

Kunnan muut koulut

Päiväkoti Vehmis

Nuorisopalvelu

PHHYKY (oppilashuolto)

Lukumummit

Seurakunta

Vesivehmaan Vire

Vesivehmaan Martat

Paikalliset yritykset yrittäjyyskasvatuksen kautta (Sarita Saloheimo)

Vesivehmaan koulu

Oppilasmäärä opetussuunnitelman mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
YL		15	14	13	13	16	6					72	
TT		1	1	5	3	3	-					18	-
ET		-	1	1	-	-	-					2	1
Kaikki yhteensä		16	16	18	16	25	6					91	

Oppilaat kotikielen mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
suomenkielisiä		16	16	18	16	19	6					91	41
ruotsinkielisiä													
muut													
Kaikki yhteensä													

Lisätieto: 3. vuosiluokalla on oppilas, joka on kaksikielinen (suomi/viro)

Opetusryhmät

	kpl	joista yhdysluokkia		kpl	joista yhdysluokkia
YL-perusopetusryhmiä	5	1	UE-opetusryhmiä	5	1
ERO-perusopetusryhmiä			UO-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä			UX-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä			ET-opetusryhmiä	1	
A2 opetusryhmiä					

Lisätietoja

Koulumatkat

0-3 km	3-5 km	5-10 km	10-20 km	yli 20 km	yhteensä kuljetuksessa
51	11	17	12	-	38

Koulun käyttämä tuntimäärä

YL	EO	MUUT	yhteensä
145	10		155

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset ovat erillisellä liitteellä.