

2024 -2025
koulun nimi:

YHTEYSTIEDOT**Koulu**

Lähiosoite: Koulukuja 2	
Postinumero ja postitoimipaikka 17200 Vääksy	
Faxinumero -	sähköposti vaaksyn@asikkala.fi

Kanslia

Rehtori Jarkko Koponen		
Puhelin 044-7780411	matkapuhelin 044-7780411	sähköposti jarkko.koponen@asikkala.fi
vara-/apulaisrehtori Sari Puputti		
puhelin 044-7780410	matkapuhelin 044-7780410	sähköposti sari.puputti@asikkala.fi
koulusihteeri Mari Sipponen	puhelin 044-7780412	sähköposti mari.sipponen@asikkala.fi
opinto-ohjaaja Niina Koskinen	puhelin 044-7780416	sähköposti niina.koskinen@asikkala.fi

Oppilashuolto

Koululääkäri Jarno Helminen Dimitrii Sobinin	puhelin	sähköposti
Kouluterveydenhoitaja Lea Puolitaival	puhelin 044-7780530	sähköposti lea.puolitaival@pajatha.fi
Koulupsykologi Riina Kujanpää	puhelin 044-4823597	sähköposti riina.kujanpaa@pajatha.fi
Koulukuraattori Outi Mäyrä	puhelin 044-7780848	sähköposti outi.mayra@pajatha.fi

KÄSITTELY

Opettajakunta	pvm	§
Oppilaskunta	pvm	§
- muutokset		

HYVÄKSYMINEN

Hyväksyjä		pvm	allekirjoitus
-----------	--	-----	---------------

Hallintosääntö Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Opetuspalveluiden tehtävänä on järjestää laadukasta opetusta. Turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt innostavat oppimiseen, luovuuteen ja liikuntaan. Yhtenäinen ja turvallinen koulupolku mahdollistaa perustaitojen osaamisen lisäksi kokonaisvaltaisen kasvattamisen.

Opetuspalveluiden tehtävänä on myös edesauttaa kuntalaisten aktiivista toimintaa oman henkisen ja fyysisen hyvinvointinsa ylläpitämiseen elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Palvelumuotoja ovat perusopetus, toisen asteen yleissivistävä lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, muu aikuiskasvatus sekä taiteen perusopetus

Opetustoimen strategiset painopisteet / lautakunnan tavoitteet

1. Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen
2. Kiusaaminen tunnistetaan, siihen puututaan. Toiminta on ennakoiva
3. Monipuoliset erityisen tuen rakenteet
4. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen
5. Joukkoliikenteen bruttomallin käyttöönotto

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

1. VYK:n henkilöstösuunnitelma:

- huomioidaan vakituisten ja määräaikaisten virkojen sekä toimien lukumäärät. Pyritään siihen, että määräaikaiset virat pystytään vakinaistamaan.
- huomioidaan neljäsarjaisuuden vaikutukset tuntikehykseen.
- vieraskuntalaisia otetaan sen pohjalta, että he mahtuvat olemassa oleviin ryhmiin.
- 9. luokkalaisten lukumäärän mahdollinen vaikutus yhteishakuun ja sitä kautta lukion aloittavien lukumäärään.
- pienenevien ikäluokkien merkitys yläkoulun ja lukion oppituntimääriin eri oppiaineissa ja valinnaisaineiden valintojen sijoittuminen tähän kehykseen.

2. Henkilökunnan työhyvinvointi ja toimintakulttuuri

- uusi koulu mahdollistaa ja pakottaa miettimään tietyt käytänteet uudelleen ja samalla uudistetaan koko koulun toimintakulttuuria.
- toimintakulttuurin uusiminen palvelee myös henkilökunnan työhyvinvointia.

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seuranta ja toteutus
Oppilaan oppimisen tuen eri muodot (lähi- ja etäopetus, yleisopetuksen pienryhmän, joustava perusopetus)
Henkilöstösuunnitelma (vakituiset ja määräaikaiset opettajat, koulunkäynninohjaajat)
Johtamisjärjestelmä
Opiskeluhuollon kehittäminen
Hyvinvoinnin tukeminen, oppilaat ja henkilöstö (työaikaseuranta, työnohjaus)

Opetuspalveluiden keskeiset toimenpiteet

Kouluvuoden aikana toteuttavia toimenpiteitä:

- ryhmäytymispäivien (2-3) toteuttaminen kohdennetusti vuosiluokalle ja tarvittaessa opetusryhmälle
- liikunnallisten hetkien toteuttamisen koulupäivän aikana kouluvuoden aikana

Kouluun kiinnittyminen ja osallisuuden lisääminen

- oppilaan ja opiskelijan kokemusta kuulua kouluyhteisöön tulee vahvistaa.
- koulujen tulee kirjata, miten missä mennään
- kohtaamisia ja keskusteluja lisätään (mm. oppituntien alussa, luokanvalvojan tuntien sisältö) niin, että se on luonnollinen osa koulupäivää
- oppilaskuntien hyödyntäminen koulun toiminnan suunnittelussa ja koulujen vuosikellon laadinnassa

Puhelimien käyttäminen koulupäivän aikana tulee koulun järjestyssäännöissä rajoittaa

Lautakunta on 16.5.2024 pitämässään kokouksessa asettanut esi- ja perusopetuksen kehittämistoimenpiteet lukuvuosille 2024 – 2026 seudullisen kyselyn pohjata. Tämän lisäksi perusopetuksen puolelle asetetaan seuraavat tavoitteet:

Kouluyhteisöön sitoutuminen: Tavoitteena on , että yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä, lähtötilanne vuosiluokilla 4-5 oli 45,0 % ja vuosiluokilla 8-9 32,7 %.

Oppilaiden kokeman koulukiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen vähentäminen alle 5 %:n. Lähtötilanne vuosiluokilla 4-5 oli 7,6 % ja vuosiluokilla 8-9 10,8 %. Vastaavasti ei-kiusattujen määrän kasvattaminen yli 80 %:iin

Oppilaiden poissaolomäärien seurannan tehostaminen.

Opetustyö on ennakkoon suunniteltua ja oppilasryhmän tason mukaista. Opetus etenee opetussuunnitelman mukaisesti huomioiden vuosiluokan tavoitteet sekä opetusryhmän taidot. Oppilaan arviointi on tavoitteellista, kannustavaa ja perusteltua. Opettaja ymmärtää roolinsa myös kasvattajana; Hän tervehtii oppilaita, kuuntelee ja keskustelee heidän kanssaan. Opettaja tukee oppilaan kasvua yhteisöön. Ohjaa ja pystyy asettamaan rajoja puuttumalla epäasialliseen toimintaan. Opettaja luo hyvän yhteyden huoltajiin aktiivisella vuorovaikutuksella.

Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet

Sitouttava kouluyhteisö (Poissaoloihin puuttuminen, oppilaiden kuuleminen)

- poissaolojen ennaltaehkäisy, seuraaminen ja puuttuminen
- vahvempi oppilaan kokemuksen kouluyhteisöön kuulumisesta
- kiusaamisen vähentäminen ennaltaehkäisyä ja puuttumista tehostamalla

Toimintakulttuurin kehittäminen

- Luottamuksen ja avoimuuden lisääminen
- Uuden koulun käytänteiden luominen
- tiimityöskentelymallin opettelu
- Työhyvinvoinnin parantaminen

Koulun toiminta-ajatus, arvopohja ja sen tukeminen

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Perusopetus perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvoisesta merkityksestä. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella on oikeus kasvaa täyteen mittaansa ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä.

Oppilaita tuetaan rakentamaan omaa arvoperustaansa. Koulun ja kotien yhteinen arvopohdinta ja siihen perustuva yhteistyö luovat turvallisuutta ja edistävät oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia. Henkilöstön avoin ja kunnioittava suhtautuminen kotien erilaisiin uskontoihin, katsomuksiin, perinteisiin ja kasvatusnäkemysksiin on rakentavan vuorovaikutuksen perusta.

Koulun toimintakulttuurissa oppilaan kohtaamisen ja arvostavan vuorovaikutuksella tuetaan henkilöstön esimerkin kautta oppilaan itsetuntoa ja koulu yhteisöön sitoutumista sekä vuorovaikutustaitoja.

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Sivistykseen kuuluu taito käsitellä näitä ristiriitoja eettisesti ja myötätuntoisesti sekä rohkeus puolustaa hyvää. Sivistys merkitsee yksilöiden ja yhteisöjen taitoa tehdä ratkaisuja eettisen pohdinnan, toisen asemaan asettumisen ja tietoon perustuvan harkinnan perusteella. Sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesäätelyyn ja vastuunottoon omasta kehittymisestä ja hyvinvoinnista.

Kouluarjessa oppilaan toimintaa ohjaavat koulun järjestyssäännöt ja oman luokan omat sopimukset mm. työrauhasta ja toisten kohtelusta. Oppilaiden mahdollisuutta vaikuttaa koulun asioihin toteutetaan luokkien mielipiteiden kuulemisella sekä edustuksellisesti oppilaskunnan hallituksen kautta. Jokaisella luokalla on edustajana oppilaiden valitsema luottamusoppilas. Oppilailla on mahdollisuus äänestää ehdokkaita nuorisovaltuustoon. Yhdysvanhemmat toimivat kotien toiminnallisena yhdyskanavana.

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Perusopetus rakentuu moninaiselle suomalaiselle kulttuuriperinnölle. Se on muodostunut ja muotoutuu eri kulttuureiden vuorovaikutuksessa. Opetus tukee oppilaiden oman kulttuuri-identiteetin rakentumista ja kasvua aktiivisiksi toimijoiksi omassa kulttuurissaan ja yhteisössään sekä kiinnostusta muita kulttuureita kohtaan.

Opetuksessa, koulun tapahtumissa ja kouluruokailussa huomioidaan erilaisia juhlapäiviä niin suomalaisesta kuin kansainvälisestä näkökulmasta. Oppilaiden elämäntutkimukseen ja etniseen taustaan liittyvät asiat huomioidaan esimerkiksi juhlien järjestelyissä. Koulun kansainvälisyyskasvatus tapahtuu oppiaineiden sisältöjen kautta. Koululla käy myös kansainvälisiä vieraita mm. lukion vaihto-oppilaiden, Erasmus+-hankkeen ja Douzelage-yhteistyön kautta.

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Perusopetuksessa pohditaan kulutus- ja tuotantotavoissa ilmeneviä ristiriitoja suhteessa kestävään tulevaisuuteen sekä etsitään ja toteutetaan yhteistoimin ja pitkäjänteisesti elämäntapaamme korjaavia ratkaisuja. Oppilaita ohjataan tuntemaan myös kehitykseen vaikuttavia yhteiskunnallisia rakenteita ja ratkaisuja ja vaikuttamaan niihin. Perusopetus avaa näköalaa sukupolvien yli ulottuvaan globaaliin vastuuseen.

Kestävän kehityksen ja elämäntavan ulottuvuudet ovat ekologinen ja taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen. Ekososiaalisen sivistyksen johtoajatuksena on luoda elämäntapaa ja kulttuuria, joka vaalii ihmisarvon loukkaamattomuutta, ekosysteemien monimuotoisuutta ja uusiutumiskykyä sekä samalla rakentaa osaamis pohjaa luonnonvarojen kestäväälle käytölle perustuvalla kiertotaloudelle.

Koululla toteutetaan käytännössä kestävästä kehityksestä tukevia toimintamalleja ja eri oppiaineissa teemaa käsitellään myös oppisisältöjen kautta. Kouluruokailussa kannustetaan

kasvispainotteisuuteen ja ruokahävikin minimointiin. Ruokahävikkiä seurataan ja siitä tiedotetaan myös oppilaille ja henkilöstölle. Oppilaille on tarjolla hävikkivälipalaa, joka toteutetaan yhteistyökumppanin lahjoituksin.

Arvokeskustelua käydään jatkuvasti koulun kehittämistyössä. Huoltajia ja oppilaita osallistetaan mm. yhdysvanhempien / vanhempainyhdistysten, vanhempainiltojen, oppilaskeskustelujen kautta ja nuorisovaltuuston kautta.

Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Rehtori ja apulaisrehtori

1. Lukuvuosisuunnittelu
 - kalenteri
 - YS -aika
2. Yläkoulun ja lukion päivittäinen johtaminen
 - a) YK / apulaisrehtori (pääpaino)
 - b) LU / rehtori
3. Koulun tiimityöskentelystä vastaaminen (YS-aika)
4. Henkilökunnan hyvinvointi / tuki ja ohjaaminen
5. Aamupalaveri
 - listan tekeminen yhdessä
6. Koulun kokonaisturvallisuus ja tarkastukset
7. Oppilaan siirto erityisopetukseen (TUPA)
8. Rekry-haastattelut
9. Henkilökunnan koulutuspäivät

Rehtori

1. Lukion ja yläkoulun rehtori
2. Lukion johtaminen ja lukion käytänteiden selvittelyt
3. Lukion opiskelija-asiat yhdessä RO:n kanssa
4. YO-kirjoitukset
5. Pedagoginen johtaminen, OPS, tuntijako
6. Talousasiat: budjetti, tuntikehys, investoinnit
7. Lukion oppilashuoltoryhmä
8. Opettajien kehityskeskustelut, TSA
9. Opettajien tehtävänkuvaukset
10. Oppilaspäätökset: varoitukset, erottaminen
11. Henkilöstösuunnittelu
12. Lukion juhlit
13. Lukio kurssitarjotin ja lukujärjestykset
14. Lukiokentän seudullinen yhteistyö

Apulaisrehtori

1. Lukion ja yläkoulun apulaisrehtori
2. Yläkoulun oppilasakioiden selvittely yhdessä LV:n kanssa
 - työrauha
 - kiusaaminen
3. Yläkoulun arkipäivän käytänteet
4. Koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilö
5. Koulunkäynninohjaajien kehityskeskustelut ja TSA.
6. Sijaisuudet, valvonnat, ruokailut
7. Yläkoulun oppilashuoltoryhmä

8. Oppiaineiden turva-asiat
9. Yläkoulun juhlat
10. Yläkoulun jaksojärjestyslakana ja lukujärjestykset
11. Perusopetuksen seudullinen yhteistyö

Viestintä ja tiedottaminen

Ohjeistus

1. Sähköposti luetaan kerran päivässä / hallinto

- sähköpostin kautta rehtorin viralliset tiedotteet, koulutukset tai muu ajankohtaiset aiheet
- Wilman kautta, jos tiedote lähtee myös oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille

2. Aamupalaverit

- hybridikokouksia. Ei lasketa YS-aikaan.
- selvitetään lähitapahtumien asioita ja jos jokin uusi asia on noussut esille. Yhteenveto laitetaan Teams-kansioon

3. Vuosikalenteri on sähköinen / Outlook

- toimii myös viikkoilmoitustauluna. Aamupalaverin jälkeen päivitys viikon tapahtumiin.
- koko lukuvuotta koskevat asiat, samassa kalenterissa mainittu erikseen yläkoulun ja lukion tapahtumat

4. Tilojen varaukset

- a) Outlook: mm. juhlasalin, ruokasalin, valtuustotilan, kotitalouden kabinetin ja valtuustotilojen varaukset Outlookin kautta. Varaukset koskevat iltakäyttöä. Rehtori ja koulusihteeri
 - b) Wilman kautta tehdään tilavaraukset, jotka koskevat koulun eri tilojen päiväkäyttöä klo 8-15.00
- koko henkilökunta voi tehdä varauksia

5. Teams: /kehittelyn kohde

Pysyvämät ja koko jaksoa, lukukautta tai lukuvuotta koskevat asiat.

Rehtorin kansio: alkutiedote, jaksojärjestyslakana, järjestyssäännöt, VYK-hanke

Apulaisrehtorin kansio: ajankohtaiset tiedotteet sekä aamupalaverit, valvonnat, ruokailut, ennakoiva poissaoloista ilmoittaminen

Lukion opon kansio:

Yläkoulun opon kansio: esim. valinnaisaineet

Tiimit raportoivat toimintaansa (mm. vuosikellot) oman Teamsin tiedostokansionsa kautta

6. Wilma on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen viestintään tai yleensäkin oppiaineiden väliseen viestintään

7. Asikkalan kunnan Kanava / kunnan tiedotuskanava

- kunta tiedottaa yhä enemmän vain tätä kautta ja kaikki asiat eivät tule sähköposteihin

8. Kotisivut

- pysyvämät tiedotteet

9. Sosiaalinen media

- Facebook ja Instagram, koulun, oppilaskunnan sekä joidenkin oppiaineiden omat
- painottuu näkyvyyteen

Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista:

Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Tomi Tervo, 044-7780 058

Henkilöstö

Henkilöstön rakenne, erillinen excel-liite (PELU-liite)

Yläkoulun ja lukion virka

- Lukion ja yläkoulun virka
- koulunkäynninohjaajat
- rehtorit

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	VESO-päivät, tiimien mahdollisesti järjestämä koulutus, uuden koulun välineistöön liittyvä koulutus, ensiapukoulutus (hätäensiapukurssi kolmen vuoden välein, tarpeen mukaan EA1-tason kurssi) poistumisharjoitukset ja niihin liittyvä koulutus
Henkilökohtainen	Esimiehen kanssa sovittava koulutus Erasmus + kurssit ja job shadowing-toiminta

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

Henkilöstö ja hyvinvointi

I) koulun ja kunnan toimintaperiaatteet

VYK:

- yläkoulun ja lukion henkilökunta muodostavat yhteisön, joka työskentelee oman tehtäväkuvansa tavoitteet ja tehtävät huomioiden yhteistyössä muiden kanssa yhteisesti sovittuja toimintaperiaatteita ja hyvien tapoja noudattaen
- avoin, arvostava vuorovaikutus, jossa palautteen antaminen ja vastaanottaminen on rakentavaa ja ratkaisukeskeistä
- avoin ja toisia tukeva sekä kannustava ilmapiiri, jossa on tilaa myös erilaisuudelle
- kokeilua ja kehittämistä mutta myös erehtymistä salliva työskentely

Keinoja:

- Yhteisesti sovitut käytänteet ja niiden noudattaminen

- matalan kynnyksen malli epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa osapuolten välillä ja esimiesten kanssa
- kehityskeskustelut
- TYHY-päivien järjestäminen
- henkilökunnan omat pikkujoulut ja muu vapaa yhdessäolo

Kunta:

- poissaoloihin liittyvät keskustelut / rehtori ja
- varhaisen puuttumisen malli
- työterveyden kanssa käytävät keskustelut
- kunnan hyvinvointikysely
- Terveystalon ”Mielen chatti ja sparrin” – palvelu
- poissaolojen huomattavaan kertymiseen liittyvät keskustelut (Sirius-järjestelmän hyödyntäminen)

II) Työnohjaus

- henkilökunnan työnohjaus lyhyellä ja pitkällä aikavälillä

Vääksyn Yhteiskoulu / Yhteissuunnittelutyöaika (YS -aika)

I) Yhteissuunnittelutyöaika lv 2024-25

Peruskoulu (OVTES, s. 81, Osio B, Liite 1, III viranhaltijoiden työaika, 6§):

6§ Yhteissuunnittelutyöaika

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen. Työaika määräytyy 6 a §:n mukaan.

Soveltamisohje

Yhteissuunnitteluaikojen käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

6a § Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen tuntimäärä (voimaan 1.8.2020)

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 120 tuntia.

Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Kunnan palkkausjärjestelmä

Yhteistyöaikaan sisällytetään esimerkiksi seuraavat työtehtävät

- Suunnittelu ja kirjaukset (monialainen oppimiskokonaisuus, rinnakkaisluokkien välinen yhteistyö, tiimityö, luokanopettajan / ohjaajan / aineopettajan välillä tehty yhteistyö
- Kokoukset, aamupalaverit ja koulun toiminnan kehittäminen (kyselyt), retkien ja juhlien suunnittelu
- Yhteistyö huoltajien kanssa (oppilaskeskustelut, oppilaanohjaus, kodin ja koulun yhteistyö ja vanhempainillat, oppimisen tuen työ (pedagogiset arviot, oppimissuunnitelmat, pedagogiset selvitykset, HOJKS)
- Kiusaamisselvittelyt, ryhmä- ja luokkakohtaiset tilanneselvitykset
- Opiskeluhoito (valmistelutyö ja kokouksiin osallistuminen)

YS-aikaa eivät ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö sisältäen mm. tuntimerkinnät, Wilma-viestit ja kokeiden tarkistaminen

- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (esim. musiikkiesitysten hoito, LV-korvaus, tms.)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella OVTES 19 §
- VESO-päivät , KeKe -päivät (KeKe-päiviä ei ole LV 2024-25)

YS-ajankäyttö päätetään opettajainkokouksessa kouluvuoden alussa. Siitä tehdään pöytäkirja. Sitä tarkennetaan tarvittaessa kouluvuoden aikana.

Yhteissuunnittelutyöaikaan liittyvät muut asiat

1. YS –tunneista ei pidetä kirjaa.
2. YS –tuntien ylittyessä henkilö ottaa yhteyden rehtoriin (tai luottamusmiehen ja työsuojeluvalluutetun kautta rehtoriin).
 - opettaja kirjaa ylös, missä sovituissa asioissa tunnit menevät yli. Sen jälkeen katsotaan, mitä asialle on tehtävissä.
3. Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee LV:n ja ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole luokanvalvoja ja ryhmänohjaajia katsotaan jokin tietty/tietyt kehittämistehtävät:
YK: MAS, KAV, PHE, ULV, KAN, TIN, ANE, MME,
LU: RIH, JRI, BRE
4. 75 minuutin oppitunnit ja ns. puuttuvat minuutit (ovtes)
[75 min ja puuttuvat minuutit, vanha muistio, 8.8.2022.docx](#)

Yläkoulun YS –ajan käyttö lv 2024-25

Mitä tarvitaan ja mitä on haluttu:

- a) tiimityöskentely
- b) soittokierros ja/tai vanhempainvartti (LIVE)
- c) säännölliset kokoukset
- d) YS-aika niiden kohdalta, jotka eivät ole luokanvalvoja ja ryhmänohjaajia..

YS -aika laskelmat ovat viitteellisiä, mutta siinä on pyritty huomioimaan kaikkia niitä asioita, joita lukuvuoden aikana tehdään yhteissuunnittelutyöajan nimissä. Joihinkin asioihin kuluu hieman enemmän aikaa ja toisiin asioihin hieman vähemmän.

Yhteissuunnittelutyöajan käytöstä ei pidetä kirjaa.

Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:

60 h (19 viikkoa) + 60 h (20 viikkoa) = 120 h

Syksy 2024	60 h
a) Tiimityöskentely	10 h
- säännöllinen kokoontuminen	
- kokouksiin ja ideointiin noin 6h ja muu toiminta 4h	
b) Opettajainkokoukset, 4 kpl	10 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
c) Vanhempainillat, 2-3 kpl per aineenopettaja	4 h
d) LV / Oman valvontaluokan soittokierros tai vanhempainvartti livenä	8 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	

- kerran lukuvuoden aikana, 22 x 15 min	
- soittokierros kannattaa keskittää syksyn ajalle	
e) LV / Oman valvontaluokan yhteenvetopalaute	2 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	
- yhteenveto oman luokan toiminnasta jakson aikana	
- LV -tunnilla	
f) Oppilaspalaverit ja kurinpito (osa LV -työskentelyä)	10 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa	
1. Poissaolojen seurantaan on oma malli	
2. Kiusaamistilanteiden selvittely	
3. Työrauhahäiriöiden selvittely	
g) Muu YS -työskentely	4 h
h) Hojks -palaverit (LV, aineenopettaja: MA, EN..)	6 h
- hojks:t, tehostettu tuki	
i) Kollegapalaverit (muut asiat)	2 h
j) Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät, juhlat	3 h
k) Kyselyihin vastaaminen	1 h
Yhteensä: 60 h	

Kevät 2025	60 h
a) Tiimityöskentely	10 h
- säännöllinen kokoontuminen	
- kokouksiin ja ideointiin noin 6h ja muu toiminta 4h	
b) Opettajainkokoukset, 5 kpl	10 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
c) Vanhempainillat, 1 kpl per aineenopettaja	2 h
d) LV / Oman valvontaluokan soittokierros tai vanhempainvartti livenä	8 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	
- kerran lukuvuoden aikana, 22 x 15 min	
e) LV / Oman valvontaluokan yhteenvetopalaute	2 h
- kodin ja koulun välinen yhteistyö	
- yhteenveto oman luokan toiminnasta jakson aikana	
- LV -tunnilla	
f) Oppilaspalaverit ja kurinpito (osa LV -työskentelyä)	12 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa	
1. Poissaolojen seurantaan on oma malli	
2. Kiusaamistilanteiden selvittely	
3. Työrauhahäiriöiden selvittely	
g) Muu YS -työskentely	4 h
h) Hojks -palaverit (LV, aineenopettaja: MA, EN..)	4 h
- hojks:t, tehostettu tuki	
i) Kollegapalaverit (muut asiat)	2 h
j) Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät, juhlat	3 h
k) Kyselyihin vastaaminen	1 h
l) Kehityskeskustelu ja niihin valmistautuminen	2 h
Yhteensä: 60 h	

Henkilökunnan jäsenet, jotka eivät ole luokanvalvoja

Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee LV:n ja ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole luokanvalvoja ja ryhmänohjaajia katsotaan jokin/jotkut tietyt kehittämistehtävät:

YK: MAS, KAV, PHE, ULV, KAN, TIN, ANE

LU: RIH, JRI, BRE

Keskustelu rehtoreiden/johtoryhmän kanssa, mistä tehtävästä ottavat vastuun.

- yksi selkeä tehtävä on TYHY -päivien järjestäminen

Erityisopetuksen YS –ajan käyttö / TUPA1-3

Edellä mainittu laskelma on ohjeellinen, mutta siinä on pyritty huomioimaan kaikkia niitä asioita, joita lukuvuoden aikana tehdään yhteissuunnittelutyöajan nimissä. Joihinkin asioihin kuluu hieman enemmän aikaa ja toisiin asioihin hieman vähemmän. Samat periaatteet kuin yläkoulun puolella.

**Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:
60 h (19 viikkoa) + 60 h (20 viikkoa) = 120 h**

Syksy 2024	60 h
a) Tiimityöskentely	10 h
- säännöllinen kokoontuminen	
- kokouksiin ja ideointiin noin 6h ja muu toiminta 4h	
b) Opettajainkokoukset, 4 kpl	10 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
c) Vanhempainillat, 2 kpl per aineenopettaja	4 h
d) Muu YS -työskentely: ajankohtainen asia	4 h
e) Kodin ja koulun välinen yhteistyö	16 h
- huoltajatapaamiset, hojks –neuvottelut, muu selvittely, jne	
- luokanvalvojan yhteydenpito koteihin syksyn aikana	
f) Oppilaspalaverit	10 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa	
1. Poissaolojen seurantaan on oma malli	
2. Kiusaamistilanteiden selvittely	
3. Työrauhahäiriöiden selvittely	
g) Kollegapalaverit (muut asiat)	3 h
h) Monialaiset oppimiskokonaisuudet	2 h
- teemapäivät, juhlat	
i) Kyselyihin vastaaminen	1 h
Yhteensä	60 h

Kevät 2025	60 h
a) Tiimityöskentely	10 h
- säännöllinen kokoontuminen	
- kokouksiin ja ideointiin noin 6h ja muu toiminta 4h	
b) Opettajainkokoukset, 5 kpl	10 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
c) LV / Oman valvontaluokan yhteenvetopalaute	2 h
- yhteenveto oman luokan toiminnasta, ei erillistä oppilaspalautetta.	
- LV-tunnilla	

d) Oppilaspalaverit ja kurinpito (osa LV -työskentelyä)	14 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa - työrauhahäiriöt, - kiusaaminen, - poissaolot	
e) Oppilaspalaverit	8 h
- tehostettu yhteistyö oppilaan ja kodin kanssa 1. Poissaolojen seurantaan on oma malli 2. Kiusaamistilanteiden selvittely 3. Työrauhahäiriöiden selvittely	
f) Muu YS -työskentely	4 h
g) Kollegapalaverit (muut asiat)	6 h
h) Monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät, juhlat	3 h
i) Kyselyihin vastaaminen	1 h
j) Kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen	2 h
	Yhteensä: 60 h

E erityisen tuen koordinaattorin YS -aika

- laskelma tehdään erikseen, kun tiedetään, kuka hoitaa kyseisestä TVA -tehtävää.

Vääksyn Yhteiskoulun tiimityöskentely:

1. Johtoryhmä / johtoryhmän opettajajäsenille maksetaan korvaus
2. Yhteisö- ja henkinen hyvinvointitiimi / yhteisölliset tapahtumat ja yhteisöllisyyden lisääminen
3. Hyvinvointitiimi / oppilaiden ja opiskelijoiden fyysinen hyvinvointi
4. Hyvinvointitiimi / oppilaiden ja opiskelijoiden henkinen hyvinvointi
5. ICT-tiimi
6. Kansainvälisyys ja monikulttuurisuus
7. Markkinointi ja näkyvyys
8. Oppimisen tuen tiimi
9. Ympäristökasvatustiimi

OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	Kevätlukukausi
Ke 07.08. syyslukukausi alkaa	Ti 07. 01. kevätlukukausi alkaa esi- ja perusopetuksessa ja lukiossa
Ma 21.10. – pe 25.10. syysloma	Ma 24.02. – pe 28.02. talviloma
Pe 06.12. itsenäisyyspäivä, vapaa	Pe 18.04. – ma 21.04. pääsiäinen, vapaa
Pe 20.12. syyslukukausi päättyy esi- ja perusopetuksessa ja lukiossa	To 01.05. – pe 02.05. vappu, vapaa
Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025	To 29.05. helatorstai, vapaa
	pe 23.05. esiopetus päättyy
	la 31.05. lukuvuosi päättyy

Koulupäivän rakenne ja koulukuljetusten lähtöajat koululta

Päivät	Oppitunnit	Välitunnit	Ruokailut	Koulukuljetukset lähtevät	Koulu loppuu
Maanantai	8.10-9.30 9.45-11.25/ 9.45-11.05 11.40 – 12.55 13.05 – 14.20	9.30 – 9.45 12.55 – 13.05	10.15 – 10.40 (sisältää välitunnin) / 10.30 – 10.55 (sisältää välitunnin) 11.00 -11.25 (sisältää välitunnin)	noin klo 12.15	klo 12.00
Tiistai	8.20 – 9.35 9.50 – 11.05 11.15 – 12.55/ 11.40 – 12.55 14.30 – 15.45	9.35 – 9.50 12.55 – 13.05 14.20 – 14.30	11.05 – 11.40 (sisältää välitunnin) 12.00 – 12.25 (sisältää välitunnin)	noin klo 14.30	klo 14.20
Keskiviikko, torstai, perjantai	8.10 – 9.30 9.50 – 11.05 11.15 – 12.55/ 11.40 – 12.55 14.30 – 15.45	9.30 – 9.50 12.55 – 13.05 14.20 – 14.30	11.05 – 11.40 (sisältää välitunnin) 12.00 – 12.25 (sisältää välitunnin)	noin klo 14.30	klo 14.20

Jaksotus	
1. jakso	7.8.2024 – 27.9.2024
2. jakso	30.9. – 26.11.2024
3. jakso	27.11. – 2024 – 3.2.2025
4. jakso	4.2.- 3.4.2025
5. jakso	4.4.-30.5.2025

Välituntitoiminnan organisointi

Oppilaat viettävät välituntia koulun välituntialueella, ellei muusta valvotusta alueesta ole sovittu. Välituntialuetta valvovat opettajat jakosttain vaihtuvan valvontavuorolistan mukaan. Välituntitoimintaa järjestetään liikkuvilla välitunneilla ulkona tai koulun salissa. Oppilailla on käytössään liikuntavälineitä myös muilla välitunneilla. Liikkuvista välitunneista vastaavat tehtävään nimetyt oettajat sekä heidän ohjauksessaan myös liikuntatutorit.

Koulunuorisotyöntekijä on tavattavissa välituntien aikana erikseen ilmoitettavana aikana. Hän järjestää myös välituntiaktiiviteettejä erikseen ilmoitettavilla ajoilla.

Tämän lisäksi välituntisin voi olla myös muuta kuin liikunta-aktiiviteettejä esim. tukioppilaiden tai tiimien järjestämänä.

Koulun erityispiirteet

Yhdysluokkaopetusta on TUPA 7 ja 9. luokissa.

Yläkoulun liikuntalinja

JOPO -luokka

Koulun lukuvuoden tapahtumat

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
5.8.	VESO-päivä	
6.8.	VESO-päivä	
15.8.	Opettajainkokous	
19-23.8.	7.luokien ryhmätykset	
27.8.	Valokuvaus	
28.8.	Valokuvaus	
29.8.	Tiimipäivä 1	
.		

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
3.9.	KOR	
3.9.	7.luokkien vanhempainilta	
4.9.	Tiimipäivä 2	
5.9.	Luokanvalvojantunti	
12.9.	Opettajainkokous	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
1.10	Luokanvalvojantunti	
3.10	½ VESO	
8.10	KOR	
9.10.	8.luokkien vanhempainilta	
11.10	8lk ripari-info / TYHY ja taksvärkkipäivä	
16.10	Maanpuolustusjuhla	
-vk 43	Syysloma	
29.10.	VYK:n avoimet ovet	

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
2.11.	KOR	
7.11.	Luokanvalvojan tunti	
13.11.	9.luokkien vanhempainilta, lukioilta	
25.11-5.12.	TET-harjoittelu 9.luokat	
28.11.	Opettajainkokous	
29.11.	Taidetestaajat, 8a, 8b, 8TUPA	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
3.12.	Taidetestaajat, 8c,8d,8e	
5.12	YO- ja itsenäisyysjuhla	
10.12	Luokanvalvojantunti	
20.12.	Joulujuhla	

Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
8.1.	Tiimipäivä 3	
14.1.	VYK:n avajaiset	
16.1.	Opettajainkokous	
23.1.	Luokanvalvojantunti	
23.1.	KOR	

Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
11.2.	Luokanvalvojantunti	
18.2.	Taidetestaajat, 8lk	
20.2.	Opettajainkokous	
vk 9	Talviloma	

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
11.3.	KOR	
18.3.	KOR	
20.3.	Luokanvalvojan tunti	

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
10.4.	Opettajainkokous	
15.4.	Luokanvalvojantunti	
18.-25.4.	Pääsiäisloma	
24.4.	½ VESO	
Huhtikuu	VYK:n viralliset avajaiset. Ajankohta myöhemmin	

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
1.-2.5.	vapaa	
7.5.	KOR	
8.5.	Luokanvalvojantunti	
23.5.	Opettajainkokous	
26.5.	Opettajainkokous	
29.5.	Vapaa	
30.5.	Stipendienjakotilaisuus	
31.5.	Kevätjuhla	

Kesäkuu

Pvä		Toteutunut
9.6.	Uusintakuulustelupäivä	

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

Retkisuunnitelmat ovat ehdollisia: kaikki mahdolliset koulun ulkopuolelle suuntautuvat retket merkitään lukuvuosisuunnitelmaan, mutta lopullinen toteutus on kiinni rahoituksesta ja miten täyttyvät koulun retkille määrätyt vaatimukset (retkiohjelappu). Lähtökohta on, että luokka/ryhmä kerää omalla toiminnallaan rahat retken toteutukseen. Retkiohjelappuun on kerätty niitä asioita, jotka on hyvä huomioida: ohjelma, turvallisuus, aikuisten lukumäärä, opettaja vastaa retkestä jne..

Muutaman vuoden ajan on ollut linjauksena, että yläkoulu 7. –luokat retkeilevät kunnan lähialueella, 8. –luokat ovat muutamana vuotena tehneet retken Heurekaan tai vastaavaan kohteeseen, mutta viimeisinä vuosina Taidetestaajien retket ovat korvanneet edellä mainitun retkikohteen. 9. –luokat tekevät perinteisesti omakustanteisen luokkaretken ja he osallistuvat Yrityskylä-toimintaan ja heille järjestetään mahdollisuuksien mukaan liikuntapäivänä ohjelmaa Vierumäellä. 8. –luokat osallistuvat tämän lukuvuoden aikana ns. Taidetestaajien eri kulttuurikohteisiin lukuvuoden aikana. Taidetestaajien retket ovat koululle maksuttomia.

Yläkoulun ryhmäytymisiä katsotaan vuosittain, mutta tavoitteena on koko päivän mittainen ryhmäytyminen 7. –luokille ja myös muille luokille tarpeen mukaan.

Yläkoulun ja lukion ulkomaanmatkat sovitaan ensin rehtorin kanssa. Rehtorin kautta lähtee opettajan tekemä kirjallinen (sähköinen) anomus sivistysjohtajalle. Sivistysjohtaja hyväksyy ulkomaanmatkat.

Koulu maksaa opettajan kohtuuhintaiset matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahan. Koulu maksaa omista määrärahoista myös sijaiskustannukset. Oppilaiden tai opiskelijoiden kustannukset maksetaan luokan/ryhmän kerätyistä varoista.

Yläkoulun retkianomuksia yhteensä:

YK: 31 kpl / yläkoulun oppilaat ovat pääsääntöinen osallistujaporukka.

Koulun ulkopuolella annettavan opetuksen tavoitteet

Tavoitteet ja perusteet:

Teorian ja käytännön elämän kohtaaminen. Oppiminen ja havainnointi tapahtuvat elävässä elämässä.

Retket ovat osa koulujen kansainvälisyys ja suvaitsevaisuuskasvatusta.

Sosiaalisten kontaktien merkitys ja erilaisten vuorovaikutustilanteiden opettelu.

Eri oppiaineiden omat kriteerit ja tavoitteet

Oppilaiden oma vastuullisuus ja suunnittelu

Koulun ulkopuoliset retket suunnitellaan yhdessä oppilaiden kanssa ja huoltajat ovat suunnittelussa yhteistyökumppaneita.

Koulun retkellä opettajalla on valvontavastuu, kuljetukset hoidetaan kunnan ohjeiden mukaan, retkillä on oltava oppilaiden ja huoltajien tiedossa oleva ohjelma, turvasuunnitelma ja rahoituksesta on sovittu rehtorin kanssa.

Koulu voi tukea oppilaiden osallistumista erilaisiin tapahtumiin (oppilaiden osallistuminen esim. liikuntatapahtumiin), mutta ne eivät ole koulun virallisia retkiä, jos niistä ei ole tehty retkisuunnitelmaa ja siellä ei ole esim. valvontaa ja kyyditystä järjestetty asianmukaisella tavalla. Niiltä päiviltä pyydetään normaalilla tavalla joko luokanvalvojalta tai rehtorilta poissaololupa (riippuu päivien lukumäärästä).

Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

9.luokan TET ohjeistetaan oppilaille toisen jakson alussa, jolloin oppilaille jää noin 1,5 kk aikaa etsiä työpaikkaa 25.11. alkavaan TET-jaksoon.

9.-luokkien TET-jakso pidetään 25.11.-5.12.2024

Opinto-ohjaaja Niina Koskinen hoitavat käytännön järjestelyt ja tiedottamisen oppilaille, huoltajille ja muulle henkilökunnalle.

TET-järjestelyissä pitää huomioida oppilaan turvallisuus työskentelyolosuhteissa. Opinto-ohjaaja ja työpaikan esimies sopivat turvajärjestelyistä (työpaikan turvallisuus ja oppilaiden perehdytys työhön) ja muista käytännön järjestelyistä TET-aikana.

Koulun resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulun tuntikehys ja sen käyttö 2024-25

I) Yläkoulun tuntikehys 526 vvt (4,5,5) + erityisopetus 186 vvt (YK) + 5vvt (LU)

7 lk	157vvt	neljäsarjainen, ruotsin kielen lisäys (153vvt riittäisi)	
8 lk	162vvt	viisisarjainen	
9 lk	160vvt	viisisarjainen, ruotsin kielen lisäys 1vvt	
yhteensä	479vvt		
Ort-opetus	1vvt	mukana jo laskelmissa	
S2 -opetus	4vvt	mukana jo laskelmissa, mutta voi tarvita lisää....	
ET -opetus	1-2vvt	mukana jo laskelmissa	
yhteensä opetukseen			
luokanvalvojat (14)	14	7lk: JUU, OLV, PIA, MJO 8lk: KAI, KMÄ, INT, KLA, MJL 9lk: NIL, AYP, MIH, SER, HAL	OVTES
demot	8:	MAS, KAN, NIL, KAI, KMÄ	OVTES
kirjastonhoito	1	työnkuva/Ei LV 2024-25	OVTES

bi-ge – kokoelma - maantiedon ja biologian kokoelmien vastuuhenkilö	1	työnkuva/MAS - yläkoulun vastuuhenkilö: varaston ja kokoelmien kunto ja tilaukset. - biologian kemikaalit	OVTES
KE –kokoelmat ja varasto - kemian varaston vastuuhenkilö	1	työnkuva/KAI - yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista ja kemikaalikaapista.	OVTES
oppilaskunnan ohjaaja	1	työnkuva/PHE - oppilaskunnan hallituksen kokoaminen ja ohjaustyö - yläkoulun oppilasasiat	OVTES
ATK -vastaavan työ	2	työnkuva/CAA - tietotekninen tuki/hallinto/opet - ATK –luokan vastuuhenkilö ja mediateekin tietokoneista huolehtiminen	OVTES
AV -välineistö	1,5 / YK ja LU	työnkuva/VEV, OLV, 2 x 0.75vvt - älytaulut (Clevertouch), dokkarit, tuki - juhlasali ja juhlat	OVTES
musiikkiesitykset	1	työnkuva/OLV - koulun musiikkiesitykset ja juhlat	OVTES
tukiopetus	6		(PL) - oppilaan tuki
Liikkuva koulu ja hävikkivälipala	2	työnkuva / YK ja LU. MIH, PHE - yläkoulun ja lukion toiminta	
LiLi	1	Liikuntalinjan koordinaattorin korvaus. PHE, KLA - sopii asioista vetäjän kanssa - liikuntalinjan haastattelut - viestintä	
Jousto	7,5	Liikuntalinjan vetäjän korvaus	
Yhteensä:	526		

II) Erityisopetuksen kehys lv 2024-25

1. Laaja-alainen erityisopettaja (MIH) 30vvt / VYK

- YK/24-25vvt ja LU/5-6vvt

2. Laaja-alainen erityisopettaja (MME) = 30vvt / VYK

- yläkoulun laaja-alainen erityisopettaja

3. TUPA1 (TIH) 30vvt + 1vvt opo (yhdysluokkahuojennus 1vvt) = 31 vvt

4. TUPA2 (HAT) 30vvt + 1vvt opo (yhdysluokkahuojennus 1vvt) = 31 vvt

5. TUPA3 (OMU) 30 vvt + 1vvt opo (yhdysluokkahuojennus 1vvt) = 31 vvt

6. JOPO (Hannes) 30 vvt + 1vvt opo = 31 vvt

7. Tukiopetus 2vvt

* Tällä hetkellä on Kuntarekryssä yksi erityisopettajan virka auki.

Tuntikehyksestä EO yhteensä:

30 (MIH) + 30 (MME) + 31 (TIH) + 31 (HAT) + 31 (OMU) + 31 (Hannes) +
2 (tukiopetus)
= 186vvt

OPO-korvaus maksetaan, jos erityisopettajalle on vastuulla 9. luokkalaisia ja hän ohjaa heidän jatko-opintoja, kotien ja koulun välinen yhteistyö, yhteishaku ja jatko-ohjaus tarvittaessa.

III) Erityisen tuen koordinaattorin valinta lukuvuodeksi 2024-25 (vanha TVA-korvaus).

Nimi: Mia Seppälä

IV) Koulukohtaiset lisätehtävät 719,94 euroa (9-16 palkkaperusteryhmää)

TIH	1. Yhdysvanhempien vastaava	60
INT, MME	2. Tukioppilaiden ohjaaja, 2 x 59,97 euroa	119,94
TIN	3. Ruokamentori	80
CAA, NIL	4. Yläkoulun yhteiskäyttöläppärit, pädit ja latausvaunut, 2 x 50 euroa..	100
KLA	5. Yläkoulun toiminnan näkyvyys, SOME	100
NIL	6. Juhlasalin äännet, valaistus, miksaus	80
JRI	7. Perehdytysvastaava	60
	8. Tiimivetäjien korvaus, johtoryhmän jäsenet	120
	- 2 x 60 euroa	
	Yhteensä:	680

V) OVTES- korvaukset / Taito- ja taideainekorvaus 611,56 e 8 viranhaltijaa

76,45	JUU
76,45	TIN
76,45	BRE
76,45	PHE
76,45	ULV
76,45	PIA
76,45	OLV
76,45	KAV

- aineenopettajaviran haltijalle maksetaan taide- ja taitoainekorvaus, jos opettajan tehtäviin kuuluu keskimääräistä enemmän raaka-aineiden ja tarvikkeiden hankintaa sekä välineistön kunnossapitoa.

- Jos oppiaineryhmässä on useampi opettaja, niin opettajat sopivat keskenään kenen vastuulle kuuluu hankinnat ja välineiden kunnossapito.

Luokka-opetus	485 tuntia
A) kieliohjelma	70,5 tuntia
B) matemaattiset aineet	52 tuntia

C) valinnaisaineet	71,5 tuntia
1. erityistehtävät	11,5 tuntia
2. tukiopeetus + kerhot	6 tuntia
Koulun tuntikehys yhteensä yleisopetus /erityisopetus	526 / 186 tuntia

Hankerahoitus v. 2024 – 2025

Harrastamisen Suomen malli, 01.08.2024 – 31.07.2025, ESAVI/6721/2024 <ul style="list-style-type: none"> ohjaajakulut 	
Tasa-arvohanke 17.4.2024-31.12.2027, OKM/98/520/2024 <ul style="list-style-type: none"> kouluille yläkoululle resurssiopettaja, alakouluille koulunkäynninohjaaja 	
Liikkuva koulu ja Move! (koulu PT) , ESAVI/17256/2024 <ul style="list-style-type: none"> kirjataan liikkuva koulu koordinaatio 1 vvh/koulu 	

Koulun kerhotoiminta, koulun oma henkilökunta

Kerhon nimi ja ohjaaja	oppilaita	tunteja
1. Kokkikerho / JUU - koulupäivän jälkeen yläkoulun oppilaille		
2. Kuntosalikerho / Mari Honkala - koulupäivän jälkeen yläkoulun oppilaille		

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Syyslukukausi

Monialaiset oppimiskokonaisuudet:

Opetuksen eheyttäminen edellyttää sekä opetuksen sisältöä että työtapoja koskevaa pedagogista lähestymistapaa, jossa kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä tai teemoja kokonaisuuksina:

LV 2024-25

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan oppiaineiden puitteissa. Aineenopettajat tekevät yhteistyötä toisten oppiaineiden kanssa ja tai sitovat eri oppiainerajat ylittäviä kokonaisuuksia omaan oppiaineeseen.

MOK -työskentelyssä voi painottaa laaja-alaisen osaamisen eri alueita.

MOK-ohjelmassa voidaan toteuttaa eri tiimien suunniteltuja toimintoja esimerkiksi hyvinvointiin liittyvinä tapahtumina.

Laaja-alaisten osaamisalueiden painopistealueet

7. luokka

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
L5 Tieto- ja viestintäteknologian osaaminen

8. luokka

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
L4 Monilukutaito (+ L5 lähdekritiikki yms.)
L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

9. luokka

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen
L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Valinnaisaineita on 8-9. luokan oppilailla.
8lk: 6vvt
9lk: 5vvt

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Alakoululla havaittuja oppimiseen tai ryhmään liittymiseen tukemisen tarpeita hyödynnetään luokkiin sijoittelun ja tuen kohdentamisen suunnittelussa.

7lk / yläkoulun oppilashuoltoryhmä tapaa kaikkien 6. luokkalaisten luokanvalvojat ja/tai rehtorit. Tiedot vaihdetaan nivelpalavereissa, joiden lisäksi henkilökuntaa vierailee myös kouluilla kertomassa opiskelusta yläkoulun puolella. Näiden lisäksi tulevat 7. luokkalaiset vierailevat yläkoulussa toukokuun aikana ja huoltajille järjestetään erillinen vanhempainilta ennen 7. luokan alkamista. Tukiasioihin liittyvät palaverit pidetään oppilaskohtaisesti ja sovitaan tukimuotojen jatkamisesta, lopettamisesta tai tuen lisäämisestä.

Huoltajilta (yhdessä nuoren kanssa) kerätään myös tietyt tiedot oppilaista, jotka siirtyvät 7. luokalle. Kaveritoiveita huomioidaan mahdollisuuksien mukaan luokille sijoittelussa mutta nuoren kasvua tuetaan myös totuttelulla uusiin ihmisiin ja ryhmiin.

9lk / lukioon tulevien osalta pidetään siirtopalaveri. Sen lisäksi nuoret täyttävät yhdessä huoltajien kanssa siirtolomakkeen, joka tulee lukion opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien käyttöön. Tarpeen mukaan pidetään oppimisen tukeen tai erityisopetukseen liittyvät palaverit jo ennen II asteen koulutusta.

Toiselle asteelle siirtyvien osalta oppilaitoksiin lähetetään tiedonsiirtolomake.

Harkinnanvarainen haku oppilaskohtaisesti.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

VYK:ssä toimii opetussuunnitelman mukaisesti kolmiportainen tuki. Oppilaiden opetusta autetaan ja tuetaan yleisopetuksen ryhmissä, JOPO- ja TUPA -luokissa sekä sisäilmaopetuksessa. Edellä mainittujen lisäksi apuna toimivat laaja-alaiset erityisopettajat.

Sen lisäksi oppilaita autetaan, ohjataan ja neuvotaan formatiivisen arvioinnin mukaisesti.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

KOR Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulu 2024-25

Ryhmässä:

Sari Puputti (pj)	Outi Mäyrä
Mia Seppälä	Riina Kujanpää
Miia Alhonen	Lea Puolitaival
Niina Koskinen	Pauliina Laamanen
	Henna Rautavuo-Hätönen

Aikataulu:

3.9.2024	Vuosisuunnitelma ja alkukuulumiset
8.10.	Luokkien kuulumiset, sitoutumisen tuki- tiimin kuulumiset
7.11.	Ysiluokat (LV:t paikalle ryhmänä)
12.11	Tupaluokat, Jopo (LV:t paikalla)
10.12	Seiskaluokat (LV:t paikalle ryhmänä)
23.1.	Kasiluokat (LV:t paikalle ryhmänä)
11.3.	Nivel-KOR AV
18.3.	Nivel- KOR VE ja LA
7.5.	Tulevat seiskaluokat. Pudokkaat ja tukitoimet
21.5.	KOR itsearviointi ja tulevan vuoden suunnittelu

Poissaoloseuranta hoidetaan luokanvalvojen kanssa yhdessä, tapauskohtaisesti MAR-käytäntöjä noudattaen tilanteeseen sopivalla kokoonpanolla.

Oppilaanohjaus

OPON vuosikello yläkoulu elokuu

- varmistaa kaikkien tunnusten toiminta (Opintopolku virkailijan työpöytä)
- 7.luokan vanhempainilta ja sen valmistelu, kutsu ja viestintä kotiin ja illan järjestelyt luokanvalvojan ja muun henkilökunnan kanssa sekä viestintä koulun sisällä illan järjestelyistä
- katsotaan läpi vanhempainiltakalenteri

- ryhmäytymispäivät Nuokku, seurakunta, 4-H, tukioppilaat (Kinismaja)
- kasiluokkalaisten ja tarvittaessa ysiluokkalaisten valinnaisten tarkastus heti elokuun alussa
- palaverien sopiminen luokanvalvojen ja erityisopettajien kanssa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden kanssa, HOJKS-tarkistukset, joissa on tarvetta olla mukana
- KOR-ryhmän kokoukset läpi lukuvuoden
- jatko-ohjaus, jos kevään ysillä ei ole opiskelupaikkaa
- VALPAS-järjestelmän seuranta: opintojen aloitus (opinto-oikeus) ja tarvittaessa ilmoituksen tekeminen nuoren asuinkunnalle, jos nuori on ilman opiskelupaikkaa tai jos hän ei ole aloittanut opintojaan saamassaan opiskelupaikassa: jos nuorella ei ole opiskelupaikkaa OPH:n määrittelemänä päivänä elokuun loppupuolella, ilmoitus asuinkuntaan (VALPAS-järjestelmä). Syksyllä 2024 oppivelvollisuuden suorittamisen tarkastuspäivä oli 30.8.2024
- mahdollisten koulupudokkaiden jatko-ohjaus (kunnalle tehdyt ilmoitukset) läpi vuoden

syyskuu

- TEHO-viestit kotiin ja huoltajille (8. ja 9.lk muistutus asiasta ja yksilöviestit tarvittaessa), syys-lokakuu, kun syksyn opinnot on saatu kunnolla alkuun)
- Jos voidaan toteuttaa koululla 8 luokkalaisten TET-jakson valmistelu, aloitus syyskuu-lokakuu (sovittava keittiön ja kiinteistöhuollon kanssa), keittiö tai kiinteistöhuolto (aikataulut ja jako TET-paikkojen välillä). Syksyllä 2024 tätä ei ole voitu käynnistää uuden koulun tuomien muutosten vuoksi. Käytäntö yritetään saada ainakin keittiön osalta käyntiin jälleen ensi lukuvuonna.
- palaverien sopiminen luokanvalvojen ja erityisopettajien kanssa tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden kanssa, HOJKS-tarkistukset
- 9.luokan TET-valmistelut alkavat
- 8.luokan vanhempainillan valmistelu

lokakuu

- 8.luokan vanhempainilta ja sen valmistelut, kutsu ja viestintä kotiin ja illan järjestelyt luokanvalvojan ja muun tarvittavan henkilökunnan kanssa sekä viestintä koulun sisällä illan järjestelyistä, illan teeman mukaan iltaan osallistuvien koulun ulkopuolisten tahojen miettiminen yhdessä esim. KOR-ryhmän kanssa sekä tarvittaessa tahojen kutsuminen tilaisuuteen yhteistyössä muiden kanssa
- 9.luokan TET-ohjeistus: tiedote koteihin ja työnantajille, TET-paikkojen etsintä
- aloitetaan ysien vanhempainillan ja lukioillan valmistelu
- ysien tilanteen kartoitus (opotunneilla heti toisen jakson alku), täyttävät lomakkeen opokeskustelun pohjaksi

- ysien keskustelut alkavat (opiskelun seuranta, mihin aikoo hakea yhteishaussa, kartoitus opiskelun ja koulunkäynnin tilanteesta)
- selvitetään mahdolliset vierailut/tutustumiset ammatillisiin linjoihin yhteistyö Salpauksen kanssa, ja jaetaan toisen asteen oppilaitosten esittelyistä oppilaille ja huoltajille läpi syksyn yhteishakuun asti
- oman lukion esittely opotunneilla (loka-marraskuu)
- yhteishaussa keväällä 2022 hakeneiden hakeutumisen seuranta (tilastointi)
- rippikouluinfo Asikkalan seurakunta pitää vapaaehtoisen infon, jossa opo on ollut koulun puolesta yhteyshenkilö järjestelyn sekä oppilaille ja huoltajille ja koulun henkilökunnalle tiedottamisessa

marraskuu

- tiedote koteihin yhteishausta
- lukioilta, vanhempainilta 9.-luokkalaisille, kunkin luokan asiat luokanvalvojan kanssa, yhteisessä tilaisuudessa esitellään ensin TET-jakso ja yhteishaku ja sitten tutustuminen oman lukion tarjontaan
- ysien keskustelut jatkuvat
- TET-jakso 9.luokkalaisilla marras-joulukuun vaihde 2 viikkoa, TET-paikkojen kontaktointi

joulukuu

- TET-jakso 9.luokkalaisilla marras-joulukuun vaihde 2 viikkoa, TET-paikkojen kontaktointi
- ysien ysien keskustelut jatkuvat
- tiedot tulevien valinnaisaineiden opettajilta viikkoa varten (mitä aineita tarjotaan ja kuka opettaa, aineiden sisällön kuvaus)

tammikuu

- valinnaisainevihkon tekeminen
- valinnaisainelomakkeen jakaminen oppilaille
- valinnaisaineillan valmistelu ja suunnittelu, valinnaisaineillasta tiedottaminen valinnaisaineiden opettajille
- ysien keskustelut jatkuvat
- yhteishaun DEMOhaku ATK-luokassa, huoltajan allekirjoitus paperiin (tammikuu-helmikuun alku)

helmikuu

- valinnaisaineilta 7.luokkalaisille ja heidän huoltajilleen, illan viimeiset valmistelut ja illasta tiedottaminen oppilaille ja huoltajille sekä koulun sisällä tiedottaminen (tai maaliskuu)
- valinnaisainelomakkeen palautus opolle annetun aikataulun mukaan (tai maaliskuu)
- yhteishaku alkaa, tiedottaminen

- yhteishaun DEMOhaku ATK-luokassa tai kirjastossa, huoltajan allekirjoitus paperiin (tammikuu-helmikuun alku)
- varsinainen haku joko helmikuun lopulla tai maaliskuun puolella

maaliskuu

- valinnaisaineilta 7.luokkalaisille ja heidän huoltajilleen, illan viimeiset valmistelut ja illasta tiedottaminen oppilaille ja huoltajille sekä koulun sisällä tiedottaminen (tai maaliskuu)
- valinnaisainelomakkeen palautus opolle annetun aikataulun mukaan (tai maaliskuu)
- yhteishaku jatkuu
- tulevien kasien valinnaisaineiden ryhmien tekeminen
- tulevat seiskat nivelvaihepalavereja (maalis-huhtikuu)

huhtikuu

- tietoa pääsykokeista yseille
- tulevien kasien valinnaisaineryhmien teko jatkuu
- kasiluokkalaisten tapaamisia tarpeen mukaan
- alustava tarkistus: 7-9.-luokkalaisten opinnot (kurssimäärät ja hylätyt arvosanat)
- valmistellaan tulevien seiskojen tutustumista yläkouluun ja vanhempainiltaa tulevien seiskojen vanhemmille: tilaisuuksien suunnittelu ja tilaisuuksista viestintä huoltajille ja koulun henkilökunnalle, yhteydenotot alakouluun (AVK ja muut Asikkalan kunnan alakoulut AVK:n koulusihteeri, Kalliola rehtori)
- mahdolliset jatkuvat haut ysien kanssa (huhti-toukokuu)
- tulevat seiskat nivelvaihepalavereja (maalis-huhtikuu)
- vierailuja tuleville seiskoille alakouluissa yhdessä laaja-alaisten erityisopettajien ja kuraattorin sekä Nuokun kanssa (opo näissä mukana mahdollisuuksien mukaan ja tarvittaessa) (toteutus huhti-toukokuu)

toukokuu

- seiskaluokkalaisten TEHO-kartoitus
- seiskaluokkalaisille tiedottaminen valinnaisaineryhmät
- kasiluokkalaisten tapaamisia tarpeen mukaan
- tarkistetaan 7-9.-luokkalaisten opinnot (kurssimäärät ja hylätyt arvosanat)
- tulevien seiskojen tutustuminen ja tulevien seiskojen huoltajien vanhempainilta
- tarkistetaan kasiluokkalaisten valinnaisaineet ja tarvittaessa tulevat ysit voivat nyt tehdä muutoksia ysin valinnaisiin, jos on joku perusteltu syy vaihtaa valinnaista
- vierailuja tuleville seiskoille alakouluissa yhdessä laaja-alaisten erityisopettajien ja kuraattorin sekä Nuokun kanssa (opo näissä mukana mahdollisuuksien mukaan ja tarvittaessa) (toteutus huhti-toukokuu)

- kasien vierailu Asikkalan Salpauksen toimipisteeseen, tilaisuuden suunnittelu yhdessä Salpauksen kanssa sekä asiasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille sekä koulun sisällä henkilökunnalle

kesäkuu

- Yhteishaun tulokset ja tarvittaessa ohjaus eteenpäin, kesäkuun puoliväli (opo-raportti ja Valpas-järjestelmä)
- opiskelupaikan vastaanottamisen seuranta ja tarvittaessa muistutusviestit oppilaat ja huoltajat (kesäkuun loppupuoli)

Läpi vuoden

- oppilastapaamiset ja palaveri
- koulupudokkaiden jatko-ohjaus
- KOR-kokoukset
- johtotiimin kokoukset
- JOPO-ohjausryhmän tapaamiset tarvittaessa
- yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa esim. Salpaus ja Lahden alueen lukiot (esittelytilaisuudet, tiedottamisen seuranta ja välittäminen eteenpäin)

Koulun järjestyssäännöt

VÄÄKSYN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

YLÄKOULU

A. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEET

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta. Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata oppilaan avoin, rauhallinen, turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö.

Säännöt täydentävät peruskoululakia ja -asetusta ottamalla huomioon koulukohtaisia erityistilanteita.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja ne koskevat koulumatkaa sekä koulualuetta. Kouluajaksi katsotaan koulun työjärjestyksen mukainen työpäivä hyppytunteineen ja koulumatkoineen. Koulun järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämällä retkillä ja muuallakin koulua edustettaessa.

B. OIKEUS TURVALLISEEN OPPIMISYMPÄRISTÖÖN

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, joka on laissa kielletty tai vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Eikä sellaisia esineitä tai aineita, jotka soveltuvat omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (PL29§ Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön).

C) KOULUMATKAT

Perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin /asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja

sieltä palatessaan. Koulumatka katkeaa, jos oppilas poikkeaa matkalla esimerkiksi kauppaan tai kioskiin. Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä riippumatta siitä, kulkeeko oppilas koulumatkan esimerkiksi kävellen, polkupyörällä, mopolla tai mopoautolla. Yksityisautoilla tuotavat kuljetukset hoidetaan niille ilmoitetuille paikoille. Koulun pysäköintialueet eikä bussien pysäkkialue eivät ole sallittuja paikkoja.

Koulumatkalla käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti kaikkia kohtaan sekä huomioidaan turvallisuusnäkökohdat, koska lapsia ja nuoria on paljon liikenteessä. Koulunmäki ja sen välitön läheisyys on hyvä pitää erityisen huomion ja tarkkaavaisuuden kohteena suurten liikennemäärien takia. Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta, joka on tapahtunut koulussa tai koulumatkalla. Ilmoitus tehdään molempien osapuolten huoltajille.

D. KOULUALUEEN JA VÄLITUNTIALUEEN TOIMINNAN MÄÄRITTELY

Koulualue käsittää kaikki opetustilat lähialueineen (mm. liikuntahalli) ja se on laajempi alue kuin välituntialue.

Oppilaat voivat oleskella välitunneilla vain välituntialueella (pitkän välitunnin alueet kerrotaan koulujen alkaessa). Yläkoulun oppilaiden ulkovälituntialue käsittää alueen, jota rajaa lukion ovelta lähtevän kulkuväylän Vesijärven puoleinen reuna Peltolanraitti, Koulukuja, sekä yläkoulun pääovelta Koulukujalle kulkeva, seinän suuntainen linja. Tiet ja pysäköintialue eivät ole oleskelualueita. Piharakentamisesta johtuen osa alueesta voi olla pois käytöstä ja rakennustyömaa on rajattu aidoin tai muin merkein. Työmaan ohjeistuksia tulee noudattaa.

Aurinkovuoren koulun piha ja sisätilat eivät ole yläkoululaisten välituntialuetta eikä läpikulkureitti. Oppilashuollon tiloihin kulku tapahtuu ruokalakerroksen ovesta.

Sisätiloissa yläkoululaisten välituntialuetta on 1. kerroksen pääaula, opinportaat ja ruokailuajkojen ulkopuolella myös ruokala sekä 2.kerroksen käytävä- ja aulatilat. 3. kerroksen aula ja käytävät on varattu vain lukion välituntikäyttöön. Terassille saa mennä vain opettajan läsnä ollessa. 3. kerroksen oppitunneille siirrytään 2. kerroksesta opettajan saattelemana vasta oppitunnin alkaessa ja oppitunnin jälkeen siirrytään välittömästi yläkoulun välituntialueelle.

Pääoven kenkäeteinen ei ole oleskelutilaa vaan pukeutumistila ja kulkureitti.

Kaikki portaikot ovat ainoastaan kulkureittejä ja ne tulee pitää vapaina muillekin.

Laukkuja tai vaatteita tms. ei hygieniasyistä pidetä ruokalan pöydillä.

Yläkoululaiset käyttävät 1. ja 2. kerroksien WC-tiloja. WC-tilaa käyttää vain yksi henkilö kerrallaan ja vapauttaa sen asiointinsa jälkeen muiden käyttöön. 3. kerroksen WC-tilat ovat yläkoululaisten käytössä vain opettajan luvalla.

Urheilusaunan pukuhuoneet ja liikuntahalli ovat liikuntatoimen tiloja, ja niitä ei saa käyttää välituntioleskeluun.

Ulkojalkineet jätetään kenkäeteiseen oman ryhmän telineeseen. Koulun sisätiloissa liikutaan ja oleskellaan sukkasillaan tai kenkäeteisessä vaihdettavissa sisäjalkineissa. **Ulkovaatteet jätetään naulakkoon.** Näillä toimilla pyritään parantamaan pintojen ja sisäilman puhtautta sekä viihtyvyyttä. Vaatteet ja kengät kannatta merkitä, jotta oikea omistaja on tunnistettavissa.

Polkupyörät ja mopot jätetään niille varatuille paikoille. Polkupyörät jätetään koulun lähellä oleviin telineisiin ja mopot liikuntahallin luokse erikseen merkityille paikoille. Polkupyörillä ja mopoilla ajo välitunneilla on kielletty. Koulun ympärillä olevilla paikoitusalueilla ei saa oleskella.

Koulualueelta ja välituntialueelta luvatta poistuminen on rangaistava teko.

Keskiviikkona ja perjantaina on ns. pitkä välitunti klo 9.30-9.50, jonka aikana oppilaat saavat siirtyä niille alueille, jotka on lukuvuoden alkaessa määritelty toiminta-alueiksi (esim. urheilukentän lähialue saattaa olla sellainen). Liikkuvan välkän tarkoituksena on liikkuminen ja ulkoilu raittiissa ilmassa.

E. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti (PL35§). Oppilaan on saavuttava oppitunnille ajoissa.

Mikäli opettaja ei saavu tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, on asiasta viipymättä ilmoitettava kansliaan.

Oppituntia häiritsevien aineiden ja esineiden käyttö sekä esillä pitäminen on kielletty oppituntien aikana (esimerkiksi puhelimet ja kuulokenapit). **Ennen oppitunnin alkua puhelin laitetaan äänettömälle tai kiinni sekä joko omaan koululaukkuun/reppuun tai omaan lokerikkoon.** Opettajan harkinnan mukaan mobiililaitteita voidaan käyttää osana opetusta.

F. KOULUN OMAISUUDEN HUOLELLINEN KÄSITTELY JA VAHINGONKORVAUS

Koulun tiloja ja omaisuutta (oppimateriaali, tuolit, pulpetit, seinät, penkit jne) on käsiteltävä huolellisesti niin oppitunneilla kuin välitunneilla. Aiheutuneesta vahingosta tai havaitusta epäkunnosta on viipymättä ilmoitettava koulun rehtorille tai muulle koulun henkilökunnalle. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan aiheuttamansa vahingon. Korvausvelvollisuus käsitellään kohteen omistajan eli Asikkalan kunnan tai YIT:n kanssa.

Koulualue ympäristöineen säilytetään siistinä ja viihtyisänä. Välituntien aikana on turvallisuussyistä kielletty kivien, käpyjen ja lumipallojen heittäminen, pensaiden ja istutusten vahingoittaminen sekä liian rajut leikit ja ilkivalta. Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava opettajalle ja tarvittaessa terveydenhoitajalle. Ilmoitus kansliaan, jos muita ei ole tavoitettavissa.

G. POISSAOLOT

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, terveydenhoitaja tai opettaja voi vapauttaa oppilaan oppitunneilta (huoltajaan yhteys ennen oppilaan lähettämistä kotiin). Asiasta on ilmoitettava myös luokanvalvojalle. Jos oppilas on poissa koulusta sairauden takia, niin huoltajien on ilmoitettava asiasta luokanvalvojalle ensimmäisestä päivästä lähtien. Kaikki poissaolot selvitetään luokanvalvojalle. Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta (anomus poissaolosta tehdään lomakkeella tai sitten vapaamuotoisella anomuksella). Lupa pidempisiin poissaoloihin anotaan rehtorilta (siihen on oma lomake ja sen saa koulusihteeriltä tai sen voi tulostaa Wilmasta). Oppilas sopii tehtävät opettajien kanssa ennen lomalle lähtöä.

Oppilaan poissaolojen seuranta on luokanvalvojan tehtävä. Kun poissaoloja (sairauspoissaolot, yksittäiset luvalliset tai luvattomat poissaolot) on kertynyt 30 tuntia (17 oppituntia) tai sitten on alkanut tulemaan epämääräisiä yksittäisiä poissaoloja, niin luokanvalvoja on yhteydessä huoltajaan ja selvittää poissaolojen syitä keskustellen. Viimeistään poissaolojen kokonaismäärän ylittäessä 50 tuntia otetaan selvittelyyn mukaan oppilashuolto (kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori) Tarvittaessa ollaan

yhteydessä koulun ulkopuolisiin tahoihin, jos huoli oppilaan opintojen etenemisestä tai oppilaan hyvinvoinnista on suuri.

Vääksyn Yhteiskoulu noudattaa seudullista toimintamallia poissaoloseurannassa ja tarkoituksena on varmistaa oppilaan opintojen edistyminen.

H. HYVÄT TAVAT JA HYVÄ KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaan tulee käyttäytyä hyviä tapoja noudattaen ja pukeutua asiallisesti. Hyvillä tavoilla tarkoitetaan asiallista ja kohteliasta käyttäytymistä (esim. puhutaan asiallisesti ja ei huudeta) niin oppitunneilla kuin välitunneilla sekä toisten kunnioittamista. Koulun perinteisiin ja hyviin tapoihin kuuluu, että lakkia tai pipoa sekä huppuja ei pidetä päässä koulun sisätiloissa välitunneilla, oppitunneilla tai ruokalassa.

Koulukiusaamiseen puututaan aktiivisesti ja Wilman tiedotteisiin on laitettu malli, miten toimitaan. Lyhyesti: alkuselvityksen tilanteesta tekee se henkilökunnan jäsen, joka on asian havainnut tai nähnyt (tai ilmoitettu). Tapauksen käsittelyä jatkaa LV, jos hän ei ole vielä osallistunut tapauksen käsittelyyn. Rehtorit pyydetään tarvittaessa apuun.

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä, henkilökunnan ohjeistusta tai käyttäytyy sopimattomasti:

1. opettaja voi puhutella oppilasta
2. opettaja voi määrätä oppilaan enintään kahden tunnin kasvatuskeskusteluun
2. opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi (valvonnan alle)
3. rehtori voi puhutella oppilasta
4. opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon (1 h on 60 min)
5. rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen
6. kunnan päättämä monitoiminen elin voi erottaa oppilaan enintään kolmeksi kuukaudeksi
7. oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen (perustelut turvallisuuteen liittyviä).

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

I. TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

Tupakointi on kielletty kaikkina aikoina oppilaitosten sisätiloissa ja niiden käytössä olevilla ulkoalueilla (tarkoittaa koulurakennusta, koulujen välituntialueita ja koulualuetta kokonaisuudessaan) sekä koulun eri toiminnoissa (retket, matkat jne) oppilaiden iästä riippumatta. Tupakkatuotteiden (nuuska mukaan lukien) hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta. Tupakointikielto koskee myös sähkötupakkaa, samoin hallussapitokiello. Päihteiden ja huumeiden tuominen kouluun on kielletty. Koulualueella ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.

Mikäli oppilas näkyvästi pitää hallussaan tupakkatuotteita tai muita päihdeaineita tai oppilas tupakoi kouluaikana tai oppilas on päihteiden ja huumeiden vaikutuksen alainen siitä seuraan kurinpitorangeistus, joka aluksi on jälki-istuntoa.

J. OPPILASKUNTA

Yläkoulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan ja eri luokkien luottamusoppilaat ja heidän varahenkilönsä muodostavat oppilaskunnan hallituksen. Opettajien joukosta valitaan joka lukuvuoden alussa oppilaskunnan ohjaaja. Oppilaskunnan ohjaaja arvioi yhdessä rehtorin kanssa, milloin kuullaan koko yläkoulun oppilaskuntaa ja milloin kuuleminen tapahtuu oppilaskunnan hallituksen johdolla.

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää:

- oppilaiden yhteistoimintaa
- vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista
- kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä

Kaikilla oppilailla tulee olla mahdollisuus:

- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen
- ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista
- mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun

K. KOULUN PUITTEISSA TAPAHTUVAT VAPAA-AJANTOIMINTA

Milloin oppilaan vapaa-ajantoiminta tapahtuu koulun tiloissa ja kerhojen puitteissa, tulee oppilaan noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan ja koulun tiloissa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

L. MUUT MÄÄRÄYKSET

1. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä sekä yleistä järjestyslakia.
2. Löydetty tavarat tuodaan kansliaan. Kadonneista esineistä tehdään ilmoitus opettajalle.
3. Jos koulutiloja luovutetaan ulkopuolisten käyttöön, on asiasta sovittava rehtorin kanssa.
4. Koulun alueelle ja koulun tiloihin voi laittaa mainoksia vain rehtorin luvalla.
5. Polkupyörät säilytetään niille kuuluvilla paikoilla pyörätelineissä.
6. Mopot, mopoautot ja moottoripyörät säilytetään liikuntahallin parkkipaikoilla, niille merkityillä paikoilla.

Kouluruokailu

Kts. koulupäivän rakenne

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Perusopetuslain, perusopetusasetuksen, opetussuunnitelman ja järjestyssääntöjen mukaan.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

KOR -toiminta

- oppilaiden tapaamiset. Luokkakoosteet
- ennaltaehkäisevä päidetyö ja muu ennalta ehkäisevä toiminta hyvinvoinnin eteen.

Yläkoulun opettajien toiminta ja yhteinen tavoite yläkoululaisten opiskelun ja hyvinvoinnin eteen.

Säännölliset LV -vartit ja LV -tunnit ja oppilaiden kuuleminen.

- LV:n yhteenveto koteihin kerran jaksossa

Muu toiminta:

- ryhmäytyminen
- yläkoululaisten kuuleminen niin KOR -ryhmissä kuin oppitunneilla
- liikkuvat välkät
- hävikkivälipala
- liikuntapäivät ja muut erilaiset oppimispäivät

Tukioppilaat ja oppilaskuntatoiminta

Yksi vuoden keskeisistä kehittämiskohteista on sitouttavamman kouluyhteisön muodostaminen toimintakulttuuria kehittämällä.

Oppilaiden hyvinvoinnin parantamista tuetaan myös YS-ajalla toteuttavien tiimien ideoinnin kautta. Tiimejä on oppilaisen fyysisen hyvinvoinnin tiimi sekä yhdistetty oppilaiden henkisen hyvinvoinnin ja kouluyhteisöön sitouttavan toiminnan tiimi.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Pirjo Henttonen:

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki yläkoulun oppilaat ja heitä edustaa eri luokkien luottamusoppilaista koottu oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunta järjestää ja avustaa mm. valokuvauksen ja oppilaiden hyvinvointiin ja viihtymiseen liittyviä tapahtumia. Oppilaskunta on ottanut vastuulleen koulun lähiympäristön siivoamisen kevään siivouspäivänä.

Mia Seppälä ja Iina Toivola:

Tukioppilaat valitaan vuosittain. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilaat toimivat pääasiassa nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukenaan. Tukioppilaat järjestävät erilaisia tavoitteellisia tapahtumia ja tempauksia koulun yhteishengen edistämiseksi myös esimerkiksi yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Muu toimintakulttuuri:

Oppilaat pääsevät osallistumaan ja vaikuttamaan monella eri tavalla:

- oppitunnit: arviointi ja opetusmenetelmät
- LV-tunnit
- oppilashuoltoryhmän tapaaminen

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuosisuunnitelma koostuu hyvin monesta eri toiminnasta ja oppilaiden osuus on tuotu esille eri kohdissa.

- rehtori ja henkilökunta ja tapauskohtaisesti oppilaskunta
- ideoita on kerätty oppilashuoltoryhmältä (luokan kuulumisten seuranta), oppilaskunnalta ja tukioppilailta.
- LV-tunnit ja sieltä tuleva palaute

Opetuksen toteuttaminen ja arviointi

- aineenopettajat ja oppilaat
- sitä tapahtuu säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa ja/tai uuden ns. kurssin alkaessa

Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Yhdysvanhemmat / Tiina Haapanen

Vääksyn Yhteiskoulun yhdysvanhemmat toimivat yhtenä linkkinä yläkoulun oppilaiden, lukion opiskelijoiden, huoltajien ja koulun välillä. Yhdysvanhemmissa huoltajat voivat osallistua koulu yhteisön kehittämiseen ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa nuoria koskevaan päätöksentekoon kunnassamme.

Kokouksissa keskustelemme ja tiedotamme tulevista asioista ja tarvittaessa yhdysvanhemmat voivat ottaa kantaa niihin.

Pidämme kokouksia parin kuukauden välein. Vastuu kokouksien järjestämisestä on koulun valitsemalla yhdyshenkilöllä.

Yhdysvanhemmissa toiminta on vapaaehtoista, yhdessä nuorten hyväksi toimimista ja vaikuttamista.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Yhteydenpito tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä klo 8-16.00 välisenä aikana.

Wilman kautta laitetaan mm. seuraavia tietoja:

- myöhästymiset ja poissaolot (luvallinen, luvaton, sairastuminen)
- anotut poissaolomerkinnät
- tiedotteet
- luokan kuulumiset kerran jaksossa

Vanhempainillat

7.luokka

3.9.2024 ja tammikuu 2025

8. luokka

8.10.2024

9. luokka

13.11.2024

Yhteistyö huoltajien kanssa

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on olennainen osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää.

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kodin ja koulun välisellä yhteistyöllä tuetaan huoltajien vastuuta oppilaan koulunkäynnistä ja kasvatuksesta. Luokanvalvojen lisäksi apuna ovat tarvittaessa oppilashuolto, koulunkäynninohjaajat, opinto-ohjaajat, erityisopetus ja rehtorit. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa häntä opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Koulu vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Koulun tehtävä on antaa huoltajille tietoa niin, että he voivat seurata ja edistää lapsensa koulunkäyntiä ja oppimista. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu.

Säännöllinen keskustelu koulun ja kodin välillä helpottaa asioiden hoitamista ongelmatilanteissa. Yhteistyön merkitys korostuu erityisesti muutosvaiheissa, esimerkiksi kun opettaja vaihtuu tai oppilas siirtyy koulusta toiseen.

Opettaja ja vanhemmat voivat yhdessä neuvotella, miten yhteistyötä käytännössä tehdään ja miten tietoja vaihdetaan. Yhteistyön keinoja on monia: vanhempainillat, Wilman avulla käytävä yhteistyö, sähköposti ja puhelinoimitot, opettajien itse pitämät vanhempainvartit.

Opettajiin voi ottaa yhteyden Wilman avulla, sähköpostilla tai puhelimitse. Opettajat ovat pääsääntöisesti tavoitettavissa virka-aikana työpäivinä klo 8-16.00 välillä.

Luokanvalvojan tehtävänkuva on moniulotteinen:

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä.

Luokanvalvojan tulee tutustua luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon oppilaan persoonallisuuden kehittymiseen ja koulukäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät, neuvotella tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistua luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja olla niissä mukana, esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien järjestämistä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistua niiden järjestelyihin, osallistua oppilashuoltotoimintaan, tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin ym

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Yksi VYK:n omia painopistealueita LV 2024-25

Osana oppilaiden hyvinvoinnin seuranta ja kouluyhteisöön sitoutumista olemme tehostamassa poissaolohin puuttumisen mallia, joka on otettu käyttöön seudullisesti käyttöön.

Wilmassa oppilaiden poissaolomerkintöjen luokittelua on täsmennetty ja toimintoihin on lisätty poissaoloseuranta helpottava tilastointi. Luokanvalvoja seuraa poissaolokertymiä ja tarvittaessa on kotiin puhelimitse yhteydessä, jos poissaolomäärä ylittää 17 oppituntia tai poissaoloissa herättää huolta jokin muu seikka (esim. keskittyminen tiettyihin ajankihtiin tai oppiaineisiin). Ongelman jatkuessa otetaan tueksi koulun oppilashuolto ja pitkittyneissä tapauksissa ulkopuoliset yhteistyötahot esim. lastensuojelu.

Oman luokan huoltajien soittokierros lukuvuoden aikana ja luokan kuulumiset kerran jaksossa.

Vanhempainillat

Fyysinen turvallisuus

Tilat ja piha-alueet

Vääksyn Yhteiskoulu toimii yhdessä vuonna 2024 valmistuneessa rakennuksessa, josta elinkaarimallin mukaisesti vastaa YIT. Koulussa hyvinvointia ja viihtyvyyttä parannetaan luonnonvalon, uuden talotekniikan ja turvallisien ja toimivien kalusteratkaisuin. Koulun sisätiloissa ja käytössä pyritään huolehtimaan terveellisestä sisäilmasta. Yhtenä keinona siisteyden parantamiseen on käytössä ulkojalkineiden ja -vaatteiden säilytys erillisissä tiloissa. Koululla liikutaan sukkasillaan tai sisäjäalkineissa.

Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsee yläkoulun sisääntulo ja pääaula. Sen osana toimii kouluruokala. Juhla- ja liikuntasali ja pukuhuoneet sijaitsevat 1. kerroksessa samoin taito- ja taideaineiden muodostama Art House- kokonaisuus, jonka lisänä on yksi yleisopetuksen opetustila. Tiloissa sijaitsevat myös Aurinkovuoren käsityön opetustilat. Pääaulasta toiseen kerrokseen johtavat opinportaat, joita voidaan käyttää katsomona pienissä tilaisuuksissa (kiinteä esitystekniikka) tai oppilaiden opiskelu tai taukotiloina esim. välituntisin.

Toisessa kerroksessa sijaitsee hallinnon tilojen, neuvotteluhuoneen ja opettajainhuoneen muodostama kokonaisuus. Kotitalousluokkia on kaksi ja niihin kuuluu kabinetti, jota käytetään kotitalouden ruokailu ja opetustilana. Oppilaskunnan huone, mediateekki ja kirjasto ovat myös eri oppiaineiden käyttöön liittyviä tukitiloja. Yläkoulun aulan ympärille sijoittuvat viisi yleisopetuksen opetustilaa sekä tupaopetuksen ja laaja-alaisen erityisopetuksen opetustilat eriyttävine tiloineen. Kaksi opetustilaa on yhdistettävissä yhtenäiseksi mm. valtuustosalina toimivaksi tiloiksi ja se on varusteltu käytön vaatimin esitysteknisin ratkaisuin.

Kolmannessa kerroksessa on opiskelijoiden taukotiloina toimivan aulan yhteydessä lukioaulan seitsemän yleisopetuksen tilaa, ATK-luokka ja lentosimulaattoritila. Lukioaulan opetustiloja voidaan tarpeen vaatiessa siirtoseinien ansioista avata ja yhdistellä suurimmillaan viiden luokan kokonaisuudeksi. Myös osan aulaa ja WC:t voidaan rajata kokonaisuuteen. Näissä tiloissa järjestetään ylioppilaskirjoitukset. Kolmannen kerroksen toisessa siivessä sijaitsevat luonnontieteiden opetustilat, lukiolaisten taukotilana toimiva aula sekä opetus- ja oleskelukäyttöön tarkoitettu terassi. Kolmas kerros ei ole yläkoululaisten oleskelutilaa mutta opetustiloja käyttävät molemmat kouluasteet.

Oppilashuollon tilat sijaitsevat Aurinkovuoren koulun puolella. Samoin ainakin alkuvuodesta Jopo-opetus tapahtuu Nuokun tiloissa Aurinkovuoren koulun puolella mutta myös kunnan työpajalla ja työharjoittelupaikoilla.

Piha-alue eli välituntialue käsittää pääasiassa koulun edustan. Alue valmistuu lukuvuoden 2024-25 aikana ja sinne tulee opiskelu ja oleskelupaikkoja sekä välineitä liikkumiseen.

Opetuksessa hyödynnetään myös lähimaastoja sekä erityisesti liikuntatunneilla liikuntahallia.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät (luokkien varustus YK+LU)

Henkilökunnan laitteisto
- henkilökohtainen työtietokone
- työpuhelin
-opetusluokissa on älytaulu (38 kpl)

Koulun välineistö
- ATK -luokan tietokoneet / 25 kpl + opettajan kone
- ATK -luokan simulaattorilaitteisto

- kirjaston läppärit , yläkoulun yhteiskäyttötietokoneet 100 kpl
- iPad-laitteet / 20 kpl + 40 kpl (AI 30 kpl + 10 kpl MU).

Oppilaiden henkilökohtaiseen opiskelukäyttöön luovutetuista kannettavista tietokoneista on tänä vuonna luovuttu. Koululla oppilaat saavat tarvittaessa käyttöönsä ATK-luokan koneen tai kannettavan yhteiskäyttökoneen oppitunnin ajaksi.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Ruokahävikin seuraaminen
 Jätelajittelu
 Oppitunneilla energia- ja ilmastokysymysten käsittely
 Earth Hour
 Ympäristökasvatusta tukevia toimintoja suunnittelee vuoden mittaan myös opettajien ympäristötiimi.
 Hävikkivälipala..

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Henkilöstö vastaa välituntivalvonnasta vuorojärjestelmän mukaisesti. Valvoja on välituntialueella 2-6 riippuen oppilasmäärästä. Pitkillä välitunneilla (ulkovälitunnit) on nimetyt ulkovalvojat mutta muuten ulos lähtee valvoja, jos oppilaitakin menee ulos. Valvojat jakautuvat yläkoulun välituntialuetta eli rakennuksen kahta alinta kerrosta. Oppitunnin päätteeksi tunninpitäjä huolehtii, että yläkoulun oppilaat poistuvat 3.kerroksesta. Yläkoululaiset siirtyvät 3.kerrokseen tunninpitäjän kanssa. Lukion aulassa valvontaa järjestetään tarpeen ja resurssien mukaan kollektiivisesti. Tämän lisäksi ruokailua valvovat nimetyt valvojat sekä paikalla ruokailevat opettajat.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Aamukuljetukset hoidetaan kyseisille oppilaille ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Kuljetukset lähtevät klo 14.30 tai sen jälkeen
 Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti on sen jälkeen klo 8.20-9.35

Maanantai / kuljetusoppilaat
 klo 8.10-11.05

- oppitunteja

Ruokailut kolmessa vuorossa (aikataulu edellä)
 klo 11.25-40

- Luokanvalvojan vartti

klo 11.40-12.00

- Mahdollisuus tukiopetukseen ja ohjattuun läksyjen tekoon
- asiointiin oppilashuollon, opettajien tai hallintohenkilöstön kanssa kanssa
- osalla oppilaista oppitunti (ei-kuljetusoppilaat)

klo 12.15

Kuljetukset lähtevät

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Osa uuden koulun pelastussuunnitelmasta keskeneräinen mutta työn alla pelastuslaitoksen kanssa (pelastussuunnitelman poistumistiet tarkastuksessa 9.9.2025, väliaikaisohjeistus luokissa).

1. Pelastussuunnitelma on olemassa ja lopullinen valmistuu syksyllä 2024. Väliaikaisia poistumisreittejä käyty läpi elokuussa 2024 palo- ja pelastushenkilökunnan kanssa käyty läpi.
2. Erilaiset kriisi- ja toimintamallit on myös hyväksytty
3. Järjestyssäännöt hyväksytty ja kiusaamisen sekä häirinnän ennaltaehkäisyn toimintamallit
4. Taito- ja taideaineilla sekä luonnontieteillä on omat turvallisuusohjeet turvallisesta työskentelystä.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Pelastussuunnitelma valmistuu yhteistyössä Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen kanssa

Ensiapukoulutus (häätäensiapukurssi kolmen vuoden välein, tarpeen mukaan EA1-tason kurssi)

Poistumisharjoitukset ja niihin liittyvä koulutus

Vaarallisten töiden teettämisestä annetaan tiedote koteihin ja niiden teettämisestä pyydetään kirjallinen lupa

Luonnontieteiden opetukseen liittyvien välineistöjen, aineiden ja jätteiden kunnossapidosta, käsittelystä ja säilytyksestä vastaavat henkilöt on nimetty.

Luokat on varusteltu oppiaineen huomioivin ensiapuvälineillä. Täydennyksestä koulun varastosta vastaavat opettajat.

Vaarojen kartoitus tietyissä oppiaineissa: KS, LI, KO, FYKE, BI

Terveellisyys-, turvallisuus- ja hyvinvointikartoitus

Yhteistyö (kumppanuudet)

Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö

Yhteistyö Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Nuorisotoimi

Liikuntatoimi

srk

Ankkuri -tiimi

Arvo-ryhmä

Seudullinen ICT-ryhmä

Kanervikon koulu

Erasmus+-yhteistyö

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisölle
----------	---------	--	-----------------------------

Kaikki yhteensä																				

Lisätiet

Opetusryhmät

	kpl	joista yhdyoluokkia		kpl	joista yhdyoluokkia
YL- perusopetusryhmiä	14	-	UE- opetusryhmiä	14+3	
ERO- perusopetusryhmiä	3+1		UO- opetusryhmiä	1	1
A1 opetusryhmiä	18		UX- opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä	18		ET- opetusryhmiä	2	1
A2 opetusryhmiä					

Lisätietoja

Koulumatkat

0-3 km	3-5 km	5-10 km	10-20 km	yli 20 km	yhteensä kuljetuksessa
93	41	37	89	35	163

Koulun käyttämä tuntimäärä

YL	EO+jopo	MUUT	yhteensä
526	186		712

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset ovat erillisellä liitteellä.