

Vääksyn Yhteiskoulu 2024 -2025

Yhteystiedot

Lähiosoite: Koulukuja 2	
Postinumero ja postitoimipaikka 17200 Vääksy	
	sähköposti: vaaksyn.yhteiskoulu@asikkala.fi

Hallinto ja kanslia

Rehtori Jarkko Koponen		
Puhelin 044-7780 411	matkapuhelin 044-7780 411	sähköposti jarkko.koponen@asikkala.fi
apulaisrehtori Sari Puputti		
puhelin 044-7780 410	matkapuhelin 044-7780 410	sähköposti sari.puputti@asikkala.fi
koulusihteeri Mari Sipponen	puhelin 044-7780 412	sähköposti mari.sipponen@asikkala.fi
opinto-ohjaaja Elina Muhonen, lukio	puhelin 044-7780 414	sähköposti elina.muhonen@asikkala.fi

Lukion opiskeluhoolto (rehtori, lukion opinto-ohjaaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja lukion terveydenhoitaja sekä ryhmänohjaajat ja opiskelijajäsenet)

Kouluterveydenhoitaja Laura Kandèn	puhelin 044-7802 202	sähköposti laura.kanden@pajatha.fi
Koulupsykologi Riina Kujanpää	puhelin 044-4823 597	sähköposti riina.kujanpaa@pajatha.fi
Koulukuraattori Tuija Lamberg	puhelin 044-7780 415	sähköposti tuija.lamberg@pajatha.fi
Laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen	puhelin 044-7780 420	sähköposti miia.alhonen@asikkala.fi

Työaika

Syyslukukausi alkaa

Ke 7.8.2024

Kevätlukukausi alkaa

Ti 7.1.2025

Jaksot:

I: 7.8.-27.10.2024

II: 30.9.-26.11.2024

III: 27.11.2024-3.2.2025

IV: 4.2.-3.4.2025

V: 4.4.-30.5.2025

Koeviikko

koeviikko on 19.9.-27.9.2024 (7,6,2,3,4,5,1)

koeviikko on 18.11.-26.11.2024 (7,6,4,5,3,2,1)

koeviikko on 24.1.-3.2.2025 (7,6,2,3,5,4,1)

koeviikko on 26.3.-3.4.2025 (7,6,4,5,2,3,1)

koeviikko on 20.5.-28.5.2025 (7,6,5,4,2,3,1)

Uusintakuulustelut

ma 14.10. ke 16.10.24

ma 16.12. ke 18.12.24

ma 17.2. ke 19.2.25

ma 14.4. ke 16.4.25

ma-ti 9-10.6.2025

KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely opettajainkokouksessa.	pvm 12.9.2024	Allekirjoitus rehtori Jarkko Koponen
--	---------------	---

Hallintosääntö Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

Sisällysluettelo

1. Kuntatason tavoitteet
2. Opetustoimen tavoitteet
3. Talousarvioon kirjatut tavoitteet
4. Opetuspalveluiden keskeiset toimenpiteet
5. Koulukohtainen kehittämiskohde
6. Koulun pitkäaikainen kehittämiskohde
7. Koulun toiminta-ajatus, arvopohja

8. Johtaminen
9. Viestintä
10. Henkilöstön koulutus

11. Työhyvinvointi
12. YS -aika
13. Koulupäivän rakenne ja jaksotus
14. Kalenteri
15. Retket

16. Lukion tuntikehys, TVA ja erityistehtävät
17. Opetussuunnitelman toteuttaminen

18. Lukion opiskeluhoitoryhmä / LOH
19. Järjestyssäännöt

20. Hyvinvointia tukevat toimenpiteet
21. Osallisuus ja vaikuttaminen
22. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
23. Turvallisuus
24. Seudullinen yhteistyö

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

1. Opetuspalveluiden tehtävänä on järjestää laadukasta opetusta. Turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt innostavat oppimiseen, luovuuteen ja liikuntaan.
2. Yhtenäinen ja turvallinen koulupolku mahdollistaa perustaitojen osaamisen lisäksi kokonaisvaltaisen kasvattamisen.
3. Opetuspalveluiden tehtävänä on myös edesauttaa kuntalaisten aktiivista toimintaa oman henkisen ja fyysisen hyvinvointinsa ylläpitämiseen elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti.
4. Palvelumuotoja ovat perusopetus, toisen asteen yleissivistävä lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, muu aikuiskasvatus sekä taiteen perusopetus
5. Lukio pidetään vetovoimaisina. Vääksyn Yhteiskoulun ilmailulinjan valtakunnallista tunnettavuutta lisätään.

Opetustoimen strategiset painopisteet

1. Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen
2. Kiusaaminen tunnistetaan, siihen puututaan. Toiminta on ennakoiva
3. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen
4. Joukkoliikenteen bruttomallin käyttöönotto

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

1. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seuranta ja toteutus
2. Oppilaan oppimisen tuen eri muodot (lähi- ja etäopetus, yleisopetuksen pienryhmän, joustava perusopetus)
3. Henkilöstösuunnitelma (vakituiset ja määräaikaiset opettajat, koulunkäynninohjaajat)
4. Johtamisjärjestelmä: rehtori ja apulaisrehtori
5. Opiskeluhuollon kehittäminen
6. Hyvinvoinnin tukeminen, oppilaat ja henkilöstö (työaikaseuranta, työnohjaus)
7. Lukion maksuttomuus: matkat, oppikirjat, YO, läppärit

Opetuspalveluiden keskeiset toimenpiteet

1. Kouluvuoden aikana toteuttavia toimenpiteitä:

- ryhmäytymispäivien (2-3) toteuttaminen kohdennetusti vuosiluokalle ja tarvittaessa opetusryhmälle
- liikunnallisten hetkien toteuttamisen koulupäivän aikana kouluvuoden aikana

2. Kouluun kiinnittyminen ja osallisuuden lisääminen

- opiskelijan kokemusta kuulua kouluyhteisöön tulee vahvistaa.
- koulujen tulee kirjata, miten missä mennään
- kohtaamisia ja keskusteluja lisätään (mm. oppituntien alussa, ryhmänohjaajan varttien sisältö) niin, että se on luonnollinen osa koulupäivää
- opiskelijakunnan hyödyntäminen koulun toiminnan suunnittelussa ja koulujen vuosikellon laadinnassa

3. Puhelimien käyttäminen koulupäivän aikana tulee lukion järjestyssäännöissä rajoittaa

4. Lautakunta on 16.5.2024 pitämässään kokouksessa asettanut esi- ja perusopetuksen kehittämistoimenpiteet lukuvuosille 2024 – 2026 seudullisen kyselyn pohjata. Tämän lisäksi perusopetuksen puolelle asetetaan seuraavat tavoitteet:

- a) Ylioppilaskirjoituksen keskimääräinen arvosana
- b) Poissaolojen seuranta
- c) Tavoitteena on, että yli 50 % lukiolaisista kokee olevansa osa kouluyhteisöä.
 - lähtötilanne on 38,4 %.
- d) Opiskelijoiden kokeman kiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen vähentäminen alle 5 %:n.
 - lähtötilanne on 10,9 %.
- e) Opettaja luo hyvän yhteyden huoltajiin aktiivisella vuorovaikutuksella.

Opetustyö on ennakkoon suunniteltua ja oppilasryhmän tason mukaista. Opetus etenee opetussuunnitelman mukaisesti.

Opiskelijan arviointi on tavoitteellista, kannustavaa ja perusteltua.

Opettaja ymmärtää roolinsa myös kasvattajana.

Hän tervehtii opiskelijoita, kuuntelee ja keskustele heidän kanssaan. Opettaja tukee oppilaan kasvua yhteisöön. Ohjaa ja pystyy asettamaan rajoja puuttumalla epäasialliseen toimintaan.

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

1. VYK:n henkilöstösuunnitelma:

- huomioidaan vakituisten ja määräaikaisten virkojen sekä toimien lukumäärät. Pyritään siihen, että määräaikaiset virat pystytään vakinaistamaan.
- huomioidaan neljäsarjaisuuden vaikutukset tuntikehykseen.
- vieraskuntalaisia otetaan sen pohjalta, että he mahtuvat olemassa oleviin ryhmiin.
- 9. luokkalaisten lukumäärän mahdollinen vaikutus yhteishakuun ja sitä kautta lukion aloittavien lukumäärään.
- pienenevien ikäluokkien merkitys yläkoulun ja lukion oppituntimääriin eri oppiaineissa ja valinnaisaineiden valintojen sijoittuminen tähän kehykseen.

2. Henkilökunnan työhyvinvointi ja toimintakulttuuri

- uusi koulu mahdollistaa ja pakottaa miettimään tietyt käytänteet uudelleen ja samalla uudistetaan koko koulun toimintakulttuuria.
- toimintakulttuurin uusiminen palvelee myös henkilökunnan työhyvinvointia.

Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet

Henkilökunta

1. Uuden koulun toimintakulttuurin ja käytänteiden kehittäminen

- keskinäinen vuorovaikutus
- luottamus ja avoimuus
- toisten työnteon arvostaminen
- oppilaiden, opiskelijoiden ja meidän kaikkien hyvinvointi
- tiimityöskentelyn kehittäminen
- johtamisjärjestelmä

2. Työhyvinvoinnin parantaminen

- avainasemassa on toimintakulttuurin kehittäminen
- TYHY-päivät
- Tiimityöskentely
- pelisäännöt ja selkeä ohjeistus
- johtamisjärjestelmä

Lukio / opiskelijat:

1. Poissaolojen seuraaminen / MAR -kokoukset opiskelija-asioissa

2. Ylioppilaskirjoitusten keskimääräinen arvosana

3. Tavoitteena on, että yli 50 % lukiolaisista kokee olevansa osa kouluyhteisöä.

- lähtötilanne on 38,4 %.

4. Opiskelijoiden kokeman kiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen vähentäminen alle 5 %:n.

- lähtötilanne on 10,9 %.

5. Lukion vetovoimaisuudesta huolehtiminen sekä lukion painotusten esillä pitäminen

- ilmailulinja
- liikuntalinja
- teatteripaketti ja näytelmämusikaali

6. Kansainvälisyys, kielet ja Erasmus

7. Eri oppiaineiden vahvuuksien ylläpitäminen ja kehittäminen

a) MAFYKE

b) Reaaliaineet: mm. PS, YH, BI

c) Taito- ja taideaineet (LI, MU, KU): ne tulevat osaksi YO-kirjoituksia syksyllä 2029.

Koulun toiminta-ajatus, arvopohja ja sen tukeminen

LOPS

Arvoperusta rakentuu demokratialle ja suomalaiselle sivistysihanteelle, jonka mukaan opiskelu ja oppiminen uudistavat yhteiskuntaa ja kulttuuria. Sivistys on yksilöiden ja yhteisöjen taitoa tehdä ratkaisuja eettisen pohdinnan, toisen asemaan asettumisen ja tietoon perustuvan harkinnan avulla.

Lukio-opetuksen perustana on elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen sekä ihmisarvon loukkaamattomuus. Lukio-opetus pohjautuu keskeisiin ihmisoikeussopimuksiin.

Lukio-opetus edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä demokratiaa ja hyvinvointia.

Lukio-opetuksessa ymmärretään kestävä elämäntavan välttämättömyys sekä rakennetaan osaamisperustaa ympäristön ja kansalaisten hyvinvointia edistävälle taloudelle.

VYK/LOPS:

Lukio-opiskelun ydinarvoja ovat itsenäinen ja kriittinen ajattelu, luovuus, monimuotoisuus, yhteisöllisyys, sivistys, turvallisuus, vastuullisuus ja yhdenvertaisuus. Vastuullisuus ilmenee opiskelijan vastuuttamisena omasta työnteosta, mutta myös vastuullisuuden ymmärtämisenä koko yhteiskunnasta ja ympäristöstä.

Lukiokoulutuksen myötä kasvatamme ja opetamme opiskelijoita itsenäiseen ja kriittiseen ajatteluun sekä luovuuteen. Yleissivistyksen lisäksi nuoria valmennetaan tulevaan yhteiskuntaan monipuolisen oppimisprosessin ja työskentelyn kautta. Nuoria ohjataan yksilöiksi, jotka toimivat maailmassa myönteisen muutoksen puolesta.

Turvallisen opiskeluympäristön avulla luodaan edellytykset lukiolaisten oppimiselle. Turvallinen opiskeluympäristö sisältää avoimen ilmapiirin, ennaltaehkäisevän ja toiminnallisen opiskeluhuollon, ohjeiden ja sääntöjen noudattamisen, yhteisöllisyyden sekä muiden huomioimisen osana koulupäivää.

Lukion vahvuuksia ovat pätevä ja innokas opettajakunta sekä lukio-opiskeluun myönteisesti suhtautuvat nuoret, ilmailulinjan vakiintunut toiminta, vahva tieto-osaaminen ja taito jakaa erityisosaamista ja yleissivistystä sekä saada opiskelijat menestymään ylioppilaskirjoituksissa.

Johtaminen:

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Johtamisjärjestelmää päivitetään viimeistään lukuvuoden päättyessä, mutta koko ajan hieman katsotaan, miten jotkut arkipäivän tehtävät jaetaan.

Rehtori ja apulaisrehtori yhdessä

1. Lukuvuosisuunnittelu
 - kalenteri
 - YS -aika
2. Yläkoulun ja lukion päivittäinen johtaminen
 - a) YK / apulaisrehtori (pääpaino)
 - b) LU / rehtori
3. Koulun tiimityöskentelystä vastaaminen (YS-aika)
4. Henkilökunnan hyvinvointi / tuki ja ohjaaminen
 5. Aamupalaveri
 - listan tekeminen yhdessä
6. Koulun kokonaisturvallisuus ja tarkastukset
7. Oppilaan siirto erityisopetukseen (TUPA)
8. Rekry-haastattelut
9. Henkilökunnan koulutuspäivät

Rehtori

1. Lukion ja yläkoulun rehtori
2. Lukion johtaminen ja lukion käytänteiden selvittelyt
3. Lukion opiskelija-asiat yhdessä RO:n kanssa
4. YO-kirjoitukset
5. Pedagoginen johtaminen, OPS, tuntijako
6. Talousasiat: budjetti, tuntikehys, investoinnit
7. Lukion oppilashuoltoryhmä
8. Opettajien kehityskeskustelut, TSA
9. Opettajien tehtävänkuvaukset
10. Oppilaspäätökset: varoitukset, erottaminen
11. Henkilöstösuunnittelu
12. Lukion juhlat
13. Lukio kurssitarjotin ja lukujärjestykset
14. Lukiokentän seudullinen yhteistyö

Apulaisrehtori (OPV 5vvt)

1. Lukion ja yläkoulun apulaisrehtori
2. Yläkoulun oppilasasioiden selvittely yhdessä LV:n kanssa
 - työrauha
 - kiusaaminen
3. Yläkoulun arkipäivän käytänteet
4. Koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilö
5. Koulunkäynninohjaajien kehityskeskustelut ja TSA.
6. Sijaisuudet, valvonnat, ruokailut
7. Yläkoulun oppilashuoltoryhmä
8. Oppiaineiden turva-asiat
9. Yläkoulun juhlat
10. Yläkoulun jaksojärjestyslakana ja lukujärjestykset
11. Perusopetuksen seudullinen yhteistyö

Viestintä ja tiedottaminen

Koulun viestintä ja tiedottaminen

Pääsäännöt

1. Sähköposti luetaan kerran päivässä / hallinto

- sähköpostin kautta rehtorin/apulaisrehtorin viralliset tiedotteet, koulutukset tai muu ajankohtaiset aiheet
- Wilman kautta, jos tiedote lähtee myös oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille

2. Aamupalaverit

- hybridikokouksia. Ei lasketa YS -aikaan.
- selvitetään lähitapahtumien asioita ja jos jokin uusi asia on noussut esille. Yhteenveto laitetaan Teams-kansioon

3. Sähköinen kalenteri / Outlook

- toimii myös viikkoilmoitustauluna. Aamupalaverin jälkeen päivitys viikon tapahtumiin.
- tehdään otsikkotasolla kyseiselle päivälle. Tapahtuman nimi, paikka ja kelloaika, jos se on tiedossa.

4. Tilojen varaukset

- a) Outlook: mm. juhlasalin, ruokasalin, valtuustotilan, kotitalouden kabinetin ja valtuustotilojen varaukset Outlookin kautta. Varaukset koskevat iltakäyttöä. Rehtori ja koulusihteeri
- b) Wilman kautta tehdään tilavaraukset, jotka koskevat koulun eri tilojen päiväkäyttöä klo 8-15.00
- koko henkilökunta voi tehdä varauksia

5. Teams / LV 2024-25 kehittelyn kohde

Pysyvämät ja koko jaksoa, lukukautta tai lukuvuotta koskevat asiat.

Rehtorin kansio: alkutiedote, jaksojärjestyslakana, järjestyssäännöt

Apulaisrehtorin kansio: aamupalaverit, valvonnat, perehdytys

Lukion opon kansio

Yläkoulun opon kansio

6. Wilma on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen viestintään tai yleensäkin oppiaineiden väliseen viestintään

7. Asikkalan kunnan Kanava / kunnan tiedotuskanava

- kunta tiedottaa yhä enemmän vain tätä kautta ja kaikki asiat eivät tule sähköposteihin

8. Kotisivut

- pysyvämät tiedotteet

9. Sosiaalinen media

- painottuu näkyvyyteen
- Face, Insta

Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopeus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Henri Skog

Henkilöstö

Henkilöstön rakenne, erillinen excel-liite

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat / VESO-päivät

Koko työyhteisö	<p>VESO-päivät ja YS -aika:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hyvinvointi ja toimintakulttuuri / syksyn VESO -päivä- EA -koulutus (häätäensiapu) 1/3 henkilöstöä.- Uusi koulu ja sen käyttöönotto- tiimien mahdollisesti järjestämä koulutus <p>Tekoälykoulutus / vapaaehtoinen / mahdollinen</p> <p>Muu lukion toimintaan soveltuva koulutus</p>
Henkilökohtainen	<p>Aineenopettajat katsovat henkilökohtaisen koulutuksen tilanteen ja tarpeen mukaan. Sovitaan rehtorin kanssa</p> <ul style="list-style-type: none">- AVI:n ja OPH:n koulutuskalenterien seuraaminen- työnohjaus tarpeen mukaan / osa työnohjaustunneista voi tapahtua oppituntien aikana. <p>Erasmus-hankkeeseen liittyvät koulutukset</p> <ul style="list-style-type: none">- job-shadowing- liikkuvuudet

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

Henkilöstö ja hyvinvointi

I) koulun ja kunnan toimintaperiaatteet

VYK:

- yläkoulun ja lukion henkilökunta muodostavat yhteisön, joka puhaltaa yhteiseen hiileen.
- toimintakulttuurin kehittäminen
- vuorovaikutustaidot ja työskentely kaikkien kanssa.
- matalan kynnyksen malli epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa, mutta myös epäselvien/korjattavien asioiden kohdalla.
- avoin ja toisia tukeva sekä kannustava ilmapiiri
- meitä on moneen junaan ja jokaisella on omat vahvuudet ja myös heikkoudet. Erilaisuuden sietokyky.
- virheistä voi oppia ja niitä sattuu jokaiselle

Keinoja:

- yhteisesti sovitut käytänteet ja niiden noudattaminen
- matalan kynnyksen malli ja epäkohtien ottaminen puheeksi
- vuorovaikutustaidot
- poissaolojen seuraaminen
- kehityskeskustelut
- TYHY -päivien järjestäminen

Kunta:

- poissaoloihin liittyvät keskustelut / Sirius
- varhaisen puuttumisen malli
- Terveystalon työhyvinvointipalvelut
- työterveyden kanssa käytävät keskustelut
- kunnan hyvinvointikysely

II) Työnohjaus

- henkilökunnan työnohjaus lyhyellä ja pitkällä aikavälillä

YS-aika suunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

ARVIO YS- TUNTIEN KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia

Lukio (OVTES, Osio B, Liite 2, II Viranhaltijoiden työaika, 2§):

2 § Yhteissuunnittelutyöaika (voimaan 1.8.2020)

Aineenopettajan työaikaan kuuluu osallistuminen yhteissuunnitteluun siten, että opettajankokouksiin, aineryhmäkokouksiin ja neuvotteluihin käytetään työaikaa 2 a §:n määräyksen mukaisesti.

2 a § Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen tuntimäärä (voimaan 1.8.2020)

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on enintään 101 tuntia. Yhteissuunnittelutyöajalla ei lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.

Yhteissuunnittelutyöaika on mm. seuraavaa:

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto), kyselyihin vastaaminen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan liittyvät muut asiat

1. YS –tunneista ei pidetä kirjaa.
2. YS –tuntien ylittyessä henkilö ottaa yhteyden rehtoriin (tai luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kautta rehtoriin).
- opettaja kirjaa ylös, missä sovituissa asioissa tunnit menevät yli. Sen jälkeen katsotaan, mitä asialle on tehtävissä.
3. Erillinen YT-aikaa on määritelty mm. opettajainkokouksille, vanhempainilloille ja kerran kuukaudessa pidettäville oppiaineryhmätapaamisille sekä lukion LOPS –työskentelylle. Osa YS - ajasta voidaan suorittaa työpaikan ulkopuolella
4. YS –tuntien käsittely tapahtuu opettajainkokouksessa kouluvuoden alussa

Henkilökunnan jäsenet, jotka eivät ole ryhmänohjaajia

Melko suuri osa YS -ajan asioista koskee LV:n ja ryhmänohjaajien toimintaa. Tasapuolisuuden nimissä on perusteltua, että niille opettajille, jotka eivät ole luokanvalvojia ja ryhmänohjaajia katsotaan jokin/jotkut tietyt kehittämistehtävät:

YK: MAS, KAV, PHE, ULV, KAN, TIN, ANE

LU: RIH, JRI, BRE

Keskustelu rehtoreiden kanssa, mistä tehtävästä ottavat vastuun.

Lukion YS -ajan käyttö LV 2024-25

Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:

50 h (19 viikkoa) + 51 h (20 viikkoa) = 101 h

Syksy 2024	50 h
a) Tiimityöskentely	10 h
b) Opettajainkokoukset, 4 kpl	10 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
c) Lukiokokous	4h
- 2 kpl / lukioon liittyvät asiat	
d) Vanhempainillat, 1-2 kpl per aineenopettaja (1/3 vsk)	4 h
e) Lukion esittelyillan valmistelu	4 h
- oman oppiainemateriaalin valmistelu	
f) Opiskelijakeskustelut ja RO	10 h
- oman ryhmän tukeminen ja ohjaaminen (ro -työn lisäksi)	
- poissaolojen seuranta, palaverit koululla	
- MAR -palaverit	
g) Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	2 h
- palaverit ja kirjaukset	
h) Teemapäivien valmistelut	5 h
- erilainen oppimispäivä / laaja-alainen oppiminen	
- jatko-opinnot ja työelämä	
- kansainvälisyys	
- illallinen VYK:n taivaan alla	
- puurokonvat: 1 vsk ja RO	
- itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla: 2-3 vsk ja RO	
i) Kyselyihin vastaaminen	1 h
	Yhteensä: 50 h

Kevät 2025		51 h
a) Tiimityöskentely		10 h
b) Opettajainkokoukset, 5 kpl		10 h
- yhteinen kokoontuminen		
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30		
c) Lukiokokous		5h
- 2 kpl / lukioon liittyvät asiat		
d) Vanhempainillat, 1 kpl per aineenopettaja (1/3 vsk)	2 h	
e) Opiskelijakeskustelut ja RO		14 h
- ryhmänohjaajan soittokierros		
- oman ryhmän tukeminen ja ohjaaminen (ro –työn lisäksi)		
- poissaolojen seuranta, palaverit koululla		
- MAR -palaverit		
f) Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	2 h	
- palaverit ja kirjaukset		
g) Teemapäivien valmistelut		5 h
- erilainen oppimispäivä / laaja-alainen oppiminen		
- ylioppilasjuhla: 2-3 vsk ja RO		
- muu teematapahtuma		
h) Kyselyihin vastaaminen	1 h	
i) Kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen		2 h

Yhteensä: 51 h

Opettajatyöpäivät / VESO -päivät (Osio B, III Työaika, 14§)

Ma 5.8.2024	VESO 6 h
TI 6.8.2024	VESO 6 h
Kevät 2025	VESO 2 x 3 h

14 § Opettajatyöpäivät

1 mom.

Toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla viranhaltijalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. Kyseisistä päivistä yksi voidaan pitää erityisestä syystä työnantajan katsoessa sen tarkoituksenmukaiseksi kahtena yhteensä vähintään kuusi tuntia kestäväenä eri tilaisuutena.

2-3 mom.

Suunnittelu- ja koulutuspäivät. Enintään kaksi päivää ja ne on sijoitettava lukuvuoden alkuun ja loppuun.

1 momentissa mainitun opinto- ja suunnittelutyöajan lisäksi työnantaja voi määrätä viranhaltijan osallistumaan suunnitteluun, koulutukseen ja työyhteisön kehittämiseen varsinaisten koulupäivien ja muun määrätyn työvelvollisuuden lisäksi enintään kaksi päivää (enintään 12 tuntia) lukuvuodessa.

2 momentissa tarkoitettuna päivänä työajan pituus on 6 tuntia ja kehittämisspäivä on ajoitettava välittömästi lukukauden työajan päättymisen/alkamisen yhteyteen. Jos kehittämisspäiviä on lukuvuodelle määrätty kaksi, toinen niistä saadaan järjestää kahtena kolmen tunnin oppilastyöpäiville ajoitettavana tilaisuutena, jos työnantaja katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

3 mom

2 momentissa tarkoitettuna päivänä työajan pituus on 6 tuntia ja kehittämisspäivä on ajoitettava välittömästi lukukauden työajan päättymisen/alkamisen yhteyteen. Jos kehittämisspäiviä on lukuvuodelle määrätty kaksi, toinen niistä saadaan järjestää kahtena kolmen tunnin oppilastyöpäiville ajoitettavana tilaisuutena, jos työnantaja katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi. Kehittämisspäivästä (6 t) opettajalle maksetaan päiväpalkka ko. työpäivää seuraavan kuukauden palkanmaksun yhteydessä.

OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2024	Kevätlukukausi 2025
Ke 07.08. syyslukukausi alkaa	Ti 07.01. kevätlukukausi
Ma 21.10. – pe 25.10. syysloma	Ma 24.02. – pe 28.02. talviloma
Pe 06.12. itsenäisyyspäivä, vapaa	Pe 18.04. – ma 21.04. pääsiäinen, vapaa
Pe 20.12. syyslukukausi päättyy perusopetuksessa	To 01.05. – pe 02.05. vappu, vapaa
Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025	To 29.05. helatorstai, vapaa
	La 31.05. lukuvuosi päättyy - YO -juhla klo 11.00
	Ma-Ti 9-10.6.2025 Lukion uusintakuulustelu ja korotustentti, klo 9-12

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Oppitunnit

Koulupäivän ensimmäinen oppitunti aloitetaan lyhyellä päivänavauksella klo 8.10-8.15 (ei tiistaisin).

Henkilökunnan aamupalaveri pidetään tiistaisin klo 8.00-8.20.

Liikkuva välkkä on ma, ke, pe xxxxxxxxxxxx

Luokanvalvojan (yk) vartti on joka viikko maanantaina klo 11.25-11.40

Ryhmänohjaajan (lu) vartti on joka viikko torstaina klo 11.30.

Lukio 75 min / TI-PE

1. 8.10-9.30

2. 9.50-11.05

Lounas 11.05-11.40

3. 11.40- 12.55

4. 13.05-14.20

5. 14.30- 15.45

Maanantai poikkeaa hieman muista päivistä:

1.tunti klo 8.10-9.30

Välitunti klo 9.30-9.45

2. tunti klo 9.45-11.00

Jaksot:

I: 7.8.-27.10.2024

II: 30.9.-26.11.2024

III: 27.11.2024-3.2.2025

IV: 4.2.-3.4.2025

V: 4.4.-30.5.2025

Koeviikko

koeviikko on 19.9.-27.9.2024 (7,6,2,3,4,5,1) ma 14.10. ke 16.10.24

koeviikko on 18.11.-26.11.2024 (7,6,4,5,3,2,1) ma 16.12. ke 18.12.24

koeviikko on 24.1.-3.2.2025 (7,6,2,3,5,4,1) ma 17.2. ke 19.2.25

koeviikko on 26.3.-3.4.2025 (7,6,4,5,2,3,1) ma 14.4. ke 16.4.25

koeviikko on 20.5.-28.5.2025 (7,6,5,4,2,3,1) ma-ti 9-10.6.2025

Uusintakuulustelut

Välituntitoiminnan organisointi

Lukion välitunneilla ei pääsääntöisesti ole valvontaa, mutta LV 2024-25 aikana on tarkoituksena laittaa valvonta seuraaville ajoille:

klo 9.30-9.45

klo 11.20-11.40

Liikkuvan välkän vastuuhenkilöt organisoivat toimintaa siten, että myös lukiolaisilla on mahdollisuus toiminnallisiin välitunteihin.

Lukion tuntikiertokaavio

VYK					
MA	TI	KE	TO	PE	KLO
1	2	1	7	1	8.15 - 9.30
2	3	3	2	3	9.50 - 11.05
5	5	4	5	4	11.40 - 12.55
6	4	6	6	7	13.05 - 14.20
8	7	8	8		14.30 - 15.45

Koulun lukuvuoden tapahtumat / kalenteri

Kalenteria päivitetään tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 7.8. to 8.8. 15.8.	I jakso alkaa Lukion ryhmäytyminen Opettajainkokous	
26.8.	LOH1	
27.8.-28.8.	Valokuvaus	
27.8.	Illallinen VYK:n taivaan alla	

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 2.9. ma 9.9. ke 4.9.	Lukiokokous LOH2 / Abit Abien kotien ilta	
ti 10.9. to 12.9.	ABI-info Opettajainkokous / lukuvuosisuunnitelmat	
ma 23.9.	LOH3	
ma 16.9- pe 27.9.	YO- kokeet: <ul style="list-style-type: none">• MA 16.9. Äidinkielen lukutaidon koe• KE 18.9 Reaali I: GE, KE, TE, UE, ET, YH• PE 20.9. Vieras kieli, pitkä: ENA, VA• MA 23.9. Toinen kotimainen kieli, RU• TI 24.9. Reaali II: BI, FI, HI, FY, PS• TO 26.9. MAB, MAA• PE 27.9. Äidinkielen kirjoitustaidon koe	
19.9.-27.9.	Lukion koeviikko: 7,6,2,3,4,5,1	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 1.10.	II jakso alkaa	
to 3.10. ma 7.10. to 10.10.	1/2 VESO, klo 14.30-17.30 LOH4 / 2vsk 1 vsk:n vanhempainilta	
	Taksvärkki / TYHY ??????	
ma 16.10.	LOH3 / 2 vsk	
ma 14.10.	Uusintakuulustelu	

ke 16.10.	Uusintakuulustelu	
Viikko 43	Syysloma	
ma 28.10.	LOH5	
ke 30.10.	ukarainalainen kansantanssiryhmä	
to 31.10.	ABI-info: ilmoittautuminen kevään 2025 YO-kirjoituksiin	

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 4.11.	Lukiokokous2	
4-8.11.	Näytelmämusikaali-viikko	
ma 11.11.	LOH6 / 1 vsk	
to 13.11.	9. luokkien vanhempainilta ja lukioilta	
ma 18.11.	LOH7	
to 16.11. ma 20.11.	YS / Opettajainkokous LOH5	
ma 18.11. - ti 26.11.	Koeviikko: 7,6,4,5,3,2,1,	
ke 27.11.	Studiamessut / kaikki abit	
ke 27.11.	III jakso alkaa	
to 28.11.	Opettajainkokous	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 5.12. ke 6.12. ma 9.12.	Itsenäisyys- ja YO -juhla Vapaa päivä LOH8	
pe 13.12.	Lucian päivä	
ma 16.12. ke 18.12.	Uusintakuulustelu Uusintakuulustelu	
ke 13.12.	Lukion lentopalloturnaus	
????????	Puurokonvat	
pe 20.12.	Joulujuhla	
la 21.12.2024- ma 6.1.2025	Joululoma	

Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 7.1.	Kevätlukukausi alkaa	
to 16.1.	Opettajainkokous	
ke 22.1.	2 vsk:n vanhempainilta	
ma 20.1.	LOH9	
to 23.1.	ABI-info: kevään 2025 YO-kirjoitukset	
pe 24.1- ma 3.2.	Koeviikko: 7,6,2,3,5,4,1	

Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 4.2.	IV jakso alkaa	
ke 5.2.	Abit vs. henkilökunta lentopallo-ottelu	
to 6.2.	Penkkarit	
pe 7.2.	Vanhojen päivä	
ma 17.2.	LOH10	
ma 17.2.	Lukion uusintakuulustelu	
ke 19.2.	Lukion uusintakuulustelu	
ma 20.2.	Opettajainkokous	
Viikko 8	Lukiolaisten esivalinnat	
Viikko 9	Talviloma / 26.2. -1.3.	

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ma 3.3.	Lukiokokous3	
ti 11.3.	Ylioppilaskirjoitukset:	
to 13.3.	AI / lukutaidon koe	
pe 14.3.	Vieras kieli, lyhyt	
	AI / kirjoitustaidon koe	
ma 17.3.	Vieras kieli, pitkä	
ke 19.3.	MAA, MAB	
pe 21.3.	Reaali I: FI, HI, FY, BI, PS	
ma 24.3.	RU	
ke 26.3.	Reaali II: GE, KE, TE, UE, ET, YH	
26.3. – 3.4.	Koeviikko: 7,6,4,5,2,3,1	

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
PE 4.4.	V jakso alkaa	
ma 7.4.	LOH11	
TI 8.4.	ABI-info	
TO 10.4.	Opettajainkokous	
pe-ma 18.4.-21.4.	Pääsiäinen	
ke 14.4. to 16.4.	Lukion uusintakuulustelu Lukion uusintakuulustelu	
to 24.4.	½ VESO, klo 14.30-17.30	
ke 30.4.	Vappu-tapahtuma: musiikkia ja esityksiä	

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 1.5. pe 2.5.	Vappu, vapaa päivä Vapaa päivä	
ma 5.5.	LOH12	
????	Lukion erilainen oppimispäivä	
ti 20.5. – ke 28.5.	Koeviikko: 7,6,5,4,2,3,1	
pe 23.5. ma 26.5.	Opettajainkokous, arviointikokous, klo 13.00- Opettajainkokous, stipendit, klo 13.00	
ke 28.5. ke 28.5.	Viestikarnevaalit YO -harjoitukset klo 16.00	
to 29.5.	Helatorstai / vapaa päivä	
pe 30.5.	Lukion pesäpallo-ottelu + muuta / opiskelijakunta	
la 31.5.	YO -juhla klo 11.00-13.00	

Kesäkuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
9-10.6.	korotus- ja uusintakuulustelupäivä, klo 9-12.00	

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

Retkisuunnitelmat ovat ehdollisia: kaikki mahdolliset retket merkitään lukuvuosisuunnitelmaan, mutta lopullinen toteutus on kiinni rahoituksesta ja miten täyttyvät koulun retkille määrätyt vaatimukset (retkiohjelappu).

Lukio on tällä hetkellä maksuton opiskelijoille, mutta se ei tarkoita esim. ulkomaanmatkoja.

Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus (nykyisinkin maksutonta)
- päivittäinen ruokailu (nykyisinkin maksutonta)
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat henkilökohtaiset välineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, joita opiskelija käyttää myös muutoin kuin opetuksen yhteydessä, jäisivät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi (OVL 17 § 1 mom).

Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja (OVL 17 §). Koulutuksen järjestäjä voi siis järjestää esimerkiksi kansainvälistymiseen liittyviä ulkomaanmatkoja, joiden matka- ja majoituskustannuksista opiskelija vastaa itse.

Maksuja voidaan periä vain sellaisista toiminnoista, jotka ovat opiskelijalle täysin vapaaehtoisia. Opetuksen tulee aina olla maksutonta.

Opintojakson pakollisuudella tai valinnaisuudella ei ole ratkaisevaa merkitystä maksuttomuuden suhteen. Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä vapaaehtoisista toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja.

Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin hankkia opetuksen edellyttämät välineet, joten jos opiskelijalla ei ole käytössään nettiyhteyttä ja opetukseen osallistuminen sitä edellyttää, tulee koulutuksen järjestäjän tarjota myös nettiyhteys.

Lukion retkianomuksia yhteensä: XXXXX kpl / lukion opiskelijat ovat pääsääntöinen osallistujaporukka.

Tavoitteet ja perusteet:

Teorian ja käytännön elämän kohtaaminen. Oppiminen ja havainnointi tapahtuvat elävässä elämässä.

Retket ovat osa koulujen kansainvälisyys- ja suvaitsevaisuuskasvatusta.

Sosiaalisten kontaktien merkitys ja erilaisten vuorovaikutustilanteiden opettelu.

Eri oppiaineiden omat kriteerit ja tavoitteet

Opiskelijoiden osallistaminen, vastuullisuus ja yhteinen suunnittelu

Koulun ulkopuoliset retket suunnitellaan yhdessä opiskelijoiden kanssa ja huoltajat ovat suunnittelussa yhteistyökumppaneina.

Koulun retkellä opettajalla on valvontavastuu, kuljetukset hoidetaan kunnan ohjeiden mukaan, retkillä on oltava opiskelijoiden ja huoltajien tiedossa oleva ohjelma, turvasuunnitelma ja rahoituksesta on sovittu rehtorin kanssa.

Lukion eri oppiaineryhmien retkitarpeet keskitetään kevään erilaiseen oppimispäivään. Sen lisäksi koulu osallistuu 1 vsk:n ryhmäytymispäivän kustannuksiin ja resurssien puitteissa ilmailulinjan opintoretkiin tai vastaaviin toimintoihin.

Yläkoulun ja lukion ulkomaanmatkat sovitaan ensin rehtorin kanssa. Rehtorin kautta lähtee opettajan tekemä kirjallinen (sähköinen) anomus sivistysjohtajalle. Sivistysjohtaja hyväksyy ulkomaanmatkat.

Koulu maksaa opettajan kohtuuhintaiset matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahan. Koulu maksaa omista määrärahoista myös sijaiskustannukset. Oppilaiden tai opiskelijoiden kustannukset maksetaan luokan/ryhmän kerätyistä varoista.

Koulu voi tukea oppilaiden osallistumista erilaisiin tapahtumiin (opiskelijoiden osallistuminen liikuntatapahtumiin), mutta ne eivät ole koulun virallisia retkiä, jos siellä ei ole esim. valvontaa ja kyyditystä järjestetty asianmukaisella tavalla. Niiltä päiviltä pyydetään normaalilla tavalla joko luokanvalvojalta tai rehtorilta poissaololupa (riippuu päivien lukumäärästä).

Lukion tuntikehys, LV 2024-25

I) Lukion tuntikehys on 362 vvt

Myönnetty tuntikehys	362 vvt		
Lukioressin laskeminen	14 + 187 x 0,17 = 45,79 (63 + 57 + 67)		
• yo-korvaukset	20 (yo- kokeiden korjaukset, suuret ryhmät n. 22 opiskelijan jälkeen, suulliset tentit, yo -valvonnat)		
• erityistehtävät	8 (opettajien erityistehtävät)		
• opetukseen	17,79 (lukiokurssien toteuttaminen)		
• yhteensä =	45,79 vvt		
Opetus kursseina	Tuntikehyksestä käytetään max 278 vvt (tässä luvussa on jo mukana resurssista varattu opetusmäärä).		
demot	6 (KAA, LUK, VEV, HJU).		OVTES
kurssikertoimet	28,4 = 27,8 (kurssikert.) + 0,6 (demot)		OVTES
ryhmänohjaus	9 (RPE, SUJ, RAU, KVÄ, MAJ, LUK, KAA, HRA, VEV).		koulun oma
yo-korvaukset	20 / lukioressin		OVTES
opiskelijakunnan ohjaaja	1 / LUK		koulun oma
musiikkiesitykset. OK	1 / OLV	Lukiore	koulun oma
bige-kokoelmat. OK + kemikaalit	1 / (yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista). HJU	Lukiore	koulun oma
FY – kokoelmat. OK	1 / (yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista). NIL	Lukiore	koulun oma
itsenäiset	3 / itsenäisistä töistä maksetaan max 3 tuntia per suoritettu itsenäinen työ.	Lukiore	koulun oma
lukion diplomit	1 vvt / maksetaan 8 tuntia per diplomityö - oletuksena 5 diplomityötä lv 2021 = lukioressin erityistehtävät 8 vvt		
tukiopetus	3 / ei kuulu lukion erityistehtäviin	Lukiore	koulun oma
ilmailulinjan kehittäminen ja markkinointi	6 vvt / JRI		kunnan sopimus
liikuntalinjan koordinointi	1,5 / BRE		
Jousto	2,1 vvt - Tutor-kurssit - verkko-opetus		
Yhteensä:	362 vvt		

II) Lukion koulukohtaiset lisätehtävät**Summa on 246,15 euroa**

(opetuksen kehittäminen, suunnittelu ja hallinto)

Lukiassa on noin 190 opiskelijaa.

RAU, KVÄ	1. Lukion markkinointi ja näkyvyys	2 x 123,07
	Yhteensä:	246,15 euroa

III) Lukion uudet TVA-korvaukset LV 2024-25

Uusien TVA -korvausten yhteissumma (YK ja LU) on 981,79 euroa.

Tiimivetäjien korvausten jälkeen jää jäljelle 281,79 euroa käytettäväksi kehittämistehtäviin.

1. Lukiolaisten läppärit ja Abitti-tuki**150 euroa / VEV**

+ virtuaalipalvelimet

**2. VYK:n kansainvälisyysvastaava ja kunnan
Douzelage-toiminnan yhdyshenkilö****100 euroa / RPE****3. Perehdytys****31,79 euroa / JRI****IV) Akkreditointi-suunnitelman tekeminen / Vastuuhenkilöiden nimeäminen**

- Ajankohta 15.8.-30.9.2024

- työaikakorvaus

Vastuuhenkilö/t:

Hankerahoitus v. 2024 – 2025

Harrastamisen Suomen malli, 01.08.2024 – 31.07.2025, ESAVI/6721/2024 <ul style="list-style-type: none">• ohjaajakulut	
Tasa-arvohanke 17.4.2024-31.12.2027, OKM/98/520/2024 <ul style="list-style-type: none">• kouluille yläkoululle resurssiopettaja, alakouluille koulunkäynninohjaaja	
Liikkuva koulu ja Move! (koulu PT) , ESAVI/17256/2024 <ul style="list-style-type: none">- kirjataan liikkuva koulu koordinaatio 1 vvh/koulu	

Valinnaiset opintojaksot / syventävät opinnot

Lukiassa on valtakunnallisia pakollisia opintojaksoja, valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja ja koulukohtaisia soveltavia opintojaksoja.

Lukion päättötodistukseen vaaditaan vähintään 20 op valinnaisia opintojaksoja ja yhteensä 150 opintopistettä.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen oppiminen

Lukion erilaiset oppimispäivät:

- ryhmäytyminen
- erilaiset oppimispäivät
- studia -messut

LOPS2021

Lukion opetussuunnitelman kirjaamisen yhteydessä on merkitty, miten lukion laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan osana lukion opintojaksoja.

LV 2024-25...? Onko tarve ja halu pitää esimerkiksi jokin teemaviikko, joka huomioidaan kyseisen viikon oppitunneilla..?

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

I) LOPS2021

Lukion opiskeluhuoltoryhmä järjestää nivelpalaverin uuden LOPS:n hengessä keväällä 2025.

Lukion uudet 1 vsk:n opiskelijat täyttävät nivelvaihe-lomakkeen, joka annetaan niin opinto-ohjaajalle kuin ryhmänohjaajalle.

II) Oppivelvollisuuden pidentäminen ja toteutus

Lukiolaisen siirtyessä kesken lukio-opiskelun toiseen oppilaitokseen, niin oppilaitosten opinto-ohjaajat ovat toisiinsa yhteydessä. Alle 18 vuotiaan lukiolaisen eroamisesta ilmoittaa huoltaja ja 18 vuotta täyttänyt ilmoittaa itse eroamisesta.

Jos lukiolainen tipahtaa tyhjän päälle ja jää ilman opiskelupaikkaa, niin ilmoitus etsivälle nuorisotyölle ja opinto-ohjaajan palvelut ovat käytössä.

Opinto-ohjauksen yksilöohjaus on korostunut uuden lukiolain myötä.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Lukiolaisia autetaan, tuetaan ja ohjataan niin opinnoissa kuin koulunkäynnissä opintojakson aikana.

Lukiolaisten ensisijaisia tukimuotoja ovat tukiopetuksen järjestäminen ja laaja-alainen erityisopetus. Edellä mainittujen asioiden lisäksi lukiolaiset saavat opiskeluhuollon tukipalveluita.

Aineenopettaja

RO

OPO

Rehtori

Opiskeluhuolto

LOPS2021 / Opiskelijan erityinen tuki ja oppimisen tuki.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma / LOH-suunnitelma

Lukion opiskeluhuoltoryhmä / LOH / Lukuvuosi 2024-25

I) Kokoonpano

Kokoontuminen maanantaisin klo 14.30-15.15 (oma erillinen aikataulu)

Kokoonpano:

rehtori Jarkko Koponen / 044-7780 411

opinto-ohjaaja Elina Muhonen / 044-7780 414

laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen / 044-7780 420

lukion terveydenhoitaja Laura Kandèn / 044-780 22 02

koulukuraattori Tuija Lamberg / 044-7780 415

koulupsykologi Riina Kujanpää / 044-4823 597

etsivä nuorisotyöntekijä Hanna Vastamäki / 044-7780 287

II) Yhteisöllinen toiminta

1. Opiskelijoiden kuulemiset vuosikursseittain ja RO:t ovat mukana

- 1-3 vsk

klo 14.30-15.30 / opiskelijat

klo 15.30-16.00 / ryhmänohjaajat

2. Toimenpiteet opiskelijoiden palautteiden pohjalta, poissaolot, kiusaamiset.

- toimintatapojen ja mallien päivitys

3. Ryhmäytyminen 1-3 vsk. Toinen koulupäivä elokuussa

4. THL:n kyselyn vastaukset (vuosi 2017, 2019, 2021, 2023, 2025....). Purku ja opiskelijoiden tapaaminen

- viimeisimmän kyselyn tulosten jalkauttamista

- lukiotiimi / oppimiseen ja opiskeluun liittyvät asiat

- opiskeluhuolto /

5. Pedagogiset kokoukset

- toimintatapojen ja mallien päivitys

6. Ilmailulinjalaisten soittokierrokset

- opiskeluhuoltoryhmä ja ryhmänohjaajat

7. Muuta

- OPO1 –kursseilla opiskeluhuollon esittäytyminen

- Opiskelijahuollon aktivoituminen huoltajien suuntaan

- Opiskelijahuollon muu jalkautuminen. Pysäkkitoiminta

- YO –kirjoitusten erityisjärjestelyt, aikataulu. ABI -infot.

- Opiskeluhuollon tietoiskut lukiolaisille

- Opiskelijakunnan aulafoorumit ja hallituksen toiminta

- Tutor –ryhmä ja LOH -ryhmä

8. Muu yhteisöllinen toiminta

- vanhempainillat: syyskuu/abit, loka- ja marraskuu/1 vsk, tammikuu/2 vsk

- lukiotiimin kokoukset

- pelitapahtumat ja höntsäliikunta: kuntosali, jäähalli

- erilaiset oppimispäivät

- hohtokeilailu
- RO -vartit
- penkkarit, vanhat, puurokonvat
- illallinen VYK:n taivaan alla
- abien kanssa lounastreffit

III) LOH –kokoukset LV 24-25 ja ryhmäytymiset sekä esittelyt

I jakso: 7.8.-27.9.2024

TO 11.8. 1 vsk: ryhmäytyminen Lehmonkärjessä
2-3 vsk:n ryhmäytyminen...

Elokuu Opiskelijahuolto esittäytyy lukion 1 vsk:n opiskelijoille
Syyskuu

Ma 26.8. **LOH1:**
- lukuvuoden 24-25toimintakalenterin tsekkaus ja lukion 1-3 vsk:n opiskelijoiden valmistelu syyskuun tapaamiseen:
- lukiolaisten poissaolomalli ja MAR-palaverit
- lukiolaisten poissaolomalli erilliseen lukiokokoukseen

Ma 9.9. **LOH2:**
- lukion 3 vsk:n opiskelijoiden kuulumiset ja ryhmänohjaajan yhteenveto

Ma 23.9. **LOH3:**
- yhteenveto abien tapaamisesta

II jakso: 30.9.2024-26.11.2024

Ma 7.10. **LOH4:**
- lukion 2 vsk:n opiskelijoiden kuulumiset

Ma 28.10. **LOH5:**
- yhteenveto lukion 2 vsk:n tapaamisesta

Ma 11.11. **LOH6:**
- Lukion 1 vsk:n opiskelijoiden kuulumiset

Ma 18.11. **LOH7**

III jakso: 27.11.2024-- 3.2.2025

Ma 9.12. **LOH8:**
- poissaolot ja opiskelijapalaute

Tammikuu 2025

Tammikuun aikana sovitaan ilmailijoiden soittokierroksen järjestely sähköisesti.



Ma 20.1. LOH9:
- Lukion ilmailuopiskelijoiden kuulumiset / soittokierros

IV jakso: 4.2.-3.4.2025

Ma 17.2. LOH10:

-

V jakso: 4.4.-31.5.2025

Ma 7.4. LOH11:
- nivelpalaveri

Toukokuu Erilainen oppimispäivä. Helsinki

Ma 5.5. LOH12:
- Seuraava lukuvuosi; LV 2025-26



IV) Opiskeluhoolto

Lukion terveydenhoitaja tavattavissa maanantaisin ja perjantaisin ajanvarauksella. klo.8.30-9.30 ilman ajanvarausta.

Kutsun kaikki 1.vuosikurssin opiskelijat vuoden aikana terveystapaamiseen. Jos huoli herää ota yhteyttä matalalla kynnyksellä, joskus on mukavampi pohtia yhdessä opiskelijan tilannetta. Yhteistyöterveisin Laura Kandén p.0447802202

Koulukuraattori Tuija Lamberg

Koulupsykologi Riina Kujanpää

V) Nuokku

Hanna Vastamäki
Etsivä nuorisotyöntekijä
044-7780 287

Hyvistreffit:

Maanantaina 7.10 klo 9.30–9.50. Paikalla opiskeluhoillon porukan lisäksi ensi- ja turvakodilta Anne Sorsa. Teemana seksuaaliterveys ja suostumuksellisuus sekä turvalliset ihmis- ja parisuhteet.

Maanantaina 4.11 klo 9.30–9.50. Ko. viikko on ehkäisevän päihdetyön viikko, joten sen mukainen teema myös hyvistreffeillä.

Maanantaina 2.12 klo 9.30-9.50. Teemana rentoutuminen joululomaa ajatellen. Tarjotaan samalla halukkaille glögiä.

Terveisin,
Hanna Vastamäki
Etsivä nuorisotyöntekijä

Opinto-ohjaus:

Lukion opinto-ohjaajana toimii Elina Muhonen

Elina vastaa lukion opinto-ohjauksen oppitunneista, lukiolaisten yksilöohjauksesta ja jatko-opinnoista ja niihin ohjaamisesta.

Koulun järjestyssäännöt

Lukion järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työskentely-ympäristö. Järjestyssäännöt koskevat kaikkea toimintaa lukujärjestyksen mukaisena työaikana koulualueella sekä aina silloin, kun toiminta liittyy koulutyöhön.

1. Lukiolainen käyttäytyy asiallisesti ja ottaa huomioon muut kouluyhteisössä työskentelevät. Kaikessa koulutyöskentelyssä niin oppi- kuin välitunneilla tulee noudattaa hyviä tapoja, siisteyttä ja järjestystä.

Oppitunneilla annan työrauhan muille opiskelijoille ja henkilökunnalle.

Lukiolainen käyttäytyy asiallisesti, eikä kiusaa muita.

Lukiolainen ei kuvaa mobiililaitteilla muita henkilöitä oppi- ja välitunneilla.

2. Tupakointi, nuuskan ja päihteiden käyttö tai niiden kouluun tuominen sekä päihtyneenä oleskelu on kielletty kouluaikana koulualueella.

3. Kulkuneuvot on säilytettävä niille tarkoitetuilla paikoilla. Liikuntahallin parkkipaikka.

4. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Oppitunneille on saavuttava ajoissa, koska myöhästyminen häiritsee oppitunnin kulkua.

5. Oppitunneilla on oltava mukana tarvittavat välineet. Opiskelua ja opettamista häiritseviä laitteita ei saa käyttää oppitunnin aikana.

- mobiililaitteet (mm. kännykkä) ovat poissa näkyvistä oppitunnin aikana.

- läppäri on tarkoitettu lukiolaisen työntekoon.

Aineenopettajalla on mahdollisuus poistaa oppilas oppitunnilta, jos hänen toimintansa häiritsee oppitunnin kulkua.



6. Ruoka-, väli- ja vapaatuntien aikana opiskelijat voivat poistua koulun alueelta omalla vastuullaan.

7. Poissaolot ja opintojaksot

Poissaoloista on aina esitettävä hyväksyttävä selvitys, esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan allekirjoittama selvitys. Poissaolojen liiallinen määrä saattaa aiheuttaa kurssin keskeytymiseen

- aineenopettaja varoittaa oppilasta, kun poissaoloja alkaa olla liikaa ja jos poissaolot jatkuvat, niin opintojakso keskeytyy.

8. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo (esimerkiksi loma) anotaan kirjallisesti.

Rehtori myöntää neljä päivää ja sitä pidemmät lomat.

Ryhmänohjaaja myöntää 1 - 3 päivää kestävä loma-anomukset (poissaolot).

Opettaja: yksittäisen tunnin poissaololuvan myöntää oppitunnin pitäjä.

9. Vahingonkorvaus

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

Koulun/kunnan/leasing -omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti niin oppitunneilla kuin välitunneilla. Opiskelija voidaan velvoittaa korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Jos rikkoutuminen ja/tai muu vahinko koskee oppikirjoja, läppäriä tai muuta koulun opiskeluun antamaa omaisuutta, niin opiskelija tekee kirjallisen selvityksen tapahtuneesta rehtorille. Rehtori ratkaisee korvausvelvollisuuden.

Muista aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava kansliaan tai koulun henkilökunnalle. Korvausvelvollisuus selvitetään YIT:n ja Asikkalan kunnan kanssa.

Jokaisen velvollisuus on huolehtia omalta osaltaan koulun siisteydestä. Epäsiisteyden aiheuttaja voidaan velvoittaa korvaamaan siivouskulut.

10. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista lukiolain 41 §:n mukaisesti.

- kirjallinen varoitus

- määräaikainen erottaminen

- opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

11. Lukiolainen on aktiivinen oman oppimisympäristön kehittäjä

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan ja joka lukuvuoden alussa valitaan lukiolaisten keskuudesta **opiskelijakunnan hallitus**. Opiskelijakunnan ohjaaja arvioi yhdessä rehtorin kanssa, milloin lukion asioissa kuullaan koko lukion opiskelijakuntaa ja milloin kuuleminen tapahtuu opiskelijakunnan hallituksen johdolla.

Opiskelijakunnat myös osaltaan valmistavat opiskelijoita aktiiviseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää:

- opiskelijoiden yhteistoimintaa
- vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista
- kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä

Kaikilla opiskelijoilla tulee olla mahdollisuus:

- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen
- ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista
- mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun

Kurinpidollisten keinojen käyttö lukiossa

Lukiossa toimitaan lukion järjestyssääntöjen, lukiolain (41 §) ja lukioasetusten mukaan.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

LOH -toiminta / yhteisöllinen opiskeluhoito

Hyvis-treffit syksyllä 2024 / Nuokku

- Maanantaina 7.10 klo 9.30–9.50. Paikalla opiskeluhoiton porukan lisäksi ensi- ja turvakodilta Anne Sorsa. Teemana seksuaaliterveys ja suostumuksellisuus sekä turvalliset ihmis- ja parisuhteet.

Maanantaina 4.11 klo 9.30–9.50. Ko. viikko on ehkäisevän päihdetyön viikko, joten sen mukainen teema myös hyvistreffeillä.

Maanantaina 2.12 klo 9.30-9.50. Teemana rentoutuminen joululomaa ajatellen. Tarjotaan samalla halukkaille glögiä.

Lukiotiimin, opiskelijahuollon ja kaikkien lukion opettajien toiminta ja yhteinen tavoite lukiolaisten opiskelun ja hyvinvoinnin eteen.

- ryhmäytymiset
- illallinen VYK:n taivaan alla
- opiskelijoiden kuuleminen ja kohtaaminen
- varhainen puuttuminen / poissaolot

RO-vartit, RO -tunnit ja opiskelijoiden haastattelut

Tutor-toiminta

- liikunta-tutorit

Toimintakulttuuria:

- ryhmäytyminen
- lukiolaisten kuuleminen niin LOH -ryhmissä kuin oppitunneilla
- liikkuvan lukion tempaukset
- erilaiset oppimispäivät
- puurokonvat, penkkarit, vanhat
- välipalatoiminta..

Erikoislinjojen toiminta

- liikuntalinja
- ilmailulinja

Osallisuus ja vaikuttaminen

Opiskelijakunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Opiskelijakunnan ohjaajana toimii Kimmo Luhtavaara
Lukion opiskelijakunta koostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunnan virallisena edustajana on hallitus ja opiskelijakunnan ohjaaja valitaan vuodeksi kerrallaan. Lukiolain mukaan opiskelijakuntaa tulee kuulla opiskelujärjestelyihin liittyvissä asioissa. Hallituksen jäsenet voivat esittää parannusehdotuksia koulun käytänteissä ja mahdollisesti käyttää puheenvuoroa opettajien hallinnollisessa kokouksessa.

Opiskelijakunnan tavoitteena on parantaa lukion ilmapiiriä ja viihtyisyyttä ja luoda opiskelulle suotuisa ympäristö. Lisäksi opiskelijakunnan hallitus järjestää mm. valokuvauksen sekä opiskelijoille virkistystoimintaa, kuten esimerkiksi kulttuurimatkoja ja urheilutapahtumia. Viime vuosina on pidetty lukion sähly- ja lentopalloturnauksia sekä pesäpallo-otteluita. Lukion opiskelijakunta on mukana myös erilaisen oppimispäivän, taksvärkkipäivän valmisteluissa sekä aulafoorumien pitämisessä.

Opiskelijakunnan ohjaaja ja hallitus sekä ryhmänohjaajat ovat merkittävässä roolissa, kun pohditaan lukiolaisten osallistamista koulun toiminnan suunnitteluun.

Opiskelijan osallisuus toimintakulttuurissa

Lukiolaisilla on mahdollisuus vaikuttaa monen eri kanavan kautta ja päästä osallistumaan koulun arkeen:

- LV -vartit ja kannanotot ryhmänohjaajien kautta
- Ryhmänohjaajien ja opettajien keräämät palautteet
- Aulafoorumit
- Tutor-toiminta: liikuntatutorit ja hävikkivälipala
- Erilaiset oppimispäivät, ryhmäytymiset, vuosikurssien oma toiminta (puurokonvat, penkkarit, vanhat jne..).
- yhteydenotto rehtoriin
- nuorisovaltuusto
- lukiolaiset voivat tuoda äänen kuuluviin yhdysvanhempien kautta
- LOH-ryhmien tapaamiset

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuoden suunnittelu

- rehtori ja henkilökunta ja tapauskohtaisesti opiskelijakunta
- ideoita on kerätty opiskelijahuoltoryhmältä (ryhmien ja eri vuosikurssien kuulumisten seuranta) ja opiskelijakunta
- lukiolaiset tekevät esivalinnat, jonka kautta suunnitellaan kurssitarjotin ja sitä kautta heidän työpäivärakenteensa seuraavalla lukuvuodelle
- RO -tunnit ja sieltä tuleva palaute

Opetuksen toteuttaminen ja arviointi

- aineenopettajat ja opiskelijat
- sitä tapahtuu säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa ja/tai uuden ns. kurssin alkaessa

Lukiolaiset ovat hyvin valveutuneita ajamaan asioita ja tuomaan esille omia muutosehdotuksia ja kehittämisideoita.

Kodin ja koulun yhteistyö **Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat**

Yhdysvanhemmat / Tiina Haapanen

Vääksyn Yhteiskoulun yhdysvanhemmat ovat linkki yläkoulun ja lukion oppilaiden, opiskelijoiden, ja huoltajien sekä koulun välillä. Yhdysvanhempien tehtävänä on toimia oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien välisenä linkkinä koulun ja mahdollisesti myös kunnan suuntaan. Kokouksia pidetään parin kuukauden välein ja vastuu kokouksien vetämisestä on koulun valitsemalla yhdyshenkilöllä. Kokouksissa tiedotetaan tulevista asioista, mutta siellä voidaan ottaa kantaa ja vaikuttaa esimerkiksi koulukuljetuksiin tai opetusjärjestelyihin.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Yhteistyöllä huoltajien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijoiden terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja lukion välinen yhteistyö järjestetään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskeluun että mahdollisiin ongelmiin. Ryhmänohjaajien merkitys kodin ja koulun välisessä yhteistyössä on merkittävä ja he ovat ensimmäinen kontakti, kun opiskelijoilla tulee jotakin kysyttävää.

Huoltajien mahdollisuus seurata nuortensa koulunkäyntiä Wilma kautta päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen seuraaminen onnistuu vain, jos nuori antaa luvan koulunkäynnin seuraamiseen Wilman kautta.

Opettajiin voi ottaa yhteyden työpäivinä virka-aikaan klo 8-16.00. Yhteydenotto voi tapahtua mm. puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostitse, vanhempainilloissa.

Kaikilla opettajilla on nyt käytössä luokan turvapuhelin, jolla voi hoitaa kodin ja koulun välisiä asioita.

Vanhempainillat / kotien illat

Lukvuoden kalenteriin on merkitty kaikki vanhempainillat.

Vanhemmille annetaan mahdollisuus osallistua livenä ja Teams:n kautta

Yhteistyö huoltajien kanssa

LV 2024-26 yhtenä painopistealueena on yhteydenpito koteihin ja toimiva vuorovaikutus vanhempien ja opiskelijoiden kanssa.

Yhteistyöllä huoltajien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijoiden terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja lukion välinen yhteistyö järjestetään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskeluun että mahdollisiin ongelmiin. Ryhmänohjaajien merkitys kodin ja koulun välisessä yhteistyössä on merkittävä ja he ovat ensimmäinen kontakti, kun opiskelijoilla tulee jotakin kysyttävää.

Huoltajien mahdollisuus seurata nuortensa koulunkäyntiä Wilma kautta päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen seuraaminen onnistuu vain, jos nuori antaa luvan koulunkäynnin seuraamiseen Wilman kautta.

Opettajiin voi ottaa yhteyden työpäivinä virka-aikaan klo 8-16.00. Yhteydenotto voi tapahtua mm. puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostitse, vanhempainilloissa.

Kaikilla opettajilla on nyt käytössä luokan turvapuhelin, jolla voi hoitaa kodin ja koulun välisiä asioita.

Fyysinen turvallisuus

Tilat ja piha-alueet

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulu ja lukio toimivat yhdessä vuonna 2024 valmistuneessa rakennuksessa josta elinkaarimallin mukaisesti vastaa YIT. Koulussa hyvinvointia ja viihtyvyyttä parannetaan luonnonvalon, uuden talotekniikan ja turvallisin ja toimivin kalusteratkaisuin. Koulun sisätiloissa ja käytössä pyritään huolehtimaan terveellisestä sisäilmasta. Yhtenä keinona siisteyden parantamiseen on käytössä ulkojalkineiden ja -vaatteiden säilytys erillisissä tiloissa. Koululla liikutaan sukkasillaan tai sisäjalkineissa.

Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsevat yläkoulun sisääntulo ja pääaula. Sen osana toimii koulun ruokasali. Juhla- ja liikuntasali ja pukuhuoneet sijaitsevat 1. kerroksessa samoin taito- ja taideaineiden muodostama Art House- kokonaisuus, jonka lisänä on yksi yleisopetuksen opetustila. Tiloissa sijaitsevat myös Aurinkovuoren käsityön opetustilat. Pääaulasta toiseen kerrokseen johtavat opinportaat, joita voidaan käyttää katsomona pienissä tilaisuuksissa (kiinteä esitystekniikka) tai oppilaiden opiskelu tai taukotiloina esim. välituntisin.

Toisessa kerroksessa sijaitsevat hallinnon tilojen, neuvotteluhuoneen ja opettajainhuoneen muodostama kokonaisuus. Kotitalousluokkia on kaksi ja niihin kuuluu kabinetti, jota käytetään kotitalouden ruokailu ja opetustilana. Oppilaskunnan huone, mediateekki ja kirjasto ovat myös eri oppiaineiden käyttöön liittyviä tukitiloja. Yläkoulun aulan ympärille sijoittuvat viisi yleisopetuksen opetustilaa sekä tupaopetuksen ja laaja-alaisen erityisopetuksen opetustilat eriyttävine tiloineen. Kaksi opetustilaa on yhdistettävissä yhtenäiseksi mm. valtuustosalina toimivaksi tiloiksi ja se on varusteltu käytön vaatimin esitysteknisin ratkaisuin.

Kolmannessa kerroksessa on opiskelijoiden taukotiloina toimivan aulan yhteydessä lukioaulan seitsemän yleisopetuksen tilaa, ATK-luokka ja lentosimulaattoritila. Lukioaulan opetustiloja voidaan tarpeen vaatiessa siirtoseinien ansioista avata ja yhdistellä suurimmillaan viiden luokan kokonaisuudeksi. Myös osan aulaa ja WC:t voidaan rajata kokonaisuuteen. Näissä tiloissa järjestetään ylioppilaskirjoitukset. Kolmannen kerroksen toisessa siivessä sijaitsevat luonnontieteiden opetustilat, lukiolaisten taukotilana toimiva aula sekä opetus- ja oleskelukäyttöön tarkoitettu terassi. Kolmas kerros ei ole yläkoululaisten oleskelutilaa mutt opetustiloja käyttävät molemmat kouluasteet.

Oppilashuoltoa tilat sijaitsevat Aurinkovuoren koulun puolella. Samoin ainakin alkuvuodesta Jopo-opetus tapahtuu Nuokun tiloissa Aurinkovuoren koulun puolella mutta myös kunnan työpajalla ja työharjoittelupaikoilla.

Piha-alue eli välituntialue käsittää pääasiassa koulun edustan. Alue valmistuu syksyllä 2024 ja sinne tulee opiskelu ja oleskelupaikkoja sekä välineitä liikkumiseen.

Opetuksessa hyödynnetään myös lähimaastoja sekä erityisesti liikuntatunneilla liikuntahallia.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

Henkilökunnan laitteisto

- henkilökohtainen työtietokone
- työpuhelin
- opetustilojen älytaulut 38 kpl

Koulun välineistö

- ATK -luokan tietokoneet / 25 kpl + opettajan kone (tulossa syyskuussa 2024).
- ATK -luokan simulaattorilaitteisto
- yläkoulun yhteiskäyttöläppärit: 100 kpl
- iPad-laitteet / 20 kpl ????

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Ruokahävikin seuraaminen
Jätelajittelu
Oppitunneilla energia- ja ilmastokysymysten käsittely
Earth Hour
Asikkalan kunta on hyväksynyt ympäristökasvatusohjelman.
Vyissä toimii ympäristö- ja kasvatustiimi

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Lukiolaisten välitunteja ei lähtökohtaisesti valvota, mutta myös heidän toiminta on seurannan alla, kun koko kouluun on järjestetty välituntivalvonta.

Yläkoulun ja lukion henkilökunta valvovat välituntialuetta välitunneilla ja ruokailutunneilla.

YO -valvonnat ja koeviikkovalvonnat tehdään erikseen jokaiselle koekerralle.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää erillisiä kuljetuksia, vaikka lukio 1-2 vsk:n opiskelijoille lukio on maksuton. KELA -korvaukset.

Lukiolaisia hyödyntävät yläkoulun kyydityksiä.

Kuljetukset lähtevät klo 14.30 tai sen jälkeen

Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti alkaa sen jälkeen, klo 8.20-9.35

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Uuden koulun pelastussuunnitelma on hieman keskeneräinen, mutta työn alla yhdessä pelastuslaitoksen kanssa (pelastussuunnitelman poistumistiet tarkastuksessa 9.9.2025, väliaikaisohjeistus luokissa).

1. Pelastussuunnitelma on olemassa ja lopullinen valmistuu syksyllä 2024. Väliaikaisia poistumisreittejä käyty läpi elokuussa 2024 palo- ja pelastushenkilökunnan kanssa käyty läpi.
2. Erilaiset kriisi- ja toimintamallit on myös hyväksytty
3. Järjestyssäännöt hyväksytty ja kiusaamisen sekä häirinnän ennaltaehkäisyn toimintamallit
4. Taito- ja taideaineilla sekä luonnontieteillä on omat turvallisuusohjeet turvallisesta työskentelystä.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

EA -koulutus joka kolmas vuosi. Hätäensiapukoulutus

EA1: LI, KÄS, KO

Poistumisharjoitukset 2 kertaa lukuvuodessa

- harjoitellaan hätäpoistuminen

- harjoitellaan uhkaavan henkilön saapuminen koulualueelle

Tiettyjen oppiaineiden osalta tehdään vaarojen kartoitus: BI, KE, LI

Syksyllä 2024 suoritetaan Vykin terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus.

Yhteistyö (kumppanuudet)

Päijät-Hämeen eri lukioden välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö
Yhteistyö Päijät-Soten kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
Yhteistyö muiden II asteen oppilaitosten kanssa

--

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisö, muut koulut, koulutoimisto
LuKeRy Lahti Asikkala Sysmä Heinola Orimattila Padasjoki	Jarkko Koponen		
Aluerehtorit Asikkala Sysmä Heinola Orimattila Padasjoki Muut: Joutsa Hartola Iitti	Jarkko Koponen		
Seudullinen opinto-ohjaajien ryhmä	Elina Muhonen		

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisölle
Arvo	Sari Puputti		Aamupalaverit, opettajainkokoukset
OPS	Lukion opetussuunnitelmaan liittyvät asiat hoitaa rehtori.		
TVT-kehittäjäryhmä	Vesa Virkki		Aamupalaverit, opettajainkokoukset

Arviointi, koonti käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnassa

Oppimisen arviointi

Formatiivinen arviointi	LOPS:n mukaan
Summatiivinen arviointi	LOPS:n mukaan
Arvioinnista tiedottaminen	Opiskelijoille kerrotaan säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa tai ns. uuden kurssin alkaessa lukion ja kunkin oppiaineen ja nyt alkavan kurssin arviointikäytänteet.

Erillisinä liitteinä:

1. Lukion tuntikehyslaskelma
2. Opettajien tunnit / PELU -laskelma
3. Lukujärjestykset Wilman kautta
4. Retkilaput