

2024 -2025

koulun nimi: Länsi-Asikkala

**YHTEYSTIEDOT****Koulu**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Lähiosoite: Hilliläntie 207                      |  |  |
| Postinumero ja postitoimipaikka<br>17430 Kurhila |  |  |
| Faxinumero<br>-                                  | sähköposti<br>etunimi.sukunimi@asikkala.fi |  |

**Kanslia**

|                                     |                              |                                       |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Rehtori<br>Esa Rouvala              |                              |                                       |
| Puhelin                             | matkapuhelin<br>044 778 0064 | sähköposti<br>esa.rouvala@asikkala.fi |
| vara-/apulaisrehtori<br>Minna Crewe |                              |                                       |
| puhelin                             | matkapuhelin<br>050 560 8902 | sähköposti<br>minna.crewe@asikkala.fi |
| koulusihteeri<br>Heli Reiman        | puhelin<br>044 778 0431      | sähköposti<br>heli.reiman@asikkala.fi |
| opinto-ohjaaja                      | puhelin                      | sähköposti                            |

**Oppilashuolto**

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| Koululääkäri<br>Dmitrii Sobinin        | puhelin                 | sähköposti                              |
| Kouluterveydenhoitaja<br>Jutta Salonen | puhelin<br>044 780 1166 | sähköposti<br>jutta.salonen@phhyky.fi   |
| Koulupsykologi                         | puhelin                 | sähköposti                              |
| Koulukuraattori<br>Tuija Lamberg       | puhelin<br>044 778 0415 | sähköposti<br>tuija.lamberg@pajjatha.fi |

**KÄSITTELY**

|               |             |   |
|---------------|-------------|---|
| Opettajakunta | pvm 21.8.24 | § |
| Oppilaskunta  | pvm 11.9.24 | § |
| - muutokset   |             |   |

**HYVÄKSYMINEN**

|           |  |     |               |
|-----------|--|-----|---------------|
| Hyväksyjä |  | pvm | allekirjoitus |
|-----------|--|-----|---------------|

**Hallintosääntö** Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

## Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Opetuspalveluiden tehtävänä on järjestää laadukasta opetusta. Turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt innostavat oppimiseen, luovuuteen ja liikuntaan. Yhtenäinen ja turvallinen koulupolku mahdollistaa perustaitojen osaamisen lisäksi kokonaisvaltaisen kasvattamisen.

Opetuspalveluiden tehtävänä on myös edesauttaa kuntalaisten aktiivista toimintaa oman henkisen ja fyysisen hyvinvointinsa ylläpitämiseen elinikäisen oppimisen periaatteen mukaisesti. Palvelumuotoja ovat perusopetus, toisen asteen yleissivistävä lukiokoulutus, vapaa sivistystyö, muu aikuiskasvatus sekä taiteen perusopetus

## Opetustoimen strategiset painopisteet

1. Oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen
2. Kiusaaminen tunnistetaan, siihen puututaan. Toiminta on ennakoiva
3. Monipuoliset erityisen tuen rakenteet
4. Henkilöstön hyvinvointi ja jaksaminen
5. Joukkoliikenteen bruttomallin käyttöönotto

## Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Henkilöstösuunnitelma

## Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seuranta ja toteutus  
Oppilaan oppimisen tuen eri muodot (lähi- ja etäopetus, yleisopetuksen pienryhmän, joustava perusopetus)  
Henkilöstösuunnitelma (vakituiset ja määräaikaiset opettajat, koulunkäynninohjaajat)  
Johtamisjärjestelmä  
Opiskeluhuollon kehittäminen  
Hyvinvoinnin tukeminen, oppilaat ja henkilöstö (työaikaseuranta, työnohjaus)  
Lukion maksuttomuus

## Opetuspalveluiden keskeiset toimenpiteet

Kouluvuoden aikana toteuttavia toimenpiteitä:

- ryhmäytymispäivien (2-3) toteuttaminen kohdennetusti vuosiluokalle ja tarvittaessa opetusryhmälle
- liikunnallisten hetkien toteuttamisen koulupäivän aikana kouluvuoden aikana

Kouluun kiinnittyminen ja osallisuuden lisääminen

- oppilaan ja opiskelijan kokemusta kuulua kouluyhteisöön tulee vahvistaa.
- koulujen tulee kirjata, miten missä mennään
- kohtaamisia ja keskusteluja lisätään (mm. oppituntien alussa, luokanvalvojan tuntien sisältö) niin, että se on luonnollinen osa koulupäivää
- oppilaskuntien hyödyntäminen koulun toiminnan suunnittelussa ja koulujen vuosikellon laadinnassa

Puhelimien käyttäminen koulupäivän aikana tulee koulun järjestyssäännöissä rajoittaa

Lautakunta on 16.5.2024 pitämässään kokouksessa asettanut esi- ja perusopetuksen kehittämistoimenpiteet lukuvuosille 2024 – 2026 seudullisen kyselyn pohjata. Tämän lisäksi perusopetuksen puolelle asetetaan seuraavat tavoitteet:

Kouluyhteisöön sitoutuminen: Tavoitteena on , että yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä, lähtötilanne vuosiluokilla 4-5 oli 45,0 % ja vuosiluokilla 8-9 32,7 %.

Oppilaiden kokeman koulukiusaamisen ja epäasiallisen käyttäytymisen vähentäminen alle 5 %:n. Lähtötilanne vuosiluokilla 4-5 oli 7,6 % ja vuosiluokilla 8-9 10,8 %. Vastaavasti ei-kiusattujen määrän kasvattaminen yli 80 %:iin

Oppilaiden poissaolomäärien seurannan tehostaminen.

Opetustyö on ennakkoon suunniteltua ja oppilasryhmän tason mukaista. Opetus etenee opetussuunnitelman mukaisesti huomioiden vuosiluokan tavoitteet sekä opetusryhmän taidot. Oppilaan arviointi on tavoitteellista, kannustavaa ja perusteltua. Opettaja ymmärtää roolinsa myös kasvattajana; Hän tervehtii oppilaita, kuuntelee ja keskustele heidän kanssaan. Opettaja tukee oppilaan kasvua yhteisöön. Ohjaa ja pystyy asettamaan rajoja puuttumalla epäasialliseen toimintaan. Opettaja luo hyvän yhteyden huoltajiin aktiivisella vuorovaikutuksella.

## Lukuvuoden koulukohtainen kehittämiskohde / kohteet

Oppilaiden hyvinvointi ja kaveritaitojen harjoittaminen ja sekä opiskelussa tarvittavien perustaitojen harjoittelu, äidinkieli ja matematiikka.

Kaveritaitoja ja hyvinvointia tukevia teematunteja sekä oman luokan kesken ja koko koulun kesken.

Koulun aikuiset ovat läsnä lasten arjessa kaikki lapset huomioiden.

## Koulun toiminta-ajatus, arvopohja ja sen tukeminen

Koulua ohjaavat:

## Henkilöstö ja hyvinvointi

- Avoin, keskusteleva ja kannustava ilmapiiri
- Jokaisen vahvuuksien ja kiinnostuksen kohteiden huomiointi
- Mahdollisten ongelmien esille ottaminen keskustelemalla
- Toisten huomioiminen
- Yhdessä tekeminen

## Lähiopetus

- Turvallinen lähiopetus, päivissä mukana liikuntaa ja luontokokemuksia
- Henkilöstö
- Oppilaat ja kodit

Oppilaat saavat opiskella turvallisessa lähikoulussa saaden hyvää ja monipuolista opetusta ja kokevat yhdessä uusia asioita esim retkien, leirikoulun ja toimintapäivien avulla.

## Luokanopettajien rooli koulun arjessa

- Oppilaan tuki, kuuntelu, ohjaaminen
- Tiedon jakaminen
- Kiusaamisasioiden käsittely ennaltaehkäisevästi keskustelemalla ja kyselemällä
- Työrauhan ylläpitäminen, apuna ohjaajat. Tarvittaessa huoltajat pyydetään koululle, jos työrauhaa häiritsee jatkuvasti.

Luonto ja liikkuminen osa koulupäivää.

## Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

rehtori Esa Rouvala

- pedagoginen johtajuus
- hallinnollinen johtajuus
- talousjohtajuus
- koulun toimintakulttuurin kehittäminen
- KOR- toiminta ja oppilashuolto
- kiusaamisasiat yhdessä luokanvalvojan kanssa
- sijaisjärjestelyt
- laatii opettajien lukujärjestykset ja ohjaajien työjärjestykset
- vastuu koulun turvallisuudesta
- päivittäisen toiminnan pyörittäminen
- vastuu iltapäivätoiminnasta

vararehtori Minna Crewe

Sijaistaa rehtoria tarvittaessa, osallistuu päivittäiseen keskusteluun avoimesti yhdessä muun henkilöstön kanssa olennaisista asioista.

Opettaja Ullamaija Tuukkanen

## Juhlien musiikkiesitysten suunnittelu ja toteutus, kestävä kehitys

### Viestintä ja tiedottaminen

Koulun viestintä ja tiedottaminen tapahtuu Wilman kautta ja/tai puhelimen välityksellä. Koulun kotisivut ovat myös yksi tiedottamisen väline.

Rehtori vastaa yleisestä tiedottamisesta ja viestinnästä ja jokainen luokanopettaja vastaa omaa luokkaansa koskevista tiedotteista. Tiedottaminen on säännöllistä ja riittävän usein tapahtuvaa.

Wilman kautta hoidetaan aktiivinen tiedottaminen, joka on tärkeä osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tällä edistetään oppilaiden hyvinvointia. Vanhempainillat 1-2 kertaa vuodessa.

Koulun vanhempainyhdistyksessä on mukana opettajajäsen, joka osallistuu vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

### Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

**Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista:** Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8. lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Tomi Tervo, 044 778 0058

### Henkilöstö

Henkilöstön rakenne, erillinen excel-liite

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

|                  |  |
|------------------|--|
| Koko työyhteisö  |  |
| Henkilökohtainen |  |

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

|   |  |
|---|--|
| Henkilöstö ja hyvinvointi   |  |
| 1. koulun ja kunnan toimintaperiaatteet                             |  |
| Länsi-Asikkalan koulu:  |  |
| - henkilökunta muodostaa yhteisön, joka tukee ja kannustaa toisiaan |  |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- välitön ilmapiiri</li> <li>- epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa, mutta myös epäselvien/korjattavien asioiden kohdalla. Näissä avoin ja matala kynnyksinen sanoa asiansa</li> <li>- huomioidaan jokaisen omat vahvuudet sekä mahdolliset puutteet.</li> <li>- tauot työpäivän aikana</li> <li>- kehityskeskustelut</li> <li>- TYHY -päivien järjestäminen</li> <li>- henkilökunnan omat pikkujoulut</li> <li>- yhteiset kohtaamiset, "aamupalaverit", keskustelut muistakin kuin työasioista</li> <li>- poissaoloihin liittyvät keskustelut (rehtori)</li> <li>- VATU-työterveyden kanssa käytävät keskustelut</li> </ul> <p>2. Työnohjaus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lyhyellä ja pitkällä aikavälillä tapahtuva henkilökunnan työnohjaus</li> </ul> |  |
|--|--|

**YS-aika suunnitelma**

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

**ARVIO YT- TUNTIEN KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia**

|   |      |
|---|------|
| Yhteissuunnittelutyöaika lv 2023-2024   |      |
| Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat oppilaskeskustelut vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto) ja kyselyihin vastaaminen. |      |
| Arvio YT -tuntien käytöstä, 120 h   |      |
| Syksy 2024  | 55 h |
| - opettajainkokoukset   | 15 h |
| - vanhempainilta  | 3 h  |
| - KOR-valmistelu  | 3 h  |
| - kodin ja koulun välinen yhteistyö   | 17 h |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- huoltajatapaamiset, hojks-neuvottelut</li> <li>- muu selvittely</li> <li>- luokanopettajan yhteydenpito koteihin, arviointikeskustelut</li> <li>- oppilaskeskustelut</li> <li>- kiusaamisasiat, kasvatustieteelliset keskustelut</li> <li>- Koulun suunnittelutyö</li> <li>- monialaiset oppimiskokonaisuudet</li> <li>- tapahtumien ja retkien suunnittelu, teemäpäivät, juhlat</li> <li>- kyselyihin vastaaminen</li> </ul>   | <p>5 h</p> <p>3 h</p> <p>8 h</p> <p>1 h</p>                                    |
| <b>Kevät 2025</b>  | <b>65 h</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- opettajainkokoukset</li> <li>- vanhempainilta</li> <li>- KOR-valmistelu</li> <li>- kodin ja koulun välinen yhteistyö</li> <li>- huoltajatapaamiset, hojks-neuvottelut</li> <li>- muu selvittely</li> <li>- luokanopettajan yhteydenpito koteihin, arviointikeskustelut</li> <li>- oppilaskeskustelut</li> <li>- kiusaamisasiat, kasvatustieteelliset keskustelut</li> <li>- Koulun suunnittelutyö</li> <li>- monialaiset oppimiskokonaisuudet</li> <li>- tapahtumien ja retkien suunnittelu, teemäpäivät, juhlat</li> </ul> | <p>15 h</p> <p>3 h</p> <p>3 h</p> <p>22 h</p> <p>7 h</p> <p>3 h</p> <p>8 h</p> |

## OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

| <b>Syyslukukausi</b>   | <b>Kevätlukukausi</b>  |
|--|--|
| Ke 07.08. syyslukukausi alkaa  | Ti 07. 01. kevätlukukausi alkaa esi- ja perusopetuksessa ja lukiossa |
| Ma 21.10. – pe 25.10. syysloma                                       | Ma 24.02. – pe 28.02. talviloma                                      |
| Pe 06.12. itsenäisyyspäivä, vapaa                                    | Pe 18.04. – ma 21.04. pääsiäinen, vapaa                              |
| Pe 20.12. syyslukukausi päättyy esi- ja perusopetuksessa ja lukiossa | To 01.05. – pe 02.05. vappu, vapaa                                   |
| Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025                                | To 29.05. helatorstai, vapaa   |
|  | pe 23.05. esiopetus päättyy  |

**Koulupäivän rakenne ja jaksotus**

Koulun oppituntien alkamis- ja päättymisajat

|          | alkaa | päätyy |
|----------|-------|--------|
| 1. tunti | 8.00  | 8.45   |
| 2. tunti | 9.00  | 9.45   |
| 3. tunti | 10.00 | 10.45  |
| 4. tunti | 11.20 | 12.00  |
| 5. tunti | 12.15 | 13.00  |
| 6. tunti | 13.15 | 14.00  |
| 7. tunti | 14.15 | 15.00  |

**Välituntitoiminnan organisointi**

Välituntivalvonnat

| klo                            | MA                                   | TI                                    | KE                                    | TO                                    | PE                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 7.30-8.00                      |                                      | Mikael                                |                                       |                                       | Milla                                 |
| 8.45-9.00                      | Mikael                               | Esa                                   | Mikael                                | Mikael                                | Ulla, Milla                           |
| 9.45-10.00                     | Minna                                | Tanja                                 | Minna                                 | Minna                                 | Suvi                                  |
| 10.50-11.05                    | Ulla, (Mikael)                       | Ulla, (Mikael)                        | Ulla, (Mikael)                        | Ulla, (Mikael)                        | Ulla, (Mikael)                        |
| 11.05-11.20                    | Esa, Minna)<br>Milla 10.50–<br>11.20 | Minna, (Esa)<br>Milla 10.50–<br>11.20 | Esa, (Minna)<br>Milla 10.50–<br>11.20 | Minna, (Esa)<br>Milla 10.50–<br>11.20 | Minna, (Esa)<br>Mikael<br>10.50–11.20 |
| 12.00-12.15                    | Ulla, Mikael                         | Minna,<br>Mikael                      | Minna,<br>Mikael, LV<br>(Ulla)        | Ulla,<br>Mikael                       | Minna,<br>Mikael                      |
| 13.00-13.15<br>Välipala        | Esa                                  | Esa                                   | Esa                                   | Esa,                                  | Esa                                   |
| 14.00-14.15<br>(taksivalvonta) | Mikael                               | Mikael                                | Mikael                                | Tanja,<br>Mikael                      | Milla                                 |

Pitkä välitunti kaikilla klo 10.50-11.20 välillä. Yhteisiä pelejä ja leikkejä viikoittain. Välitunneilla liikutaan ahkerasti.

**Koulun erityispiirteet**

Kyläkoulu, jossa on yhdysluokat,

- painopisteenä luonto ja liikunta.
- opiskelua ja yhteistyötä tukeva avoin ilmapiiri, jonka keskiössä ovat lapset ja aikuiset yhteistyössä
- oppiminen ja hyvinvointi tavoitteena, olla osa kannustavaa ja turvallista oppimisympäristöä ja ilmapiiriä, jossa yksilöllä on mahdollista olla osa yhteisöllistä koko kylän koulua.
- lähiympäristön hyödyntäminen opetuksessa
- pieni koulu, jossa kaikki ovat tuttuja toisilleen

Lukuvuoteen sijoittuvilla tapahtumilla ja teemoilla sekä koulun pedagogisella johtamisella ja oppilaiden osallisuudella edistetään positiivista toimintakulttuuria ja painotusalueiden toteutumista.

## Koulun lukuvuoden tapahtumat

### Elokuu

| Pvä           | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus                                   | Toteutunut |
|---------------|---|------------|
| 7.8.          | <i>Teemana ryhmäytyminen</i><br>Koulutyö alkaa                  |            |
| 14.8.         | Retki Vääksyyn, Kalmarinrantaan 1-6 lk.                         |            |
| 16.9.         |   |            |
| 22.-<br>23.8. | Yökoulu Salonsaarella, 1-6 lk, retkeilytaitoja ja ryhmäytymistä |            |

### Syyskuu

| Pvä   | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus               | Toteutunut |
|-------|---|------------|
|       | <i>Teemana koulutaitojen harjoittaminen</i> |            |
| 5.9.  | Vanhempainilta                              |            |
| 6.9.  | Retki Urajärvelle, 1-6 lk.                  |            |
| 16.9. | Valokuvaus                                  |            |
| 17.9. | Move-mittaukset 5 lk.                       |            |
| 18.9. | Lasten parlamentti                          |            |
| 25.9. | Pekka ja susi -konsertti Lahdessa, 2 lk.    |            |
| 30.9. | Yleisurheilupäivä koulun pihassa            |            |

### Lokakuu

| Pvä       | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus   | Toteutunut |
|-----------|---|------------|
|           | <i>Teemana yhteisöllisyys, empatia</i>  |            |
| 1.10.     | 1 lk. Valintojen polku<br>KOR 1   |            |
| 7.-11.10. | Arviointikeskusteluviikko, vko 41   |            |
| 9.10.     | Ilmastonmuutos työpaja, 5-6 lk.   |            |
| 2.-6.10.  | Eläinten viikko, vko 40<br>Salpauksen retki, kalastus ja pieneläimet?<br>Kalenterin teko<br>Lions rauhanjulistikilpailu 5-6 lk<br>Poistumisharjoitukset |            |

### Marraskuu

| Pvä   | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus                       | Toteutunut |
|-------|---|------------|
|       | <i>Teemana tunnetaidot ja itsetuntemus</i>          |            |
|       | Kirjastovierailu 1-6 lk<br>Vierailu Päijännetalossa |            |
| 5.11. | Valintojen polku 5. lk                              |            |
| 7.11. | Pulkkamäen ja pihan siivouspäivä                    |            |

### Joulukuu

| Pvä    | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus                       | Toteutunut |
|--------|---|------------|
|        | <i>Teemana rentoutuminen ja rauhoittuminen</i>      |            |
| 3.12   | KOR2<br>Joulujuhla, vko 51<br>Syyslukukausi päättyy |            |
| 20.12. | Joululoma alkaa                                     |            |
| 21.12. |   |            |

## Tammikuu

| Pvä      | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus   | Toteutunut |
|----------|---|------------|
| 7.1.2023 | <i>Teemana kaveritaidot ja ristiriitojen ratkaisu</i><br>Koulutyö alkaa<br>Uimahallikäynnit<br>Arviointikeskusteluviikko, vko 4 |            |

## Helmikuu

| Pvä | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus   | Toteutunut |
|-----|---|------------|
|     | <i>Teemana Media ja hyvinvointi</i><br>KOR3<br>Laskiaismäki<br>Talviloma, vko 9 |            |

## Maaliskuu

| Pvä | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus   | Toteutunut |
|-----|---|------------|
|     | <i>Teemana katse tulevaisuuteen</i><br>Nivelvaihepalaveri tulevat seiskat, VYK<br>Kirjastovierailut |            |

## Huhtikuu

| Pvä   | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus   | Toteutunut |
|-------|---|------------|
| 23.4. | <i>Teemana Arjen selviytymistaidot</i><br>Pääsiäisloma<br>Kehityskeskustelut, henkilöstö<br>Valintojen polku 6. lk.<br>Luontoretki<br>Jalkapalloturnaus oppilaat ja vanhemmat, kodin ja koulun ilta |            |

## Toukokuu

| Pvä     | Toiminta-ajatus ja sen kuvaus   | Toteutunut |
|---------|---|------------|
| 14.5. ? | <i>Teemana arviointi</i><br>Tutustumispäivä seuraavan vuoden luokassa/yläkoulussa<br>Linturetki<br>Lukuvuoden arviointipalaveri<br>Kevätretki, huvipuisto |            |
| 31.5.   | Kevätjuhla tai kodin ja koulun yhteinen ilta, vko 22<br>Koulutyö päättyy, todistusten jako  |            |

## Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

|   |  |
|---|--|
| <p>Retkistä ja leirikoulusta tehdään retkisuunnitelmat.</p> <p>Sivistysjohtaja hyväksyy leirikoulut. Leirikoulu 5-6 lk (seuraava v. ?), yökoulu 1-6 lk, lähiretket 1-6 lk ja kevätretki 1-6 lk.</p> <p>Vanhemmat ja vanhempainyhdistys keräävät rahat leirikoulua varten. Yökoulu ja kevätretki rahoitetaan yhdessä koulun ja vanhempainyhdistyksen toimesta.</p> |  |
|---|--|

## Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

|                    |
|--------------------|
| Taksvärkki?, 11/24 |
|--------------------|

## Koulun resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

|   |           |
|---|-----------|
| Luokka-opetus   | 82 tuntia |
| A) kieliohjelma                                       | tuntia    |
| B) matemaattiset aineet                               | tuntia    |
| C) valinnaisaineet                                    | tuntia    |
| 1. erityistehtävät                                    | 2 tuntia  |
| 2. tukiopetus + kerhot                                | 1 tuntia  |
| Koulun tuntikehys yhteensä yleisopetus /erityisopetus | 85 tuntia |

Hankerahoitus v. 2024 – 2025

|  |  |
|--|--|
| Harrastamisen Suomen malli, 01.08.2024 – 31.07.2025, ESAVI/6721/2024 <ul style="list-style-type: none"><li>ohjaajakulut</li></ul>  |  |
| Tasa-arvohanke 17.4.2024-31.12.2027, OKM/98/520/2024 <ul style="list-style-type: none"><li>kouluille yläkoululle resurssiopettaja, alakouluille koulunkäynninohjaaja</li></ul> |  |
| Liikkuva koulu ja Move! (koulu PT) , ESAVI/17256/2024 <ul style="list-style-type: none"><li>kirjataan liikkuva koulu koordinaatio 1 vvh/koulu</li></ul>                        |  |

Koulun kerhotoiminta, koulun oma henkilökunta

| Kerhon nimi ja ohjaaja                          | oppilaita | tunteja |
|---|-----------|---------|
| Koulun monitoimikerho, liikkakerho ti klo 14-15 |           | 1       |

## Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Läpi vuoden painottuen liikuntaan, luontoon, hyvinvointiin ja kulttuuriin.

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Eskarilaisten vierailut lukuvuoden aikana 1-2 luokassa.

Nivelvaiheneuvottelut yhdessä VYK:n kanssa. Kyselylomakkeet vanhemmille ja 6. luokan opettajalle.

## Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Kolmiportainen tuki, oppilaiden auttaminen ja ohjaaminen, tukiopetus, laaja-alainen erityisopettaja

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Länsi-Asikkalan koulukohtainen oppilashuoltoryhmä (KOR)

rehtori, opettajat, ohjaajat, terveydenhoitaja, erityisopettaja, koulukuraattori, tarvittaessa vanhempainyhdistyksen edustaja

Oppilashuolto kokoontuu 4 kertaa vuodessa säännöllisesti koko lukuvuoden ajan. Kokousten muistio on julkinen ja julkaistaan Wilman tiedotteissa.

KOR1 1.10.

- toimintasuunnitelman laatiminen, vuosikello, tilannekatsaus, luokkien tilanteet,

KOR2, 3.12.

- tilannekatsaus, luokkien tilanteet, tulevien kokousten päivämäärät

KOR3, helmikuu 2023

- luokkien tilanteet, arviointikeskustelujen koonti

KOR4, huhtikuu 2023

- luokkien tilanteet, nivelvaihepalaveri

Oppilaanohjaus

Jokainen luokanopettaja vastaa oppilaanohjauksesta. Koulussa on myös kummioppilastoimintaa pieniä oppilaita varten. Kuraattori tukee opettajaa oppilaanohjauksessa.

Koulun järjestyssäännöt

Jokaisen koulun oppilaan on noudatettava alla olevia sääntöjä päivittäisen, turvallisen arjen sujumiseksi. Sääntöjä on käyty läpi opettajien ja oppilaiden kanssa. Ne ovat voimassa kouluaikana ja ne koskevat koulumatkaa ja koulualueita. Myös koulun järjestämällä retkillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

1. Tervehdi ja kiitä.
2. Tule ajoissa kouluun ja oppitunnille.
3. Puhu kaikille ystävällisesti ja asiallisesti.
4. Anna kaikille työrauha ja odota puheenvuoroasi, älä keskeytä toisten puhetta.
5. Pysy välitunnilla koulun rajojen sisäpuolella ja välituntialueella.
6. Leiki sovussa, älä kiusaa ja ärsytä muita.
7. Liiku ja jonota rauhallisesti.
8. Keskustele rauhallisella äänellä ruokailussa.

9. Vie astiat ja roskat syömisestä jälkeä paikoilleen. Muista kiittää ruoasta.
10. Pidä ympäristösi siistinä. Palauta käyttämäsi tavarat paikoilleen.
11. Huolehdi läksyistäsi säännöllisesti.
12. Pidä kännykkä repussa äänettömällä koulupäivän ajan. Pyydä kännykän käyttöön lupa opettajalta.

## Kouluruokailu

Oppilaat pesevät kädet ennen ruokailua. Oppilaat syövät opettajien ja ohjaajien valvovina ruokailuhuoneissa.

1-2 lk klo 10.30-11.00

3-4 lk n. klo 10.40/10.45- 11.10

5-6 lk klo 10.40/10.45-11.10

Kouluruokailua on kehitetty Paras koulu -hankkeessa lv 2019-2020.

## Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Asikkalan kunnan opetussuunnitelmassa sanotaan seuraavaa niiden käytöstä:

### 19. Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja.

Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitotapauksissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinoja tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

#### 19.1. Kasvatuskeskustelut

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan

loukkaavasti, on luvottomasti poissa, tupakointi koulun alueella, vahingoittaa toisen tai koulun omaisuutta tai käyttäytyy epäasiallisesti koulumatkalla

voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

#### 19.2. Jälki-istunto

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, tai joka menettelee vilpillisesti, vahingoittaa toisen tai koulun omaisuutta, poistuu koulualueelta, toistuva tupakointi tai pitää halussaan kiellettyjä tai vaarallisia esineitä koulussa tai koulualueella voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi, Jälki-istuntoon johtanut teko yksilöidään ja oppilasta kuullaan asiasta.

#### 19.3. Kotitehtävien laiminlyönti

Mikäli oppilas laiminlyö kotitehtävien tekemisen, voi hänet jättää tekemään niitä työpäivän päätteeksi tunniksi kerrallaan. Kotitehtävien suorittaminen koulupäivän jälkeen toteutetaan valvonnan alla. Kotitehtävien laiminlyönti kirjataan Wilmaan.

#### 19.4. Luokasta poistaminen

Mikäli oppilas häiritsee opetusta, huomautetaan häntä asiasta. Jos oppilaan toiminta ei muutu voi opettaja poistaa hänet luokasta. Luokasta poistaminen ilmoitetaan aina huoltajalle.

#### 19.5. Opetuksen evääminen

Työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi tai opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan opetus voidaan evätä myös seuraavaksi päiväksi, mikäli koulu tarvitsee aikaa oppilaan paluun suunnitteluun. Oppilaalle tulee järjestää mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon henkilöstön kanssa. Päätöksen opetuksen eväämisestä tekee rehtori. Ennen päätöstä asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Opetuksen evääminen kirjataan koulun tietojärjestelmään. Jälkiseuranta ohjautuu oppilashuoltoryhmälle.

#### 19.6. Muut kurinpitotoimet

Kirjallisen varoituksen antaminen ja oppilaan erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia ja annetaan perusteellisen harkinnan mukaan. Ennen kyseisiä kurinpitotoimia oppilas on ollut kasvatuskeskustelussa, istunut jälki-istuntoa ja häntä on puhuteltu seuraavista rikkeistä: Järjestyssääntöjen rikkominen on edelleen toistuvaa ja tahallista, opetuksen häiritseminen ja toistuva epäasiallinen käytös koulupäivän aikana muita oppilaita, henkilökuntaa tai koulun omaisuutta kohtaan

Koulussa käytetään edellä mainittuja toimia tilanteen mukaan.

### Hyvinvointia tukevat toimenpiteet

#### KOR-toiminta

- oppilaiden kuuleminen ja osallistaminen
- ennaltaehkäisevä päihdetyö ja toiminta hyvinvoinnin eteen

Opettajien toiminta terveellisiin elämäntapoihin tutustuttamiseksi ja niihin kannustamiseen.

Oppilaiden huomioiminen koulupäivän aikana

Kuukausittain vaihtuvat teemat  
Ryhmytymiset  
Kaveritaito-tunnit  
Liikuntatuokiot oppitunneilla, oppituntien välissä. Opettaja vie viedä lapset liikkumaan koulupäivän aikana ulos tai saliin.  
Sisävalkät liikuntasalissa silloin tällöin, kun ulkona ole hyvä liikkua (esim. marraskuussa)  
5-6 luokan syventävän tunneilla liikuntatuokiot  
Luku- ja soittovälkät/ 1krt. vko  
Liikuntapäivät  
Oppilaskunta- ja kummitoiminta

## Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Vastuhenkilö Minna Crewe  
Oppilaskunnan kokoukset säännöllisesti noin kerran kuukaudessa.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Luokilta 1-4 valitaan yksi edustaja/luokka-aste ja luokalta 5-6 viisi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Edustajien määrä on suhteutettuluokan oppilasmäärään. Oppilaskunta järjestää tapahtumia ja välituntitoimintaa.  
Oppilaita ohjataan aktiivisesti mukaan suunnittelemaan, ideoimaan ja toteuttamaan yhteistä toimintaa oppilaan ikätaso huomioiden.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuoden suunnittelu:  
Rehtori ja henkilökunta, ja tapauskohtaisesti oppilaskunta  
Luokkien edustajia kuullaan/osallistuvat KOR-kokouksiin.  
Ideoita oppilaskunnalta  
Luokanopettajien tunnit ja niistä saatu palaute  
  
Opetuksen toteutus ja arviointi:  
Luokanopettajat ja oppilaat  
Jatkuva arviointi uuden jakson alkaessa ja päättyessä  
Arviointikeskusteluissa tavoitteiden asettelu syyskuussa, arviointia tammikuussa, toukokuussa itse- ja vertaisarviointia, samoin osallisuus ryhmätöiden ja projektien arvioinnissa

## Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Vanhempainyhdistys kokoontuu säännöllisesti ja on osa koulun toimintaa. Yhteisiä retkiä ja tapahtumia järjestetään yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa. Vanhempainyhdistys rahoittaa hankintoja ja retkiä sekä leirikoulua. Vanhempainyhdistyksessä on mukana koulun opettaja.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Yhteydenpito on avointa ja aktiivista ja tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä ja ikävissä asioissa puhelinkeskusteluilla.

## Vanhempainillat

Järjestetään tarpeen vaatiessa, yleensä 1-2 kertaa vuodessa. Vanhempainilloissa on mukana myös oppilashuollon henkilöstöä.

## Yhteistyö huoltajien kanssa

Pyritään luomat hyvät yhteydet koteihin ja tekemään kasvatustyötä yhdessä kotien kanssa. Pidetään vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja sekä yhteisiä retkiä ja tempauksia perheiden kanssa. Vanhempainyhdistys on tärkeä linkki kodin ja koulun välissä.

## Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja osallistumista kehitetään jatkuvasti, jotta se on aktiivista ja riittävää. Tänä vuonna panostetaan aktiiviseen Wilma-merkintöihin ja poissaolojen seurantaan. Kehitystyötä tehdään myös saadun palautteen ja kyselyiden pohjalta.

## Fyysinen turvallisuus

### Tilat ja piha-alueet

Koulun tilat koostuvat kolmesta luokkahuoneesta, pienemmästä opetustilasta, pienestä liikuntatilasta ja teknisen työn luokasta.

Piha-alueella liikutaan aktiivisesti. Välituntialueena on aurinkoinen ja vihreä piha-alue, jossa on lasten leikkelineitä, kuntoiluvälineitä sekä tekonurmikaukalo. Talvella pihalla on pulkkamäki.

## Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt, määrät

### Henkilökunnan laitteet:

- opettajilla henkilökohtainen kannettava tietokone
- työpuhelin

### Koulun laitteet:

- läppärit 8 kpl
- ipadit 15 kpl
- 4-6 luokan oppilailla henkilökohtaiset tietokoneet yht. 18 kpl
- Dragonbox, Wille ja Bingel -sähköiset oppimisympäristöt
- älytaulut 2 kpl
- opettajanhuoneen läppäri 1 kpl

## Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Jätteiden lajittelu oikeaoppisesti  
Ruokahävikin seuraaminen  
Energiansäästöasioiden käsittely oppitunneilla  
Ympäristöviikko  
Ilmastonmuutos työpaja

## Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Koulun henkilökunta valvoo välituntialuetta välitunneilla vuorolistan mukaan. Pihalla vähintään aina yksi opettaja, usein myös koulunkäynninohjaaja.  
Kuljetusten valvonta siten, että ohjaajat valvovat, että oppilaat pääsevät koulukuljetukseen.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Oppitunnit alkavat kello 8.00 tai 9.00 aamulla. Kuljetukset saapuvat klo 7.30 ja 9.00 välillä. Aamulla paikalla on koulunkäynninohjaaja valvomassa kouluun saapuvia kuljetusoppilaita. Kuljetukset lähtevät koululta klo 13.00 ja 15.20 välillä. Koulunkäynninohjaajat valvovat kuljetuksia odottavia.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Pelastussuunnitelma on hyväksytty, säännölliset poistumisharjoitukset  
Järjestyssäännöt hyväksytty  
Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyn suunnitelmat hyväksytty

Koulussa kaikki ovat lähiopetuksessa. Hygieniasta huolehtiminen.

Kouluun ei tulla sairaana. Koulusta on ohjeistettu koteja, miten toimitaan sairastapauksissa.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, säännölliset poistumisharjoitukset  
kokoontumispaikoille, mahdollisuus ensiaputaitojen päivittämiseen,  
diabeteskoulutukset tarvittaessa.

## Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

IP-toimintaa on tarjolla koululla koulupäivän päättymisestä klo 17 saakka. Siihen voivat osallistua tänä vuonna 1-3 luokkalaiset ja erityisen tuen oppilaat. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala.

Iltapäivätoiminnan tiloina on ulkoalueet, liikuntasali ja tila, jossa on lukollinen kaappi iltapäivätoiminnan tavaroille.

Iltapäivätoiminta on koulun rehtorin alaisuudessa. Aamupäivätoimintaa koululla ei ole.

## Yhteistyö (kumppanuudet)

Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö

Yhteistyö PHHYKY:n kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Kyläkoulu Vesivehmaa  
Aurinkovuoren koulu

Nuorisotoimi  
Liikuntatoimi  
Seurakunta  
4H-yhdistys  
Salpaus  
Kirjasto

### Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Koulun tilastotiedot

koulu

Oppilasmäärä opetussuunnitelman mukaan

| Vuosiluokat     | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yhteensä | Tyttöjä |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|---------|
| YL              |   | 4 | 5 | 1 | 6 | 5 | 8 |   |   |   |    | 29       | 13      |
| TT              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |         |
| ET              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |         |
| Kaikki yhteensä |   | 4 | 5 | 1 | 6 | 5 | 8 |   |   |   |    | 29       | 13      |

Oppilaat kotikielen mukaan

| Vuosiluokat     | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Yhteensä | Tyttöjä |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|---------|
| suomenkielisiä  |   | 4 | 5 | 1 | 6 | 5 | 8 |   |   |   |    | 29       | 13      |
| ruotsinkielisiä |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |         |
| muut            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |         |
|                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |         |
| Kaikki yhteensä |   | 4 | 5 | 1 | 6 | 5 | 8 |   |   |   |    | 29       | 13      |

Lisätietoja

Opetusryhmät

|                       | kpl | joista yhdysluokkia |                 | kpl | joista yhdysluokkia |
|-----------------------|-----|---------------------|-----------------|-----|---------------------|
| YL-perusopetusryhmiä  | 6   | 3                   | UE-opetusryhmiä |     |                     |
| ERO-perusopetusryhmiä |     |                     | UO-opetusryhmiä |     |                     |
| A1 opetusryhmiä       | 6   |                     | UX-opetusryhmiä |     |                     |
| A1 opetusryhmiä       |     |                     | ET-opetusryhmiä |     |                     |
| A2 opetusryhmiä       |     |                     |                 |     |                     |

Lisätietoja

Koulumatkat

| 0-3 km | 3-5 km | 5-10 km | 10-20 km | yli 20 km | yhteensä kuljetuksessa |
|--------|--------|---------|----------|-----------|------------------------|
| 10     | 12     | 4       | 3        | 0         | 12                     |

Koulun käyttämä tuntimäärä

| YL | EO | MUUT | yhteensä |
|----|----|------|----------|
| 82 | 4  | 3    | 89       |

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset ovat erillisellä liitteellä.