

Asikkalan kunnan hankintaohje

Sisältö

Muista nämä.

Toimi ajoissa.

Tarkista onko puitesopimusta.

Hankitko jotain näistä?

Laske hankinnan arvo.

Päätä millä tavalla teet hankinnan.

- 1 Kilpailuta itse
- 2 Osallistu yhteishankintaan
- 3 Hanki sidosyksiköltä
- 4 Tee suoramarkkinointi

Tee pieni hankinta – alle 10.000 euroa.

Tarkasta ja valvo.

Hankintaryhmien säännöt.

Täältä löydät apua hankintoihin.

HANKINNAN VAIHEET

yli 10.000 euron hankinnoissa

Mitä hankit? Mikä on markkinatilanne? Onko puitesopimusta?
Miten teet hankinnan? Kenellä on päätösvalta? Mikä on hankinnan arvo?
Onko hankintaan määrärahat? Tarvitsetko apua?

Hankinta
yhteishankinta-
yksiköltä tai
sidosyksiköltä

Kilpailutus

Suorahankinta

Hankintapäätös
yhteishankintaan
liittymisestä tai
päättös hankinnasta
sidosyksiköltä tai
tilaus

- Tee markkinakartoitus
- Määrittele hankinnan sisältö, vertailuperusteet ja soveltuvuusvaatimukset
- Puitejärjestely?
- Jaatko hankinnan osiin?

Tee tilaajavastuulain
tarkistukset,
hankintapäätös ja
allekirjoita sopimus.

Arvo alle *60.000€ / **150.000€
TARJOUSPYYNTÖ:
- Cludia pienhankinta tai
- Hansel pienhankinnat tai
- Sähköpostitse

Arvo yli *60.000€ / **150.000€
TARJOUSPYYNTÖ:
- Cludia (->HILMA) tai
- Hansel DPS minikilpailutus

Kysymyksiin vastaaminen
ja tarjousten täsmennykset

Tarkasta tarjoukset ja tarjoajien soveltuvuus,
tee tarjousten vertailu ja totea voittanut tarjous.

Tee tilaajavastuulain tarkistukset, hankintapäätös ja
allekirjoita sopimus.

Saadun tuotteen/palvelun tarkastus ja laskun maksu
ja/tai sopimuksen valvonta ja laskujen maksu.

*60.000€ raja koskee tavara- ja palveluhankintoja.
**150.000€ raja koskee rakennusurakoita.

Muista nämä.

Hankintaa tehdessäsi käytät veronmaksajien rahoja. Käytä niitä tehokkaasti.

Huomioi kestävä kehitys, vastuullisuus ja sosiaaliset näkökohdat.

Muista hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys.

Kiinnitä huomiota tasapuolisuuteen ja suhteellisuuteen.

Edistä paikallisten resurssien käyttöä ja kotimaista tuotantoa lainsäädännön puitteissa.

Toimi ajoissa.

Suunnittele tulevia hankintoja hyvissä ajoin etukäteen.

Miksi?

- Sinun pitää budjetoida tulevat hankinnat talousarvioihin.
- Sinun pitää kenties budjetoida rahaa hankinnan toteuttamiseen.
- Jotta ehdit selvittää, onko hankinnasta syytä tehdä ennakkovaikutusten arviointi ja tarvittaessa tehdä sen.
- Jotta et joudu ajoittamaan tarjouspyynnön määräaikaa yleiseen loma-aikaan.
- Kuntien kesken tehtävien yhteishankintojen toteuttaminen vie aikaa.
- Useimpiin yhteishankintayksiköiden (Hansel ym.) hankintoihin voi liittyä vain määrättyinä aikoina.

Tarkista onko puitesopimusta.

Tarkista onko kunta tehnyt hankintasi kohteesta puitesopimuksen tai onko kunta liittynyt yhteishankintayksikön puitejärjestelyyn (Hansel ym.).

- Hanselin puitejärjestelyistä tieto löytyy www.hansel.fi tai talousjohtajalta
- Muista puitejärjestelyistä löydät tietoa: Kanava->Taloushallinto

Jos hankintasi kohde sisältyy puitesopimukseen tai puitejärjestelyyn, lue toimintaohjeet jäljempää kohdasta ”Osallistu yhteishankintaan”.

Tarkista myös onko hankintasi kohde Hanselin pienhankintojen valikoimassa tai Hanselin Dynaamisen hankintajärjestelmän valikoimassa (www.hansel.fi). Tätä tietoa tarvitset, kun päätät millä tavalla teet hankinnan.

Hankitko jotain näistä?

Jos olet hankkimassa tietoteknisiä laitteita, ohjelmistoja, AV-laitteita, toimistotarvikkeita, elintarvikkeita tai tarvitset toimitiloja, remonttia tai kalusteita, niin lue toimintaohjeet jäljempää kohdasta ”Hankintaryhmien säännöt”.

Laske hankinnan arvo.

Hankinnan ennakoitu arvo pitää laskea ennen hankinnan tekemistä kahdesta syystä:

- Jotta osaat soveltaa tätä hankintaohjetta.
- Jotta saat selville, kenellä on päätösvalta hankintapäätöksen tekemiseen (ks. hallintosäännön määräykset kohdasta ”Täältä löydät apua hankintoihin”)

Määräaikaisten hankintasopimusten arvo lasketaan koko sopimuskaudelta.

Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten arvo lasketaan kertomalla vuotuinen arvo neljällä tai kuukausiarvo 48:lla.

Optiokaudet ja muut sopimuksen pidentymisehdot otetaan huomioon arvoa laskettaessa.

Jos hankinta toteutetaan erillisissä osissa, on hankinnan arvo osien summa.

Hankinnan arvo lasketaan ilman arvonlisäveroa.

Jos hankintasi arvo on alle 10.000 euroa, mene kohtaan:

”Tee pieni hankinta – alle 10.000 euroa.”

Päätä millä tavalla teet hankinnan.

- 1 Kilpailuta itse.**
- 2 Osallistu yhteishankintaan.**
- 3 Hanki sidosyksiköltä.**
- 4 Tee suora hankinta.**

1 Kilpailuta itse

Aloita tekemällä markkinakartoitus. Markkinakartoituksen tarkoituksena on selvittää, minkälaisia toimittajia on olemassa ja saada tietoa markkinoilla olevista ratkaisuvaihtoehdoista.

Markkinakartoitus voi myös auttaa sinua muodostamaan käsityksen, miten hankinnan kohde kannattaisi tarjouspyynnössä määritellä ja minkälaisia sopimusehtoja tai tuotteiden hinnoittelumekanismia tietyllä alalla esiintyy.

Markkinakartoitus on vapaamuotoista toimintaa. Tietoa voit hankkia esimerkiksi kollegoilta omasta ja muista kunnista ja riippumattomilta asiantuntijoilta. Tärkeä osa markkinakartoitusta on keskustelu ja tietojen vaihto tavaroiden ja palveluiden toimittajien kanssa. Toimittajien kanssa käytävästä keskustelusta käytetään usein nimeä markkinavuoropuhelu ja sitä kannattaa käydä sekä osana yksittäisen hankinnan suunnitteluprosessia että muutoin osana normaalia toimintaa. Muista, että markkinavuoropuhelu toimittajien kanssa ei saa loukata tasapuolisuutta ja syrjimättömyyttä.

Tietoa markkinakartoituksesta ja erilaisia tapoja sen tekemiseen löydät täältä:

<https://www.hankinnat.fi/eu-hankinta/suunnittelu-ja-valmistelu/markkinakartoitus>

Määrittele hankinnan sisältö, laajuus ja laatu. Aloita kuvaamalla ne ominaisuudet, joita hankittavalta tuotteelta vaaditaan tai kuvaamalla hankittavan palvelun vaatimukset yksityiskohtaisesti. Muista tasapuolisuus eli älä esimerkiksi määrittele hankinnan kohdetta niin, että tarjoajat joutuvat epätasa-arvoiseen asemaan.

Voit asettaa sekä vähimmäisvaatimuksia että vertailtavia perusteita. Muista, että määrittelemiesi vaatimusten ja vertailuperusteiden on oltava syrjimättömiä ja hallinnon suhteellisuusperiaatteen mukaisia. Esimerkiksi soveltuvuusehtoja ei tule asettaa tiukemmiksi kuin mitä hankinnan luonne ja arvo edellyttävät.

Ohjeita ja vinkkejä ympäristönäkökohtien huomioimiseksi:

<https://www.hankinnat.fi/vastuullisuus-ja-kehittaminen/ymparistonakokohdat>

Ohjeita ja vinkkejä sosiaalisten näkökohtien (ml. työllistäminen) huomioimiseksi:

<https://www.hankinnat.fi/vastuullisuus-ja-kehittaminen/sosiaaliset-nakokohdat>

Ohjeita ja vinkkejä innovaationäkökohtien huomioimiseksi:

<https://www.hankinnat.fi/vastuullisuus-ja-kehittaminen/innovaationakokohdat>

Laaja esimerkkivalikoima vaatimuksia/kriteerejä:

<https://kriteeripankki.fi>

Referenssien käyttäminen vaatimuksena ja vertailuperusteena on mahdollista vain, jos perusteena ovat referensseistä ilmenevät laadulliset ominaisuudet ja tarjoajan kyky toteuttaa kyseinen hankinta.

Muita kuin tarjouspyynnössä esitettyjä vaatimuksia ja vertailuperusteita ei voi käyttää tarjousten vertailussa.

Määrittele kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet ja niiden suhteellinen painotus.

Hankintalain mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on kunnan kannalta joko hinnaltaan halvin tai kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Sinun tulee määritellä tarjouspyynnössä mitä perustetta käytetään ja jos vertailuperusteita on useita, määrittele myös niiden suhteellinen painotus.

Määrittele tarjoajien soveltuvuusvaatimukset. Voit asettaa tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia hankintalaissa (83-86§) määriteltyjä soveltuvuusvaatimuksia. Vaatimuksista on ilmoitettava hankintailmoituksessa. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä soveltuvuusvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta. EU-kynnysarvon alittavissa hankinnoissa voit asettaa myös muita kuin laissa mainittuja soveltuvuusvaatimuksia, mutta niiden tulee olla kohtuullisia eli sinun ei esimerkiksi tule asettaa liian suuria liikevaihto- tai referenssivaatimuksia suhteessa hankinnan kohteen luonteeseen ja arvoon.

Tietoa soveltuvuusvaatimuksista löydät hankintalain ohella täältä:

<https://www.hankinnat.fi/eu-hankinta/ehdokkaiden-ja-tarjoajien-soveltuvuus/ehdokkaiden-ja-tarjoajien-soveltuvuutta-koskevat-vaatimukset>

Päätä kilpailutanko usein toistuvat hankinnat yksittäin vai puitejärjestelyn avulla.

Puitejärjestelyllä tarkoitetaan yhden tai useamman toimittajan kanssa tehtävää sopimusta, jossa vahvistetaan tietyn ajan kuluessa tehtäviä hankintoja koskevat hinnat ja suunnitellut määrät sekä muut ehdot. Puitejärjestelyn tarjouspyynnössä on esittävä perusteet, joiden mukaisesti ratkaistaan puitejärjestelyn sisäisten hankintojen tekemisen tapa, mikäli puitejärjestelyyn valitaan useampi kuin yksi toimittaja. Puitejärjestelyn sisällä voidaan hankintoja tehdä joko tarjouspyynnössä määriteltyjen kriteerien mukaisesti ja/tai kilpailuttamalla puitejärjestelyssä mukana olevat toimittajat tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla.

Puitejärjestelyllä voidaan edesauttaa pienyritysten osallistumista hankintaan, sillä se voi antaa pienyrityksille paremman mahdollisuuden kilpailla juuri niistä hankinnoista, jotka ne pystyvät suorittamaan.

Päätä jaatko hankinnan osiin.

Hankinnan jakaminen osiin edesauttaa pienyritysten osallistumismahdollisuuksia sekä määrällisesti että laadullisesti, sillä pienyrityksillä voi olla kapasiteettinsa nähden paremmat edellytykset vastata jaetun hankintaosan tarpeisiin ja pienyritykset voivat paremmin hyödyntää erityisosaamistaan. Osatarjousten avulla voidaan valita paras mahdollinen toimija kullekin osa-alueelle sekä vältetään alihankinnat, koska jokaisen toimijan kanssa on itsenäinen sopimus.

Laadi ja lähetä tarjouspyyntö.

Yli 60.000 / 150.000 euroa

Jos tavara/palveluhankintasi arvo on 60.000 euroa tai enemmän tai rakennusurakkahankintasi arvo on 150.000 euroa tai enemmän

- laadi tarjouspyyntö kunnan kilpailutusjärjestelmään (Cloudia)* ja toteuta kilpailutus siellä valitsemalla ”Uusi ilmoitus (muut) -> ”Kansallinen hankintailmoitus” tai
- jos hankintasi on Hanselin Dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) valikoimassa, voit tehdä minikilpailutuksen Hanselin kisa-apurilla

Alle 60.000 / 150.000 euroa

Jos tavara/palveluhankintasi arvo on alle 60.000 euroa tai rakennusurakkahankintasi arvo alle 150.000 euroa

- laadi tarjouspyyntö joko kunnan kilpailutusjärjestelmän (Cloudia) pienhankintaosioon (”Uusi ilmoitus” -> ”Pienhankinta”) ja kilpailuta siellä tai
- mikäli hankintasi on Hanselin pienhankintojen valikoimassa voit laatia tarjouspyynnön Hanselin pienhankintojen kisa-apuriiin tai
- laadi tarjouspyyntö esim. word-dokumentiksi ja lähetä se sähköpostitse markkinakartoituksen perusteella valitsemillesi toimittajille.

Huomaa*

Jos tavara/palveluhankintasi arvo on yli 221.000 euroa tai rakennusurakkahankintasi arvo yli 5.538.000 euroa eli yli EU-kynnysarvon, sinun tulee Cloudiassa valita ”Uusi EU-kynnysarvon ylittävä ilmoitus”

Liitä tarjouspyyntöön mahdollisuuksien mukaan luonnos hankintasopimukseksi.

Vastaa mahdollisiin tarjoajien kysymyksiin.

Kun teet kilpailutuksen Cloudiassa, vastaa kysymyksiin siellä. Jos teet kilpailutuksen muulla tavalla, vastaa kysymyksiin parhaaksi katsomallasi tavalla, mutta muista vastata samalla tavalla jokaiselle tarjoajalle.

Pyydä täsmentämään tarjouksia tarvittaessa.

Tarjoajaa voidaan pyytää toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tarjouksen puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Sallittua ei ole pyytää täsmennyksiä, korjauksia ja täydennyksiä siten, että menettelyllä olisi olennainen vaikutus tarjoajan asemaan, joten pyydä tarvittaessa apua, jos olet epävarma tässä asiassa.

Käsittele tarjoukset.

- Tarkista, että kukin tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen ja mikäli ei ole, hylkää kyseinen tarjous

- EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarkista koskeeko jotakin tarjoajaa hankintalain 80 §:n pakollinen poissuljentaperuste
- Alle EU-kynnysarvon alittavissa hankinnoissa sovelta harkintasi mukaan hankintalain 80 §:n pakollisia ja 81 §:n harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita
- Anna tarjoajalle mahdollisuus hankintalain 82 §:n mukaisiin korjaaviin toimenpiteisiin
- Sulje sellainen tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jota koskee pakollinen poissuljentaperuste, soveltamasi harkinnanvarainen poissuljentaperuste tai joka ei täytä tarjouspyynnössä asettamaasi hankintalain 84-86 §:ien soveltuvuusvaatimusta
- Tarkista tarjousten uskottavuus. Hylkää tarvittaessa hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhainen tarjous, mikäli tarjoajalta pyytämäsi selvitys ei tyydyttävästi selitä tarjotun hinnan tai kustannusten poikkeuksellisen alhaista tasoa
- Tee tarjousten vertailu ja totea mikä tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tarkista tilaajavastuulain edellyttämät asiat tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan osalta.

Tilaajavastuulaki koskee kuntaa:

- kun kunta toimii rakennuttajana rakentamisessa tai rakentamiseen liittyvässä korjaus-, hoito- ja kunnossapitotoiminnassa
- kun hankinnan kohteena on työsuoritus, joka liittyy kunnan toiminnassa tavanomaisesti suoritettaviin työtehtäviin tai kunnan tavanomaiseen toimintaan liittyviin kuljetuksiin
- kun hankitaan vuokratyövoimaa

Tilaajavastuulakia ei sovelleta, jos hankinnan arvo ilman arvonlisäveroa on alle 9.000 euroa tai kun vuokratyöntekijöiden työskentely kestää yhteensä enintään 10 päivää.

Tilaajavastuulain 5 §:n perusteella selvitettävät asiat on lueteltu tämän hankintaohjeen lopussa, osiossa ”Täältä löydät apua hankintoihin”.

Tee hankintapäätös.

Hankintapäätöksen päätösvalta määräytyy kunnan hallintosäännön 8. luvun mukaisesti.

Hallintosäännön määräykset löytyvät tämän ohjeen lopusta.

Hankintapäätöksestä tai sen liitteistä on käytävä ilmi hankintatapahtuman keskeiset vaiheet ja päätöksen perustelut eli ratkaisuun olennaisesti vaikuttaneet seikat, kuten

- hankinnan yleiskuvaus ja yksilöinti
- käytetty hankintamenettely,
- miten ja keneltä tarjouksia on pyydetty,
- ketkä ovat antaneet tarjouksen,
- tarjoajien kelpoisuus,
- tarjoajien sulkeminen kilpailusta / tarjousten hylkäämisen perusteet
- tarjouksia koskeva täsmennykset, jos sellaisia on pidetty,

- keskeiset vertailuperusteet mahdollisine vertailutaulukoineen,
- voittaneen tarjouksen valinta perusteluineen tarjouspyynnössä esitetyn valinta- ja arviointiperustein
- maininta siitä, mistä päivästä lukien tarjoajan katsoneen saaneen päätöksen tiedoksi
- maininta hankintalain 129 §:n mukaisesta odotusajasta, mikäli hankintaan sellainen liittyy
- maininta sopimuksen syntymisajankohdasta

Muutoksenhaku.

Kansalliset **kynnysarvot ylittävässä hankinnoissa** muutoksenhaku tapahtuu valituksella markkinaoikeuteen. Lisäksi on mahdollisuus tehdä hankintayksikölle eli kunnalle hankintalain mukainen hankintoaikaisuvaatimus. Muutoksenhakukeinot ovat rinnakkaiset eivätkä sulje toisiaan pois.

Kansalliset **kynnysarvot alittavissa hankinnoissa** voidaan hankintayksikölle eli kunnalle tehdä hankintoaikaisuvaatimus. Lisäksi on mahdollisuus tehdä kunnan hankintojen osalta kuntalain mukainen oikaisuvaatimus.

Hankintoaikaisu tarkoittaa sitä, että kunta voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen jos hankintapäätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Kunta voi ottaa hankintoaikaisu käsiteltäväkseen joko omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta ("hankintoaikaisuvaatimus").

Lisää hankintapäätökseen valitusosoitukset. Täältä löydät mallipohjat:

[Julkisten hankintojen muutoksenhaku | Hankinnat](#)

Tee hankintasopimus.

Kansallisen kynnysarvon ylittävässä hankinnoissa on tehtävä kirjallinen hankintasopimus. Sopimuksen tekeminen on suositeltavaa myös kynnysarvon alittavissa hankinnoissa.

2 Osallistu yhteishankintaan

Yhteishankinnalla tarkoitetaan:

- Yhteishankintayksikön (esim. Hansel) suorittamaan kilpailutukseen osallistumista tai
- Kuntien kesken toteutettavaan yhteishankintaan osallistumista

Yhteishankinnan kautta on yleensä kannattavaa hankkia tavaroita/palveluita, joiden hintaan hankintavolyymi vaikuttaa merkittävästi. Se voi olla järkevä tapa hankkia myös silloin, kun kilpailutus olisi yksin työläs toteuttaa tai siinä vaaditaan erityistä asiantuntemusta.

Mikäli kunta on liittynyt yhteishankintaan, hanki tuotteet ja palvelut kunkin yhteishankinnan ohjeiden mukaisesti. Lisätietoa saat kunkin yhteishankinnan yhteyshenkilöltä kunnassa tai kunnan taloustiimiltä.

Hanselin yhteishankintoihin liittyminen tapahtuu seuraavasti:

- Laske ennakoitu hankinnan arvo yllä kohdan ”Laske hankinnan arvo” mukaisesti.
- Tee hankintapäätös liittymisestä yhteishankintaan (pätösvalta: hallintosääntö 8. luku).
- Tee liittymisilmoitus Hanselin internetsivuilta saatavalla lomakkeella. Ilmoita liittymisilmoituksessa laskemasi hankinnan ennakoitu arvo.

Huomioi, että Hanselin yhteishankintaan liittyttäessä kunta sitoutuu tekemään hankinnat tarjouskilpailun voittajalta liittymisilmoituksessa ilmoitettuun ennakoituun arvoon saakka.

Kuntien yhteishankinta toteutetaan kuten yksittäisen kunnan tekemä kilpailutus.

3 Hanki sidosyksiköltä.

Hankinta sidosyksiköltä on kyseessä silloin kun tavaroita tai palveluita hankitaan kunnasta erillään olevalta itsenäiseltä yksiköltä (in-house -yksikkö), johon kunta yksin tai yhdessä muiden omistajien kanssa käyttää määräysvaltaa (esim. Provincia Oy). Tällaista hankintaa ei kilpailuteta.

Hankinta sidosyksiköltä on mahdollista toteuttaa myös niin, että ennen hankinnan tekemistä kunta

- perustaa joko yksin tai yhdessä muiden kuntien kanssa sidosyksikön, joka tuottaa hankinnan kohteena olevan palvelun tai
- liittyy omistajaksi johonkin olemassa olevaan itsenäiseen yksikköön, josta näin muodostuu kunnan sidosyksikkö.

4 Tee suorahankinta.

Hankinta ilman kilpailua eli suorahankinta tietyltä toimittajalta on mahdollista tehdä vain poikkeustapauksissa.

Mikäli hankintasi arvo on tavara- ja palveluhankinnoissa 60.000 euroa tai enemmän tai rakennusurakoissa 150.000 euroa tai enemmän, suorahankinnan voi tehdä vain hankintalaissa määritellyillä perusteilla (hankintalaki 40 § ja 4§ §).

Mikäli hankintasi arvo on alempi kuin 60.000 euroa (tavarat ja palvelut) tai 150.000 euroa (rakennusurakat), suorahankinta on mahdollinen, jos:

- Suorahankinnan perusteena on ennalta arvaamaton kiire, joka johtuu kunnan ulkopuolisista syistä ja hankinta on välttämätöntä tehdä viivytyksettä tai
- Kilpailutuksen kustannukset ja työmäärä olisivat kohtuuttomat hankinnan arvoon nähden tai
- Hankinnan kohteena olevaa tuotetta tai palvelua saa vain yhdeltä tietyltä toimittajalta

Suorahankinnasta tehdään hankintapäätös, missä suorahankinnan käyttö tulee perustella. Suorahankinnasta tehdään hankintasopimus yllä olevan ”Tee hankintasopimus” -kohdan ohjeita noudattaen.

Tee pieni hankinta – alle 10.000 euroa.

Tavoittele kokonaistaloudellisesti parasta lopputulosta mahdollisimman kevyellä menettelyllä. Pääsääntö on, että pyydät tarjouksia sähköpostitse muutamalta toimittajalta tai pyydät tarjouksia kilpailutusjärjestelmän (Cloudia) pienhankintaosion kautta.

Jos hankintasi arvo on alle 2.000 euroa:

- Tee suorahankinta tai pyydä tarjouksia 2-3 toimittajalta mikäli se tasapuolisuuden, hintatason selvittämisen tai parhaan mahdollisen hinnan saamisen vuoksi on tarpeen.

Tarkasta ja valvo.

Tarkasta toimitetut tavarat / palvelu / urakka, että ne vastaavat sisällöltään, laadultaan ja hinnaltaan sitä mitä on tarjouspyynnössä ja sopimuksessa sovittu. Valvo näitä seikkoja koko sopimuskauden ajan.

Hankintaryhmien säännöt.

Tietotekniset laitteet ja ohjelmistot

Kunnan tietotekniikkapalvelut vastaa koko kunnan tietoteknisten laitteiden hankinnoista ja ohjeistaa miten tietotekniset laitteet, kuten tietokoneet, näytöt, puhelimet (ml. puhelinliittymät), tulostimet tilataan.

Kunnan tietotekniikkapalvelut vastaa koko kuntaa tai useaa palvelualueetta palvelevien tietokoneohjelmistojen hankinnasta.

Kukin palvelualue hankkii tarvitsemansa tietokoneohjelmistot itse, mutta tietohallintopäällikön kanssa tulee keskustella hyvissä ajoin ennen ohjelmistohankintojen aloittamista.

Toimistotarvikkeet

Hallinto- ja henkilöstöpalvelut vastaa koko kunnan toimistotarvikkeiden hankinnoista ja ohjeistaa miten toimistotarvikkeiden tilaukset tehdään.

Elintarvikkeet

Kunnan tekniset palvelut vastaa kunnan elintarvikehankinnoista.

Tee elintarvikkeiden tukkutilaukset kilpailutetun hankinnan kautta ja pienet ostot paikallisista kaupoista.

Majoitus- ja ravitsemuspalvelut

Kunnan tilaisuudet (seminaarit, koulutukset, ym) tulee järjestää pääsääntöisesti Asikkalassa käyttäen joko paikallisten toimijoiden tai kunnan tiloja ja ravitsemuspalveluita.

Rakentaminen, remontit ja kiinteistöihin liittyvät hankinnat (ml. kalusteet)

Kunnan tekniset palvelut tekee nämä hankinnat.

Palvelualueet ovat teknisiin palveluihin yhteydessä tarpeidensa osalta hyvissä ajoin, jotta suunnittelu, hankintaprosessi ja toteutus sekä projektien resursointi voidaan suorittaa asianmukaisesti.

Täältä löydät apua hankintoihin.

- Asikkalan kunnan kilpailutusjärjestelmä: <https://login.cloudia.net>
 - o Oikeudet saat talousjohtajalta tai talouspäälliköiltä
 - o Tallenna linkki selaimesi suosikkeihin
 - o Cludiassa on tukiportaali ja järjestelmän käyttöapua saa myös puh: 020 766 1077
- Hankintalaki: [Laki julkisista hankinnoista](#)
- Julkisten hankintojen neuvontayksikkö: www.hankinnat.fi (Kuntaliiton ja TEM:n ylläpitämä yksikkö)
- Päijät-Hämeen Yrittäjien **hankintaneuvontapalvelu**: Jenni Vesanen, 050 576 5503
jenni.vesanen@yrittajat.fi - Työ- ja elinkeinoministeriön tukemaa toimintaa julkisia hankintoja tekevien tueksi ja sparrausavuksi yrittäjille ja kunnille
- Hansel Oy – www.hansel.fi - Valtion ja kuntien yhteishankintayksikkö.
- Motivan kestävien hankintojen sivusto
https://www.motiva.fi/julkinen_sektori/kestavat_julkiset_hankinnat

- Kriteeripankki – <https://kriteeripankki.fi> - Kriteerejä kilpailutukseen mm. kestävä kehitys, ympäristö, vastuullisuus, energiatehokkuus, ravitsemuksen laatu, osaaminen jne.
- Kestävien ja innovatiivisten hankintojen tietopankki:
<https://www.hankintakeino.fi/fi/materiaalipankki>
- Toimialakohtaisia ohjeita hankintoihin:
<https://www.hankinnat.fi/toimialakohtaisia-ohjeita>

Hankintalain ja tämän ohjeen soveltuvuus

Hankintalakia sovelletaan vain kansalliset kynnsarvot ylittäviin hankintoihin. Kansallisten kynnsarvojen alle jääviin hankintoihin sovelletaan tätä hankintaohjetta.

Kansalliset kynnsarvot:

- | | |
|---|---------------|
| - Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut | 60.000 euroa |
| - Rakennusurakat | 150.000 euroa |
| - Muut erityiset palvelut ja sote-palvelut | 300.000 euroa |

Muut erityiset palvelut ja sote-palvelut on listattu täällä:

<https://www.hankinnat.fi/muut-hankinnat/liitteen-e-hankinta/liitteen-e-cpv-koodit>

EU-kynnsarvot:

- | | |
|---|-----------------|
| - Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut | 221.000 euroa |
| - Rakennusurakat | 5.538.000 euroa |
| - Muut erityiset palvelut ja sote-palvelut | 1.000.000 euroa |

MUISTA, että aina kun hankintasi arvo ylittää 60.000 euroa ja teet kilpailutuksen itse, sinun tulee toteuttaa kilpailutus kunnan kilpailutusjärjestelmässä (Cloudia). Mikäli hankintasi arvo ylittää EU-kynnsarvon, valitse Cloudiassa ”Uusi EU-kynnsarvon ylittävä ilmoitus”.

Huomaa, että EU-kynnsarvoja tarkistetaan kahden vuoden välein ja niitä ei päivitetä hankintalakiin, mutta ne voi tarkistaa esim. täältä:

<https://www.hankinnat.fi/mika-julkinen-hankinta/kynnsarvot>

Hankintalakia EI sovelleta lain 9§:ssä mainittuihin hankintoihin, joista esimerkkeinä:

- Maan tai olemassa olevien rakennusten hankinta ja vuokraus
- Välimies- ja sovittelupalvelut sekä oikeudenkäyntejä varten hankittavat asianajopalvelut
- Oikeudellisten palveluiden hankinnat, jotka liittyvät julkisen vallan käyttöön
- Rahan tai pääoman hankinta
- Työsopimukset

Aurinkovuoren Vesi Oy:n hankintoihin ei sovelleta hankintalakia, eikä tätä hankintaohjetta, vaan erityisalojen hankintalakia.

Asikkalan kunnan hallintosäätö - 79 § Toimivalta hankinta-asioissa

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen ostamista sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan oman organisaation ulkopuoliselta toimijalta. Kunnanhallitus hyväksyy kunnan yleiset hankintaohjeet, jotka ohjaavat hankintoihin liittyvää toimintaa ja luovat periaatteet hankintaprosessille. Kunnanhallituksen vahvistamaa hankintaohjetta on noudatettava tarkoin kaikissa hankintatoimissa hankinnan menettelyllisten ja oikeudellisten seikkojen varmistamiseksi.

Toimielinten ja viranhaltijoiden valtuudet talousarviomäärärahojen puitteissa ovat hankintojen osalta seuraavat:

Hankintapäätöksen tekijä	Hankinnan arvo
Palveluyksikön esihenkilö	10 000 euroon asti
Paikkatietoasiantuntija, talonrakennusmestari	30 000 euroon asti
Palvelualuejohtaja	100 000 euroon asti
Kunnanjohtaja	200 000 euroon asti
Lautakunnat	1 000 000 euroa
Kunnanhallitus yhteisten palveluiden osalta	yli 200 000 euroa
Kunnanhallitus lautakuntien osalta	yli 1 000 000 euroa

Talousarvion investointiosassa hyväksytyjen investointien osalta noudatetaan seuraavaa, ellei talousarviosta muuta johdu:

Hankintapäätöksen tekijä	Hankinnan arvo
Paikkatietoasiantuntija, talonrakennusmestari	30 000 euroa
Palvelualuejohtaja	500 000 euroa
Lautakunta	1 000 000 euroa
Kunnanhallitus	3 000 000 euroa
Valtuusto	yli 3 000 000 euroa

Investointikohteiden suunnittelijoiden ja valvojien valitsemisesta päättää EU-rajat ylittävien hankintojen osalta tekninen lautakunta, EU-rajat alittavien hankintojen osalta päätöksen tekee tekninen johtaja.

Investointien urakoitsijoiden valinnasta päättää EU-rajat ylittävien hankintojen osalta kunnanhallitus. EU-rajat alittavien, mutta yli 500 000 euron hankinta tekninen lautakunta. Alle 500 000 euron investoinneista urakoitsijoiden valinnasta päättää tekninen johtaja.

Hankintapäätös on tehtävä yli 10 000 euron (alv 0%) hankinnoista, tätä pienempien hankintojen osalta laskun hyväksyminen katsotaan hankintapäätökseksi.

Optiokausien käyttöönotosta päättää hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija, lautakunnan päättämissä hankinnoissa palvelualuejohtaja ja kunnanhallituksen päättämissä hankinnoissa kunnanjohtaja.

Tilaajavastuulain 5 §:n perusteella selvittävät asiat

Tilaaaja voi joko pyytää selvitykset sopimusosapuolelta tai hankkia ne itse.

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Tilaaajan ei tarvitse pyytää 1, 2 ja 5 momentissa tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai edellyttää sopimusta tehdessään 6 momentissa tarkoitettujen tietojen toimittamista, jos hänellä on perusteltu syy luottaa sopimuspuolen täyttävän lakisääteiset velvoitteensa sillä perusteella, että:

- 7) sopimuspuoli on valtio, kunta, kuntayhtymä, Ahvenanmaan maakunta, Ahvenanmaan maakunnan kunta tai kuntayhtymä, seurakunta, seurakuntayhtymä, Kansaneläkelaitos tai Suomen Pankki, osakeyhtiölaissa tarkoitettu julkinen osakeyhtiö, valtion liikelaitos tai sen kokonaan omistama yhtiö, kunnan tai kuntayhtymän kokonaan omistama yksityisoikeudellinen yhteisö;
- 8) sopimuspuolen toiminta on vakiintunutta;
- 9) tilaaajan ja sopimuspuolen sopimussuhdetta voidaan pitää vakiintuneena aikaisempien sopimussuhteiden johdosta; tai
- 10) luottamukseen on 7-9 kohdassa säädettyyn rinnastettava syy.

Jos tässä laissa tarkoitettu sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tilaaajan sopimuspuolen on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein yllä 3 ja 4 kohdassa tarkoitettut todistukset verovelkojen ja eläkevakuutusten osalta.

Edellä tarkoitettut selvitykset, todistukset ja tiedot on säilytettävä vähintään kaksi vuotta siitä, kun sopimusta koskeva työ on päättynyt.

Rakentamistoimintaan liittyvä tilaaja ei vapaudu selvitysvelvollisuudesta yllä mainittujen kohtien 7-10 perusteella. Rakentamistoimintaan liittyvällä tilaajalla on mainitun pykälän 1 momentissa säädetyn lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa tarkoitettun vakuutuksen.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Jos tilaaja tekee uuden sopimuksen saman sopimuspuolen kanssa ennen kuin on kulunut 12 kuukautta siitä, kun hän on sopimusta ensi kertaa tehtäessä täyttänyt selvitysvelvollisuutensa, tilaajalla ei ole uutta selvitysvelvollisuutta, ellei hänellä ole syytä epäillä, että sopimuspuolen olosuhteissa on tapahtunut tarkistamista edellyttäviä muutoksia.