

Valtuusto

---

Aika 09.12.2024 klo 18:05 - 19:11

Paikka Vääksyn Yhteiskoulun uusi koulurakennus, Koulukuja 2

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 51	Tiedoksiantoasiat	7
§ 52	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027	8
§ 53	Lautakuntien ja kunnanhallituksen lausunnot tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen johdosta	11
§ 54	Veteraanitalo ry:n omistaman kiinteistön vastaanotto ja luovutus Asikkalatalot Oy:lle	25
§ 55	Valtuustoaloitteet kokouksessa	27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tornio Tarja Laaksonen Jari	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Elonen Taina	jäsen	
	Harjukari Teemu	jäsen	
	Hyttinen Juha	jäsen	
	Jaatinen Satu	jäsen	
	Kailaniemi Risto	jäsen	
	Kallio Kari	jäsen	
	Karjalainen Kari	jäsen	
	Kemppi Hilikka	jäsen	
	Kilpinen Kari	jäsen	
	Kunttu Saana	jäsen	
	Kurtelius Jani	jäsen	
	Laakso Vilho	jäsen	
	Mattila Yrjö	jäsen	
	Mielonen Arto	jäsen	
	Mäkinen Hannu	jäsen	
	Palokangas-Viitanen Merja	jäsen	
	Rautavuo-Hätönen Henna	jäsen	
	Riihilahti Katja	jäsen	
	Riihilahti Tuomo	jäsen	
	Seppälä Heidi	jäsen	
	Seppälä Toni	jäsen	Poistui kokouksesta klo 19.10
	Upola Seija	jäsen	
	Vahto Heikki	jäsen	
	Vesterinen Terhi	jäsen	
	Virtanen Immo	jäsen	
	Kivistö Leevi	varajäsen	Ilkka Viljasen tilalla
	Laukkanen Jussi	varajäsen	Tiina Wangelin tilalla
	Salomaa Markku	varajäsen	Sari Jyrkiäisen tilalla
Poissa	Nieminen Juri Jyrkiäinen Sari Viljanen Ilkka Wangel Tiina Korhonen Hannele		
Muu	Mäkinen Terttu Ikola-Norrbacka Rinna Haapanen Petri Huldén Heidi Kettunen Matti Käkelä Iivari	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja sivistysjohtaja hallinto- ja henkilöstöpäällikkö hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Maunula Isa  
Pispa Aapo  
Tiihonen Aki

kehittämispäällikkö  
talousjohtaja  
tekninen johtaja

---

#### Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Tarja Tornio  
puheenjohtaja

Iivari Käkelä  
pöytäkirjanpitäjä

---

#### Käsitellyt asiat

48 - 55

---

#### Pöytäkirjan tarkastus

Asikkala

Kari Kallio  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Karjalainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

#### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Asikkalan kunnan verkkosivuilla 13.12.2024.

---

**Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 09.12.2024 § 48

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 114 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 116 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on julkaistu 4.12.2024 kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 4.12.2024 kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus.

Lisäksi ilmoitus kokouksesta on julkaistu Päijät-Häme-lehdessä 30.11.2024.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli enemmän kuin 2/3 jäsenistä on saapuvilla, todetaan kokous jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 09.12.2024 § 49

Kunnan hallintosäännön 173 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää valita keskuudestaan Kari Kallion ja Kari Karjalaisen tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esityslistan hyväksyminen**

KVALT 09.12.2024 § 50

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksiantoasiat**

KVALT 09.12.2024 § 51

Valtuusto merkitsee tiedokseen kokouksessa kerrottavat ilmoitusasiat:

1. Yritysystävällisin teko -kilpailun voitti tänä vuonna Asikkalan kunta kalatalouden kehittämishankkeella. Arviointiraati koostui Päijät-Hämeen Yrittäjien, Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:n ja Päijät-Hämeen maakuntaliiton edustajista. Kehittämistyö jatkuu edelleen, mutta paljon hyvää on jo nyt saatu aikaan. Olemme kehittäneet purkupaikkaa ja toteutettu investointiavustuksella jäähileasema yhteistyössä Koulutuskeskus Salpauksen kanssa.

2. Elinvoimajohtajan haku käynnistyi viikko sitten maanantaina. Hakuaika jatkuu vuoden loppuun ja haastattelut toteutetaan 16.1.2025.

3. Asikkalan ilmastosuunnitelma on tulossa kommenttikierrokselle valtuutetuille ja kaikille kuntalaisille joulukuun 2024 aikana ja päätöksentekoon kunnanhallituksen kautta kunnanvaltuustolle ensi vuoden alussa.

4. Asikkalan kunta on ottanut käyttöön uuden ePorti - palautejärjestelmän. Sovelluksen voi ladata puhelimeen ilmaiseksi. Toivomme aktiivista sovelluksen käyttöä kaikkien kuntalaisten osalta.

5. Kunnanviraston ja teknisen viraston yhdistyminen on aikataulussa ja tarkoitus on aloittaa yhteisissä kunnanviraston tiloissa vuodenvaihteen jälkeen, osoite Rusthollintie 2.

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027**

KHALL 25.11.2024 § 263

Vuonna 2023 kunnassa aloitettiin talouden tasapainotusohjelma inflaation kiihtymisen, valtakunnallisen palkkaratkaisun sekä valtionosuusrahoituksen merkittävän laskun seurauksena. Talouden tasapainotusohjelman toimeenpano on edennyt suunnitellusti ja jatkuu vuosina 2025–2026. Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 sisältää tasapainotusohjelman talousvaikutukset. Talouden toteuma vuodelta 2024 tulee olemaan jonkin verran talousarviota parempi, mutta tilinpäätös muodostunee kuitenkin alijäämäiseksi.

Kuntien talouden pitkän aikavälin suunnittelu on sote-uudistuksesta johtuen ollut erittäin vaikeaa jo vuodesta 2022 lähtien. Nyt kun sote-uudistuksen kaikki talousvaikutukset ovat selvillä, on meillä edessämme uutena epävarmuustekijänä valtionosuusuudistus. Uudistuksen oli tarkoitus tulla voimaan vuoden 2026 alusta ja esitys uudeksi valtionosuusjärjestelmäksi kuntakohtaisine rahoituslaskelmineen oli tarkoitus julkistaa alkusyksystä 2024. Lokakuussa maan hallitus kuitenkin ilmoitti, että uudistuksen aloitusta siirretään ja sen on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2027 alusta. Uuden valtionosuusjärjestelmän vaikutuksista kuntien valtionosuuksiin ei ole vielä tietoa, joten valtionosuuden määrä vuodelle 2027 on arvioitu nykyjärjestelmän pohjalta.

Vuoden 2025 talousarvion toimintakate eli toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus pysyy suunnilleen edellisvuoden talousarvion tasolla. Toimintatuottojen määrä on hieman edellisvuotta pienempi kotikuntakorvausten laskun sekä palkkatukirahoituksen poistumisen myötä. Toimintamenojen kokonaismäärä puolestaan on sama kuin vuoden 2024 talousarviossa, vaikka TE-uudistus kasvattaa toimintamenoja noin miljoonalla eurolla, sillä toimintamenot laskevat toimitilojen määrän vähentyessä ja vuodelle 2024 ajoittuneiden kertaluontoisten rakennusten purkukustannusten poistuessa.

Kunnan saamien verotulojen määrä kasvaa arvion mukaan suotuisasti vuonna 2025, mutta kasvu hidastuu vuosina 2026–2027. Kunnallisveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit pidetään vuonna 2025 edellisen vuoden tasolla. Valtionosuuden määrä kasvaa vuodesta 2024 vuoteen 2025 selvästi lähinnä TE-uudistuksen sekä sote-uudistuksen monimutkaisten siirtymäajan tasausmekanismien vuoksi, mutta laskee sitten jälleen vuodesta 2026 eteenpäin.



Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 263  
§ 52

25.11.2024  
09.12.2024

Talousarvioesityksessä investointien nettomäärä vuodelle 2025 on 6,8 miljoonaa euroa, mistä 3 miljoonaa euroa on aiemmin päätetyn pääomasijoituksen loppuosa Asikkalatalot Oy:hyn. Muita huomionarvoisia investointeja vuonna 2025 ovat maantie 313:n kevytväylän toisen vaiheen rakentaminen Urajärvelle osin MAL-rahoituksen turvin sekä urheilukentänv peruskorjauksen loppuun saattaminen. Taloussuunnitelmavuosien merkittäviä investointeja ovat uuden sotokeskuksen rakentaminen vuosina 2027-2028 ja Aniankedon alueen kunnallistekniikan rakentaminen.

Kunnan lainamäärä tulee vuoden 2024 lopussa olemaan noin 13 miljoonaa euroa ja se kasvaa vuoden 2025 aikana noin 16,5 miljoonaan euroon. Uuden terveyskeskuksen rakentaminen vuosina 2027–2028 kasvattaa kunnan lainamäärän hieman yli 20 miljoonaan euroon. Tämä on kuitenkin asukasta kohden vähemmän kuin kuntien lainamäärä keskimäärin.

Talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 on liitteenä.

Valmistelija

Talousjohtaja Aapo Pispala  
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Asian käsittely  
kokouksessa

Kunnanjohtaja Rinna Ikola-Norrbacka teki seuraavan muutosehdotuksen talousarvion investointiosaan: Urheilukentän peruskorjaus vuodelle 2025, 530 000 euroa, johtuen töiden viivästyimisestä vuonna 2024.

Keskustelun aikana talousjohtaja valtuutettiin selvittämään talousarvion investointiosan kustannusten muutoksia yhteisten palveluiden tekstiosioon ja korjaamaan sivulle 35 Tilapalvelut, Netto -kohdassa olevan luvun etumerkin.

Arto Mielonen teki seuraavan muutosehdotuksen talousarvion investointiosaan Urajärven pyörätien osuuteen: Jos hankkeelle ei saada 50 prosentin MAL-rahoitusta, hanketta ei toteuteta. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 esittelijän kokouksessa ehdottamalla muutoksella ja talousjohtajan tekemillä tarkennuksilla ja teknisellä korjauksella.

Puheenjohtaja julisti kokoustaun ajalle klo 18.18-18.22.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 263  
§ 52

25.11.2024  
09.12.2024

Talousjohtaja Aapo Pispa poistui kokouksesta klo 18.33.

### Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025

TARKLTK 08.10.2024 § 64

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on 39 390 euroa ja tilinpäätös vuodelta 2023 oli 37 179 euroa. Vuoden 2025 talousarvion määräksi esitetään 39 600 euroa, joka muodostuu seuraavasti:

- Tilintarkastuspalvelut ja tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut (BDO Oy): 25 000 euroa
- Kokouskustannukset (kokouspalkkiot ym.): 11 000 euroa
- Lautakunnan jäsenten koulutus: 2 000 euroa
- Sidonnaisuusrekisterin vuosimaksu: 1 600 euroa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se päättää tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talousarviomäärärahasi 39 600 euroa.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se päättää tarkastuslautakunnan vuoden 2025 talousarviomäärärahasi 39 600 euroa.

KVALT 09.12.2024 § 52  
270/02.02.00/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Aapo Pispa  
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Talousarvio 2025
- Liite 2 Talousarvio 2025 kh:n käsittelyn jälkeen

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

## Lautakuntien ja kunnanhallituksen lausunnot tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen johdosta

TARKLTK 21.05.2024 § 42

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2023 arviointikertomuksen lähetettäväksi valtuustolle ja
2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kunnanhallitukselta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

KVALT 03.06.2024 § 17

Päätösehdotus

Valtuusto päättää merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omiin osuuksiinsa sekä kunnanhallitukselta omaansa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL 25.11.2024 § 264

Lautakunnat ja kunnanhallitus ovat laatineet oheiset lausunnot tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen johdosta. Tarkastuslautakunnan huomiot on esitetty lihavoidulla tekstillä.

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta**

***Tarkastuslautakunta on huolissaan lasten tehostetun tuen tarpeen lisääntymisestä, joka on huomioitava myös valtakunnallisella tasolla. Huolta herättää myös nuorten ja henkilöstön jaksaminen.***

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

1. Lasten ja oppilaiden tukimuodot (yleinen, tehostettu ja erityisen tuki) määritellään laissa. Lapsi ja oppilas ovat oikeutettuja saamaan tarvitsemaansa tukea. Tältä osin on tulossa lainsäädäntömuutoksia, jotka astuvat voimaan 1.8.2025.
2. Asikkalan kunnassa on erityisen tuen oppilaiden päätöksiä enemmän kuin tehostetun tuen oppilaspäätöksiä
  - Henkilöstöä on ohjeistettu arvioimaan annettuja tukitoimia pedagogisen arviointilomakkeen avulla.
  - Erityiseen tukeen ei voi siirtää oppilasta ennen kuin hän on ollut tehostetun tuen piirissä.
  - Pienryhmään siirtyminen edellyttää erityisen tuen päätöstä. Pienryhmien kokoonpanoa tulee suunnatta enemmän käyttäytymisen haasteisiin ja oppimisen tukea tulee tarjota yleisopetuksen luokissa.
  - Oppilas voidaan jättää luokalle, mikäli hän saa vuosiluokan suorituksesta hylätyn jossakin oppiaineessa tai yleisen huonon koulumenestyksen takia.
3. Keskeinen tavoite opetuspalveluissa lkv 2024-2025 on oppilaiden sitoutumisen lisääminen koulu yhteisössä. Jotta me voimme tukea lasten ja nuorten jaksamista, tulee meidän seurata poissaoloja, ja puuttua niihin ajoissa. Huoltajat tarvitsevat ohjausta ja tukea heidän kasvatusvastuustaan.
4. Henkilöstön hyvinvointia tukee parhaiten se, että a) yksiköissä on riittävä henkilöstömäärä, b) päiväkoteihin ja kouluihin annetaan työrauha ja luottamus siihen, että yksiköt hoitavat annetut tehtävänsä.
5. Eri palvelualueiden yhteistyönä olemme laatineet Lasten ja nuorten hyvinvoinnin vuosikellon, johon on kirjattu kaikki keskeiset toimet ja periaatteet lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisäämiseksi

***Tarkastuslautakunta on edelleen erittäin huolissaan kasvatus- ja opetuspalveluiden menojen voimakkaasta kasvusta sekä budjettiylityksestä jo toisena vuotena peräkkäin. Tarkastuslautakunta edellyttää, että talouden toteumaa seurataan aktiivisesti ja ryhdytään ajoissa toimenpiteisiin, ettei talousarvioylityksiä tapahdu jatkossa.***

Talouden toteuman seuranta tapahtuu säännöllisesti varhaiskasvatuksen johtoryhmässä, rehtorikokouksissa ja lautakunnan kokouksissa. Talouden seurannan osalta mahdolliset poikkeamat pyritään havainnoimaan aikaisemmin. Tiettyjä oppilaisiin liittyviä kustannuksia on vaikea ennakkoon arvioida.

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

***Tarkastuslautakunta toteaa, että henkilöstömäärä on jatkanut kasvuaan, erityisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan palvelualueella. Tarkastuslautakunta toivoo, että henkilöstömääriä ja -kustannuksia verrattaisiin tilinpäätöksessä vastaavankokoisten kuntien lukemiin toimialueittain.***

1. Erilliseen liitteeseen on kuvattu selvitystyö sivistyspalveluiden kustannusjaosta seudullisesti ja neljässä 5 000–10 000 asukkaan kunnassa vuosina 2022 ja 2023.
2. Sivistyspalveluiden kustannukset ovat kasvaneet viimeisten vuosien aikana valtakunnallisten muutosten myötä. Lakimuutokset varhaiskasvatuksen palvelumaksuihin, subjektiivinen päivähoito-oikeus, tuntijakomuutokset, henkilöstömitoitukset varhaiskasvatuksessa ja kunta-alan palkankorotukset. Kustannustason nousu näkyy kaikissa kunnissa.
3. Palvelutuotantoa voidaan tehostaa parhaiten rakennemuutoksella. Tärkeintä on kohdentaa euroja kasvatukseen ja opetukseen, ei seiniin.
4. Asikkalan kunnassa on seudulliseen vertailuun nähden enemmän koulunkäynninohjaajia, mutta muihin vertailukuntiin nähden saman verran tai vähemmän. Erityisen tuen oppilaille järjestettävä opetus, sijoitetut oppilaat vaativat usein enemmän henkilöstöresurssia.
5. Henkilöstö ja hallintokuluihin liittyvää vertailua on ollut vaikea tehdä. Se vaatisi erillistä tutustumiskäyntiä jokaiseen kuntaan. Nyt arviot pohjautuvat saatuihin pöytäkirjoihin. Kolmen kunnan osalta kyseisiä tietoja on erikseen tarkastettu.

### **Hyvinvointilautakunta**

***Tarkastuslautakunta toteaa, että kunta on panostanut kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen mm. panostuksella liikuntapaikkoihin ja -henkilöstöön, lainaamalla liikuntavälineistöä kirjastosta käsin sekä järjestämällä liikuntaan liittyviä teemapäiviä. Tarkastuslautakunta on tyytyväinen kunnan järjestämään toimintaan ja toivoisi, että kunta kehittäisi keinoja eri palveluiden käyttäjämäärien seurantaan.***

Palvelualueella toteutetaan käyttäjämäärien seurantaa seuraavasti:

Liikunta- ja terveyden esittäminen

- Tapahtumien määrä / tapahtumiin osallistuneiden määrä

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

- Liikuntaryhmiin osallistujamäärä sekä ryhmäkohtaiset kävijämäärät
- Liikuntaneuvontaan osallistuneiden määrä
- Liikuntahallin ja kuntosali Puhdin kävijämäärät
- Tenniksen ja badelin varatut vuorot
- Siirrettävä kävijämäärälaskuri ulkoliikuntapaikoilla
- Koulupäivän jälkeisen kerhotoiminnan ryhmä/kävijämäärä

#### Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

- Kirjaston kävijämäärä ja lainaajien määrä
- Lainauserä
- Lainatyyppinen erittely (aikuiset/lapset, e-aineistot, kielen mukaan, aineistotyyppin mukaan)
- Celian asiakasmäärä
- Verkkokirjaston käyttäjämäärä
- Omatoimikirjaston kävijämäärä
- e-kirjaston käyttäjämäärä
- Päijännetalon kävijämäärä (kävijälaskuri ovensa, yläkerran kävijät arvioidaan)
- Näyttelyiden määrä sekä näyttelyiden kävijämäärät
- Tapahtumien määrä / tapahtumiin osallistuneiden määrä
- Toiminnan ja toimintaan osallistuneiden määrä
- Koulutusten osallistuneiden määrä ja ikä

#### Nuorisopalvelut

- Nuorisotalo ja kerhot päiväkohtainen kävijämäärä (tytöt/pojat)
- Lomatoiminta, tapahtumat ja retket osallistujamäärät ja peruutukset
- Jalkautuva työ; kerrat ja kontaktit
- Koulunuorisotyö; välituntitoiminta, ryhmätyöt ja oppitunnit, yksilötapaamiset, tukioppilastoiminta ja muut
- Etsivä nuorisotyö; kuukausittaiset kontaktit, yksilötapaamiset, verkostot, tilaisuudet ja tapahtumat, muut ja peruuntuneet
- Nuorten työpaja; asiakasmäärä ja toteutuneet työpäivät
- Pakuhuone; kävijämäärä, asiakaspalautekysely
- Sovari; (sosiaalisen vahvistumisen mittari) työpaja ja etsivä työ
- Koulunuorisotyön kysely oppilaille ja henkilöstölle (2024)
- Verkostoyhteistyökysely pajan yhteistyökumppaneille (tulossa 2025)

#### Ikääntyneiden palvelut

- Tapahtumien määrä / tapahtumiin osallistuneiden määrä
- Toimintaan osallistuneiden määrä
- Ohjaus ja neuvotapuheluiden ja käyntien määrä

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

- Digiopastuksen määrä
- Huoli-ilmoitusten määrä
- Liukusteiden jaettu määrä
- Palvelutarpeen arviointi
- Puhdin esittelyt ja kuntosaliohjaukset
- Asuntoasiat
- Ruoka-apu
- Hakemusasiat (kela ym.)

#### Työllisyyspalvelut

- Työttömyysaste (%)
- Aktivointiaste (%)
- Alle 25-vuotiaiden työttömyysaste (%)
- Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden määrä (%)
- Pitkäaikaistyöttömien määrä (hlöä)
- Työttömien työnhakijoiden määrä (mukaan lukien lomautetut)
- Pitkäaikaistyöttömyys ikäryhmittäin
- Ammattikouluttautumattomien työttömien määrä
- Työttömyyden kestot ikäryhmittäin

Edellä mainittujen lisäksi kävijämäärien arviointia tehdään päivittäin havainnoimalla. Hyvinvointipalvelut tulee kehittämään palveluiden käyttäjämäärien raportointia näkyvämmäksi.

***Tarkastuslautakunta toteaa, että hyvinvoinnin edistämisessä nuorisotyössä on hyvä kiinnittää huomiota koulukiusaamiseen yhdessä kasvatus- ja opetuspalveluiden kanssa.***

- Nuorisopalvelut ryhmäyttävät vuosittain Aurinkovuoren aloittavat kolmosluokat sekä seiskaluokat ja ovat mukana lukion 1. luokkien ryhmäytyspäivässä sekä aloittavien ulkopaikkakuntalaisten lukiolaisten tervetulo tapahtumissa. Ryhmäytysten tarkoituksena on vahvistaa ryhmähenkeä, harjoitella yhteistyötaitoja ja vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kyläkouluilla ryhmäytyksiä järjestetään toiveiden mukaan.
- Näiden ryhmäytysten lisäksi työskentelemme opettajien pyynnöstä luokkakohtaisesti lisäryhmäytyksissä, mikäli tarvetta havaitaan. Nämä ryhmäytykset toteutetaan useimmiten yhteistyössä opiskeluhuollon kanssa ja suunnitellaan havaittujen haasteiden pohjalta tukemaan toimivia ryhmärooleja, työrauhaa tai muita luokan tarpeita.

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

- Lisäksi nuorisopalvelut on aina pyynnöstä mukana koulussa tapahtuneen kiusaamisen tai epäasiallisen käyttäytymisen selvittelytilanteissa ja toimii aktiivisesti vapaa-ajalla tapahtuneen kiusaamisen selvittelyssä aina kun tietoa siitä saadaan. Tarvittaessa kokoamme yhdessä koulun kanssa yhteen huoltajia ja lapsia tilanteita selvittämään.
- Osana koulunuorisotyön hanketta ja nuorisopalveluiden hankkimaan katusovittelun täydennyskoulutuksena perustuen tarjoamme myös mahdollisuutta koulusovitteluun, joka on rikos- ja riita-asioiden sovittelusta johdettu restoratiivisen oikeuden filosofiaan pohjautuva työskentelymalli, jota voidaan hyödyntää mm. kiusaamisen selvittämisessä.
- Nuorisopalvelut toimii yhteistyössä opiskeluhoollon ja koulujen henkilökunnan kanssa tehden yhteisöllistä työtä (mm. välituntitoiminta ja -päivätyökset, teematapahtumat, hyvinvälkät, valintojen polut jne.) pohjautuen hyvinvoinnin vuosikelloon ja sen teemoihin. Yhteisöllisen työn tavoitteena on kouluviihtyvyyden, osallisuuden ja turvallisuuden vahvistaminen.

***Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnassa toimii aktiivinen nuorisovaltuusto. Tarkastuslautakunta edellyttää, että valtuusto ja lautakunnat osallistaisivat nuorisovaltuustoa enemmän kaikessa nuoria koskevassa päätöksenteossa, ja pyytäen nuorisovaltuuston lausuntoja valmisteilla oleviin asioihin esimerkiksi Vääksyn yhteiskoulun/lukion piha-alueen suunnittelussa, johonka nuorisovaltuustolla ei ollut vaikutusmahdollisuutta.***

Lautakuntaesittelyt -pykälä Nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto on tammikuusta 2024 alkaen käsitellyt kokouksissaan lautakuntaesittelyt -asiakohdassa eri palvelualueiden tiedotettavia asioita, joiden valmisteluun halutaan osallistaa nuoria.

"NUORVALT 30.01.2024 § 3

Kunnan päätöksentekoa valmistellaan ja ohjataan lautakunnissa. Kukin lautakunta vastaa oman palvelualueensa palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä sekä taloutta ja toimintaa ohjaavan päätöksenteon valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Lautakunnalla on kunnan päätöksenteossa merkittävä rooli. Kunnanvaltuustossa ja kunnanhallituksessa päätetään kaikkia



Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

palvelualueita koskevista asioista viranhaltija- ja lautakuntavalmistelun jälkeen.

Perehtyminen eri lautakuntien toimintaan ja käsiteltäviin asioihin auttaa hahmottamaan kunnan toiminnan kokonaisuutta ja palveluiden toteutusvastuun jakautumista. Asioiden valmistelussa on toivottavaa osallistaa kuntalaisia ja palveluiden käyttäjiä. Kuntalaisten osallisuuden edistämiseen on kunnilla monia mahdollisuuksia. Lakisääteisten osallistumisoikeuksien lisäksi kunnat voivat itse kehittää ja vapaaehtoisesti toteuttaa osallistamista monin eri tavoin.

Kaiken osallistumisen lähtökohtana on avoin viestintä ja vuorovaikutuksen mahdollisuudet ja osallisuuden lisäämiseksi myös keskeneräisiä asioita voidaan tuoda yhteiseen keskusteluun. Lautakuntaesittelyä nuorisovaltuustolle tarkoituksena on tarjota nuorille monipuolisia osallistumisen paikkoja järjestelmässä, jossa aikuisilla usein on suurin päätösvalta ja resurssit. Vahva osallisuus ja aktiiviset kuntalaiset tekevät kunnasta yhteisöllisen, elinvoimaisen ja sosiaalisesti kestävän. Lautakuntaesittelyt-asiakohdassa lautakuntien esittelijät voivat osallistaa nuoria kunnan päätösasioiden valmisteluun ja kehittämiseen tuomalla mm. valmistelua tiedoksi."

#### **Nuorisovaltuuston tavoitteena on:**

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- Osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä.
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

Nuorisovaltuusto on kuntalain (410/2015) ja nuorisolain (72/2006) mukainen lasten ja- nuorten osallistumista ja kuulemista edistävä toimielin.

Nuorisovaltuusto kokoontuu virallisesti noin kerran kuussa, pois lukien kesäkuukaudet. Kokoukset järjestetään pääsääntöisesti joko nuorisotalolla tai Teamsissa. Kokouksiin voidaan kutsua vierailijoiksi esimerkiksi viranhaltijoita, kuntapäättäjiä tai muita asiantuntijoita. Nuorisovaltuusto voi lisäksi perustaa erilaisia työryhmiä valmistelemaan mm. asioita tai tapahtumia. Nuorisovaltuusto toivoo, että Lautakuntaesittelyt- asiakohta lisää nuorten osallistamista päätösasioiden käsittelyprosessiin, toimii mielellään aktiivisena viestinviejänä ja nuorten osallistamisen lisäämisen tukena kunnan päätöksenteossa ja tekee itse aktiivista vaikuttamistyötä nuorten äänen esiin saamiseksi.

***Tarkastuslautakunta toteaa, että Seniorikeskus Olon toiminta on keskittynyt pääosin Vääksyyn, joka hankaloittaa reuna-alueiden vanhusten osallistumista Olon toimintoihin. Tarkastuslautakunta edellyttää, että myös kauempana asuvat vanhuksotetaan huomioon palvelujen tarjonnassa.***

Seniorikeskus Olo toimii kunnan ikääntyvän väestön kohtaamispaikkana, Olon tilat mahdollistavat monipuolisen toiminnan järjestämisen. Olon seniorisali Puhti on avoinna joka päivä klo 7-15. Olossa voi viettää aikaa myös omaehtoisesti. Toimintaa ja tapahtumia järjestetään sekä kunnan, että yhteistyökumppaneidemme toimesta. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus ns. palvelukyytiin koululaiskuljetusten mukana, kuntalainen on voinut varata koululaiskuljetuksesta kyydin kuntakeskukseen ja takaisin kotiin.

Senioriohjaaja on mielellään mukana erilaisissa tapahtumissa ja on osallistunut mm. järjestöjen tapahtumiin ja vanhus-, vammais- ja veteraanineuvoston avoimiin kokouksiin Asikkalan kylillä.

Vuoden 2024 aikana Lahden lähimmäispalvelun ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyönä toteutettavaa liikkuva senioripiste-toimintaa on ollut myös Asikkalassa, sekä kuntakeskuksessa että kylillä.

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

Senioriohjaaja on ollut mukana liikkuvassa senioripisteessä ja tarjonnut ohjausta ja neuvontaa ikääntyneiden palveluista.

#### **Tekninen lautakunta**

***Tarkastuslautakunta toteaa, että huolellinen suunnittelu, valmistelu ja vaikutusarvioinnit ovat ensiarvoisen tärkeitä. Kokonaisvaikutusten arviointi, kaikkien investointien ja hankintojen osalta, tulee olla jokapäiväistä toimintaa. Sopimusten tekeminen ja hallinnointi siten, ettei esim. urakkasopimuksissa tule kohtuutonta lisätyön tarvetta ja sitä kautta lisää kustannuksia kunnalle.***

Teknisten palveluiden toimialalla on suunnitteluun ja valmisteluun panostettu perustamalla osaksi hallintoa vesihuoltoinsinöörin toimi. Vesihuoltoinsinöörin työtehtävistä osa koostuu vesihuoltolaitoksen hallinnosta. Vesihuoltolaitoksen työtehtävät on saatu siirrettyä muilta asiantuntijoilta hänelle ja muiden työpanosta on voitu keventää sekä siirtää mm. investointihankkeisiin.

Teknisten palvelujen hallinnon henkilöstössä on viimeisinä vuosina tapahtunut isoja muutoksia mm. eläköitymisen vuoksi. Tämä on tuonut tullessaan muutoksia työtapoihin ja -menetelmiin. Digitaalisuuden edistäminen on ollut yhtenä tärkeänä tavoitteena ja digitaalisuutta hyödyntämällä on saatu lisättyä yhteisten tietojen ja tiedostojen käytettävyyttä sekä tiedon siirtoa. Tällä on saatu jaettava mm. investointien kilpailutusaineistoja sähköisesti kaikkien tarvitsevien saataville.

Investointi- ja muissa hankkeissa on toiveena pystyä suunnittelemaan hankkeita taloussuunnitelmavuosien aikana ennen varsinaista hankkeen aloittamista tai rakentamista. Kiinteistömäärän väheneminen tuo pienet mahdollisuudet hyvissä ajoin tapahtuvaan ennakointiin. Samoin oikea-aikainen valmius käyttää tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita ja tehostaa oman henkilöstönsä resursseja niihin työtehtäviin, joihin omat voimavarat riittävät. Konsulttisopimusten kilpailutus antaa työkalut hyödyntää suunnittelijoita nopealla aikataululla.

#### **Kunnanhallitus**

***Investointien osalta tarkastuslautakunta toteaa, että investointien raportointi on kehittynyt positiivisesti. Nettomenojen jatkuvaan kasvuun on kiinnitettävä huomiota. Investointitahti on ollut kunnan kokoon nähden suurta, mutta ennusteiden mukaan investointitahti tulee taantumaan lähivuosien aikana.***

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

Investointimenojen määrä tullaan pitkällä aikavälillä pitämään taloudellisesti kestäväällä tasolla. Entistä tarkemmin tullaan harkitsemaan mitkä investoinnit ovat kuntalaisten hyvinvoinnin lisäämisen ja elinvoiman kasvattamisen kannalta olennaisia ja mitkä eivät.

***Kunnanhallituksen alaisen konsernipalveluiden osalta tarkastuslautakunta toteaa, että kaavoituksessa oli tilikaudella selvää aliresursointia, mikä hidasti kaavoitustoimintaa.***

Kaavoituspäällikön tukena toimii kaavoituskoordinaattori, joka pääsi aloittamaan tehtävässä täysipäiväisesti vuoden 2024 alussa ja näin kaavoitustoiminnan resursointi on suunnitellulla tasolla. Kaavoituksessa käytetään ja tullaan käyttämään harkitusti ostopalveluita täydentämään omaa kaavoitustyötä, jotta kaavoitustoiminta etenee tavoitteiden mukaisesti.

***Tarkastuslautakunta toteaa tilintarkastuksen yhteydessä esille nousseen, että kunnan hankintaohje on päivityksen tarpeessa, tarkastuslautakunta suosittelee hankintaohjeen päivittämistä.***

Kunnan hankintaohjeen päivitys tulee kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2024 loppuun mennessä.

***Tarkastuslautakunta toteaa, että tilikauden 2023 tuloksesta tehtiin 3,5 milj. euron suuruinen investointivaraus terveysaseman tulevaisuudessa toteutettavaa investointia varten. Terveysaseman investointia ei ole kuitenkaan käsitelty talousarviossa 2024. Tarkastuslautakunta suosittelee jatkossa harkitsemaan taloussuunnitelman investointiosan ajallisen laajuuden kasvattamista esim. viiteen vuoteen, etenkin merkittävien tulevien investointihankkeiden osalta.***

Tilintarkastajan kehotuksesta kunnan taloussuunnitelmaa täydennettiin ja valtuusto päätti 3.6.2024 § 15 lisätä taloussuunnitelmaan terveysaseman investoinnin vuosille 2027-2028. Jatkossa taloussuunnitelman investointiosa laaditaan merkittävien investointien osalta viiden vuoden aikajänteellä.

***Tarkastuslautakunta edellyttää, että niin menojen kasvuun kuin maksutuottojen määrään kiinnitetään entistä enemmän huomioita, ja näiden syitä analysoidaan paremmin. Toteumien seuranta on tiivistettävä ja raportointia kehitettävä, jotta tilanteisiin ehditään reagoida. Työllistämisen kustannuksiin tulee kiinnittää huomiota jatkossakin.***

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

Talouden seurantaan on panostettu aiempaa enemmän erityisesti kasvatus- ja opetuspalveluiden palvelualueella, mutta myös muilta osin. Vuoden 2025 alusta toteutettavassa organisaatiouudistuksessa keskitetään talouden asiantuntijat (talousjohtaja ja taluspäälliköt) yhdeksi taloustiimiksi ja nimetään toimistopalvelutiimistä yksi palvelusihteri taloussihteriksi. Näillä toimenpiteillä on tarkoitus tehostaa talouden suunnittelua ja seurantaa. Työllistämisen kustannukset tulevat olemaan aiempaa tarkemman seurannan kohteena TE-uudistuksen johdosta.

***Henkilöstökulujen kasvun tulee olla perusteltua lisärekrytointien osalta, ja toiminnan on oltava tehokasta.***

Kunnan henkilöstön määrä tulee vähenemään meneillään olevien talouden sopeuttamistoimenpiteiden myötä. Uusia tehtäviä tai virkoja perustetaan vain aivan poikkeustapauksissa ja pääsääntöisesti olemassa olevien määrärahojen puitteissa. Vuoden 2025 alusta toteutettavalla organisaatiouudistuksella samoin kuin kunnanviraston ja teknisen viraston yhdistämisellä tavoitellaan muun muassa toiminnan tehokkuuden kasvattamista.

***Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan henkilöstömäärä on jatkanut kasvuaan, erityisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan palvelualueella. Tarkastuslautakunta toivoo, että henkilöstömääriä ja -kustannuksia verrattaisiin tilinpäätöksessä vastaavankokoisten kuntien lukemiin toimialueittain.***

Henkilöstömäärien vertailu kuntien kesken on vaikeaa useasta syystä: 1) kuntien kesken on eroja, tuotetaanko jotain palvelua omalla henkilöstöllä vai ostettavilla palveluilla 2) palveluiden kysyntä vaihtelee jopa saman kokoisten kuntien välillä (esim. kaavoitus, rakennusvalvonta ym.) liittyen esim. elinvoimaan ja asukkaiden sekä yritysten aktiivisuuteen kunnassa 3) palvelurakenteen erot (esim. yksi iso koulu tai monta pienempää koulua tai pienet opetusryhmät/isot opetusryhmät) 4) vapaaehtoisten palveluiden määrä ja laajuus vaihtelee kuntien välillä. Karkeita vertailuja voidaan tehdä pelkästään tilastoaineiston perusteella, mutta johtopäätöksiä niiden työtä ja keskusteluja vertailtavien kuntien välillä. Vertailuja on tarkoituksenmukaisinta tehdä rajoitetusti esimerkiksi, kun jotakin palvelua tai toimintaa ollaan muuttamassa tai kehittämässä. Mikäli kohtaamme uusia talouden sopeutuspaineita, harkitsemme vertailujen tekemistä palvelualueittain osana talouden sopeutuksen suunnittelua.

***Sairauspoissaolojen määrä on kasvanut vuodesta 2022 noin 600 päivällä. Lyhyiden sairauspoissaolojen määrä on puolestaan laskenut edellisvuodesta, mutta pitkien sairauspoissaolojen***

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

***määrässä on näkyvissä selkeää kasvua. Henkilöstön hyvinvoinnin seuraaminen ja edistäminen on äärimmäisen tärkeää ja maksaa itsensä takaisin pidemmällä aikavälillä.***

Pitkien sairauspoissaolojen määrä vaihtelee vuosittain huomattavasti, sillä yhdenkin työntekijän hyvin pitkä poissaolo nostaa poissaolomäärää merkittävästi. Henkilöstön hyvinvoinnin seuraamiseen ja esihenkilöiden tukemiseen on panostettu ja panostetaan jatkossakin.

***Tarkastuslautakunta on huolestunut haasteista nuorison hyvinvoinnissa, joka näkyy mm. oppilaiden häiriökäyttäytymisenä, joka taas vaikuttaa henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen.***

Nuorison hyvinvointi ja häiriökäyttäytyminen on tiedostettu. Olemme laatineet eri toimenpiteitä, kuten esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvoinnin vuosikellon, jotta häiriökäyttäytymisiin voitaisiin ennakoivasti puuttua. Palvelualueet tekevät yhteistyötä niin, että henkilöstö käsittelee asioita moniammatillisesti. Opetuspalveluissa on tärkeää, että oppilaalle löydetään riittävä tuki (se voi olla myös henkilöstöresurssia esim. koulunkäynninohjaaja). Opetuspalveluissa on tarvetta työnohjaukseen, jota selvitetään työterveyden kanssa. Opetuspalveluissa on järjestetty koulutusta haasteellisten oppilaiden kohtaamiseen koko henkilöstölle ja erikseen vielä erityisopetuksen opettajille ja ohjaajille.

***Tarkastuslautakunta toteaa, että uusi kuntastrategia on vahvistettu 13.6.2022, jolloin strategiaa on lähdetty toteuttamaan tilikaudella. Strategian kärkihankkeet ovat selkeitä ja konkreettisia. Tarkastuslautakunta edellyttää, että kaikkia kärkihankkeita tullaan edistämään tasapainoisesti painotustarpeiden mukaan.***

***Tarkastuslautakunta edellyttää edelleen, että strategiassa asetetut tavoitteet näkyvät vahvasti toimialojen toiminnassa ja tavoitteiden asetannassa. Tarkastuslautakunta haluaa kannustaa palvelualueita kehittämään talousarviotavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita sekä ottamaan Asikkalan kuntastrategian osaksi toimintaansa. Vuoden 2023 toiminnalliset tavoitteet tukivat strategian toteutumista ja tavoitteet toteutuivat varsin hyvin.***

Vuoden 2025 talousarvioesityksen toiminnallisia tavoitteita lähdettiin laatimaan tarkastuslautakunnan edellyttämällä tavalla kunnan strategiasta ja kärkihankkeista käsin. Kunnan strategian toteuttamisessa joudumme tasapainoilemaan talouden sopeuttamisen ja kehittämistoimenpiteiden ristiaallokossa.

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

***Aurinkovuoren Vesi Oy:n osalta tarkastuslautakunta toteaa, että konserniohjausta on parannettu vuoden 2023 aikana. Talouden hallintaan on reagoitu hinnantarkistuksilla ja pitkän tähtäimen suunnitelmilla verkoston kunnostamiseksi. Aurinkovuoren Veden taloudellinen tilanne ja tulevien vuosien suuret investoinnit aiheuttavat huolta. Kuntalaisia huolestuttaa Aurinkovuoren Veden hintojen nousu. Tarkastuslautakunta pyytää vertailutietoja vastaavien kuntien vesimaksuista. Myymättömien tonttien myyntiä tulee tehostaa, koska ne rasittavat Asikkalan kunnan ja Aurinkovuoren Veden taloutta.***

Aurinkovuoren Vesi Oy:n talous tullaan pitkällä tähtäimellä saamaan kuntoon. Syksyllä 2024 päätetty puhdistamoinvestointi saadaan toteutettua aiemmin arvioitua pienemmillä kustannuksilla osin valtion avustuksen turvin. Hinnan korotusten ohella yhtiön taloutta tervehdytetään lisäämällä asiakasmäärää nykyisen verkoston alueella sekä tehostamalla yhtiön toimintaa kaikin mahdollisin tavoin. Vertailutietojen kerääminen vastaavien kuntien vesimaksuista on vielä meneillään. Myymättömien tonttien osalta kunta teki vuoden 2023 lopulla 400 000 euron suuruisen pääomasijoituksen Aurinkovuoren Vesi Oy:hyn ja kompensoi näin yhtiön tekemiä investointeja Häkälän asuntoalueelle.

***Asikkalatalot Oy:n osalta tarkastuslautakunta on huolissaan maan hallituksen tekemistä muutoksista asumistukiin, mikä voi vaikuttaa negatiivisesti yhtiön vuokraustilanteeseen. Tarkastuslautakunta edellyttää, että asumistukiin tehtävien muutosten vaikutukset otetaan huomioon talouden suunnittelussa.***

Asumistukiin tehdyt muutokset eivät ainakaan vielä marraskuuhun 2024 mennessä ole näkyneet Asikkalatalot Oy:n vuokraustilanteessa. Yhtiö seuraa tilannetta aktiivisesti.

Valmistelijat

Sivistysjohtaja Petri Haapanen  
puh. 044 778 0430, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen  
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Talousjohtaja Aapo Pispala  
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Tekninen johtaja Aki Tiihonen  
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Tarkastuslautakunta	§ 42	21.05.2024
Valtuusto	§ 17	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 264	25.11.2024
Valtuusto	§ 53	09.12.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää antaa valtuustolle oheiset lautakuntien ja kunnanhallituksen lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa julkituotujen huomioiden osalta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KVALT 09.12.2024 § 53  
224/00.03.00/2024

Valmistelija Sivistysjohtaja Petri Haapanen  
puh. 044 778 0430, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Hyvinvointijohtaja Matti Kettunen  
puh. 044 778 0247, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Talousjohtaja Aapo Pispala  
puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Tekninen johtaja Aki Tiihonen  
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus Valtuusto päättää merkitä tiedoksi lautakuntien ja kunnanhallituksen antamat lausunnot tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksesta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite Arviointikertomus 2023 Asikkala  
3

Liite Kasvatus- ja opetuspalvelut liite arviointikertomuksen johdosta  
4 annettuun lausuntoon



**Veteraanitalo ry:n omistaman kiinteistön vastaanotto ja luovutus Asikkalatalot Oy:lle**

KHALL 25.11.2024 § 268

Asikkalan Veteraanitalo ry omistaa Veteraani -nimisen tilan (16-401-6-620) sillä sijaitsevine rakennuksineen osoitteessa Rusthollintie 5, Vääksy. Tontilla sijaitsee luhtitalo, rivitalo sekä näitä palveleva huoltorakennus. Kahdessa rakennuksessa on asuntoja 18 kpl ja ne on vuokrattu ikäihmisille. Asuntojen vuokrausaste on jo pitkään ollut 100 %. Rakennukset on rakennettu vuonna 1991. Asuinhuoneistojen huoneistoala on 762 m<sup>2</sup> ja tontin pinta-ala on 2806 m<sup>2</sup>.

Asikkalan Veteraanitalo ry haluaa lahjoittaa omistamansa kiinteistön Asikkalan kunnalle, koska yhdistyksen toimintaa on hoidettu pääosin vapaaehtoistyönä, eikä vapaaehtoisia enää nykyään saada toimintaan mukaan lainkaan entiseen malliin. Yhdistyksen säännöissä säädetään, että mikäli yhdistys lopettaa toimintansa, lahjoitetaan sen omaisuus Asikkalan kunnalle.

Asikkalan kunnalla on vuokra-asuntotoimintaa harjoittava tytäryhtiö Asikkalatalot Oy, jolle nyt puheena oleva vuokra-asuntokohde olisi tarkoituksenmukaista luovuttaa. Asikkalatalot Oy on selvittänyt Veteraanitalo ry:n omistaman kiinteistön kunnan ja päättänyt, että yhtiö on valmis ottamaan kiinteistön omistukseensa, mikäli Asikkalan kunta päättää sen yhtiölle luovuttaa.

Veteraanitalot ry:n omistama kiinteistö on tarkoituksenmukaisinta ensin ottaa lahjoituksena vastaan Asikkalan kunnalle ja sen jälkeen luovuttaa se pääomasijoituksena (apporttina) Asikkalatalot Oy:lle. Ainoa kustannus on tällöin Asikkalatalot Oy:n maksettavaksi tuleva varainsiirtovero apporttisijoituksesta. Yhtiön teettämän arviokirjan mukaan kiinteistön käypä arvo on 305 000 euroa, mistä varainsiirtovero on 3 % eli 9 150 euroa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rinna Ikola-Norrbacka  
puh. 040 778 0210, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

- ottaa lahjoituksena vastaan Asikkalan Veteraanitalo ry:ltä sen omistaman Asikkalan kunnassa sijaitsevan Veteraani -nimisen tilan (16-401-6-620) sillä sijaitsevine rakennuksineen sekä
- esittää valtuustolle, että se päättää luovuttaa Asikkalan kunnassa sijaitsevan Veteraani -nimisen tilan (16-401-6-620) sillä sijaitsevine rakennuksineen vastikkeetta apporttina Asikkalatalot Oy:lle yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 268  
§ 54

25.11.2024  
09.12.2024

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KVALT 09.12.2024 § 54  
367/02.07.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Rinna Ikola-Norrbacka  
puh. 040 778 0210, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto päättää luovuttaa Asikkalan kunnassa sijaitsevan Veteraani -nimisen tilan (16-401-6-620) sillä sijaitsevina rakennuksineen vastikkeetta apporttina Asikkalatalot Oy:lle yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Valtuustoaloitteet kokouksessa**

KVALT 09.12.2024 § 55  
224/00.03.00/2024

Satu Jaatinen jätti kaksi valtuustoaloitetta, joista ensimmäinen koskee päätösten vaikutusten ennakoarviointia ja toinen valmistautumista Länsi-Asikkalan koulun sulkemiseen.

Hilkka Kemppi ym. jätti valtuustoaloitteen perhepäivähoidon vetovoimaisuuden ja harvaan asutun maaseudun hoitopaikkavaihtoehtojen lisäämisestä.

Päätösehdotus

Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet merkitään pöytäkirjaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Toni Seppälä poistui kokouksesta klo 19.10.

Liitteet

- Liite 5 Aloite valmistautumisesta Länsi-Asikkalan koulun sulkemiseen
- Liite 6 Aloite päätösten vaikutusten ennakoarvioinnista
- Liite 7 Aloite perhepäivähoidon vetovoimaisuuden ja harvaan asutun maaseudun hoitopaikkavaihtoehtojen lisäämiseksi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 55**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 54

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642269

Puhelinnumero: 029 5642210

Aukiolo: Ma-pe 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Faksinumero: (03) 888 6268

Puhelinnumero: (03) 888 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.