

Asikkalan kunnan varattavat tilat, varaussäännöt ja -maksut



Hyväksytty teknisessä lautakunnassa xx

SISÄLLYS

1	ASIKKALAN KUNNAN VARATTAVAT TILAT	3
1.1	Yleistä tilojen varaamisesta	3
1.2	Pitkäaikainen säännöllinen käyttö (RYHMÄ 1)	4
1.3	Lyhytaikainen käyttö	5
1.3.1	Maksuton toiminta (RYHMÄ 2)	5
1.3.2	Maksullinen toiminta (RYHMÄ 3)	5
1.4	Kunnan omistaman tilan / ulkoalueen varaaminen	5
1.5	Avaimen nouto	6
2	KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT TILAT	7
2.1	Toimintatilat	7
2.2	Kokoustilat	9

1 ASIKKALAN KUNNAN VARATTAVAT TILAT

1.1 Yleistä tilojen varaamisesta

Asikkalan kunnan tiloissa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei saa olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai hyvän tavan vastainen. Tiloja ei saa käyttää rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan. Tilojen omistajalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä käyttäjän pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja periaatteita rikotaan tai on rikottu.

Jokaiselle varaukselle nimetään vastuuhenkilö ja hänen tulee olla yli 18-vuotias, ellei toisin ilmoiteta. Vastuuhenkilö ilmoittaa mahdollisista aikataulun muutoksista Asikkalan kuntaan. Vastuuhenkilön tulee tutustua tilan pelastussuunnitelmaan.

Hinnaston mukaiset hinnat ovat arvonlisäverollisia ja arvolisävero määräytyy tilassa järjestettävän toiminnan mukaan.

Tilojen kiinteät laitteet kuuluvat vuokraan, ja muista laskutetaan erikseen. Vuokraaja vastaa kiinteiden laitteiden rikkoutumisesta, jos rikkoutuminen johtuu huolimattomasta käytöstä. Normaali siivous ja kiinteistöhuolto sisältyvät vuokraan (pois lukien leirisauna).

Vuokraajan aiheuttamat lisätyöt laskutetaan erikseen seuraavasti:

- Ovien avaus virka-aikana 45 € / krt ja muulloin 80 € / krt.
- Siivous 45 € / h.
- Vuokraajan aiheuttamat hälytykset 130 € / krt.
- Muut päivystystyöt 60 € / h.
- Matkakustannukset lisätöistä laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisina.

Varaukset laskutetaan etukäteen ja varauksen peruutusehdot ovat seuraavat:

- Jos varaus perutaan 30 päivää ennen tilaisuuden alkua, ei varauksen perumisesta tule kuluja.
- Jos varaus perutaan 29 – 8 päivää ennen tilaisuuden alkua, peritään 50 % varauksen loppusummasta.
- Jos varaus perutaan 7 – 0 päivää ennen tilaisuuden alkua, peritään 100 % varauksen loppusummasta.

1.2 Pitkäaikainen säännöllinen käyttö (RYHMÄ 1)

Kunnanhallituksen päätöksen 30.9.2019, § 219 mukaan Asikkalan kunnan omistamat tilat ovat maksuttomia säännölliseen viikoittaiseen vapaa-ajan harrastustoimintaan ja käyttöön seuraavin ehdoin.

- Asikkalalaisille rekisteröidyille yhdistyksille tai Asikkalassa harrastustoimintaa kun-talaisille järjestäville toimijoille, joiden jäsenmäärästä tai vuoron käyttäjistä yli puolet ovat asikkalalaisia.
- Asikkalalaisille yrityksille, jotka järjestävät henkilöstölleen hyvinvointitoimintaa.
- Liikuntatilojen osalta Asikkalassa kirjoilla oleville kuntalaisille.

Tarvittaessa varausehtojen täyttyminen tarkastetaan yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä sekä väestörekisteristä.

Tilojen pitkäaikainen käyttö alkaa elo-syyskuussa ja jatkuu huhti-toukokuulle. Käyttö-vuoron saanut taho sitoutuu vuoron käyttämiseen: mikäli myönnetty vuoro on kolmena peräkkäisenä viikkona käyttämättä, se irtisanotaan automaattisesti. Tiloja haettaessa hakija ilmoittaa käytön alkamis- ja loppumisajankohdan.

Kunnan omistamien tilojen pitkäaikaiset viikoittaiset käyttövuorot ovat haettavissa huhti-toukokuussa. Käyttövuorojen hausta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja Päijät-Häme -lehdessä.

Pitkäaikaisten käyttövuorojen jaon perusteena on toiminnan järjestäjän tilan tarve, ryhmän koko ja ikäjakauma. Vuorojen jaossa huomioidaan kunnan tilojen kokonaisvaltainen mahdollisimman tehokas ja toimiva käyttö. Liikuntatilojen käyttövuorojen jakoesitykset tekee työryhmä, johon kuuluu koulujen ja liikuntapalveluiden edustajia. Päätöksen käyttövuoroista liikuntatilojen osalta tekee hyvinvointijohtaja ja muiden tilojen osalta tilan haltija esim. rehtori.

Sisäliikuntatilojen osalta noudatetaan hyvinvointilautakunnassa (15.5.2019 § 27) hyväksyttyä sisäliikuntatilojen käyttövuorojen jakoperusteita ja sääntöjä. (<http://www.asikkala.fi/liikunta>-> salivuorojen hakeminen sekä ulkopelikenttien varaukset).

1.3 Lyhytaikainen käyttö

1.3.1 Maksuton toiminta (RYHMÄ 2)

- Paikallinen ja / tai yleishyödyllinen kaikille avoin toiminta/tapahtuma (hyväntekeväisyys / kuntalaisten hyvinvointia edistävä toiminta)
- Erityisryhmien toiminta (esimerkiksi vammaispalveluiden asiakkaille tai ikääntyneiden palvelutalojen asukkaille järjestettävä toiminta)
- Vapaa vuoro löytyy pääsääntöisesti siirtämättä muiden käyttäjien vuoroja
- Myönnetty tapahtumarahana maksuton tila
- Vuoron voi tarvittaessa siirtää maksullisen toiminnan tieltä toiseen paikkaan (esim. puistojumppa)
- Ei pääsääntöisesti asiakkailta kerättäviä pääsylipputuloja
- Viranomaisyhteistyö

1.3.2 Maksullinen toiminta (RYHMÄ 3)

- Yksityistilaisuudet
- Ammattimaisesti toteutettu / kaupallinen tapahtuma tai toiminta / yrityksen järjestämä kaupallinen tapahtuma
- Jos muiden käyttäjien vuoroja joudutaan toistuvasti perumaan (lisätyö ja vuoron korvaaminen)
- Ulkopaiikkuntalaisen tahon järjestämä (mukaan lukien alueellinen, valtakunnallinen järjestö/liitto)

1.4 Kunnan omistaman tilan / ulkoalueen varaaminen

- Lyhytaikaisen / kertaluontoisen käytön hakeminen on jatkuvaa. Tilavaraus-hakemus lyhytaikaiseen/ kertaluontoiseen käyttöön tulee tehdä kuitenkin vähintään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.
 - Hakemus osoitteessa: www.asikkala.fi/tilavaraukslomake
- Tennis- ja padelkenttien, kirjaston peli- ja medianurkan sekä perhekeskus Ilon tilojen varaaminen tehdään varausjärjestelmä Timlen kautta.
 - Timle osoitteessa: www.asikkala.fi/tilavaraukset
- Kokoustilojen varaaminen
 - Sähköpostitse: hallintopalvelut@asikkala.fi
- Pitkäaikaisen säännöllisen käytön käyttövuorot haetaan huhti-toukokuussa.
 - Hakemus osoitteessa: www.asikkala.fi/salivuorot
- Ulkoalueen varaaminen / käyttöluupa esimerkiksi tapahtumalle
 - Hakemus osoitteessa www.asikkala.fi/asioi-verkossa
 - Valitse listasta tapahtumalupahakemus

- Lupa tulee hakea aina, kun yleinen alue (kadut, puistot, torit) suljetaan tai rajataan tilapäisesti pois sen normaalista käytöstä.
- hakemukseen tulee liittää sijaintikartta.
- Hakemus tulee lähettää hyvissä ajoin ennen varsinaista tapahtumaa, kuitenkin vähintään 2 viikkoa aikaisemmin.

Tapahtuman järjestäjä huolehtii liikennejärjestelyistä ja muista tarvittavista luvista. Luvan saaja vastaa alueen siistimisestä tapahtuman jälkeen, sekä vahingoista ja kustannuksista, joita tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuu.

1.5 Avaimen nouto

Avaimen noudosta ja palautuksesta tai ovien avaamisesta sovitaan varauksen yhteydessä. Avaimen noudon tulee tapahtua sovitusta kunnan toimipisteestä sen aukioloaikana. Avain tulee palauttaa varauksen päättymistä seuraavana arkipäivänä.

2 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT TILAT

2.1 Toimintatilat

Varattava tila	Vuokra / euroa			Muuta huomioitavaa
	Hinnat sisältävät arvolisäveron			
	RYHMÄ 1	RYHMÄ 2	RYHMÄ 3	Lisätietoja
	Pitkäaikainen säännöllinen käyttö	Lyhytaikainen käyttö (huom. ryhmän vuokrausehdot)	Lyhytaikainen käyttö	Tilojen varaukset tilavarauslomakkeiden kautta! Katso kappale 1.2.
Olttermanni				
- ravintolasali Mylläri	0	0	40 € / krt	Laitteiden käytön opastus sovittava ennen vuokrausta. Tarjoiluista sovittava erikseen.
- Paimen-kabinetti	0	0	40 € / krt	
- molemmat salit yli 4 h	0	0	60 € / krt	
Honkarinne				
- väestönsuojatila 0-4 h	0	0	40 €	
- ” ” yli 4 h	0	0	10 € / alkava tunti	
Päijännetalo				
- kabinetti	-	0	40 € / krt	
Leirikeskus *				
- elo – toukokuu / vrk	-	50 €	150 €	Vuokraajan tulee olla vähintään 25-vuotias.
- kesä- ja heinäkuu / vrk	-	100 €	250 €	
- viikonloppu / 2 vrk	-	150 €	350 €	Yhtäjaksoinen vuokra-aika max. 2 viikkoa.
- viikkohinta elo- - toukokuu	-	300 €	500 €	
- viikkohinta kesä- ja heinäkuu	-	500 €	800 €	
Jokilava				
-0-4 h	-	0	50 €	Jokilavan varaus sisältää katsomoalueen (nurmikkoalueen) kävelytielle saakka.
-yli 4 h	-	0	10 € / alkava tunti	
Äänentoisto	-	0	50 €	Jokilavan avaimen nouto Päijännetalolta.
Tammenlehvätalo				
- 0-8 h (siivousaika sovittavissa erikseen)	0	0	100 €	Vuokraajan tulee olla vähintään 25-vuotias.
				Tilan oltava tyhjänä klo 23.30 mennessä.
Liikuntahalli	-			

-vrk	0	300 €	900 €	Liikuntavastaava masa.malen@asikkala.fi p. 044 778 0015
-liikuntasali, lohko / h	0		50 € / h	
-liikuntasali, kokonaan / h			150 € / h	
Vääksyn urheilukenttä	0	0	300 €	Urheilukentän varaukseen sisältyy pukutilarakennus
-Pukutilat	0	0	100 €	
Tenniskenttä	-	0	50 € / h	Varaukset www.asikkala.fi/tilavaraukset
Padel	-	0	50 € / h	Varaukset www.asikkala.fi/tilavaraukset
Koulut <u>Aurinkovuoren koulu</u>				Vääksyn yhteiskoulu, koulusihteeri p. 044 778 0412
-Aurinkosatama eli aula ja ra- vintola Hauenleuka 2. krs	0	0	50 € / krt 0-4 h	Aurinkovuoren koulu koulusihteeri p. 044 778 0431
-Opetuskeittiö Kantta- relli1.krs	0	0	50 € / krt 0-4 h	
-Jumppa-areena Vyöry 1.krs	0	0	50 € / tunti	Vesivehmaan koulu rehtori p. 044 778 0145
-Perusluokka	0	0	40 € / krt 0-4 h	
<u>Vääksyn Yhteiskoulu</u>				Esitystekniikan opastus ja kotitalousluokan käyttöopastus sovitaan erikseen ja siitä laskutetaan 40 € / alkavalta tunnilta
-Juhla- /liikuntasali	0	0	50 € / tunti	
-Juhla-/liikunta-/ruokasali	0	0	100 € / tunti	Isoissa viikonlopun tapahtumista sovitaan aina erikseen mm. siivous ja kiinteistönhoito.
-Opinportaat + ruokasali	0	0	50 € / krt 0-4 h	
- Kotitalousluokka+kabinetti	0	0	50 € / krt 0-4 h	
-Perusluokka	0	0	40 € / krt 0-4 h	
<u>Vesivehmaan koulu</u>				
-Liikuntasali	0	0	50 € / tunti	
-Perusluokka	0	0	40 € / krt 0-4 h	
Yli 4 tunnin varaukset			10 € / alkava tunti	
Kirjasto				Kaikki lehtisalin tapahtumat yhteistyössä kirjaston kanssa: kirjasto@asikkala.fi p. 044 778 0741 Muut tilat www.asikkala.fi/tilavaraukset
-Lehtisali	-	0	-	
-Pelinurkka	-	0	-	
-Medianurkka	-	0	-	
Perhekeskus Ilo Terveystie 1 B, Vääksy				Pitkäaikainen käyttö: www.asikkala.fi/tilavaraukset make
-Neuvottelutila (max 15)	0	0	-	
-Syli-tila (max 30)	0	0	-	

-Hali-tila (max 30)	0	0	-	Lyhytaikainen käyttö: www.asikkala.fi/tilavaraukset
-Syli- ja Hali-tila yhdistettävissä yhdeksi tilaksi (max 60)	0	0	-	
Muut ulkoalueet tapahtumille				paikkatietoasiantuntija kalle.vaimala@asikkala.fi p. 044 778 0294
-Esim. Kalmarinranta, Päijäntalon puistoalue, torit jne.	-	0	150 €	

***Leirikeskus**

- Kunnan palvelualueille maksuton.
- Paikalliset lapsi- ja nuorisoharrastajaryhmät, myös Asikkalassa treenaavat tai ulkopaikkakuntalaiset ryhmät, joissa enemmistö on paikallisia harrastajia.

1 kerta vuodessa maksuton / 1 vrk.

- Hinnoittelu öiden mukaan.
- Tila tulee siivota käytön jälkeen, ylimääräisestä siivouksesta veloitetaan 45 € / alkava tunti.

Kunta tukee nuorisoseurantaloja tms. tiloja, joissa kunta tai Wellamo-opisto järjestää pitkäkestoista tai tilapäistä toimintaa, maksamalla vuokratukea 25 € / tunti. Vuokratuen myöntämisen perusteena on, ettei toimintaa voida järjestää kunnan ylläpitämissä tiloissa.

Päätökset vuokratuen myöntämisestä tekee ennakoon toiminnasta vastaava kunnan viranhaltija.

2.2 Kokoustilat

Kokoustilat Paikallisten yhdistysten käyttöön maksuttomia			
Paikka	Käytettävissä	Varaus	Lisätietoja
Perhekeskus Ilo Terveystie 1 B, Vääksy Neuvottelutila (max 15) Syli-tila (max 30) Hali-tila (max 30) Syli- ja Hali-tila yhdistettävissä yhdeksi tilaksi (max 60)	ma-su klo 8-21	www.asikkala.fi/tilavaraukset	senioriohjaaja salla.miettinen@asikkala.fi p. 044 778 0030 Syli-tilassa kiinteä näyttö Lisäksi liikuteltava näyttö
Kokoustila Kanerva (max 15) Oltermanni, Terveystie 1C, Vääksy	ma-su klo 7-15	hallintopalvelut@asikkala.fi	
Liikuntahallin kokoustila (max 15) Asikkalantie 14, Vääksy	ma-su klo 8-21	hallintopalvelut@asikkala.fi	Datatykki ja jabra
Kirjaston neuvottelutila (max 10) Asikkalantie 21, Vääksy	ma-su klo 7-21	hallintopalvelut@asikkala.fi	Liikuteltava näyttö
Ampparin neuvottelutila (max 15) Asikkalantie 14, Vääksy	Kirjaston aukioloaikoina	hallintopalvelut@asikkala.fi	Liikuteltava näyttö
Päijännetalon kokoustila (max 20) Meijeritie 1, Vääksy		hallintopalvelut@asikkala.fi	Datatykki
Tammenlehvätalo Vartiopolku 6-8, Vääksy		hallintopalvelut@asikkala.fi	