



VIESTINTÄOHJE

Asikkalan kunta

2025

SISÄLLYS

Johdanto	3
Viestinnän tavoitteet	3
Viestintäohjeen lainsäädännöllinen tausta	4
Osallistaminen ja vaikutusmahdollisuudet	4
Viestinnän organisointi ja vastuut	5
Viestinnän kohderyhmät	6
Sisäinen viestintä	7
Ulkoinen viestintä	8
Viestintäkanavat	8
Tiedottaminen	10
Päätösviestintä	11
Rekrytointiviestintä	13
Työnantajamielikuva	13
Kriisiviestintä	14
Viestinnän ohjeet ja säännöt	15

Johdanto

Asikkalan kunnan viestintäohjeeseen on koottu linjaukset, toimintatavat sekä ohjeistukset, joita noudatetaan niin työyhteisön sisällä kuin ulkoisessa viestinnässä.

Viestintäohje toimii kunnan henkilöstön viestintätyön suunnittelun ja toteutuksen käytännön ohjeena. Viestinnän suunnitelmallisuus ja yhdenmukaisuus tukee kuntastrategiassa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista, jonka vuoksi viestintä on myös keskeinen osa johtamista.

Tämä viestintäohje korvaa vuonna 2007 hyväksytyn Asikkalan kunnan viestintäohjeen.



Viestinnän tavoitteet

Kunnalla on viestintävelvoite. Kuntalaisella on puolestaan oikeus tietää, miten yhteisiä asioita hoidetaan. Aktiivisella ja avoimella viestinnällä on sitä paitsi mahdollista saada kuntalaisten kehittämispotentiaali kattavammin hyödynnettyä.

Viestinnän tavoitteena on:

- Tukea ja edistää kuntastrategian toteutumista, hyvää hallintoa ja kuntalaisten osallistamista.
- Tarjota aktiivisesti tietoa kunnan toiminnasta.
- Tukea kunnan, asukkaiden sekä muiden sidosryhmien välistä vuorovaikutusta.
- Olla tärkeä osa kunnan markkinointia ja positiivisen kuntakuvan rakentamista.

Viestintäohjeen lainsäädännöllinen tausta

Kunnan viestintävelvoite perustuu lainsäädäntöön. Kunnan toimintaa ohjaavan kuntalain § 29 todetaan viestinnästä seuraavaa:

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Lisäksi Kuntalain § 90 todetaan, että hallintosäännössä määritellään viestinnän periaatteet.

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta velvoittaa noudattamaan saavutettavuusvaatimuksia asettaen vaateita kunnan digitaalisille palveluille.

Osallistaminen ja vaikutusmahdollisuudet

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

Kuntalain § 22 todetaan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista seuraavaa:

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

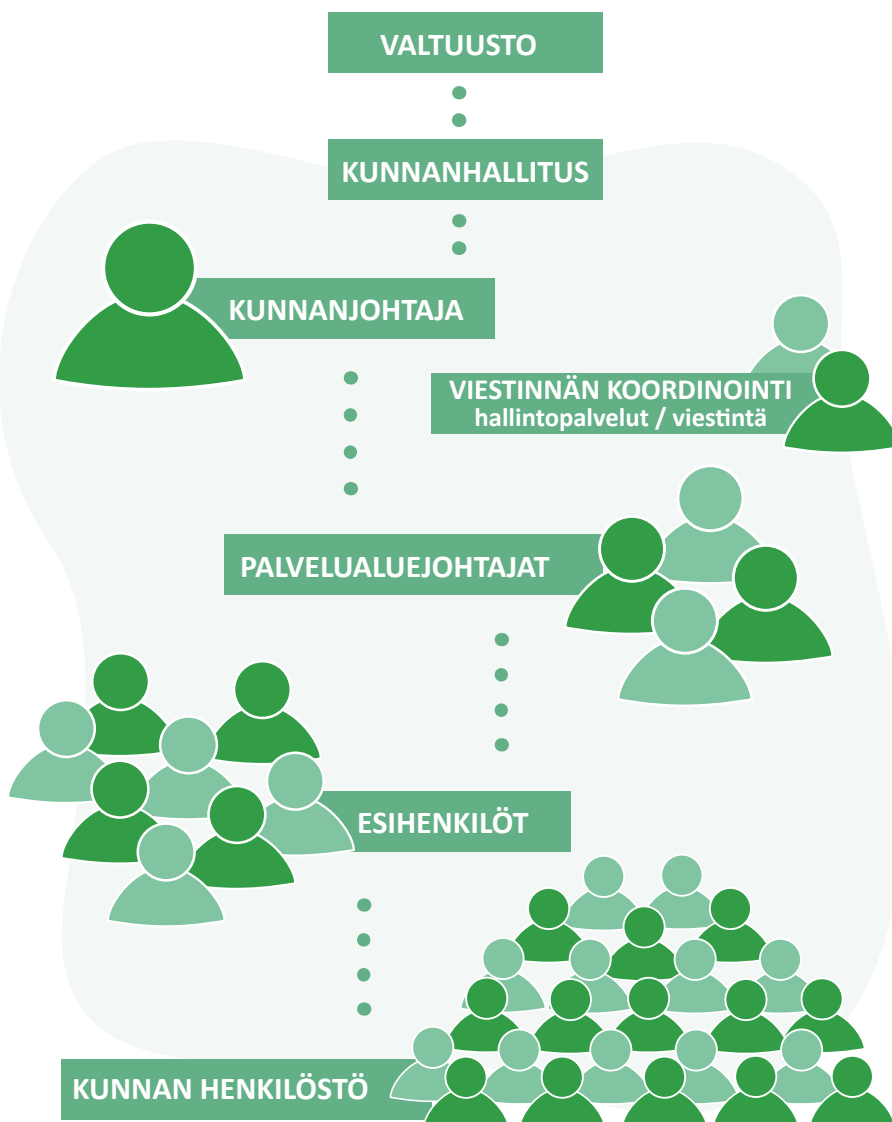
Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;*
- 2) selvittämällä asukkaiden ja kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti asuvien tai oleskelevien palvelujen käyttäjien mielipiteitä ennen päätöksentekoa;*
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;*
- 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;*
- 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;*
- 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.*

Viestinnän organisointi ja vastuut

Viranhaltijatasolla viestinnästä vastaa kunnanjohtaja. Lisäksi palvelualuejohtajat vastaavat oman palvelualueensa viestinnästä ja tiedottamisesta. Jokainen kunnan työntekijä ja viranhaltija on myös omalta osaltaan vastuussa laadukkaan viestinnän toteutumisesta ja Asikkalan kuntakuvan rakentamisesta. Viestintää koordinoi hallintopalveluiden/viestinnän yksikkö, jolla on viestinnän asiantuntemus ja ohjausvastuu koko organisaation viestinnän tukemiseen ja kehittämiseen.

Työntekijällä on lainsäädäntöön perustuva velvollisuus lojaalisuuden työnantajaa kohtaan työn ulkopuolellakin. Yhteisöpalveluissa tai keskustelupalstoilla esiintyminen ei saa vaarantaa tietojen luotamuksellisuutta, kunnan julkisuuskuvaakaan eikä turvallisuutta. Luottamuksellista tietoa ei pidä käsitellä sosiaalisessa mediassa.



Asikkalan kunnan hallintosäännön § 6 todetaan viestinnästä seuraavaa:

Valtuusto hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta.

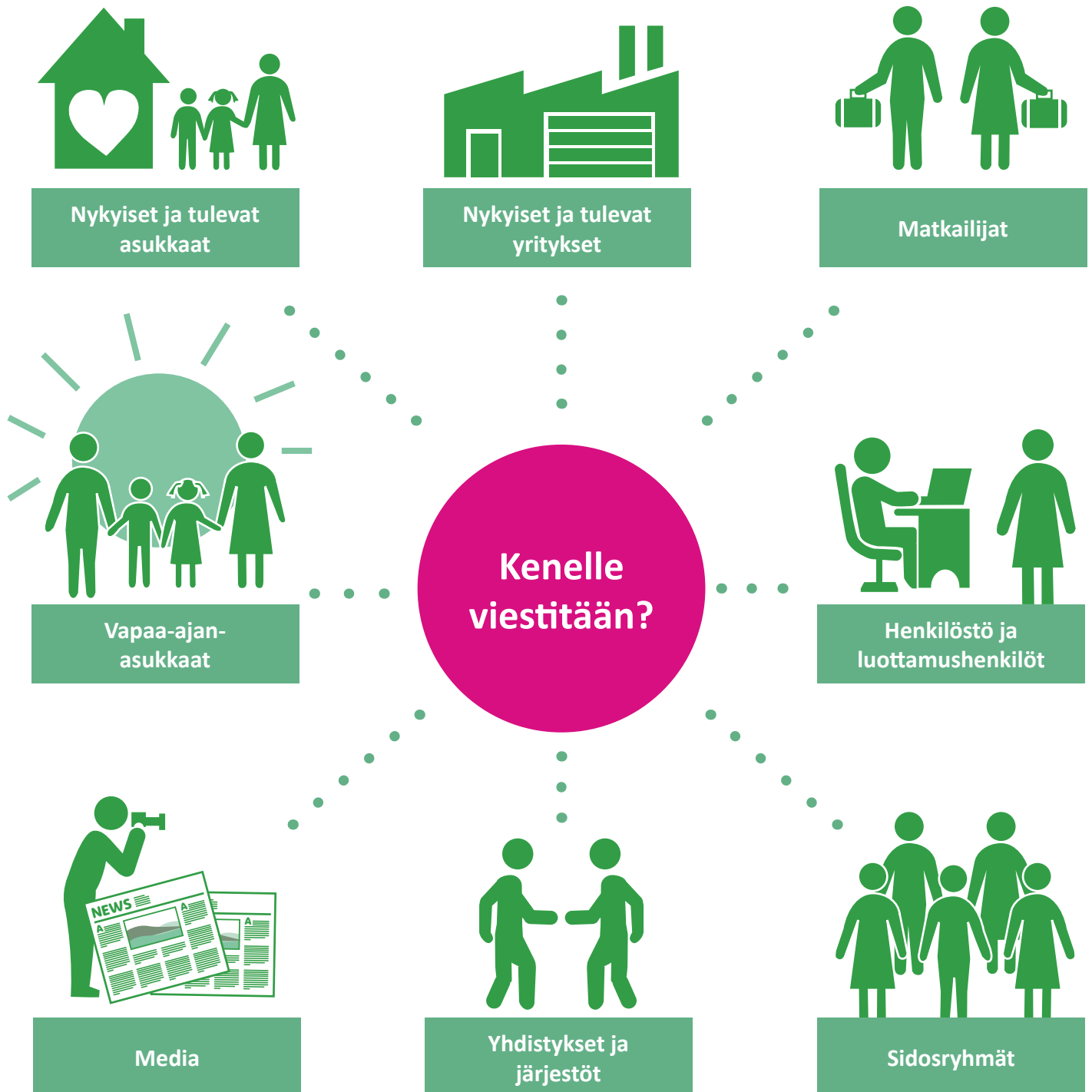
Kunnanhallitus nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

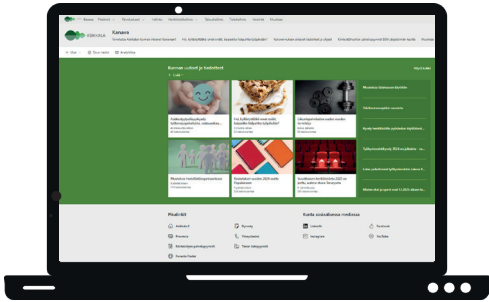
Kunnan henkilöstö ja luottamushenkilöt noudattavat kunnan viestintäohjetta ja ovat viestinnässä korrekteja kuntaa kohtaan.

Viestinnän kohderyhmät



Sisäinen viestintä

Sisäinen viestintä eli työyhteisöviestintä on työyhteisön sisällä tapahtuvaa tiedonkulkua ja vuorovaikutusta. Hyvin toimiva työyhteisöviestintä edistää henkilöstön hyvinvointia ja työssä viihtymistä. Esihenkilöt vastaavat oman yksikkönsä sisäisestä viestinnästä. Jokainen työntekijä seuraa kunnan virallista viestintäkanavaa ja vastaa aktiivisen viestinnän oikeellisuudesta.



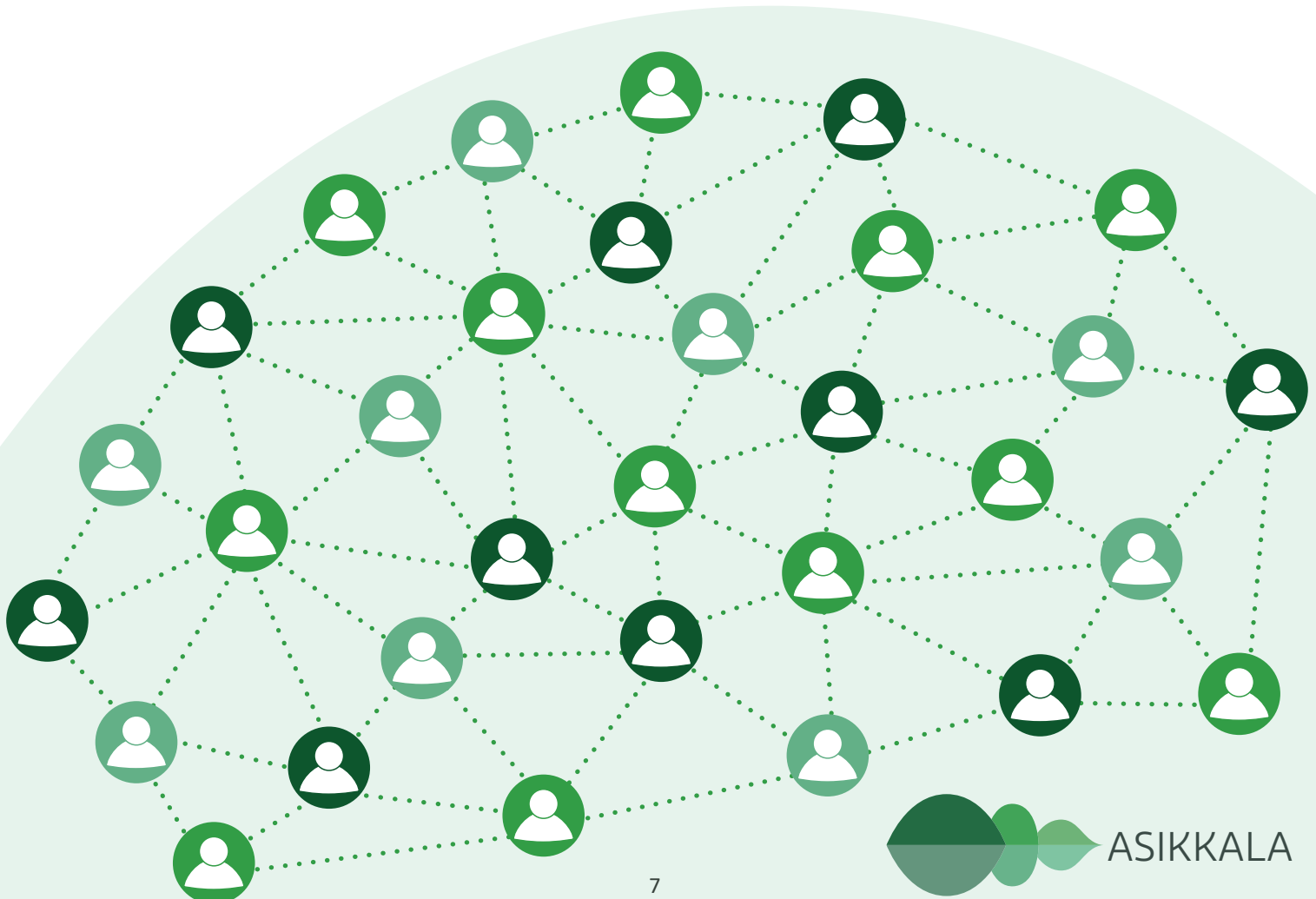
Asikkalan kunnassa sisäisenä tiedotuskanavana toimii intranet **Kanava**, joka on organisaation keskeisin sisäisen tiedotuksen ja viestinnän väline.

Kanavassa julkaistaan henkilöstön työskentelyyn ja työsuhteasioihin liittyvää viestintää, kuten:

- kunnan uutisia ja tiedotteita
- ohjeita ja asiakirjoja
- palvelualueiden tietoja

Muita sisäisen viestinnän välineitä:

- kasvokkainviestintä (kehityskeskustelut, työpaikkakokoukset, infotilaisuudet ja palaverit)
- sähköiset välineet (sähköposti, sähköiset työtilat, Microsoft Teams)
- ilmoitustaulut
- kunnan verkkosivut



Ulkoinen viestintä

Ulkoinen viestintä käsittää erilaiset viestintätoimenpiteet, joilla viestitään ulospäin eri kohderyhmille. Asikkalan kunnan ulkoisella viestinnällä pyritään varmistamaan tehokas, avoin ja ajankohtainen viestintä niin kuntalaisille kuin muillekin sidoryhmille. Ulkoisella viestinnällä rakennetaan myös positiivista mielikuvaa kunnasta ja sen palveluista. Kunnan ulkoinen viestintä on myös tärkeä osa Asikkalan brändin rakentamista.



Viestintäkanavat

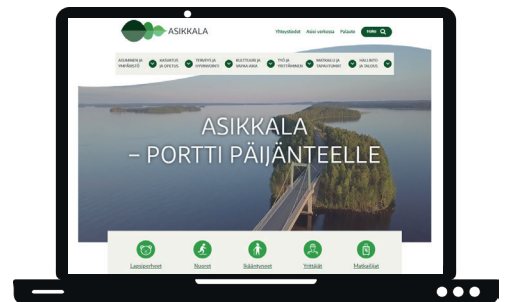
Asikkalan kunnalla on käytössään monia ulkoisen viestinnän kanavia kohderyhmien tavoittamiseksi. Ne ovat keskeisiä työkaluja kunnan viestinnässä. Johtavat viranhaltijat käyttävät kunnan virallisia viestintäkanavia. Palvelualuejohtajat puolestaan päättävät palvelualueensa ulkoisista viestintäkanavista.

Verkkosivut

Pääviestintäkanavana on kunnan verkkosivut: www.asikkala.fi

Kunnan verkkosivuilta löytyy mm:

- tietoa kunnan palveluista
- ajankohtaiset uutiset ja tiedotteet
- tapahtumat
- palautekanavat
- sähköinen asiointi
- tietoa päätöksenteosta
- ohjeet kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista



Sosiaalisen median kanavat

Asikkalan kunta käyttää sosiaalisen median kanavia keskeisenä tiedottamisen tukena, keskustelukanavana, asiakaspalveluun sekä kunta- ja imagomarkkinointiin.

Kunnan viralliset sosiaalisen median kanavat ovat:



Facebook - [Asikkalan kunta](https://www.facebook.com/asikkalan.kunta)



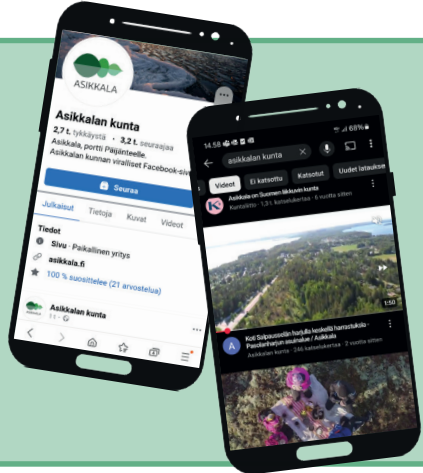
Instagram - [Asikkalan kunta](https://www.instagram.com/asikkalan.kunta)



Youtube - [Asikkalan kunta](https://www.youtube.com/asikkalan.kunta)



LinkedIn - [Asikkalan kunta](https://www.linkedin.com/company/asikkalan-kunta)



Kunnan virallisten some-kanavien lisäksi eri palvelualueilla/yksiköillä on käytössään omia sosiaalisen median tilejä, joilla julkaistaan kyseisen yksikön omaan toimintaan liittyvää viestintää. Perustettaessa uutta sosiaalisen median tilä, päätöksen avaamisesta tekee kunnanjohtaja koko kuntaa koskevien tilien osalta ja palvelualuejohtajat omien palvelualueidensa osalta. Asiassa tulee käyttää harkintaa ja varmistaa tilin ylläpidon jatkuvuus.

Jokaisen Asikkalan kunnan työntekijän tulee huomioida, että yksityishenkilönä sosiaalisessa mediassa toimiessaan hän edustaa myös työyhteisöä. Omassa sosiaalisen median viestinnässään tulee huolehtia, ettei henkilökohtaisia näkemyksiä sekoitu kunnan viestintään.

Kunnan tiedotuslehti

Päijät-Häme -lehti on Asikkalan kunnan virallinen tiedotuslehti. Lehti on Hämeen Median kustantamiin Seutunelosiin kuuluva paikallinen ilmaisjakelulehti, joka ilmestyy kerran viikossa. Asikkalan kunta julkaisee lehdessä ne viralliset kuulutukset ja tiedotteet, jotka lainsäädäntö edellyttää.

Ajankohtaistiedote

Asikkalan kunta julkaisee kaksi kertaa vuodessa (keväällä ja syksyllä) ilmestyvän ajankohtaistiedotteen, joka jaetaan Asikkalan kunnan alueen lisäksi myös muutamissa lähikunnissa. Tiedotteen avulla viestitään kunnassa käynnissä olevista ajankohtaisista ja keskeisistä asioista.

Kesäpostilehti

Kesäposti on kunnan kerran vuodessa toukokuussa julkaisema lehti. Kuntalaisille ja kesäasukkaille jaettava julkaisu kertoo kunnan ajankohtaisten asioiden lisäksi myös kesän tapahtumista.



Infonäytöt

Asikkalan kunta hyödyntää infonäyttöjä viestintävälineenä laajasti kunnan eri kohteissa. Infonäytöillä on mahdollisuus viestiä myös liikkuvan kuvan ja videoiden avulla. Infonäyttöjä hyödynnetään lisäksi kriisiviestinnässä.

Tiedottaminen

Tiedottaminen on tärkeää yhteyksissä, joissa asia halutaan saada yleiseen tietoisuuteen ja kun asialla arvioidaan olevan uutisarvoa. Tiedotettaessa tulee olla rehellinen ja totuudenmukainen. Haastavienkin asioiden yhteydessä avoin tiedottaminen luo vahvaa perustaa luottamukselle. Kunta tiedottaa omien virallisten kanavien kautta. Tiedotuskanavien ja -välineiden valinnassa tulee huomioida nopeus ja ajantasaisuus. Myös kohderyhmät tulee huomioida tarkasti.



Päätösviestintä

Kuntalaki (410/2015, 29 §) velvoittaa kuntaa tiedottamaan valmistelussa olevista asioista ja kuntalaisten mahdollisuudesta osallistua päätösten valmisteluun. Kuntalaisille on annettava riittävästi tietoa valmisteilla olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja päätöksistä.

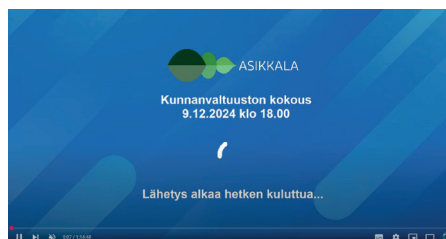


Esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kuntapäätöksentekoa Asikkalassa voi seurata toimielinten (valtuusto, kunnanhallitus, lautakunnat ja jaostot) esityslistoista ja pöytäkirjoista. Nämä ovat luettavissa kunnan verkkosivuilla Dynasty-tietopalvelussa. Toimielinten pöytäkirjat ovat tarkastamisen jälkeen nähtävillä verkossa valtuustokauden ajan, vanhempia pöytäkirjoja voi pyytää kirjaamosta. Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä vain muutoksenhakuajan.

Valtuuston kokous

Asikkalan kunnanvaltuuston kokousajankohdat ovat nähtävissä kunnan verkkosivuilla. Valtuuston kokoukset ovat julkisia ja niitä voi tulla seuraamaan paikan päälle tai katsoa suorana lähetyksenä Asikkalan Youtube-kanavalla: www.asikkala.fi/valtuustonkokous



Toimielinten kokousten päätösviestintä

Asikkalan kunta toteuttaa päätösviestintää, jonka tavoitteena on lisätä avoimuutta kunnan päätösten valmistelusta, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista eri toimielinten osalta.

Toimielimet viestivät päätöksistään myös suoraan eri medioille. Päätösviestintään liittyviä tiedotteita voi seurata kunnan verkkosivuilla ajankohtaista -osiossa sekä sosiaalisessa mediassa.

Kuulutukset ja ilmoitukset

Kuntalaki edellyttää, että kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa. Asikkalassa viralliset ilmoitukset ja kuulutukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne sähköisesti kunnan verkkosivuilla olevassa kuulutukset -osiossa. Lisäksi kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan virallisella ilmoitustaululla tai lehdessä, mikäli lainsäädäntö näin edellyttää.

Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta, sillä viranomaisten asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia. Poikkeuksena ovat julkisuuslain mukaiset salassa pidettävät asiat.

Kuntalaisaloite ja osallistaminen

Kuntalaisaloite on suora keino kuntalaiselle päästä vaikuttamaan kunnan toimintaan. Kuntalaisaloite pohjautuu kuntalain 23 §:ään. Kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa.

Kuntalaisaloitteen pääsee tekemään oikeusministeriön ylläpitämällä sivuilla: www.kuntalaisaloite.fi

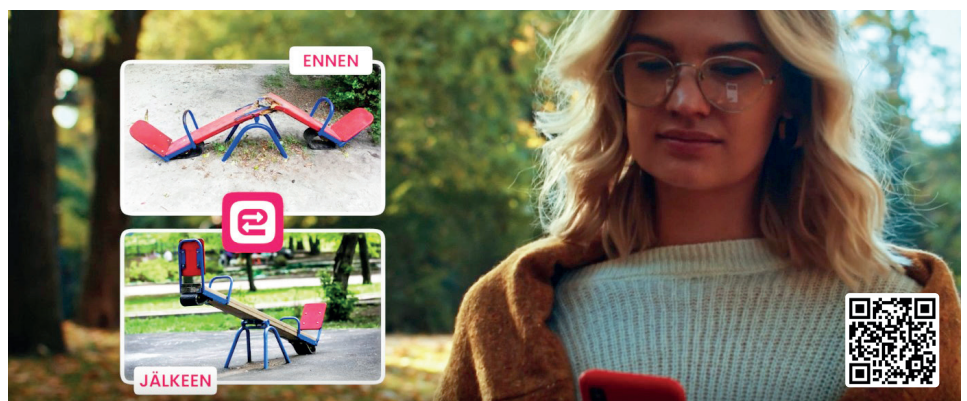
Kuntalaisten osallistamista asioiden valmisteluun liittyen toteutetaan kyselyillä sekä järjestämällä päätöksentekoon ja valmisteluun osallistavia tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia.

Palautteet

Asikkalan kunnalla on käytössään ePorti -palautekanava, jonka kautta on mahdollista antaa helposti ja nopeasti palautetta ja kehittämisehdotuksia kunnalle. Kunta voi sovelluksen avulla myös osallistaa ePortin käyttäjiä erilaisilla kyselyillä ja lähettää tarvittaessa hätätiedotteita.

Sovellusta voi käyttää selaimella:

www.eporti.com/asikkala tai ladata sen App Storesta tai Google Play -kaupasta.

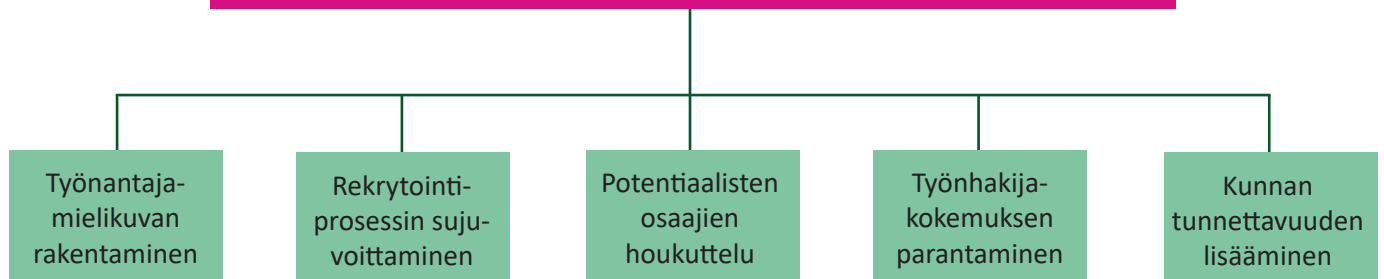


Rekrytointiviestintä

Rekrytointiviestinnällä, kuten muullakin viestinnällä on vaikutusta brändiin, työnantajamielikuvaan ja sitä kautta potentiaalisten työntekijöiden kiinnostukseen. Rekrytointiviestinnällä tuodaan esiin Asikkalaa työnantajana. Myös uratarinoiden ja kokemusten jakaminen on osa rekrytointiviestintää. Hyvin hoidettu rekrytointiviestintä jää hakijan mieleen ja vaikuttaa uudelleenhakemisen halukkuuteen sekä toimii suositteluna mahdollisille hakijan tutuille, jotka voivat olla Asikkalan kuntaan potentiaalisia hakijoita. Hyvä rekrytointiviestintä on selkeää, rehellistä ja houkuttelevaa, ja se auttaa kuntaa löytämään oikeat henkilöt oikeisiin tehtäviin.

Rekrytointiviestinnällä kohdennetaan viestintää hakuun osallistuneille henkilöille. Sen avulla informoidaan, ylläpidetään positiivista hakijakokemusta ja rakennetaan pohjaa mahdolliselle työsuhteelle. Hakijoille viestitään rekrytointiprosessin vaiheista ja etenemisestä, kuten hakemuksen saapumisesta, hakuajan päättymisestä, haastatteluvalinnoista ja valintapäätöksestä. Valintapäätöksen yhteydessä on tärkeää tuoda esiin valintaan vaikuttaneet tekijät ja liittää mukaan mahdollinen viranhaltijapäätös / ote.

REKRYTOINTIVIESTINNÄN TAVOITTEET



Työnantajamielikuva

Työnantajamielikuvalla tarkoitetaan kunnan mainetta työnantajana ja sillä on merkittävä vaikutus organisaation menestykselle. Työnantajamielikuva koostuu kunnan arvoista, kulttuurista ja toimintatavoista. Positiivisen työnantajamielikuvan rakentaminen on tärkeää, koska se on merkittävä etu työmarkkinoilla luoden edellytyksiä osaavien työntekijöiden houkutteluun osaksi työyhteisöä. Hyvällä työnantajamielikuvalla on vaikutuksia myös nykyisen henkilöstön sitoutumiseen sekä työtyytyväisyyteen. Sitoutunut ja hyvinvoiva henkilöstö onkin merkittävä tekijä työntekijämielikuvan markkinoimisessa.



Kriisiviestintä

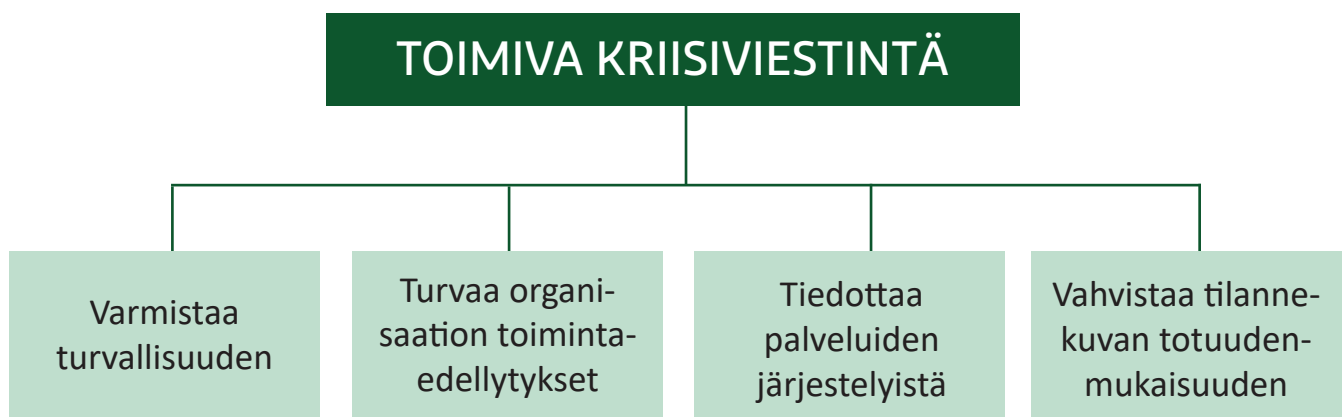
Kriisiviestinnän avulla viestitään odottamattomista ja yllättävistä asioista. Tilanteita, joissa kriisiviestintää tarvitaan ovat mm.

- onnettomuudet
- energian ja veden jakelukatkokot
- luonnon ääri-ilmiöt
- sairausepidemiat
- ihmisten terveyteen tai henkeen kohdistuvat uhkatilanteet
- kunnan maineeseen ja imagoon liittyvät kriisit

Kriisiviestinnän tulee olla avointa, aktiivista ja ennakoivaa. Vastuu kriisiviestinnästä on Asikkalan kunnan valmiusjohtoryhmällä, joka vastaa tiedottamisesta ulospäin koskien kunnan omia toimintoja ja palveluja. Lisäksi vastataan erityistilanteiden tiedotusjärjestelyistä kuntalaisille, yhteistyöviranomaisille ja tiedotusvälineille. Valmius- ja kriisiviestintä on selkeää, ymmärrettävää ja lyhytsanaista. Erityistilanteissa käytetään mahdollisuuksien mukaan normaalitilanteen mukaisia viestintäjärjestelmiä ja hyödynnetään varautumissuunnitelmassa ennalta määrättyjä paikkoja.

Kriisiviestinnässä on huomioitava, että tiedotusvastuu on aina tilanteessa johtovastuussa olevalla viranomaisella. Esimerkiksi onnettomuustilanteissa tämä tarkoittaa, että kunnan tehtävänä on tiedottaa muun muassa muuttuvista palveluista ja onnettomuustilanteen vaikutuksista peruspalvelujen tuottamiseen.

Kriisiviestintään tuo lisähaastetta tapahtumien nopeus. Äkillisesti kehittyvien erityistilanteiden alkuvaiheessa tilannekuva on lähes aina hyvin pirstaleinen ennen kuin eri lähteistä saadut tilannetiedot ja arviot tilanteen kehittymisestä saadaan koottua kattavaksi tilannekuvaksi.



Hätä- ja viranomaistiedotteet

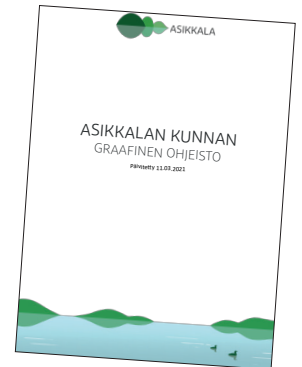
Radion ja television välityksellä annettavia hätä- ja viranomaistiedotteita voivat antaa vain pelastus-, poliisi- ja rajavartiolaitosviranomaiset. Silloin kun arvioidaan, että tilanteessa tarvitaan nopeaa tiedottamiskanavaa, on mahdollista pyytää pelastusviranomaiselta apua, ratkaisun hätä- tai viranomaistiedotteen käytöstä tekee silloin pelastusviranomainen.

Viestinnän ohjeet ja säännöt

Visuaalinen ilme ja graafinen ohjeisto

Kunnan tunnuksen, vaakunan, typografian ja muiden visuaalisten elementtien hallittu käyttö on olennainen osa kunnan viestintää. Kunnan yhtenäinen visuaalinen ilme kertoo Asikkalan identiteetistä ja tekee viesteistä tunnistettavia ja muiden tahojen viesteistä erottuvia.

Tarkemmat ohjeistukset on koottu Asikkalan kunnan graafiseen ohjeeseen.



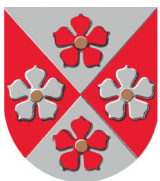
Kunnan logo

Asikkalan kunnan tunnus on Pulkkilanharjua kuvaava logo. Logo koostuu vihreänsävyisestä harjukuvasta ja tummanharmaasta tekstistä. Logon muodot kuvastavat Asikkalan kunnalle tärkeää maamerkkiä, Pulkkilanharjua. Vihreän eri sävyt kertovat Asikkalan luonnosta, maaseudusta ja hyvinvoinnista. Harjun heijastumat vedessä kuvaavat puhdasta Päijännettä ja Vesijärveä.



Asikkalan päivittäisessä markkinoinnissa ja viestinnässä käytetään ensisijaisesti kunnan logoa, joka on uusittu vuonna 2021.

Kuntavaakuna



Vaakunaa tulee käyttää arvonsa mukaisesti virallisissa yhteyksissä ja asiakirjoissa, kuten päätöksissä ja kuulutuksissa, tarkasti harkituissa tilanteissa ja esimerkiksi henkilökohtaisissa, kauan säilytettävissä asiakirjoissa, kuten kunniakirjoissa sekä työ- ja koulutodistuksissa. Vaakuna on tarkoitettu kunnan virallisen toiminnan ja luottamuselinorganisaation symboliksi sekä arvokkaaseen edustukselliseen käyttöön. Asikkalan vaakunaa ei saa käyttää ilman asianmukaista lupaa.

Tarkempi ohjeistus vaakunan käytöstä ja luvan myöntämisestä on luettavissa Asikkalan kunnan graafisesta ohjeesta.



ASIKKALA

Rusthollintie 2, 17200 Vääksy
p. (03) 8886 111
www.asikkala.fi