

YHTEYSTIEDOT

Koulu

Lähiosoite: Vesivehmaantie 285	
Postinumero ja postitoimipaikka 17130 Vesivehmaa	
Faxinumero	sähköposti

Kanslia

Koulunjohtaja Ulla Karlsson	matkapuhelin 044 7780 145	sähköposti ulla.karlsson@asikkala.fi
Apulaisjohtaja Sirpa Liikonen	matkapuhelin 044 7780 138	sähköposti sirpa.liikonen@asikkala.fi
Koulusihteeri Heli Reiman	puhelin 044 7780 431	sähköposti heli.reima@asikkala.fi

Oppilashuolto

Koululääkäri	puhelin	sähköposti
Kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen	puhelin 044 7780 166	sähköposti jutta.salonen@phhyky.fi
Koulupsykologi Hannele Tommo	puhelin 044 7780 423	sähköposti hannele.tommo@paijatha.fi
Koulukuraattori Saija Löfberg	puhelin 044 7780 415	sähköposti saija.lofberg@paijatha.fi

KÄSITTELY

Opettajakunta	pvm	§
Oppilaskunta	pvm	§
- muutokset		

HYVÄKSYMINEN

Hyväksyjä		pvm	allekirjoitus
-----------	--	-----	---------------

Hallintosääntö Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

Kuntatason sitovat toiminnalliset tavoitteet (kunnan strategia, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, palvelualueen toimenpideohjelma)

Hyvinvoinnin tukeminen

Kouluissa varmistetaan, että tunti liikuntaa päivässä on mahdollista toteutua. Jokainen opettaja toteuttaa opetusta käyttämällä monipuolisia opetusmenetelmiä ja vähentää pitkiä istumajaksoja. Opettajalla on esimerkiksi mahdollisuus koulupäivän aikana käydä luokan kanssa liikkumassa.

Kouluyhteisöön kuuluminen, osallisuus

Oppilaiden osallisuutta koulun toimintaan tulee lisätä kaikilla osa-alueilla: mm. oppilaiden toiveet kouluruuista, välituntivälineiden hankinta ja koulussa järjestettävien yhteisten tapahtumien ja teemojen suunnittelu sekä toteutus. Osallisuuteen liittyvä prosessi kouluissa kuvataan vuoden 2025 aikana. Prosessissa ilmenee mm. miten ja missä asioissa oppilas / opiskelija voivat kertoa omia näkemyksiään, miten asia käsitellään ja miten niistä tiedotetaan takaisin.

Turvallinen kasvuympäristö

Koulun ja kodin yhteistyö on kasvatuskumppanuuden ja roolien tunnistamista. Vanhempien tuki koulun toiminnalle, tukee oppilaan koulunkäyntiä. Epäasialliseen käytökseen ja kiusaamiseen tulee puuttua jokaisena koulupäivänä. Kouluissa ei hyväksytä toisiin oppilaisiin tai henkilöstöön kohdistuvaa epäasiallista käytöstä. Prosessissa ilmenee mm. miten ja kenelle oppilas / opiskelija voivat kertoa kiusaamisesta tai epäasiallisesta käytöksestä näkemyksiään, miten asia käsitellään ja miten niistä tiedotetaan takaisin.

Harrastustakuu: Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua vähintään yhteen kerhoon

Suomen harrastuskerhot kuuluvat hankerahoituksen piiriin. Kerhojen määrä vaihtelee vuosittain saadun rahoituksen, ohjaajaresurssien ja koulujen lukujärjestysten pohjalta. Koulujen harrastuskerhojen prosessikuvaus on seuraava: Kerhotoiveita kartoitetaan oppilailta, kouluilta tulee esitys tarvittavista kerhoista, kerhokoordinaattori kokoaa viikko-ohjelman ja ohjaajat, koulut sijoittavat kerhot lukujärjestykseen.

Laadukas perusopetus ja lukiokoulutus

Lukemisen, kirjoittamisen ja laskemisen taitojen painottaminen alkuopetuksessa. Kunnassa kehitetään toimintamallia oppilaiden oppimistulosten seurantaan. Oppikirjojen käytön lisääminen opetustilanteissa.

Oppimisen ja kasvun tuki

Oppilaiden tuentarpeita havainnoidaan ja heille mahdollistetaan tarvittava tuki. Oppimisen tuen lakimuutosten toimeenpano tehostetusta ja erityisestä tuesta siirtyminen ennakoiisiin ryhmäkohtaisiin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

Riittävä ja tavoitteellinen henkilöstöresurssi

Henkilöstömäärä arvioidaan sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä. Oppilaan tarvitsema henkilökohtaisen tuen tarve määritellään vuosittain tarpeen mukaisesti.

Turvallinen ja monipuolinen kasvu- ja oppimisympäristö

Asikkala tarjoaa turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt, jotka innostavat leikkimiseen, liikuntaan ja oppimiseen. Toimintakulttuuria rakennetaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Palvelualueen kasvu- ja oppimisympäristöön tehtävät muutokset on kuvattu investointisuunnitelmassa

Palvelualueen mittarit

Kouluyhteisöön sitoutuminen

- Yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä

Oppilaiden kokema koulukiusaaminen ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen

- Koetun koulukiusaamisen vähentäminen alle 5 %:n

Oppilaiden poissaolomäärien, niiden syiden ja tehtyjen toimenpiteiden seuranta

- Toimintamalli poissaolomäärien kirjaamiseen, syiden selvittämiseen ja toimenpiteiden kirjaamiseen on otettu käyttöön

Harrastamisen Suomen malliin osallistuvat

- Osallistujamäärän kasvattaminen

MOVE-testitulokset

- MOVE-testitulosten parantuminen 8.vuosiluokan oppilailla

Valtakunnallisten kokeiden keskiarvot

- Englanti ka yli 8,0
- Matematiikka ka yli 7,5

Oppimistulosten seuranta

- Oppilaiden määrä, joilla kaikkien aineiden keskiarvo on alle 7 on pienempi kuin lkv 2023-2024
- Oppilaan oppimistulosten pitkäaikaisen seurannan kehittäminen

Oppimisen tuki

- Oppilaan tarvitsema tuki toteutuu

Peruskoulun päättötodistuksen saaneet

- Kaikille päättötodistuksen saaneet ovat ohjautuneet jatko-opintoihin

Koulun toiminta-ajatus

Vesivehmaan koulu on yhteisöllinen ja turvallinen oppimisympäristö, joka tarjoaa perusopetusta vuosiluokilla 1-6.

Koulu korostaa yrittäjäyyskasvatuksen ajatusta, jossa sisäistä yritteliäisyyttä painottamalla tuodaan esille niin henkilökunnan kuin oppilaidenkin vahvuuksia ja ahkeruutta. Kaiken taustalla on yksilön kunnioittaminen sekä hänen ohjaaminen kohti hyvää elämää.

Koulun erityispiirteet

Vesivehmaan koulu on elinvoimainen kyläkoulu, jonka oppilasmäärä on ollut kasvava.

Koulussamme on valmistuskeittiö, jossa tehdään maittavaa ruokaa. Myös oma iso liikuntasali sekä hiekkakenttä, ulkokuntosali ja monitoimiareena ovat koululle tärkeitä asioita.

Vesivehmaan koulussa ylläpidetään positiivista ja oppilaita osallistavaa toimintakulttuuria. Koulussa opiskelevia ja työskenteleviä ohjataan arjessa avoimeen ja ystävälliseen kohtaamiseen. Koulussamme kaikki työntekijät, niin opetushenkilöstö kuin tukipalvelut, huolehtivat siitä, että lasten ja aikuisten kouluarki sujuu mahdollisimman hyvin. Tavoittelemme niin lyhyellä kuin pitkällä aikavälillä omiemme ja toistemme vahvuuksien löytämistä ja kehittämistä.

Vesivehmaalla vaaditaan hyvää käyttäytymistä ja puututaan huonoon. Meillä välitetään oppilaiden hyvinvoinnista ja huolehditaan siitä, että koulussa on turvallista ja hyvä olla. Vahvuutemme on hyvä yhteishenki, johon myös oppilaiden kotiväen tuki vahvasti vaikuttaa.

OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi (koulupäiviä 93)	Kevätlukukausi (koulupäiviä 97)
Syyslukukausi alkaa to 7.8.2025 Syysloma vk 43 (20. – 26.10.2025) Syyslukukausi päättyy la 20.12. Joululoma 21.12.2025 – 5.1.2026	Kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026 Talviloma vk 9 (23. – 1.3.2026) Pääsiäinen pe 3.- ma 6.4. vapaa Vappu pe 1.5. vapaa Helatorstai 14.5. vapaa Lukuvuosi päättyy la 30.5.2026

KOULUPÄIVÄN RAKENNE

Koulun oppituntien alkamis- ja päättymisajat

klo 8:00 – 8:45	1. oppitunti
<i>klo 8:45 – 9:00</i>	<i>välitunti</i>
klo 9:00 - 9:45	2. oppitunti
<i>klo 9:45-10:15</i>	<i>pitkä välitunti</i>
klo 10:15 – 12:00	3. ja 4. oppitunti (sis. ruokailu)
<i>klo 12:00 – 12:15</i>	<i>välitunti</i>
klo 12:15 – 13:00	5. oppitunti
<i>tai jos klo 14 asti koulua (esim. käsityö- ja liikuntatunnit)</i>	
<i>klo 12:00 – 12:30</i>	<i>pitkä välitunti</i>
klo 12:30 – 14:00	5. ja 6. oppitunti

OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Osana opetusta:

- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.
- Lähiympäristön ja sen muutosten havainnoiminen.
- Vaikuttaminen yhteisen koulutyön ja oppimisympäristön arviointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- Omien valintojen, elämäntapojen ja tekojen merkityksen ymmärtäminen paitsi itselle, myös lähiyhteisöille, yhteiskunnalle ja luonnolle.
- Ympäristön havainnoiminen jatkuvuuden ja viihtyvyyden näkökulmasta.

Lisäksi:

- Ruokakasvatus ja ruokahävikin ajoittainen seuraaminen (ruokailun yhteydessä)
- Kierrättäminen, jätteiden lajittelu (arkisissa tilanteissa)
- Energiansäästö ja ympäristönsuojelu (pääasiassa ympäristöopin oppitunneilla).
- Yleinen ympäristön siisteyden ylläpito sekä omista tavaroista huolehtiminen.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet, liikunnallisen elämäntavan kuvaus

Vesivehmaan koulu on Liikkuva koulu. Tavoitteena ei vain ole lisätä liikuntaa koulupäivän aikana, vaan saada liikunnallinen elämäntapa osaksi arkea.

- Koulupäivän aikana jokainen oppilas pääsee ainakin kerran pitkälle välkälle, jonka aikana on mahdollista liikkua ja leikkiä normaalia välituntia pidemmän aikaa.
- KoulupT on koululla perjantaisin, jolloin hän vetää pitkällä välkällä yhteisleikkejä, ja on mukana liikuntatunneilla.
- Liiku ja leiki -viikko syyskuussa, joka päättyy Liiku ja leiki -päivään Jenkalla. Mukaan toivotaan myös muita perheenjäseniä.
- Talviliikuntapäivä helmikuussa ennen talvilomaa.
- Koulun liikuntavastaavan kehittämät tempaukset ja haasteet lukuvuoden aikana.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jotta voidaan turvata kaikkien oppilaiden mahdollisuus kokonaisuuksien tarkasteluun ja oppilaita kiinnostavaan tutkivaan työskentelyyn, opetuksen järjestäjänä huolehdimme siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Oppimiskokonaisuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön ja työskennellä tavoitteellisesti, monipuolisesti ja pitkäjänteisesti. Paikallisessa opetussuunnitelmassa ja lukuvuosisuunnitelmassa voidaan päättää myös muista opetuksen eheyttämistavoista.

Asikkalan kunnan OPSIN monialaiset aiheet:

1. Vuosiluokka: Sadut
2. Vuosiluokka: Yrittäjyys
3. Vuosiluokka: Asikkala
4. Vuosiluokka: Kirjaprojekti
5. Vuosiluokka: Kalevala
6. Vuosiluokka: Kartta

Lukuvuonna 2025-2026 Vesivehmaan koulussa päätettiin yhdessä opetushenkilöstön kanssa toteuttaa tänäkin lukuvuonna monialaiset oppimiskokonaisuudet tiimityönä. Aiheeksi valikoituivat:

- 1-2 Vuosiluokat: sadut
- 3-4 Vuosiluokat: Vesivehmaan sanomat -lehti
- 5-6 Vuosiluokka: Kalevala-animaatio

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Vesivehmaan koulussa 5. ja 6. luokka-asteille kuuluu yksi tunti viikossa syventäviä oppiaineita. Tämän tunnin tarkoituksena on syventää opetussuunnitelman mukaisia oppiaineita ja hankkia harkinnan mukaan lisää tietoa, taitoa ja valmiuksia oppilaan elämää varten. Oppitunnit perustuvat aina suunnitelmallisuuteen. Niiden aikana voidaan jatkaa lukujärjestyksessä määrättyjä oppiaineita, tai sitten niiden toteuttamiseksi voidaan ottaa myös muuta tarpeellista sisältöä. Syventävillä oppitunneilla on tärkeää tuoda näkyväksi oppituntien tavoitteet.

Lukuvuonna 25-26 syventävät oppitunnit järjestetään lyhytkursseina, joissa aiheena ovat mm. erätaidot, käsityön erikoistekniikat sekä robotiikka.

LUKUVUODEN TAPAHTUMAT

Vuosikelloon kuvataan myös kestävään kehitykseen, ympäristökasvatukseen, kulttuurikasvatukseen, liikennekasvatukseen ja liikunnalliseen elämäntapaan liittyvät toimenpiteet

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Turvallinen arki</i>
19.8.	Vanhempainilta 4.-6. luokat
21.8.	Vanhempainilta 1.-3. luokat
22.8.	Aamunavaus, helluntaisrk
25.8.	Kerhot käynnistyvät
27.8.	Poistumisharjoitus
25.-29.8.	Liikennekasvatusviikko (pyörärata)
29.8.	Laavuretki (<i>koulua kaikilla klo 9-13</i>)

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Aktiivinen arki</i>
5.9.	aamunavaus, srk
15.-19.9.	Oppilaskeskusteluviikko 38 (<i>koulua kaikilla klo 9-13</i>)
23.9.	Lasten parlamentti
23.9.	OHR
24.9.	Koulukuvaus
22.-26.9.	Liiku ja leiki –viikko
26.9.	Liiku ja leiki-päivä (Kodin ja koulun päivä) Jenkalla (<i>koulua kaikilla klo 9-13</i>)

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Yhteisöllinen arki</i>
3.10.	aamunavaus, srk
7.10.	Valintojen polku 1. luokkalaisilla Aurinkovuoren koululla
7.10.	Retki Salpaukseen ja Asikkalan kirkkoon (3. luokka)
13.-14.10.	Luma-vierailut (3.-6.lk)
16.10.	Koko kylän kouluilta (<i>koulua kaikilla klo 9-13 ja illalla klo 17-19</i>)
20.-24.10.	syysloma

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Vastuullinen arki</i>
4.11.	Valintojen polku 5.luokkalaisille Aurinkovuoren koululla
7.11.	Aamunavaus, srk
19.11.	Efekti-konsertti 2. lk Sibeliustalo
	Hyvinvointiviikko
17.-21.11.	Lapsen oikeudet -viikko
27.11.	OHR
	Mitä kuuluu -kysely

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Rauhallinen arki</i>
5.12.	Itsenäisyyspäivälounas
12.12.	Aamunavaus, srk
17.12.	Joulujuhla
18.-19.12.	Joulupajat
20.12.	Pikkujoulu koulu (<i>kaikilla koulua 9-13</i>) lukukausi päättyy

Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Oppiva arki</i> MOK-viikko OHR luokittain (Mitä kuuluu -kyselyn pohjalta)

Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Ystävällinen arki</i>
2.-6.2.	Arviointikeskusteluviikko 6 (<i>koulua kaikilla klo 9-13</i>)
2.-6.2.	Uutisten viikko Kouluunilmoittautuminen (vko 6)
13.2.	Ystävänpäivä
20.2.	Talviliikuntapäivä (<i>koulua kaikilla klo 9-13</i>)
23.-27.2.	Talviloma (viikko 9)

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Toimiva arki</i>
16.3.	Yrityskylä 6.lk
19.3.	Lasten parlamentti Moven Treenauspäivä Aurinkovuorella (4. lk) Nivelneuvottelut (6. lk) Robottitehdas (4. lk)

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Luova arki</i> Niveltunti (6.lk) seurakunnan aamunavaus (pääsiäishartaus)
3.4.-6.4.	pääsiäisloma
20.-26.4.	Lukuviikko
28.4.	Valintojen polku 6. lk Move-testi (4. lk)
30.4.	Talent

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<i>Tunneviisas arki</i> Vääksyvierailu (1.lk) kirjasto + jokin muu kohde Vierailu Salpaukseen (2.lk) + kirkko
1.5.	Vappu (vapaapäivä)
13.5.	Kouluuntutustumiset (eskareilla ja kutosilla) Kevätretki
14.5.	helatorstai (vapaapäivä)
28.5.	Kevätnäyttely (<i>koulua kaikilla klo 9-13 ja illalla klo 17-19</i>)
29.5.	Kevätpiknik (<i>koulua klo 9-13</i>)
30.5.	Lukuvuoden päättäjäiset (<i>koulua klo 9:00-10:30</i>)

Muuta

- lukuhetket: vitoset - eskari (tulevat kummit)
- lukumummit (Riitta ja Ritva) kerran viikossa
- KouluPT perjantaisin, mukana pitkällä välkällä ja LI-tunneilla
- seurakunnan aamunavaukset noin kerran kuukaudessa
- LUMA-tiedeluokassa vierailut mahdollisuuksien mukaan
- Kouluvierailijat: MLL, FIDA, WWF, Aalto-yliopisto
- Mahdollisesti Efektin Kulttuurivierailu koululla

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

- Laavuretki (koko koulu)
- Leiki ja liiku -päivä Jenkalla (koko koulu)
- Efekti-konsertit Sibeliustalolla (2. ja 6. lk)
- Uimaopetus Vierumäellä (koko koulu)
- Vääksyvierailu: Kirjasto + jokin muu kohde (1. lk)
- Vääksyvierailu: Kirjasto (3. ja 4. lk)
- Asikkalan kirkkoon ja Salpauksen koulutuskeskukseen tutustuminen (2. lk j 3. lk)
- Pulkkilanharjulle-retki, Geopark (5. lk)
- Kevätretket toukokuussa (koko koulu, vanhempainyhdistyksen rahoittama)

Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

Kaksi vesivehemaalasta opiskelijaa tutustuvat työelämään koululla marras-joulukuun vaihteessa, osittain koulun puolella ja osittain iltapäivätoiminnassa.

Sarita Saloheimo vetää 5. -luokkalaisille ”pikkuyrittäjille” yrittäjyyskasvatusta syyslomasta joulukuuhun kerran viikossa.

Kuudennen luokan oppilaat osallistuvat maaliskuussa yrityskylään Lahdessa.

OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Oppilaskunnan hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa ideoimaan koulun tapahtumia ja ottamaan kantaa koulua koskeviin asioihin. Kaksi kertaa lukuvuoden aikana oppilaskunnan hallituksen edustajia osallistuu lasten parlamenttiin.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Tavoitteena koulussamme on huomioida lasten toiveet ja ajatukset. Jokainen koulun oppilas onkin osa oppilaskuntaa, jonka tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa ja vaikutusmahdollisuutta. Kukin luokka on äänestänyt omat edustajansa oppilaskunnan hallitukseen, ja hallitus toimii aktiivisesti ideoiden ja järjestäen erilaista toimintaa, kuten teemapäiviä.

Oppilaita kannustetaan tuomaan ajatuksiaan ja ehdotuksiaan opettajan tietoisuuteen koulun jokapäiväisessä arjessa. Oppilaita neuvotaan myös puhumaan oppilaskunnan hallituksen jäsenille, jotka kootusti tuovat luokan toiveita, huomioita ja ajatuksia esiin oppilaskunnan kokouksissa.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Oppilaita informoidaan lukuvuoden tapahtumista ja toiminta-ajatuksista ja heillä on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja ideansa asioiden kehittämiseksi.

Oppilaiden/ oppilaskunnan ideoita pyritään toteuttamaan lukuvuoden aikana, vaikka ne eivät olisi lukuvuosisuunnitelmaan kirjattuina.

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu, toteutus ja arviointi:

Oppimisen tuen uudistuksen myötä oppilaalle annettu tuki on joko ryhmäkohtaista tukea tai yksilökohtaista tukea. Uudistuksessa korostetaan yhteisopettajuutta sekä ennakoitavuutta.

Ryhmäkohtaisen tuen muotoja ovat

- tukiopetus
- samanaikaisopettajuus, yhteisopettajuus
- opetuksen eriyttäminen kaikille oppilaille
- erityisopettajan antama tuki muun opetusryhmän mukana annettavaa opetusta, tilapäistä ja opetusryhmän tarpeisiin pohjautuvaa. Voidaan toteuttaa yhteisopettajuuden avulla tai joustavasti pienryhmässä
- ryhmäkohtainen avustaja

Yleistä tukiopetusta antaa luokanopettaja.

- tulee olla ennakoivaa
- voi kohdistua oppiaineeseen tai laaja-alaisen osaamisen tavoitteisiin
- vaikeat asiat tai oppimisstrategiat
- voidaan antaa oppituntien yhteydessä; henkilökohtaisena ohjauksena tai pienemmissä ryhmissä ja oppituntien ulkopuolella

Erityisopettajan antama tuki

- ryhmäkohtainen tukimuoto kohdentuu useampaan oppilaaseen
- voidaan toteuttaa yhteisopettajuuden avulla tai joustavasti pienryhmässä
- suunnitellaan enakkoon yhdessä
- erityisopettajan antama konsultaatio

Eriyttäminen luokahuoneessa

- joustavat ryhmittelyt (perusryhmä, keskiryhmä ja syventävän opetuksen ryhmä)
- erilaiset opetus- ja oppimismenetelmät (yksin, pari ja ryhmä)
- erilaiset opetusmateriaalit
- erilaiset apuvälineet
- vaihtelevat oppimisympäristöt
- osallistuminen valmiisiin toimintaohjelmiin
- oppilaan oppimistyylien tuntemus ja hyväksikäyttö
- kotitehtävien eriyttäminen

Yksilökohtainen tuki

Tuen järjestämiseen liittyvät työn ja vastuun jaot:

Ryhmäkohtaisen tuen resurssi on 0,221/oppilas. Laaja-alaisella erityisopettajalla on Vesivehmaalla 12vvh.

Koulunjohtaja on määritellyt laaja-alaisen opettajan ajankäytön lukujärjestyksessä. Lähtökohtana oli 2 oppituntia/luokka. Huomioon oli otettava luokka, jossa on henkilökohtaista tukea tarvitsevia oppilaita (oppimisen haasteet).

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt sekä ryhmäkohtaisen tuen toteutus suunnitellaan yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan ja luokanopettajan yhteistyönä.

Koska Vesivehmaalla vuosiluokkia on vain yksi, eikä rinnakkaisluokkien opettajia näin ollen ole, on yhteisopettajuus mahdollista järjestää vuosiluokkien välisellä toiminnalla: esim. MOK, kummitoiminta, yhdysluokkatoiminta (1-2, 3-4, 5-6).

Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma

Koulukohtaisen opiskeluhooltoryhmän tehtävä

Yksikkökohtainen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana esiopetuksessa 2-4 kertaa, perusopetuksessa 3-4 kertaa lukukaudessa ja lukiossa jaksojen mukaisesti

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelma, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet:
3. Laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi koulun toimintakertomusta.
4. Koordinoi ryhmä- ja luokkakokoista opiskeluhoolto sekä yhteistyön järjestämistä yksilön hyvinvoinnin tukemiseksi
5. Varmistaa oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuuden toteutumisen kouluvuoden aikana
6. Seuraa poissaoloja ja kiusaamisia ennen syys, jouluku, talvi ja kesälomaa.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn / seudullisen esi-perusopetuksen kyselyn / päihdekyselyn / laajojen terveystarkastusten koonnin 5. ja 8. lk osalta / MOVE. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
8. Osallistuu lakisääteiseen terveellisyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.
9. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.

Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestetyn ja ohjatun ruokailun aikana. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. (oph.fi)

Vesivehmaalla ruokailu tapahtuu klo 10:40 – 11:30 välisenä aikana, ja siihen käytetään vähintään 10 minuuttia.

Osa luokista ruokailee ruokasalissa, osa omassa luokassa. Tämä siksi, että koulun ruokasaliin ei mahdu kuin kaks luokkaa (kolme tiiviisti) kerralla syömään, ja suurempi porrastus ruokailun aloittamisesta olisi hankalaa oppituntien/välituntien ajoittamisessa. Ruokaileminen omassa luokassa mahdollistaa myös opettajalta osallistavamman otteen oppilaiden/koko luokan ruokakasvatukseen.

Ruokailuun mentäessä kädet pestään huolella. Luokka kulkee opettajan valvonnassa ruokalaan omana ryhmänään. Ruonanotossa ja siirtymissä toimitaan rauhallisesti ja linjastolla noudatetaan hiljaisuutta: Oppilaita ohjataan keskittymään ruoan ottamiseen (siisteys ja annoskoko).

Luokka syö yhdessä opettajansa kanssa. Opettaja opastaa oppilaita hyviin ruokailutapoihin sekä ruoka-annoksen loppuun syömisessä. Luokkaa tai ryhmää opettava opettaja ohjaa ja valvoo oppilaidensa ruokailun, mutta ohjataan tarvittaessa myös muita oppilaita. Ruokailu on vapaamuotoisempaa kuin oppitunti, jolloin seurustelu ja keskustelu omien luokkatovereiden kanssa on sallittua. Äänentason valvominen on kuitenkin tärkeää, jotta ruokahetki on kaikille mieluista ja turvallinen.

Koulun lapset yleisesti syövät hyvin, ja ruokahävikkiä on vähän.

Keittiöhenkilökunnan tehtävänä ei ole ohjata oppilaita ruonanotossa, (se on valvovan opettajan tehtävä), mutta he auttavat tarvittaessa.

Erityisiä ruokailutapoja harjoitellaan itsenäisyyspäivälounaalla, jolloin koko koulu ruokailee yhdessä liikuntasaliin ”rakennetussa ravintolassa”.

Koulun kerhotoiminta

Kerhon nimi ja ohjaaja	oppilaita	tunteja
Kuvataidekerho 1 (Wellamo/Johanna Kivelä)	8	1/vko
Kuvataidekerho 2 (Wellamo/Johanna Kivelä)	6	1/vko
Bändikerho (Taija Niiranen)	4	1/vko
Liikuntakerho (Sara Borgman)	19	1/vko
Kerhon vetäjät tulevat koulun ulkopuolelta.		

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Nivelneuvottelut 1. lk

Esikoulun opettaja / tulevan 1.lkn opettaja käyvät tiedonsiirtokeskustelun keväällä tai syksyllä koulun alettua.

Kuten viime syksynä, myös tämän lukuvuoden aluksi (2025-2026) eskariopettaja oli mukana kahden ensimmäisen koulupäivän ajan tukemassa ekaluokkalaisten koulupolun alkua.

Lisäksi viime vuoden tapaan viidesluokkalaisille ja eskarilaisille järjestetään yhteistä toimintaa: esim. isommat käyvät lukemassa pienimmille, osallistuvat yhteisiin liikuntatuokioihin (luistelu)

Nivelneuvottelu 6. lk

6. luokan vuosikelloa suunnitellaan yhteistyönä. Tavoitteena on tehdä siirtymä yläkouluun kevyemmäksi. Maaliskuussa (järjestetään VYK-päivä kaikille tuleville seiskaluokkalaistille?) käydään nivelneuvottelut, johon osallistuu kuudennen luokan opettaja yhdessä VYK:in henkilökunnan kanssa. Huhtikuussa on kuudesluokkalaisten Valintojen polku ja toukokuussa tutustumispäivä tulevaan kouluun.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Vesivehmaan koulu on turvallinen paikka oppilaille ja aikuisille. Ilmapiiri tukee hyvinvointia ja kannustaa yritteliäisyyteen. Tämän saavuttamiseksi koululla on selkeät järjestyssäännöt.

1. Oppilaan velvollisuus on tehdä tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. (PL 35§)
2. Oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. (PL 29§)
3. Oppilas saapuu oppitunneille ajoissa.
4. Koulussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Kiusaaminen on kielletty, samoin kiroileminen ja rumien sanojen käyttäminen.
5. Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Sopiva pukeutuminen huomioidaan niin ulko- kuin sisätiloissakin.
6. Rajut, väkivaltaiset ja vaaralliset leikit, kivien ja lumipallojen heittäminen sekä puissa kiipeäminen on kielletty.
7. Koulun sisätiloissa ei juosta ilman aikuisen erillistä lupaa.
8. Koulun omaisuutta sekä koulutarvikkeita tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Oppilaan on korvattava koulun omaisuudelle tahallisesti aiheuttamansa vahingot.
9. Koulun ympäristön siisteydestä huolehditaan niin sisällä kuin ulkonakin.
10. Kouluun kuulumattomia esineitä, esim. makeisia, purukumia, teräaseita, tulitikkuja tai sytyttimiä, ei tuoda kouluun.
11. Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta koulupäivän aikana (PL 29§). Puhelin pidetään äänettömänä omassa repussa. Puhelimesta ja muista arvoesineistä oppilas on itse vastuussa.
12. Ruokailu tapahtuu rauhallisesti ja hyviä tapoja noudattaen.
13. Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Polkupyöriä säilytetään pyörätelineessä tai sen välittömässä läheisyydessä koulupäivän ajan. Taksipysäkillä ja koulukuljetuksessa noudatetaan erityistä varovaisuutta ja hyviä tapoja.
14. Kaikkia koulussa työskenteleviä aikuisia on toteltava. Koko henkilökunta valvoo järjestyssääntöjen noudattamista.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Jokaisella Vesivehmaan koulun oppilaalla on oikeus perusopetuslain mukaiseen turvalliseen opiskeluympäristöön sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Välitämme oppilaistamme ja tavoittelemme sitä, että jokaisen on mukava tulla kouluun. Tavoitteenamme on kasvattaa hyväkäytöksiä, toisia kunnioittavia ja erilaisuutta hyväksyviä nuoria. Koulussamme vaaditaankin hyvää käyttäytymistä, ja puututaan huonoon.

Jos annetuista ohjeistuksista poikkeaa, asiaan puututaan ja tilanne selvitetään. Järjestyssääntöjen rikkomisesta tehdään wilmamerkintä, ja tarvittaessa annetaan seuraamus, joka on esim. yhteydenotto kotiin, kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Oppilaiden tasa-arvoisen kohtelemisen toteuttamiseksi koululla on yleisiä linjauksia kurinpitotoimiin liittyen. Toimenpiteet voivat kuitenkin olla yksilöllisiä, oppilaan ikätaaso huomioiden ja yhteistyössä kodin kanssa sovittuja.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelu käydään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti. Keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa. Keskustelu kirjataan, ja siitä ilmoitetaan oppilaan huoltajille. Huoltajien osallistuminen keskusteluun on usein toivottavaa.

Jälki-istunto järjestetään aina koulupäivän ulkopuolella. Ennen sen pitämistä on kuultava sekä oppilasta että huoltajaa. Jälki-istunnon toteuttamistapoja on useita: On mahdollista teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja harjoituksia sekä muita kasvatuksellisia tavoitteita tukevia tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa. Jälki-istunto dokumentoidaan.

Opettajalla on oikeus määrätä haltuunsa kielletty esine, tai sellainen esine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista (esim. puhelin) tai on vaarallinen omalle tai toisten turvallisuudelle. Jos oppilas ei kehoituksesta huolimatta anna kyseistä esinettä, opettajalla on oikeus poistaa oppilas luokasta tai vaarallisen esineen ollessa kyseessä käyttää välttämättömiä voimakeinoja. Kun esine otetaan haltuun, siitä ilmoitetaan aina huoltajille.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Vesivehmaalla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka tekee tärkeää työtä oppilaiden arjen rikastamiseksi ja koulun yhteishengen vahvistamiseksi. Vanhempainyhdistys haluaa olla myös esimerkkinä lapsille yhteisen hyvän eteen tehdystä työstä. Toiminta mahdollistaa erilaisia tapahtumia lapsille (discot, herkkumyynti ja kevätretki) sekä vanhemmille koulun tapahtumien yhteydessä kahvilamyynnin. Lisäksi vanhempainyhdistyksen toimesta koulun jokainen oppilas saa ruokailun jälkeen xylitol-pastillin. He ovat olleet mukana myös lahjoittamassa oppilaiden käyttöön välituntivälineistöä.

Yhdistyksen tavoitteena tämän lukuvuoden alussa oli saada jokaisesta vuosiluokasta kaksi jäsentä mukaan vanhempainyhdistyksen toimintaan sekä lisäksi talkooväkeä erilaisiin tempauksiin.

Heidän kokouksiin osallistuu opettajaedustaja/rehtori.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Koteihin jaetaan syyslukukauden alussa paperinen lukuvuositedote, joka sisältää koulun arkeen liittyvää informaatiota. Kodin ja koulun välisen viestinnän pääasiallinen kanava on kuitenkin Wilma. Koulu tiedottaa tulevista tapahtumista ja ajankohtaisista asioista yhteisillä kuukausitiedotteilla. Tämän lisäksi jokainen luokanopettaja vastaa oman luokkansa keskitetystä viestinnästä säännöllisillä tiedotteilla. Tarpeen vaatiessa koteihin ollaan yhteydessä erillisillä viesteillä.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä:

- Tapaaminen 2 x lukuvuodessa (oppilaskeskustelu ja arviointikeskustelu)
- Kodin ja koulun päivä: Liiku ja leiki -päivä
- Koko kylän kouluilta
- Kevätnäyttely

Vanhempainillat

Vanhempainiltoja järjestetään tarpeen vaatiessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa.

4.-6. -luokkien vanhempainilta järjestettiin 19.8. ja 1.-3. -luokkien vanhempainilta 21.8. Opettajien lisäksi mukana oli edustajia myös nuorisopalvelusta sekä oppilashuollosta.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Vesivehmaan koulussa viestintää ja tiedottamista koteihin pidetään tärkeänä tehtävänä. Huoltajien osuus ja mahdollisuus olla tukemassa koulussa tapahtuvaa kasvatustyötä on keskeinen osa kouluarkea. Kodin ja koulun välinen säännöllinen ja aktiivinen yhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Koulu pyrkii aktiivisesti kuuntelemaan huoltajia ja vastaanotamme palautetta, jolla pyrimme yhä tiiviimpään ja tarkoituksenmukaisempaan yhteistyöhön kotien ja koulun välillä. Wilmaviestintä ja wilmamerkinnot tuottavat usein keskustelua, minkä avulla koulu tekee yksilöllisiä ratkaisuja kotien kuormittumisen ja tarpeellisen tiedonannon välillä.

Tänä lukuvuonna toteutamme hyvää palautetta saaneet Koko kylän kouluillan sekä Kevätnäyttelytilaisuuden. Näissä tavoitteena on osallistaa oppilaita, mutta myös huoltajia. Illoista halutaan muodostuvan pääasiassa rentoa yhdessä olemista, jonkin verran ohjelmoidusti.

TURVALLISUUS

Tilat ja piha-alueet

Koulua on laajennettu useammassa vaiheessa oppilasmäärän kasvaessa. Käytettävät tilat muodostavat kuitenkin yhtenäisen koulurakennuksen. Tilaratkaisut mahdollistavat toimivan arjen, vaikka ryhmätyötiloja ei oikeastaan ole. Koulun tilat sisältävät:

- kuusi luokkahuonetta
- kuusi oppilaiden käytössä olevaa vessaa
- iltapäivätoiminnan huone
- teknisentyön tila
- käsityöluokka, jossa toimii myös englannin opetus
- oppilashuollon tila, jota käyttää terveydenhoitaja, laaja-alainen erityisopettaja sekä koulukuraattori
- rehtorin työhuone
- opettajanhuone ja henkilökunnan sosiaalinen tila
- kouluruokala
- liikuntasali
- valmistuskeittiö

Välituntialueena toimii koulun etupiha (leikkivälinealue, ulkokuntosali, monitoimiareena) sekä koulun takana sijaitseva hiekkakenttä. Hiekkakentälle kuljetaan koulun sivusta jossa on lapsille mieluinen ”törmä”/rinnealue. Samasta paikasta kulkee välillä isoja autoja (jätteidenkuljetusautoja, tukku-/ruokakuljetusautoja), koska koulun kierrätysastiat ja kulku keittiöön on koulun sivusta/takana. Kulku välituntialueelle täytyy tehdä siis erityistä varovaisuutta noudattaen, ja ”lastausalueella” on oppilailta oleskelu kielletty.

Vaaranpaikkakartoituksessa esiintulleet asiat?

Koulun aamun ja iltapäivän saattoliikenne kulkee kevyenliikenteenväylän kautta. Huoltajia on ohjeistettu kulkemaan samansuuntaisesti, jotta paikalla säilyisi sellainen järjestys, että siellä myös kävellen tai pyörällä kulkien tulijat pääsevät turvallisesti koulunalueelle.

Oppimisympäristön turvallisuus

Kiusaamisen vastainen toiminta

Jokaisella Vesivehmaan koulun oppilaalla on oikeus perusopetuslain mukaiseen turvalliseen opiskeluympäristöön sekä kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Tavoitteenamme on ennaltaehkäistä ja minimoida koulukiusaamista kouluvuoden aikana siten, että kiusaamistapauksia ei ilmene yhtään.

Koulussamme arvostetaan hyvántahtoisuutta ja ystävällistä kohtaamista. Vaadimme niin lapsilta kuin aikuisiltakin hyvää käyttäytymistä. Kiusaamista, väkivaltaa tai syrjintää ei hyväksytä ja epäasialliseen käytökseen puututaan heti. Oppilaita opetetaan tervehtimään ja kunnioittamaan toisiaan ja aikuisia sekä hyväksymään erilaisuutta. Huonosta kielenkäytöstä, esimerkiksi kiroilemisesta huomautetaan, eikä ”läpällä” puhumista sallita. Tarvittaessa käydään kasvatust keskustelua, mistä ilmoitetaan myös kotiin.

Koulumme ennaltaehkäisee epäasiallista käytöstä eri tavoin, joita ovat mm. kummitoiminta, pari- ja ryhmätyöt, oppilaskuntatoiminta, välituntivalvonta, oppimiskeskustelut (huoltajat + oppilas + opettaja) sekä kasvatust keskustelut.

Kiusaamisen ehkäiseminen lähtee liikkeelle jo koulun järjestyssäännöistä, oppilasryhmien ryhmäytymisestä sekä henkilökunnan aktiivisesta läsnäolosta oppilaiden arjessa. Jos koulussamme havaitaan kiusaamista, on sen puuttumiseen olemassa toimintamallit.

Välitunti- ja muut valvonnat

Välitunnit vietetään lähtökohtaisesti aina ulkona. Se tauottaa oppitunteja, ja mahdollistaa liikkumisen ja sosiaalisen kanssakäymisen myös luokkarajojen yli.

Koulun opetushenkilöstöä on ohjeistettu seuraavasti:

- Lähtökohtana, että välitunneilla on aina 2 valvojaa, joista toinen on opettaja. Lähtökohtaisesti toinen valvoja on hiekkakentän suunnalla ja toinen etupihalla.

- Välituntivalvonta alkaa aina taulukossa määrättyyn kellonaikaan. Huolehdi että olet ajoissa!

Välituntivalvoja käyttävät keltaista huomioliiviä. Välituntivalvonta päättyy, kun kaikki oppilaat ovat sisällä. Jos et pysty suorittamaan omaa valvontavuoroa, sovi itsellesi korvaaja! Luokissa käydään ensimmäisen koulupäivän aikana läpi koulualueen rajat.

- Ole tarkkana. Keskity valvontaan. Ota kontakteja oppilaisiin. Puutu tarvittaessa (herkästi) tilanteisiin ja vie ne loppuun saakka. Tee tarvittaessa wilma-merkintä ja informoi ko. oppilaan luokanopettajaa.

Jokainen on velvollinen puuttumaan tilanteeseen, jos koulualueella näkyy päivän aikana tuntemattomia henkilöitä. Ota kontakti henkilöön ystävällisesti. ("Hei, voinko auttaa?") Tuntemattomia ei tule päästää koulun sisätiloihin.

- Jokainen on velvollinen puuttumaan tilanteeseen, jos näkee oppilaan poistuvan koulualueen rajojen ulkopuolelle koulupäivän aikana. On selvittettävä poistumisen syy, ja tarvittaessa otetaan yhteys ko. luokanopettajaan.

Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulukuljetuksessa on 38/98 oppilasta. Koulukuljetusten valvonta ja ohjaaminen on annettu koulunkäynninohjaajien tehtäväksi.

Aamuisin koulun pihalla ei ole valvontaa, mutta oppilaita on tiedotettu siitä tänäkin vuonna, että aikuisia aina löytyy tarvittaessa koulun sisätiloista, jos on joku hätä/ongelma. Koulupäivän päätyttyä oppilaat odottavat taksia pääsääntöisesti ulkona, jossa koulukuljetusten valvoja on heidän kanssaan.

Koulunkäynninohjaajat käyttävät MunSchool-sovellusta, joka hallinnoi oppilaiden kyytiasioita. Poikkeukset kyytijärjestelyihin tekee kuitenkin ainoastaan koulun rehtori.

Jonkin verran epäselvyyttä syntyy, kun huoltajat eivät muista perua koulukuljetusta. Kotiinkuljetuksen kyseenollessa pyritään selvittämään huoltajalta, onko oppilas kulkemassa taksilla kotiin vai ei.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Turvallisuusasioiden tarkastelu, käsittely ja harjoittelu painottuu syyslukukaudelle:

- sääntöjen tarkistus
- poistumisharjoitukset
- turvallisuuskävely (henkilöstölle)
- liikenneskasvatusviikko
- kuulusjärjestelmän testaus
- ensiapukaapin tarkistus
- heijastimien käyttö

Liikennekasvatussuunnitelma

Teemat kouluvuoden alussa:

- Turvallinen koulumatka, erityisesti 1. lk
- Turvallinen liikkuminen lähiympäristössä 2.-6. lk
- Turvallinen pyöräily/pyöräilykasvatus 2.-6. lk (fillarilla)
- taitorata 2.-4. lk (5.-6. lk ”mentoroi”)

Liikenneturvallisuuden huomioiminen

- saattoliikenne koulualueella → huoltajien tiedottaminen
- Jenkkapirtiltä kulkeminen laavuretkipäivänä takaisin koululle (kävellen, pyöräillen)
- Retkiä Vääksyyn: liikkuminen siellä esim. kirjastosta Päijännetalolle → ”matkasuunnitelma” sekä oppilaiden ohjeistus ja opastaminen
- Kannustaminen arkiliikuntaan (koulumatkat kävellen), tiedottaminen koteihin
- Liikennetyökirja 1-6

Teemoja lukuvuoden aikana

- turvallinen liikkuminen pimeässä, heijastinratsiat
- turvallinen liikkuminen talviolosuhteissa
- käyttäytyminen koulumatkoilla / koulutaksissa
- liikkuminen yleisillä kulkuneuvoilla
- Liikumme lähiympäristössä yms. teemat ympäristöopin opetussisällöstä

Vaaranpaikkakartoitusten laatiminen

- koulualueella, koulumatkalla

Poissaolot

Jos oppilas joutuu olemaan poissa koulusta esimerkiksi sairauden vuoksi, tiedotetaan siitä opettajaa Wilmassa. Ilmoitus on tehtävä jokaisen poissaolopäivän kohdalla. Vanhemmilta tulee tiedustella poissaolon syitä, jos sitä ei automaattisesti ilmoiteta. Jos koulupäivän ensimmäisen oppitunnin aikana ei oppilas ole tullut kouluun, eikä tästä ole tehty poissaoloilmoitusta, opettajan on oltava yhteydessä huoltajaan (soitto, viesti).

Mikäli lapsi tarvitsee vapaata koulusta, on sitä erikseen anottava. Luokanopettaja voi myöntää enintään kolmen päivän vapaan. Tätä pidemmät lomat anotaan rehtorilta. Loma-anomuslomake löytyy Wilmasta ja se on toimitettava vähintään 14vrk ennen loman alkamista. Ennen koulunkäynnistä vapauttamista tulee oppilaan selvittää opettajien kanssa loma-ajan tehtävät. Opettaja ei ole velvollinen ohjeistamaan läksyjä ennakoivasti niin, että oppilas ehtii tehdä ne ennen loman alkua. Vanhempien vastuulla on huolehtia lapsen koulunkäynnin etenemisestä loman aikana. Suositus on, että perheiden lomamatkat sijoittuisivat koulun loma-ajoille.

Koulussamme toteutetaan Päijät-Hämeen poissaolomallia, jonka tavoitteena on vähentää poissaoloja ja tukea oppilaan koulunkäyntiä tarjoamalla oikea-aikaista tukea ja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Varhaisen puuttumisen perustana on ottaa huoli puheeksi ja olla yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa oppilashuoltoon. Luokanopettajat seuraavat oppilaiden poissaolomääriä ja reagoivat niihin poissaolomallin ohjeiden mukaisesti: Huolirajat ovat 30 poissaolotuntia (yhteydenotto kotiin), 50 poissaolotuntia (tapaaminen, mukana oppilashuollon edustaja) ja 70 poissaolotuntia (tapaaminen, mukana oppilashuolto).

Sisäinen viestintä

Vesivehmaan koulussa sisäinen viestintä ja tiedottaminen on hoidettu seuraavilla järjestelyillä:

- Jokaisena *maanantaina* ensimmäisellä välitunnilla pidetään välituntipalaveri klo 8:45-9:00. Tässä palaverissa rehtori ja apulaisrehtori käyvät läpi tulevan viikon tärkeät asiat.
- Joka *keskiviikko* pidetään henkilöstökokous klo 14-15. Näissä kokouksissa käsitellään max. kaksi suurempaa aihetta, joita ovat esimerkiksi tulevien teemapäivien suunnittelu, koulutukselliset aiheet sekä rehtorikokouksissa esiin nousseet henkilökuntaa koskevat asiat. Pyritään järjestämään aikaa myös kokemusten ja kuulumisten käsittelyyn.
- Yhteisten palaverien ja kokousten pääkohdat kirjataan ylös ja ne on luettavissa sähköiseltä alustalta 0365 OneNote.
- Opehuoneessa on ilmoitustaululla viikkokalenteri, jossa on koottuna viikon tärkeimmät tapahtumat ja mahdolliset poissaolevat opetushenkilöstön jäsenet ja heidän sijaisensa.
- Opetushenkilöstö käyttää yhteiseen viestintään myös Wilmaa, esimerkiksi luokkakohtaisten asioiden kokoamiseen/tiedottamiseen.
-
- Lisäksi nopeita tiedonantoja jaetaan ryhmäviesteillä puhelimitse. Näissä tarvittaessa muistetaan opetushenkilöstön lisäksi myös tukipalvelun työntekijöitä.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Koulun turvallisuussuunnitelman tarkoitus on perehdyttää koulun henkilökunta ja oppilaat toimimaan oikein ja turvallisesti poikkeusoloissa omaa tai toisen turvallisuutta uhkaavassa tilanteessa. Turvallisuuskansiota säilytetään opettajahuoneessa.

Turvallisuusasiat käydään läpi jokaisen lukuvuoden alussa henkilökunnan kanssa. Henkilökunta käy turvallisuuskävelyn vähintään kerran kolmessa vuodessa. Uudet henkilökunnan jäsenet käyvät turvallisuuskävelyn mahdollisimman pian työsuhteen alun jälkeen.

Oppilaiden kanssa turvallisuusasiat käydään läpi jokaisen lukuvuoden alussa oman luokanopettajan johdolla. Poistumisharjoitukset järjestetään aina elokuussa, jolloin päivitetään poistumisalueet ja -reitit.

Turvallisuusosaamista päivitetään tarvittaessa koulutuksilla ja koulun tapahtumilla. Viime syksynä (marraskuu -24) päivitettiin henkilöstön ensiapuosaamista hätäEA-koulutuksella.

Oppilaiden turvallisuusosaaminen sisältyy oppiaineiden sisältöihin (esim. ympäristöopissa ja yhteiskuntaopissa) sekä laaja-alaisiin oppisisältöihin.

Tiedottaminen ja kriisiviestintä

Ulkoisesta tiedottamisesta ja viestännästä vastaa koulunjohtaja, koska yhdenlainen informaatio on tärkeää varsinkin poikkeustilanteissa.

Kriisitilanteen ollessa voimassa oppilailta kerätään mobiililaitteet pois, jotta voidaan turvata kentän riittävyys viranomaistoiminnassa. Koulu infoaa tilanteen kulusta viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Varautuminen

Rakennuksessa varaudutaan tulipaloon tai muuhun rakennuksessa olevien henkilöiden turvallisuutta uhkaavaan tilanteeseen, mikä aiheuttaa oppilaiden ja henkilökunnan evakuoinnin sisätiloista.

Varaudutaan myös lähiympäristössä tapahtuvaan mahdolliseen onnettomuuteen, mikä voi aiheuttaa alkutilanteessa pysymisen rakennuksen sisällä, kunnes viranomais määräyksellä toimitaan toisin. Henkilökunnalle annetaan ohjeet, miten toimia uhka- ja väkivaltatilanteessa.

Koululla on varautumislaatikot pidempien sähkökatkoksien varalle.

Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiovetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8. lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintasuunnitelma

Koululaisten iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle aikuisen huolenpitoa, sekä turvallista ja virkistävää toimintaa koulupäivän jälkeen. Vesivehmaan koulun iltapäivätoimintaan osallistuu tänä lukuvuonna 10 eka-/tokaluokkalaista lasta. Toimintaa järjestetään koulupäivinä klo 12:00-16:30 välisellä ajalla. Iltapäivätoimintaan osallistuminen on maksullista ja siihen sisältyy välipala.

Vesivehmaan koulun iltapäivätoiminnan arjesta vastaa yksi koulunkäynninohjaajistamme.

Päiväohjelma

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ottavat lapset vastaan klo 12, klo 13 tai klo 14 (kunkin oppilaan oman lukujärjestyksen mukaan), jolloin tarvittaessa toteutetaan luokanopettajan ja ip-ohjaajan välinen lyhyt tiedonsiirto päivän tapahtumista.

Päiväohjelma on selkeä ja tulee lapsille nopeasti tutuksi. Kun lapsi koulupäivän päätyttyä siirtyy iltapäivätoimintaan, on heillä aluksi ulkoilua lähimetsässä, peltosaarekkeessa tai koulunpihalla (klo 12-14). Välipalan jälkeen on mahdollisuus tehdä läksyjä. Ja klo 15-16 on toimintaa pienissä ryhmissä. Tämän jälkeen iltapäivätoiminta siirtyy ulkoilemaan koulun piha-alueelle.

Tälle lukuvuodelle iltapäivätoiminnalle varattiin oma tila (Studio). Samaa tilaa käytetään aamupäivisin ryhmätyö-/jakotilana, mutta tila vapautetaan IP:n käyttöön klo 12. Tämän lisäksi iltapäivätoimintaa on ulkoalueilla ja liikuntasalissa.

Vuosisuunnitelma 25-26

Iltapäivätoiminnanohjaaja laati lukuvuosisuunnitelman, joka on esitelty koulunjohtajalle ja hyväksytty. Iltapäivätoiminnassa jokaisella kuukaudella on oma teemansa, jota oppilaat käyvät läpi ohjaajan kanssa.

elokuu: tiloihin/lähiympäristöön tutustumien, yhteiset säännöt, kerhot alkavat koululla, ryhmäytyminen, rauhoittumistaidot ja ohjeiden kuuntelun oppiminen

syyskuu: kaveritaidot, huomioidaan toiset, luonnon havainnointi ja muutokset, metsäretket, yhteistyö ja kannustaminen

lokakuu: koulun kirjastoon tutustuminen, valitaan yhdessä kirja luettavaksi, halloween

marraskuu: isänpäivä, salissa liikuntaa ja leikkejä, hyvät käytöstavat, toisten kunnioittaminen, ilo arjessa ja hyvän huomaaminen ympärillä

joulukuu: jouluaskartelut, pikkujoulut

tammikuu: talviliikuntaa, lasten taidetta

helmikuu: ystävänpäivä, pulkkamäki, talviliikuntaa, lasten taidetta

maaliskuu: temppurata salissa, ulkoleikkejä ja liikkumista luonnossa, lautapelit

huhtikuu: kevään merkit, kasvien istutus, metsäretket, pääsiäinen

toukokuu: vappu, äitienpäivä, ulkoilua, metsäretket

HENKILÖSTÖ

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Koulunjohtaja:

- Vastaa koulun toiminnasta (pedag.johtaminen, talous, kehitys, viestintä).
- Toimii esihenkilönä opetushenkilöstölle.
- Hoitaa sijaisjärjestelyt.
- Organisoii iltapäivätoiminnan arkea.
- Huolehtii Populukseen ja Wilmaan liittyvät tehtävät (esim. palkkaus, Wilman toiminta)
- Huolehtii koulunkäynninohjaajien hallinnolliset tehtävät (keskeytykset)
- Vastaa koulun iltakäytöstä (vuorojen järjestely, yhteydenotot ja avainten luovutus).
- Toimii yhteistyössä eri tahojen kanssa (oppilashuolto, nuorisopalvelu, ”tukipalvelut”, päiväkot, seurakunta)
- On kerhotoiminnan yhdyshenkilö.
- Osallistuu esihenkilöille kuuluviin kokouksiin ja koulutuksiin.

Apulaisjohtaja:

- Laatii koulun toiminta-arkeen liittyvät tiedotteet.
- Huolehtii koulun vuosikellon toteutumisesta.
- Kirjaa henkilöstöpalaverien ja kokouksien muistiot.
- Tekee lukujärjestykset.
- Vastaa kirja- ja tarviketilauksista.
- On mukana rekrytoinneissa ja auttaa uusien työntekijöiden perehdytyksessä.
- Tukee rehtoria pedagogisissa ratkaisuissa.

Vesivehmaan koulun oppilasmäärän kasvun ja työmäärän lisääntyessä rehtori ja apulaisrehtori tekevät tiivistä yhteistyötä. Koulun johtamiseen liittyy vahvasti myös avoimuuden ja yhteisöllisyyden periaate, jossa kaikkien ajatukset, ideat ja mielipiteet pyritään ottamaan huomioon.

Luokanopettajille on jaettu/he ovat ottaneet vastuualueita, joilla edistävät koulun monipuolista, laadukasta ja tavoitteellista opetusta ja toimintaa. Esimerkiksi *Liikkuvasta koulusta* vastuussa oleva opettaja tuo liikettä lisää ja monipuolisemmaksi koulupäiviin ideoimalla erilaisia tempauksia välitunneille ja oppitunneilla, kehittämällä koulun toimintakulttuuria ja miettimällä laajempiakin kokonaisuuksia. Muita vastuualueita ovat mm. *oppilaiden osallistaminen, lukemiseen innostaminen/kirjasto yhteistyö, kulttuurikasvatus ja ruokakasvatus*.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	Vesivehmaan koulussa oman osaamisen kehittämistä pidetään tärkeänä asiana. Yhteisössämme tiedostetaan elinikäisen oppimisen ajatus, jossa oman opettajuuden kehittäminen ei pääty tutkinnon suorittamiseen. Myös henkilöstökokouksien aikaa hyödynnetään kouluttautumiseen ja oman osaamisen jakamiseen muille. Opetushenkilökunnalla on lukuvuoden aikana 18 tuntia käytettävissä vesopäiviin (opinto- ja suunnittelutyö). Näistä käytettiin 6h syyslukukauden alussa 6.8.2025.
Henkilökohtainen	Kun halu omaan lisäkoulutukseen syntyy, asiasta keskustellaan oman esimiehen kanssa ja selvitetään toteuttamismahdollisuudet. Kouluttautuminen perustuu suunnitelmallisuuteen, ja uutta tietoa jaetaan myös muulle henkilökunnalle.

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

Jotta koulun henkilöstö voi tarjota laadukasta opetussuunnitelman mukaista opetusta, oma jaksaminen ja hyvinvointi on ensisijaisen tärkeää. Vesivehmaan koulun tavoitteena on kehittyä koko ajan enemmän kohti avointa ja rehellistä ilmapiiriä, jossa yhteisistä asioista on mahdollista puhua ja kokemusten jakamiselle löydetään aikaa. Lyhytkin kohtaaminen sekä huomioiva ja toisia tukeva ilmapiiri kannattelee hektisessä kouluarjessa. Henkilöstökokousten säännöllisyys tarjoaa mahdollisuuden työkaverin kohtaamiseen, yhteisten asioiden pohtimiseen ja jatkuvaan oppimiseen ja tiedon jakamiseen.	• Tavoitteena on avoin ja positiivinen keskusteluilmapiiri. • Kouluarkea koskevissa asioissa pyrimme tekemään yhteisiä päätöksiä. • Luodaan mahdollisuus asioiden jakamiseen ja pohtimiseen oman esimiehen tai kollegan kanssa. • Työpäivän aikana muistetaan pitää taukoja, jolloin voi tavata kollegoja, ja keskustella muustakin kuin työasioista. • Huolehditaan tasaisesta resurssien jakamisesta (esim. ohjaajat oppitunneilla).
---	--

YS-aika suunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

ARVIO YT- TUNTIEN KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia

30 h (Kokoukset, välituntipalaverit)	Yhteensä 120 tuntia
30 h (Pedagoginen suunnittelu, luokanopettajien välinen yhteistyö, aineenopettajan kanssa tehty yhteistyö, kirjaukset)	
45 h (Kodin ja koulun välinen yhteistyö, vanhempainillat, oppimisen tukeen tarvittava yhteistyö)	
10 h (Oppilashuollon kanssa tehty yhteistyö)	
Yhteensä 115 h	

Yhteistyö (kumppanuudet)

- Kunnan muut koulut - Päiväkotitoiminta - Nuorisopalvelu - PHHYKY (oppilashuolto) - Kirjasto - Lukumummit - Asikkalan ev.lut. seurakunta - Vääksyn helluntaiseurakunta - Vesivehmaan Vire - Vesivehmaan Martat - Paikalliset yritykset yrittäjäyyskasvatuksen kautta (Sarita Saloheimo)
--

Hankerahoitus v. 2025-2026

Tasa-arvo ja opetusryhmien pienentäminen
Harrastamisen Suomen malli
Liikunnallinen elämäntapa ja kouluPT

Seudullinen yhteistyö

Työryhmä	henkilö	Tiedottaminen työyhteisölle
Päijät-Hämeen seudun ops työryhmä		
Päijät-Hämeen seudun tvtkehittäjäryhmä		

KOULUN TILASTOTIEDOT

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Luokka-opetus	167
A) kieliohjelma	14
B) matemaattiset aineet	33
C) valinnaisaineet	-
Erityistehtävät	2
Ryhmäkohtainen tuki	
- laaja-alainen erityisopetus	12
- tukiopetus	3
Kerhot	4
Koulun tuntikehys yhteensä	173

Oppilasmäärä opetussuunnitelman mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
YL		13	16	16	18	16	19					98	46
TT		-	1	1	5	3	2						0
ET				1	1								1
Kaikki yhteensä													

Oppilaat kotikielen mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
suomenkielisiä		13	16	16	18	16	19					98	46
ruotsinkielisiä													
muut													
Kaikki yhteensä													

Lisätiedot

Opetusryhmät

	kpl	joista yhdysluokkia		kpl	joista yhdysluokkia
YL-perusopetusryhmiä	6		UE-opetusryhmiä	6	
ERO-perusopetusryhmiä			UO-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä	4		UX-opetusryhmiä		
A2 opetusryhmiä	1		ET-opetusryhmiä	1	

Lisätietoja

Koulumatkat

0-3 km	3-5 km	5-10 km	10-20 km	yli 20 km	yhteensä kuljetuksessa
55	2	5	9	0	38

Koulun käyttämä tuntimäärä

YL	EO	MUUT	yhteensä
167	12	6	173

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset ovat erillisellä liitteellä.