



Asikkalan nuorisovaltuuston toimintasääntö

Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa XX.XX.XXXX

Sisällysluettelo

Asikkalan nuorisovaltuuston toimintasääntö	1
1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite	4
2. Toimintasäännön soveltaminen	4
3. Nuorisovaltuuston valitseminen	4
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon.....	4
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano	5
3.3 Nuorisovaltuuston valinta:	5
3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen	5
3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi.....	5
3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja erottaminen	6
3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen	6
3.8 Kokouspalkkiot	6
4. Tehtävät ja toimenkuvat.....	7
Puheenjohtajisto	7
Työryhmä.....	7
4.1 Puheenjohtajan tehtävät.....	8
4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät	8
4.3 Sihteerin tehtävät	8
4.4 Viestintävastaavan tehtävät	8
4.5 Jäsenen tehtävät	8
4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoeustajan tehtävät ja oikeudet	9
4.7 Nuorisovaltuuston aloitteet	9
4.8 Yleiskokous	9
4.9 Nuorisovaltuuston edustaminen	9
4.10 Työryhmät	10
5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen	10
5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.....	10
5.2 Uuden puheenjohtajan valinta.....	10
5.3 Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta.....	10
5.4 Uuden sihteerin valinta.....	10
5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin.	10
5.6 Muiden edustajien ja toimihenkilöiden valinta	11
6 . Toimintasuunnitelma.....	11
7. Kokouskäytännöt	11
7.1 Kokousaika.....	11
7.2 Kokouksen koollekutsuminen.....	11

7.3 Esityslista	11
7.4 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa	11
7.5 Kokouksen päätösvaltaisuus	12
7.6 Kokouksen kulku	12
7.7 Kokouksen johtaminen	12
7.8 Tilapäinen puheenjohtaja	12
7.9 Esittely	12
7.10 Äänestys	12
7.11 Henkilövaalit	12
7.12 Pöytäkirja	13

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuustot ovat lakisääteisiä ja niiden tehtävänä on edustaa nuoria omassa kunnassaan ja nuorisolain 8 §:n sekä kuntalain 26 §:n nojalla ohjata nuoria osallistumaan ja vaikuttamaan, sekä kunnalliseen päätöksentekoon että yleisesti yhteiskunnallisiin asioihin. Toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta.

Nuorisovaltuuston tavoitteena on:

- Edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia
- Toimia nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsiteltäväksi
- Osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä.
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa
- Saada nuoriso kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Luoda nuorisolle virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

2. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuuston jäseneksi voivat hakea nuoret, joiden kotikunta kyseinen kunta on.

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–18-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Asikkalan kunta. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden iän perusteella kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu *6 valtuutettua*, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitavalla.

Nuorisovaltuuston varajäseniä asetetaan yhtä monta kuin varsinaisia nuorisovaltuutettuja, mikäli se on mahdollista. Nuorisovaltuuston varajäsenet asetetaan järjestykseen heidän saamansa äänimäärän mukaisesti ja heidät kutsutaan nuorisovaltuuston jäseniksi tässä järjestyksessä. Varavaltuutetuilla on aina läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen tai varavaltuutettujen määrä vähenee, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta:

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Äänioikeus vaaleissa on vaalipäivänä 13–17-vuotiailla nuorilla, joiden kotikunta on Asikkala.

Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta esimerkiksi yläkouluissa, lukioissa, ammattioppilaitoksissa ja nuorisotiloissa sekä kunnan verkkosivuilla. Vaaleista tulee ilmoittaa vähintään kahta kuukautta ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaalien viestintää yhdessä kunnan kanssa. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulu/lukio sekä nuorisotila nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Tasatuloksen syntyessä ratkaisee arpa. Arvonta suoritetaan välittömästi vaalien jälkeen.

Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle vaaliohjeistuksessa ilmoitetulla tavalla ennen vaalien toimittamista. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki kelpoiset ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännöissä määrättyä valintatapaa noudattaen.

Hyvinvointilautakunta nimeää yhden nuorisopalveluiden työntekijän nuorisovaltuustotoiminnasta vastaavaksi ohjaajaksi.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan erottaa nuorisovaltuustosta, jos hän rikkoo toistuvasti valtuuston sääntöjä, jättää valtuutetun tehtävän hoitamatta, rikkoo Suomen lakia, tai vaihtaa kotikuntaansa (Kotikuntalaki (201/1994). Lisäksi valtuutettu voidaan erottaa, jos hän jää pois 3:sta valtuuston kokouksesta tai muusta Nuorisovaltuuston toiminnasta, ilmoittamatta poissaolosta. Varoitus erottamisesta annetaan 2 ilmoittamattomasta poissaolosta. Ennen erottamispäätöstä jäsenen on saatava tulla kuulluksi tai hänelle on turvattava mahdollisuus muulla tavoin antaa selvitys omasta näkemyksestään asiassa. Erottamispäätöksen valmistelee Nuorisovaltuuston puheenjohtajisto ja nuorisovaltuuston ohjaaja yhdessä.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa siten, että varavaltuutettuja on sääntöjen määräämä vähimmäismäärä. Varavaltuutettujen sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Eroilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

Jos nuorisovaltuutettujen lukumäärä toimikauden aikana jää alle kuuden (16), voi Nuorisovaltuusto valita uusia jäseniä toimikautensa sisällä, täydentäen määrää 6 valtuutettuun asti. Nuorisovaltuuston on huolehdittava siitä, että 13–18-vuotiailla on tieto siitä, että uusia jäseniä haetaan. Nuorisovaltuuston toiminnasta kiinnostuneen hakijan tulee ilmoittaa halukkuudestaan toimintaan kirjallisesti Nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

3.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston kokouspalkkioista ja niiden maksamiseen liittyvistä ehdoista säädetään kunnan hallintosäännössä. Nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 30 euroa kokouspalkkiota. Puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiona 45 euroa ja sihteerille kokouspalkkio 50 % korotettuna.

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Matkakustannukset maksetaan Asikkalassa sijaitsevasta vakituudesta asunnosta kokouspaikalle, jos matka yhteen suuntaan on vähintään viisi (5) kilometriä. Kotimaassa muilla paikkakunnilla päätoimisesti opiskelevien matkakulut korvataan edullisimman julkisen kulkuvälineen mukaan.

Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkiota mutta osallistumisesta aiheutuvat kohtuulliset matkakustannukset korvataan. Mikäli nuorisovaltuutettu

edustaa virallisesti nuorisovaltuustoa nimettynä edustajana työryhmässä tms. maksetaan hänelle tehtävän hoitamisesta kokouspalkkio ja kohtuulliset matkakulut.

Toimielimeen valituille pöytäkirjan tarkastajille maksetaan pöytäkirjan tarkastuksesta palkkiona 10 prosenttia kokouksen peruspalkkiosta.

Jos kokous kestää yli kolme (3) tuntia, maksetaan korottamattoman kokouspalkkion lisäksi 50 % kokouspalkkion määrästä.

Kokouspalkkion ja matkakorvauksen maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään 0,5 tuntia, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään 0,5 tuntia.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat ja sekä saapumiset ja poistumiset.

Kokouspalkkio varajäsenelle maksetaan mikäli varavaltuutettu toimii varsinaisen jäsenen sijalla varsinaisena valtuutettuna. Varavaltuutetut kutsutaan varsinaisiksi jäseniksi *vaalisija- ja saapuvillaolojärjestyksessä*.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Palkkiot maksetaan neljä (4) kertaa vuodessa.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuuston eri toimijoiden vastuut ja velvollisuudet tulee määritellä toimintasäännössä. Jos nuorisovaltuustolla on määrärahoja, on hyvä myös määrittää minkälaisia määrärahan käyttöpäätöksiä nuorisovaltuusto voi tehdä. Nuorisovaltuuston tekemät määrärahojen käyttöpäätökset hyväksyy päätöksellään toimintaa ohjaava kunnan viranhaltija.

Puheenjohtajisto

Muodostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta sekä sihteeristä.

Työryhmä

Työskentelee jonkin teeman tai tapahtuman ympärillä, esimerkiksi viestintätyöryhmä tai tapahtumatyöryhmä.

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan kanssa.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle oman vastualueen nuorisovaltuuston toiminnasta.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.4 Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa.

4.5 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta. Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, työryhmät).

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät ja oikeudet

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään. Edustajien muutokset ilmoitetaan kunnalle.

4.7 Nuorisovaltuuston aloitteet

Nuorisovaltuuston edustajalla on hallintosäännössä säädetyn mukainen oikeus tehdä kunnanvaltuuston kokouksessa Nuorisovaltuuston aloite asiassa, jonka se arvioi lasten ja nuorten kannalta merkittäväksi.

Nuorisovaltuustolta edellytetään aloitteen käsittelyä ja hyväksymistä nuorisovaltuuston omassa kokouksessa ennen aloitteen tekemistä kunnanvaltuustossa.

Nuorisovaltuuston aloitteet käsitellään samalla tavalla kuin mitä hallintosäännössä säädetään valtuustoaloitteiden käsittelystä.

4.8 Yleiskokous

Nuorisovaltuusto voi halutessaan järjestää kunnan muiden nuorten kuulemiseksi yleiskokouksen. Yleiskokouksella ei ole omaa päätösvaltaa.

Yleiskokous on kunnan kaikille nuorille tarkoitettu vaikuttamiseen liittyvä tilaisuus. Yleiskokoukseen kutsutaan kaikki kunnan nuoret. Yleiskokous ohjeistaa nuorisovaltuustoa sen vaikuttamistoiminnasta ja tuo laajasti kunnan nuorten ääntä kuuluviin nuorisovaltuuston toiminnassa. Yleiskokousta johtaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Varapuheenjohtaja johtaa kokousta puheenjohtajan ollessa estynyt. Yleiskokous voi vastata myös muista sille osoitetuista tehtävistä, kuten nuorten hankerahoitusesityksen laatimisesta kunnalle.

4.9 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, ellei toisin ole päätetty.

4.10 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista päätetään tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä toiminnan ohjaajan kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään neljä päivää ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

5.5 Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin.

Nuorisovaltuusto nimeää järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan edustajaksi ja varapuheenjohtajan varaedustajaksi valtuustoon. Lisäksi nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat sekä varaedustajat lautakuntiin. Lautakuntaedustajien tulee olla 15- vuotta täyttäneitä.

5.6 Muiden edustajien ja toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat nuorisovaltuustolle nimettyihin tehtäviin. Nuorisovaltuusto valitsee halutessaan keskuudestaan esimerkiksi rahastonhoitajan ja viestintävastaavan.

6 . Toimintasuunnitelma

Nuorisovaltuustolle myönnetään vuosittainen määräraha alkaen 2027 (kattaen nuorisovaltuuston varsinaisen toimintamäärärahan (edustus-, kokous- ja koulutuskulut sekä järjestettävän toiminnan kulut).

Puheenjohtajisto ja toiminnan ohjaaja valmistelevat vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman, joka sisältää Nuorisovaltuuston esityksen sille kunnan talousarviossa osoitetun määrärahan käytöstä.

Talousvaikutteiset päätökset tehdään yhdessä hyvinvointilautakunnan nimeämän vastuuhenkilön sekä hyvinvointijohtajan kanssa.

7. Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti ainakin kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään neljä päivää ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee toiminnan ohjaaja yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.4 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston yleiskokoukset ovat julkisia ja varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päättäessä. Nuorisovaltuuston kokousten lautakuntaesittelyt-asiakohdassa paikalle ovat tervetulleita kunnan palvelualueiden viranhaltijat.

Nuorisovaltuustoa ohjaavalla nuorisotyöntekijällä on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

7.5 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on yli puolet jäsenistä.

7.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.7 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.8 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.9 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee toiminnan ohjaaja tai puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Esityslistan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys).

7.10 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla.

7.11 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä lukuunottamatta nuorisovaltuuston 1. ja 2. varapuheenjohtajan valintaa. 1. ja 2. varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa suhteellisella vaalitavalla, jossa jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on käytettävissään yksi kokonainen ääni (1) ja yksi puolikas ääni (½).

7.12 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan ohjaajan avustuksella. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkastetaan nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjan tarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.