

Valtuusto

---

Aika 04.05.2026 klo 19:00 - 19:56

Paikka Vääksyn Yhteiskoulun valtuustosali, Koulukuja 2

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 20	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 21	Tiedoksiantoasiat	7
§ 22	Vesivehmaan koulun urakoitsijan valinta	9
§ 23	Hyvinvointiraportti 2025	13
§ 24	Valtuustoaloitteet kokouksessa	15



Tiihonen Aki

tekninen johtaja

---

**Allekirjoitukset**

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ilkka Viljanen  
puheenjohtaja

Heidi Huldén  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

18 - 24

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Asikkala

Vilho Laakso  
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Laukkanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Asikkalan kunnan verkkosivuilla 7.5.2026.

**Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KVALT 04.05.2026 § 18

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 116 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Hallintosäännön 118 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on julkaistu 29.04.2026 kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 29.04.2026 kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus.

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Suoritetaan nimenhuuto ja mikäli enemmän kuin 2/3 jäsenistä on saapuvilla, todetaan kokous jäsenmäärältään päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Suoritettua nimenhuudossa oli läsnä 30 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu sekä neljä viranhaltijaa.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KVALT 04.05.2026 § 19

Kunnan hallintosäännön 175 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää valita keskuudestaan Vilho Laakson ja Jussi Laukkasen tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esityslistan hyväksyminen**

KVALT 04.05.2026 § 20

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksiantoasiat**

KVALT 04.05.2026 § 21  
167/12.09/2026

Valtuusto merkitsee tiedokseen seuraavat ilmoitusluonteiset kirjeet ja päätökset:

**1. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 15.4.2026 päätös** koskien Asikkalan kunnan ympäristölautakunnan 28.8.2024 (§ 62) tekemää päätöstä, joka liittyy vapaa-ajan asunnon rakennuslupaan. Rakennustarkastaja oli myöntänyt luvan, ja siitä tehtiin oikaisuvaatimus ensisijaisesti rakennuksen julkisivuväriytykseen liittyvän vaatimuksen osalta. Toissijaisesti vaadittiin päätöksen kumoamista. Ympäristölautakunta hyväksyi oikaisuvaatimuksen osittain siten, että rakennuksen lopullinen väriytykset päätetään myöhemmin työmaalla koemaalausten perusteella, mutta ei kumonnut rakennuslupaa. Tästä lautakunnan ratkaisusta tehtiin valitus hallinto-oikeuteen.

Hallinto-oikeus kumosi ympäristölautakunnan päätöksen ja palautti asian uudelleen käsiteltäväksi. Hallinto-oikeus katsoi, että rakennuslupan lainmukaisuuden kannalta keskeistä lupaehtoa – tässä tapauksessa rakennuksen väriytyksen luonnonmukaisuutta – ei voida jättää myöhemmin työmaavaiheessa ratkaistavaksi, vaan sen tulee ilmetä suoraan muutoksenhakukelpoisesta lupapäätöksestä. Tämän vuoksi lautakunnan menettely oli lainvastainen. Lisäksi hallinto-oikeus velvoitti kunnan korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikuluja 300 euroa.

**2. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 16.4.2026 päätös** koskien Asikkalan kunnanhallituksen 11.11.2024 (§ 255) tekemää päätöstä, jolla oli hylätty poikkeamishakemus jo rakennetun laiturin pysyttämiseksi paikallaan kiinteistöllä. Laituri ei täyttänyt Asikkalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaista vähimmäisetäisyyttä naapurin rajasta. Hakija vaati päätöksen kumoamista vedoten muun muassa menettelyvirheisiin katselmuksessa, laiturin pitkään olemassaoloon ja yhdenvertaiseen kohteluun.

Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen ja katsoi, että kunnanhallituksen päätöstä ei ole syytä muuttaa. Vaikka katselmukseseen liittyi menettelyvirhe (pöytäkirjaa ei ollut laadittu), sillä ei ollut sellaista vaikutusta, että asia olisi tullut palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Pääasian osalta hallinto-oikeus katsoi, ettei poikkeamiselle ollut maankäyttö- ja rakennuslain edellytyksiä, ja laiturin sijainti liian lähellä rajaa voisi johtaa vastaavien ratkaisujen kautta haitallisiin vaikutuksiin alueen maankäytölle ja rantojen käytölle.

Päätöksen seurauksena kunnanhallituksen hylkäävä päätös jää voimaan eikä asiaa palauteta uudelleen käsiteltäväksi.

**3. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden 24.4.2026 päätös** koskien Asikkalan kunnanhallituksen 16.12.2024 (§ 286) tekemää päätöstä, jolla oli myönnetty poikkeamislupa uuden vakituisen asuinrakennuksen, autotalli-autokatoksen ja saunan rakentamiseksi lohokottavalle määräalalle. Päätöksestä valittivat muun muassa ELY-keskus sekä yksityiset tahot, jotka vaativat päätöksen kumoamista katsoen, että rakentaminen sijoittuu vesistön rantavyöhykkeelle ja maakunnallisesti arvokkaalle kulttuurimaisema-alueelle ilman riittäviä edellytyksiä.

Hallinto-oikeus kumosi kunnanhallituksen päätöksen ja hylkäsi poikkeamishakemuksen. Hallinto-oikeus katsoi, että alue on luonteeltaan vesistö maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamalla tavalla, jolloin rakentaminen rantavyöhykkeelle edellyttää erityisiä edellytyksiä. Lisäksi se totesi, että poikkeamisen myöntäminen aiheuttaisi haittaa kaavoitukselle ja alueiden käytön järjestämiselle muun muassa emätilan jo käyttämän rakennusoikeuden ja maanomistajien tasapuolisen kohtelun vuoksi. Menettelyä ei palautettu kunnalle, vaan asia ratkaistiin lopullisesti hallinto-oikeudessa.

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee tiedokseen edellä luetellut ilmoitusluontoiset kirjeet ja päätökset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 HmlHaO\_Päätös\_15.4.2026\_nro\_856\_2026

Liite 2 HmlHao\_Päätös\_16.4.2025\_nro\_875\_2026

Liite 3 HmlHaO päätös 24.4.2026 nro 953\_2026

**Vesivehmaan koulun urakoitsijan valinta**

TEKNLTK 28.04.2026 § 27

Asikkalan kunta on käynnistänyt Vesivehmaan koulun uudisrakennushankkeen toteutettavaksi SR-mallilla (suunnittele ja rakenna -urakka). Hankinta käsittää koulurakennuksen suunnittelun ja rakentamisen kokonaisurakkana sisältäen kaikki työt tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä ja hankintailmoitus on julkaistu HILMA-palvelussa ajalla 24.2.2026 – 2.4.2026. Määräaikaan mennessä saatiin 7 tarjousta, jotka kaikki todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä:

- LKN Rakennus Oy
- Pallas Rakennus Kaakkois-Suomi Oy
- Rakennusliike Pakkanen Oy
- Rakennusliike U. Lipsanen Oy
- TYL: Lehtisen rakennus ja Kone Oy
- M-Partners Oy
- Elementit-E Oy

Tarjoukset toimitettiin kaksivaiheisesti siten, että suunnitelma-aineisto arvioitiin ilman hintatietoja ja tämän jälkeen avattiin hintatarjoukset. Tarjousten arviointi toteutettiin tarjouspyynnössä ilmoitettujen kriteerien mukaisesti seuraavasti:

- hinta, painoarvo 75 %
- tekniset ratkaisut ja toteutus, painoarvo 5 %
- suunnitelmien laatu ja tilaratkaisut, painoarvo 20 %

Suunnitelmien arvioinnin suorittivat ennalta nimetyt arviointiraadit viikolla 15. Arviointi tehtiin tarjouspyynnössä määriteltyjen kriteerien perusteella ja pisteytykset muodostettiin raatiarvioinnin mukaisesti.

Vesivehmaan koulun suunnitteluryhmä kokoontui 13.4.2026, jolloin urakoitsijoiden hintalomakkeet avattiin ja yhdistettiin laadullisiin pisteisiin. Näin muodostettiin kokonaistaloudellisen edullisuuden mukainen vertailu ja tarjoajien lopullinen pisteytys.

Tarjoajien kanssa käytiin selonottoneuvottelu 17.4.2026. Neuvotteluissa todettiin, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia eikä hankintapäätöksen tekemiselle ole esteitä.

Hankinnan tavoitteena on valita tarjoajista kokonaistaloudellisesti edullisin, eli eniten pisteitä saanut urakoitsija hankkeen suunnittelijaksi ja toteuttajaksi.

Valtuusto

§ 22

04.05.2026

Hankintapäätös etenee teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Urakoitsijan valintaa koskeva tieto ei ole vielä julkinen hankintalain (60 §) ja julkisuuslain (6 § 1 mom. kohta 2) perusteella.

Valmistelija

Tekninen johtaja Aki Tiihonen  
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Tiihonen Aki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Vesivehmaan koulun SR-urakan toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija [REDACTED] (ei julkinen). Urakoitsijan valinta perustuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin hinta- ja laatukriteereihin sekä niiden mukaisesti toteutettuun pisteytykseen.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Asikkalan kunnan puolesta valitun urakoitsijan kanssa sekä tekemään sopimukseen teknisluontoiset muutokset ja korjaukset, hankintasopimus syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella, kun päätös on saanut lainvoiman.
3. valtuuttaa teknisen johtajan välittömästi edistämään suunnittelua valitun urakoitsijan kanssa.
4. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Asian käsittely kokouksessa

Tekninen johtaja teki kokouksessa seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että
  - 1.1. Vesivehmaan koulun SR-urakan toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija [REDACTED] (ei julkinen). Urakoitsijan valinta perustuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin hinta- ja laatukriteereihin sekä niiden mukaisesti toteutettuun pisteytykseen
  - 1.2. se valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Asikkalan kunnan puolesta valitun urakoitsijan kanssa sekä tekemään sopimukseen teknisluontoiset muutokset ja korjaukset. Hankintasopimus syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella, kun päätös on saanut lainvoiman.

Valtuusto

§ 22

04.05.2026

2. valtuuttaa teknisen johtajan välittömästi edistämään suunnittelua valitun urakoitsijan kanssa.

3. tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Saana Kunttu poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 16.34.

KHALL 04.05.2026  
52/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Aki Tiihonen  
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. Vesivehmaan koulun SR-urakan toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija [REDACTED] (ei julkinen). Urakoitsijan valinta perustuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin hinta- ja laatuksiteereihin sekä niiden mukaisesti toteutettuun pisteytykseen;
2. se valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Asikkalan kunnan puolesta valitun urakoitsijan kanssa sekä tekemään sopimukseen teknisluontoiset muutokset ja korjaukset. Hankintasopimus syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kunnanhallitus tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1. Vesivehmaan koulun SR-urakan toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija Rakennusliike *U. Lipsanen Oy*. Urakoitsijan valinta perustuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin hinta- ja laatuksiteereihin sekä niiden mukaisesti toteutettuun pisteytykseen;
2. se valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Asikkalan kunnan puolesta valitun urakoitsijan kanssa sekä tekemään sopimukseen teknisluontoiset muutokset ja korjaukset. Hankintasopimus syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kunnanhallitus tarkasti tämän pykälän kokouksessa.

Valtuusto

§ 22

04.05.2026

Seija Upola ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16:50 – 17:00.

KVALT 04.05.2026 § 22  
52/02.08.00/2025

Kunnanhallituksen kokous pidetään samana päivänä kuin valtuuston kokous 4.5.2026, minkä vuoksi kunnanhallitus ei ole tehnyt asiasta päätöstä valtuuston esityslistan julkaisuhetkellä. Kunnanhallituksen päätös esitetään valtuustolle asian käsittelyn yhteydessä.

Valmistelija

Tekninen johtaja Aki Tiihonen  
puh. 044 778 0893, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto käsittelee Vesivehmaan koulun urakoitsijan valinnan kunnanhallituksen esityksen pohjalta.

Päätös

Valtuusto päätti, että

1. Vesivehmaan koulun SR-urakan toteuttajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt urakoitsija Rakennusliike U. Lipsanen Oy. Urakoitsijan valinta perustuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin hinta- ja laatuksiteereihin sekä niiden mukaisesti toteutettuun pisteytykseen;
2. se valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Asikkalan kunnan puolesta valitun urakoitsijan kanssa sekä tekemään sopimukseen teknisluontoiset muutokset ja korjaukset. Hankintasopimus syntyy erillisen sopimuksen allekirjoittamisella, kun päätös on saanut lainvoiman.

Merkittiin, että Seija Upola ilmoitti olevansa intressijäävi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19.09-19.36. Tilalle vastaavaksi ajaksi kutsuttiin varavaltuutettu Pekka Niemelä.

**Hyvinvointiraportti 2025**

HYVOLTK 15.04.2026 § 34

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden laki velvoittaa kuntia valmistelemaan vuosittain raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle (Terveystieteiden laki 2010/1326, Kuntalaki 2015/410). Hyvinvointiraportti on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämistyöstä kunnassa.

Hyvinvointiraportti on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointiraportti sisältää katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin, suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Hyvinvointiraportti kokoaa olemassa olevan hyvinvointitiedon yhteen asiakirjaan. Se sisältää suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen painopistealueista, tavoitteista, toimenpiteistä, resursseista ja arviointimittareista. Hyvinvointiraportti tuottaa seurantatietoa ohjelmien ja tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksista eli hyvinvointipolitiikan onnistumisesta.

Liitteenä oleva hyvinvointiraportti 2025 kuvaa Asikkalassa kuntalaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja niiden tuloksia.

Valmistelija	Hyvinvointikoordinaattori Koivisto Marja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Kettunen Matti
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointiraportin 2025 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

KHALL 04.05.2026  
167/12.09/2026

Valmistelija	Hyvinvointikoordinaattori Marja Koivisto puh. 044 778 0022, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 hyvinvointiraportin ja esittää valtuustolle sen hyväksymistä. Kunnanhallitus tarkastaa tämän asian kokouksessa.

Valtuusto

§ 23

04.05.2026

Päätös

KVALT 04.05.2026 § 23  
167/12.09/2026

Kunnanhallituksen kokous pidetään samana päivänä kuin valtuuston kokous 4.5.2026, minkä vuoksi kunnanhallitus ei ole tehnyt asiasta päätöstä valtuuston esityslistan julkaisuhetkellä. Kunnanhallituksen päätös esitetään valtuustolle asian käsittelyn yhteydessä.

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Marja Koivisto  
puh. 044 778 0022, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Päätösehdotus

Valtuusto käsittelee hyvinvointiraportin 2025 kunnanhallituksen esityksen pohjalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Vähimmäistietosisältö  
Liite 5 Hyvinvointiraportti 2025

**Valtuustoaloitteet kokouksessa**

KVALT 04.05.2026 § 24

Päätösehdotus

Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet merkitään pöytäkirjaan.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 24****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Asikkalan kunnan valtuusto  
PL 6, Rusthollintie 2  
17201 Vääksy

käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17201 Vääksy  
sähköposti: kirjaamo(a)asikkala.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin 9 – 15, perjantaisin 9 – 14.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, sitä, että hankintasopimusta ei ole jaettu osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon haetaan muutosta
- valittajan vaatimukset ja niiden perustelut
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot, jos tämä käyttää puheoikeutta valittajan puolesta
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, joihin oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (ns. prosessiosoite). Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puhelinvaihte: 029 56 43300

faksi: 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja

erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Puhelinnumero: (03) 888 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.