

## **Toimenpideohjelma vuosille 2026-2029, yhteiset palvelut**

KHALL 15.06.2026 § 151  
321/00.01.02/2026

Valtuusto hyväksyi 16.4.2026 kokouksessaan päivitetyn kuntastrategian vuosille 2026-2029. Palvelualueet ja lautakunnat ovat suunnitelleet päivitetyn strategian pohjalta toimenpideohjelmat vuosille 2026-2029. Toimenpideohjelmaluonnoksia on käsitelty kevään 2026 aikana valtuustoseminaareissa.

Ns. yhteiset palvelut eli talous- ja tietotekniikkapalvelut, hallinto- ja henkilöstöpalvelut sekä viestintä kuuluvat omina yksiköinä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen alaisuuteen, joten talousjohtaja ja hallinto- ja henkilöstöpäällikkö ovat luottamushenkilöiltä saadun evästyksen pohjalta laatineet omat toimenpideohjelmansa. Toimenpideohjelma löytyy kokonaisuudessaan asiakohdan liitteenä ja alla on kuvattu lyhyesti eri toimenpiteitä.

### **Talous- ja tietotekniikkapalvelut**

Kunnan strategiassa huoltovarmuus ja kunnan talouden tasapaino ovat kunnan talous- ja tietotekniikkapalveluiden kannalta olennaisia tavoitteita. Asikkalan kunnan talouden pitäminen tasapainossa pitkällä tähtäimellä mahdollistaa hyvien ja kattavien palveluiden tuottamisen kuntalaisille, toimintaedellytyksen luomisen yrityksille ja kunnan elinvoiman kasvattamisen. Ennakointi ja tiivis yhteistyö ovat avainasemassa, jotta kunnan talous saadaan jatkossakin pidettyä tasapainossa. Kunnan taloushallinnon palveluiden järjestäminen tulee eduskunnan käsittelyssä olevan hankintalain muutoksen myötä järjestää uudelleen. Tässä piilee mahdollisuus suunnitella taloushallinnon palveluiden järjestäminen uudella tavalla, joka parhaiten tukee kunnan toimintaa, kehittämistä ja talouden pitämistä tasapainossa. Tekoälyn hyödyntäminen tehokkaasti ei vain yksittäisissä työtehtävissä, vaan myös palveluihin ja tukitehtäviin liittyvissä prosesseissa pitää sisällä mahdollisuuden kasvattaa kuntaorganisaation tuottavuutta ja siten edesauttaa kunnan talouden tasapainoa pitkällä tähtäimellä. Hankinta- ja kilpailutusosaamisen vahvistamisella voidaan myös edesauttaa kunnan talouden tasapainossa pysymistä, sillä hankintojen tehokas hoitaminen tuo parhaimmillaan kunnalle sekä tehokkaita ratkaisuja että kustannussäästöjä. Hankinta- ja kilpailutusosaamisen vahvistamisella pyritään myös edistämään paikallistalouden elinvoimaisuutta lainsäädännön sallimissa rajoissa. Varautumisen toimenpiteet pitävät sisällään sekä tietojärjestelmiin liittyviä tehtäviä että henkilöstön tietoisuuden ja osaamisen lisäämistä.

### **Hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Hallinnon ja henkilöstön osalta strategiassa on useita yleisen tason nostoja, joista on johdettu suunnitellut toimenpiteet. Henkilöstöasioissa tavoitteeksi on nostettu hyvinvoiva henkilöstö ja kunnan status haluttuna

työpaikkana. Toimenpiteeksi on valittu palkitsemisjärjestelmän ja työsuhte-  
etujen päivittäminen sekä uuden henkilökohtaisen lisän järjestelmän  
käyttöönotto. Henkilöstön hyvinvointiin voisi yhdistää pitkän listauksen  
erilaisia toimenpiteitä liittyen esim. johtamiseen, koulutukseen,  
perehdyttämiseen sekä vaikkapa työtiloihin ja työvälineisiin. Henkilöstön  
työhyvinvointiin liittyviä kokonaisuuksia kehitetään ja tarkastellaan  
jatkuvasti eri tasoilla, niin tiimeissä kuin koko kunnan tasollakin.

Hallintoon on määritelty tavoitteeksi osallistavan päätöksenteon  
kehittäminen, joka asiakokonaisuutena kulkee läpi strategian.  
Toimenpiteeksi esitetään erilaisten osallistavaa päätöksentekoa tukevien  
toimenpiteiden kehittäminen ja toteuttaminen yhdessä palvelualueiden  
kanssa. Esimerkkeinä on nostettu esim. yleisötilaisuudet, erilaiset kyselyt  
ja osallistava budjetointi. Näitä kaikkia tehdään jo nyt kunnassa, mutta  
tapoja tehdä ja toteuttaa kehitetään ja uudistetaan tulevien vuosien aikana.

### **Viestintä**

Strategiassa viestintä nostetaan esille erityisesti kriisitiedotuksen  
kehittämisen ja viestinnän yleisen kehittämisen näkökulmasta.  
Toimenpideohjelmaan on kirjattu toimenpiteiksi näiden kokonaisuuksien  
edistämiseksi mm. uusien viestintätapojen kokeilu ja käyttöönotto sekä  
yksityiskohtaisempien suunnitelmien laadinta. Lisäksi toimenpiteisiin on  
kirjattu tiedotejakelun kehittämiseen ja seurantaan uusien työkalujen  
kokeilua.

Valmistelija	Talousjohtaja Aapo Pispala puh. 044 778 0220, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi
	Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén puh. 044 778 0229, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Ikola-Norrbacka Rinna
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteisten palvelujen toimenpideohjelman vuosille 2026-2029.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.