

YHTEYSTIEDOT

Aurinkovuoren koulu

Lähiosoite: Asikkalantie 12	
Postinumero ja postitoimipaikka: 17200 Vääksy	
Fax-numero -	sähköposti etunimi.sukunimi@asikkala.fi

Kanslia

Rehtori Petri Manninen		
Puhelin 044 778 0018	matkapuhelin 044 778 0018	sähköposti petri.manninen@asikkala.fi
apulaisrehtori Ismo Kotilainen		
puhelin 044 778 0239	matkapuhelin 044 778 0239	sähköposti ismo.kotilainen@asikkala.fi
koulusihteeri Heli Reiman	puhelin 044 778 0431	sähköposti heli.reiman@asikkala.fi
opinto-ohjaaja	puhelin	sähköposti

Oppilashuolto

Koululääkäri	puhelin -	sähköposti -
Kouluterveydenhoitaja Jutta Salonen (1.-4.lk) Lea Puolitaival (5.-6.lk)	puhelin 044 780 1166 044 778 0530	sähköposti jutta.salonen@pajjatha.fi lea.puolitaival@pajjatha.fi
Koulupsykologi Reetta Knuutila	puhelin	sähköposti reetta.knuutila@pajjatha.fi
Koulukuraattori Saija Löfberg	puhelin 044 778 0415	sähköposti saija.lofberg@pajjatha.fi

KÄSITTELY

Opettajakunta	10.-11.8.2026	
Oppilaskunta	syyslukukausi 2026	
- muutokset		

HYVÄKSYMINEN

Hyväksyjä		pvm	allekirjoitus
-----------	--	-----	---------------

Hallintosääntö Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

Kuntatason sitovat toiminnalliset tavoitteet (kunnan strategia, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, palvelualueen toimenpideohjelma)

Kunnan strategia, muokataan

- 1) Projekti Vesivehmaa, VESIVEHMAA
 - Koko kylä kasvattaa – konseptin valmistaminen
 - Koulu palvelee päiväkotia ja iltakäyttäjiä
 - Yhteisöllisyyden, kestävän kehityksen ja luontoarvoja kunnioittava koulu, monipuolinen ja luonnonläheinen piha
- 2) Vääksyn Yhteiskoulun ilmailulinjan vahvistaminen, VYK
 - Suomen paras ilmailulinja
 - Ilmailulinjan opintokokonaisuuksien kehittäminen esim. drone-koulutus
 - Ilmailulinjan vastuuopettajuuden laajentaminen
 - Opiskelijoiden näkökulmasta: Uusien opiskelijoiden tuki
- 3) Liikkuva Asikkala,
 - Poikki-hallinnollisen liikkumis-ohjelman jalkauttaminen
 - Liikunnallinen elämäntapa - velvoittava
 - Lasten ja nuorten hyvinvoinnin vuosikello
 - Pitkät välitunnit
 - Toimintojen kirjaaminen päiväkotien toimintasuunnitelmiin ja koulujen lukuvuosisuunnitelmiin
 - Asikkala MOVE-polku
- 4) Kulttuurikasvatussuunnitelman päivittäminen elämysten ja kokemusten mahdollistamiseksi
 - Vuosiluokkakohtainen tapahtuma
 - Kuljetusten mahdollistaminen kyliltä kulttuuritoiminnan pariin
 - Lukuvuoden aloitustapahtuma
 - Koulujen kansainvälisyyskasvatus (Erasmus, Douzelage)
 - Efektihankkeen hyödyntäminen
 - Nuorten omat projektit (bändit, näytelmät kesätyösetelin hyödyntäminen)
 - Kulttuuritoimijoiden yhteistyö kerhojen ja tapahtumien järjestämiseksi
- 5) Muu osallistava yhteisöllinen toiminta
 - Koulukohtainen budjetti oppilaiden päättämiä hankintoja varten
- 6) Vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita
 - Lukutaito-strategian laatiminen kuntaan
 - Koulut
 - Kielitietoisuuden lisääminen varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa (sanavaraston kehittäminen, lorut, sadut)
 - Lukemisen perustaitojen painottaminen vuosiluokilla 1-2 (taitotason määrittely)
 - Matalan kynnyksen lukudiplomit
 - Vanhemmille suunnatut kokonaisuudet:
 - Iltasatu läksyksi koteihin, lue lapselle ääneen, lukupiirit aikuisille, Vanhempien lempikirjat – tempaus
 - Perheille suunnatut tempaukset
 - Monialaiset oppimiskokonaisuudet,
 - Tietoviestintästrategia: Lähdekriittisyys, tekoälyn hyödyntäminen, medialukutaito
- 7) Koulujen yrittäjyyskasvatus
 - Työelämän ja jatko-opiskeluvaihtoehtojen tietoisuus aikaisemmassa vaiheessa (alakoulussa ja 7.-8. vuosiluokilla), TET-jakso
 - Yrittäjävierailut
 - Yrityssankari alakouluissa (4 / 5lk monialainen tai yhteiskuntaoppi)
- 8) Kokonaisturvallisuuden vahvistaminen - Varautuminen
 - Ajanmukaiset turvallisuus ja kriisisuunnitelmat
 - Poistumisharjoitukset

- Turvallinen fyysinen ja psyykkinen arki
- Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan vastainen toimintamalli
- Kouluyhteisöön sitoutuminen
- Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin seuranta

9) Kestävä kehitys

- Päiväkotien ja koulujen ympäristökasvatussuunnitelman toimenpiteet
- Lähialueen ja luonnon hyödyntäminen opetuksessa

10) Asikkala brändin ja imagon rakentaminen

- Laadukasta varhaiskasvatusta, esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta
- Vahvuustekijät houkuttelijoiksi: Leikkipedagogiikka, Ilmailu, musiikki ja liikuntalinjat, uudet oppimisympäristöt (Oppilas tarvitsee oman luokan, jossa hän voi oppia ja kehittyä)

11) Koulutuskeskus Salpauksen ja LUT:n kanssa tehtävä yhteistyö

Hyvinvoinnin tukeminen

Kouluissa varmistetaan, että tunti liikuntaa päivässä on mahdollista toteuttaa. Jokainen opettaja toteuttaa opetusta käyttämällä monipuolisia opetusmenetelmiä ja vähentää pitkiä istumajaksoja. Opettajalla on esimerkiksi mahdollisuus koulupäivän aikana käydä luokan kanssa liikkumassa. Opettajien välistä yhteistyötä lisätään rinnakkaisluokkien ja aineryhmien osalta.

Kouluyhteisöön kuuluminen, osallisuus

Oppilaiden osallisuutta koulun toimintaan tulee lisätä kaikilla osa-alueilla: mm. oppilaiden toiveet kouluruuista, välituntivälineiden hankinta ja koulussa järjestettävien yhteisten tapahtumien ja teemojen suunnittelu sekä toteutus. Osallisuutta on myös vaikuttaminen ja mielipiteen sanominen ääneen. Prosessissa ilmenee mm. miten ja missä asioissa oppilas / opiskelija voivat kertoa omia näkemyksiään, miten asia käsitellään ja miten niistä tiedotetaan takaisin. Päätöksen tekoon tulevaisia asioita varataan aikaa perustietojen antamiseen oppilaille, ennen kuin mielipidettä kysytään.

Turvallinen kasvuympäristö

Koulun ja kodin yhteistyö on kasvatuskumppanuuden ja roolien tunnistamista. Vanhempien tuki koulun toiminnalle, tukee oppilaan koulunkäyntiä. Epäasialliseen käytökseen ja kiusaamiseen tulee puuttua jokaisena koulupäivänä. Kouluissa ei hyväksytä toisiin oppilaisiin tai henkilöstöön kohdistuvaa epäasiallista käytöstä. Prosessissa ilmenee mm. miten ja kenelle oppilas / opiskelija voivat kertoa kiusaamisesta tai epäasiallisesta käytöksestä näkemyksiään, miten asia käsitellään ja miten niistä tiedotetaan takaisin.

Harrastustakuu: Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua vähintään yhteen kerhoon

Suomen harrastuskerhot kuuluvat hankerahoituksen piiriin. Kerhojen määrä vaihtelee vuosittain saadun rahoituksen, ohjaajaresurssien ja koulujen lukujärjestysten pohjalta. Koulujen harrastuskerhojen prosessikuvaus on seuraava: Kerhotoiveita kartoitetaan oppilailta, kouluilta tulee esitys tarvittavista kerhoista, kerhokoordinaattori kokoaa viikko-ohjelman ja ohjaajat, koulut sijoittavat kerhot lukujärjestykseen.

Laadukas perusopetus ja lukiokoulutus

Lukemisen, kirjoittamisen ja laskemisen taitojen painottaminen alkuopetuksessa. Kunnassa kehitetään toimintamallia oppilaiden oppimistulosten seurantaan. Oppikirjojen käyttöä lisätään opetustilanteissa.

Oppimisen ja kasvun tuki

Oppilaiden tuentarpeita havainnoidaan ja heille mahdollistetaan tarvittava tuki.

Riittävä ja tavoitteellinen henkilöstöresurssi

Henkilöstömäärä arvioidaan sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä. Oppilaan tarvitsema henkilökohtaisen tuen tarve määritellään vuosittain tarpeen mukaisesti.

Turvallinen ja monipuolinen kasvu- ja oppimisympäristö

Asikkala tarjoaa turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt, jotka innostavat leikkimiseen, liikuntaan ja oppimiseen. Toimintakulttuuria rakennetaan kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti. Palvelualueen kasvu- ja oppimisympäristöön tehtävät muutokset on kuvattu investointisuunnitelmassa. Opetustilanteita ulkona pyritään lisäämään. Mobiililaitteiden rajausta koskee koko koulupäivää, oppitunteja ja välitunteja.

Palvelualueen mittarit

Keskeiset mittarit, jotta vaikuttavuutta voidaan arvioida

- THL kouluterveyskysely
- Seudulliset kyselyt perusopetuksessa
- MOVE-testit
- Opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot (€, oppilasmäärät yms)
- Vuosittain kerättävät tiedot; Poissaolot, kiusaamiset, oppimistulokset, käyttäjien kokemukset palveluntuotannosta (varhaiskasvatus, oppilaskuljetukset), Suomen harrastamisen malli

Työrauha

- työrauhan parantaminen
- Alakoulut (3-6 lk) lähtötilanne 4 (asteikolla 1-5)

Kouluyhteisöön sitoutuminen, tulen mielelläni kouluun

- Yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä
- Alakoulut (3-6 lk) lähtötilanne 3,9 (asteikolla 1-5)

Oppilaiden kokema koulukiusaaminen ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen

- Koetun koulukiusaamisen vähentäminen alle 5 %:n

Oppilaiden poissaolomäärien, niiden syiden ja tehtyjen toimenpiteiden seuranta

- Toimintamalli poissaolomäärien kirjaamiseen, syiden selvittämiseen ja toimenpiteiden kirjaamiseen on otettu käyttöön
- poissaolomäärien vähentäminen

Harrastamisen Suomen malliin osallistuvat

- Osallistujamäärän kasvattaminen

MOVE-testitulokset

- MOVE-testitulosten parantuminen 8.vuosiluokan oppilailla

Valtakunnallisten kokeiden keskiarvot

- Englanti ka yli 8,0
- Matematiikka ka yli 7,5

Oppimistulosten seuranta

- Oppilaiden määrä, joilla kaikkien aineiden keskiarvo on alle 7 on pienempi kuin lkv 2024-2025
- Oppilaan oppimistulosten pitkäaikaisen seurannan kehittäminen

Oppimisen tuki

- Oppilaan tarvitsema tuki toteutuu

Peruskoulun päättötodistuksen saaneet

- Kaikille päättötodistuksen saaneet ovat ohjautuneet jatko-opintoihin

Koulun toiminta-ajatus

Aurinkovuoren toimintakulttuuri koostuu kolmesta peruskivistä:

1) Asikkalan kunnan strategia ja kasvatus- ja opetuspalvelualueen strategia

- Houkutteleva Asikkala
- Aktiiviset ja vireät asikkalalaiset
- Tulevaisuus tekijät: hyvinvointi, kestävä kehitys ja kasvatuskumppanuus

2) Perusopetuksen yhteiskunnallinen ja lainsäädännöllinen tehtävä

3) Aurinkovuoren koulun painotusalueet ja niitä tukevat toimenpiteet

1) Asikkalan kunnan strategiasta on johdettu opetus- ja kasvatuspalveluiden visio, jota kaikki kunnan koulut arjessaan noudattavat.

Asikkala on profiloitunut laadukkaana kasvatuksen ja opetuksen kunnaksi. Tavoitteena on hyvinvoiva, tasapainoinen ja vastuullinen, osallistuva, osaava ja taitava sekä omaa ja muita kulttuureja arvostava lapsi ja nuori.

Asikkala tarjoaa turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt, jotka innostavat leikkimiseen, liikuntaan ja oppimiseen. Toimintakulttuuria rakennetaan kestävä kehityksen periaatteiden mukaisesti (luovan ajattelun kehittäminen).

Henkilöstö arvostaa työtään ja pitää sitä merkityksellisenä. Kasvun ja oppimisen mahdollistaa pätevä, koulutettu ja hyvinvoiva henkilökunta. Asikkalassa on toimiva palveluverkko. Koulut ovat avoimia oppimis- ja tapahtumakeskuksia, joissa on yhdistetty kunnan tarjoamia palveluita. Päiväkodeissa ja kouluilla on käytössään riittävä resurssi, jonka avulla henkilöstö voi tehdä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. Päiväkodeilla ja kouluilla on mahdollisuus kehittää omaa toimintaansa tietoviestinnän ja opetusvälineistön osalta. Kaikkea toimintaa ohjaa kokeilu- ja kehitysmuutoskyky.

2) Perusopetuksella on kasvatus- ja opetustehtävä, yhteiskunnallinen tehtävä, kulttuuritehtävä ja tulevaisuustehtävä.

Perusopetuksen kasvatus- ja opetustehtävänä on tukea oppilaan kasvua ihmisyyteen, tarjota laaja-alainen yleissivistys ja valmiudet jatko-opintoihin sekä edistää tasa-arvoa ja osallisuutta yhteiskunnassa. Perusopetus tukee oppilaan oppimista, kehitystä ja hyvinvointia yhteistyössä kotien kanssa. Se tarjoaa mahdollisuuden osaamisen monipuoliseen kehittämiseen, rakentaa myönteistä identiteettiä ihmisenä, oppijoina ja yhteisön jäsenenä sekä ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Perusopetus edistää osallisuutta, kestävä elämäntapaa ja demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyttä.

Perusopetuksen yhteiskunnallisena tehtävänä on edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Se kartuttaa inhimillistä ja sosiaalista pääomaa eli osaamista sekä ihmisten välisiä yhteyksiä, vuorovaikutusta ja luottamusta. Perusopetuksen tehtävänä on ehkäistä eriarvoistumista ja syrjäytymistä sekä edistää sukupuolten tasa-arvoa ja ymmärrystä sukupuolen moninaisuudesta.

Perusopetuksen kulttuuritehtävänä on tukea oppilaiden kulttuurista osaamista ja identiteetin rakentamista. Se hyödyntää paikallista kulttuuritarjontaa ja edistää yhteistyötä kulttuurituottajien kanssa, tarjoten oppilaille mahdollisuuden kasvaa ja oppia erilaisin ilmaisun keinoin.

Perusopetuksen tulevaisuustehtävänä on hyödyntää teknologiaa oppimisen välineenä ja kasvattaa oppilaitaan ympäristöstään huolehtiviksi yhteiskunnan jäseniksi. Se valmistaa oppilaita toisen asteen opintoihin ja antaa valmiudet osallistua aktiivisesti työelämään ja yhteiskuntaan.

3) Aurinkovuoren koulun painotusalueet ovat

- hyvinvointi
- sosiaalinen luottamus
- kestävä luontosuhde.

Painotusalueita toteutetaan osana vahvojen akateemisten perustaitojen opetusta. LATU-seuranta (lukuvuoden akateemisten taitojen seuranta) toimii ohjaavana mittarina oppimisen tukemisessa. Toteutamme aktiivisesti ja monipuolisesti kouluarjessamme liikunnallista elämäntapaa. Tämä tuottaa oppimisen iloa, kokonaisvaltaista hyvinvointia ja hyvää tuottavaa arkea.

Painotusalueitamme toteutamme

- > Koulun tapahtumavuosikelloissa tiimien vetäminä
- > Luokka-asteiden välisessä yhteistyössä (monialaiset, syventävät, projektit, yhteistyö, yhteisopettajuus/samanaikaisopettajuus)
- > Luokkien koulupäivissä opettajan, reksin tai muiden koulun aikuisten toimesta.

Koulun erityispiirteet

Aurinkovuoren koulun painotusalueet ovat

- hyvinvointi
- sosiaalinen luottamus
- kestävä luontosuhde.

Painotusalueita toteutetaan osana vahvojen akateemisten perustaitojen opetusta. LATU-seuranta (lukuvuoden akateemisten taitojen seuranta) toimii ohjaavana mittarina oppimisen tukemisessa. Toteutamme aktiivisesti ja monipuolisesti kouluarjessamme liikunnallista elämäntapaa. Tämä tuottaa oppimisen iloa, kokonaisvaltaista hyvinvointia ja hyvää tuottavaa arkea.

Aurinkovuoren koulun aikuisten arvomaailma ja tekemisen kulttuuri perustuvat seuraaviin asioihin:

1) *Asenne ratkaisee aina!*

- Olemme vastuussa omasta onnellisuudestamme. Emme voi ottaa vastuusta kaikesta siitä, mitä meille tapahtuu, mutta olemme vastuussa siitä, miten suhtaudumme tapahtumiin.
- Koska asenteen voit valita, valitse hyvä asenne, aurinkoisuudella eli ilolla ja positiivisuudella pärjää pitkälle.
- Koulu on muutoksien eturintamassa. Me sopeudumme muutoksiin tekemällä ja kokeilemalla - meillä saa yrittää ja tehdä virheitä. Virheistä opitaan.
- Teemme työtä tosissamme, mutta emme totisina.

2) *Työn merkityksellisyys muodostuu...*

...onnellisuudesta, innostuneisuudesta ja kohtaamisista

Onnellisuus

Onnellisuuden ydin on kasvu. Mitä tänään opit, mitä tänään ratkaisit, mistä olet tänään kiitollinen?

Innostuneisuus

Kasvattajan tärkein tehtävä on inspiroida lapsia - vielä tärkeämpää on inspiroitua lapsista. Pyrimme kehittämään ja kehittymään, hakemaan uutta tietoa ja oppia. Oppimisesta innostuva innostaa oppimaan!

Kohtaaminen

Kasvamisessa ja oppimisessa kaikki oleellinen tapahtuu tai jää tapahtumatta opettajan ja oppilaan, aikuisen ja lapsen kohtaamisen rajapinnassa.

3) Yhteistyössä on voimaa:

- Olemme vastuullista vanhemmuutta aktivoiva koulu, emme passivoiva. Tämä tarkoittaa isoja ja pieniä käytännön toimia vanhempien aktivoimiseksi, esimerkkejä ja tukea vastuullista vanhemmuutta edistään. Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää, sillä heidän tuki oppimisessa on merkityksellistä.
- Kuuntelemme toistemme ajatuksia ja ideoita, olemme joustavia. Omat ideamme ja ajatuksemme esitämme rakentavasti.
- Autamme, tuemme toisiamme.
- Mitä sinulle kuuluu, on meille tärkeä ja merkityksellinen kysymys päivittäin.
- Osaamme joustaa yhteisen hyvän edessä.

4) Levitetään hyvää, ei ongelmia:

- Muistan tervehtiä työkavereitani ja koulumme oppilaita päivittäin
- Kannustamme, kehumme, kiitämme - arvostamme itseämme ja työkavereitamme.
- Sovimme mitä tehdään ja teemme mitä sovitaan – joka hetki ja aina.
- Pidämme työympäristömme ja yhteiset tilat siisteinä ja vaadimme sitä myös muilta.
- Olemme esimerkillisiä, emme merkillisiä.
- Juoruilemme positiivisia muista.
- Kysymme faktoja, emme elä huhuja ja edistä heikon totuuden narratiivia. Johdamme itseämme tiedolla.
- Jos koemme huolia tai epäkohtia, otamme asian esille esimiehen kanssa.

OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi (koulupäiviä 89)	Kevätlukukausi (koulupäiviä 101)
Lukuvuosi alkaa perusopetuksessa ja lukiossa ke 12.8.2026 Syysloma vk 43 (19.–25.10.2026) Syyslukukausi päättyy perusopetuksessa ja lukiossa la 19.12.2026 Joululoma 21.12.2026-5.1.2027	Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027 Talviloma vk 9 (1.-7.3.2027) pääsiäinen pe 26.3.-ma 29.3 Helatorstai to 6.5.vapaa Lukuvuosi päättyy perusopetuksessa ja lukiossa la 5.6.2027

KOULUPÄIVÄN RAKENNE JA JAKSOTUS

Aurinkovuoren koulun koulupäivärakenne on seuraavanlainen:

klo 8.10-9.45

klo 9.45-10.15

1. ja 2. oppitunti, pitkän istumajakson katkaisu tapahtuu toiminnallisuuden kautta tai pikkuvälitunnilla oppituntien välissä (liikunnallinen elämäntapa)

PITKÄ VÄLITUNTI

klo 10.15-12.10

klo 12.10-12.25/12.40

3. ja 4. oppitunti ja ruokailu

LYHYT ja PITKÄ VÄLITUNTI

klo 12.25-13.10/ 12.40-14.10

5. ja 6. oppitunti, pitkän istumajakson katkaisu tapahtuu toiminnallisuuden kautta tai pikkuvälitunnilla (liikunnallinen elämäntapa)

- Niillä ryhmillä, joilla koulu päättyy klo 13.10, on välitunti klo 12.10 – 12.25.
- Koulupäivien päätösajankohdat ovat seuraavat klo 12.10, klo 13.10 ja klo 14.10
- Koulun kellot soivat klo 8.10, 9.00, 10.10, 12.25 ja 12.40

OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

esim. Asikkalassa ja erityisesti Aurinkovuorella on luonto moninaisesti läsnä.

Koulumme sijaitsee Aurinkovuoren harjulla, eräällä Vääksyn kauneimmista paikoista. Koululta pääsee aivan takapihalta tutustumaan Asikkalan ainutlaatuihin luontoon tai ihailemaan mahtavia maisemia. Harva koulu Suomessakaan sijaitsee paikalla mistä on näköalat kahdelle järvelle – meillä on – Vesijärvelle ja Päijänteelle!

Luontoa ja ympäristöä hyödynnetään luonnollisena osana opetusta, luonto ja sen moninaisuutta arvostaen ja vaalien. Näemme kestävän kehityksen periaatteet tärkeänä osana luontokasvatustamme. Kestävän kehityksen mukainen toiminta on yksi Aurinkovuoren koulun painotusalue, josta vastaa kestävän kehityksen tiimi (Keke). Tiimillä on lukuvuoden aikana tapahtumia, tempauksia sekä haasteita koskien kestävä elämäntapaa. Lisäksi koululla toimii ympäristökasvatusvastaava-opettaja, jonka vastuu tehtävään kuuluu kestävän elämäntavan edistämisen- ja kehittämistyö osana opetusta.

Aurinkovuorella on yhteistyössä Vääksyn yhteiskoulun yläkoulun kanssa metsäpuutarha koulujen piha-alueella, jota hyödynnetään opetus- ja kasvatuskäytössä.

Koulu on siivousluokituksessa P1-luokan koulu, joka tarkoittaa sitä, että työpöydät ja tasot ovat puhtaita ja tyhjiä työpäivän päättyessä. Tämä asia koskee kaikkia koulun tiloja. Hallintotiloihin ilmoitetaan siivospäivä, jolloin tasot tulee olla puhtaina. Koulun tiloissa on toimiva jätekierrätys.

Jokaisen opettajan tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilaan pöytätason ja tuolin pinta on puhdas koulupäivän päättyessä. Tämän lisäksi opettajan tulee muistaa, että kaappien päälliset ja nurkat eivät ole pysyviä säilytystiloja. Oman luokan lisäksi, tulee huolehtia yhteisten tilojen siisteydestä (aulasiivous). Omia kalusteita, mattoja ja kukkia ei voi tuoda koulun tiloihin.

Toiminta-aulojen naulakoita on hyvä siivota säännöllisesti "unohtuneista tavaroista".

Jokaisen aikuisen ja lapsen vastuulla on huolehtia ympäristömme siisteydestä ja kunnossapidosta.

Siisteyttä ja kestävän kehityksen mukaista toimintaa tarkastellaan säännöllisesti luontotiimin toimesta, mutta myös säännöllisissä palaverissa tukipalveluiden kanssa.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet liikunnallisen elämän tavan kuvaus

Työhyvinvointi on osa kokonaisvaltaista hyvinvointia ja vastuu omasta hyvinvoinnistamme on meillä itsellämme. Yhdessä voimme kuitenkin tukea ja auttaa toisiamme voimaan hyvin.

Työ ei saa hallita elämää, mutta se täydentää sitä. Rajaa työ ja vapaa-aika. Satsaa ravintoon, liikkumiseen, lepoon, maadoittumiseen ja läheisyyteen. Nämä ovat hyvinvoinnin rakennuspalikat.

Työhyvinvoinnin tukemiseksi meillä Aurinkovuorella on käytössä seuraavat rakenteet:

1) Henkilöstön oma hyvinvoinnin muistilista (one note):

2) Aurinkovuoren henkilöstön hyvinvointi-vuosikello (hyvä-tiimi)

- Elokuu: Suunnitteluvesot, lomaltapaluukahvit/back to work -bileet
- Syyskuu: Hyvinvointitempaus henkilöstölle (rehtori)
- Lokakuu: Ulkoilukokous
- Marraskuu: Hyvinvointiviikko + tyhy/pikkujoulut (HYVÄ-tiimi)
- Joulukuu: Ohjaajien aamiainen, yhteisöllinen joulukalenteri, joulukahvit
- Tammikuu: Hyvinvointihaaste (usein liikuntahaaste rehtorin puolesta)
- Helmikuu: Ystävänpäivä, kehityskeskustelut
- Maaliskuu: tasa-arvonpäivä kaffet ja Rehtorin aamukahvit
- Huhtikuu: Ohjaajien aamiainen, tyhy
- Toukokuu: Lukuvuoden arviointia (Aurinkoranta Estelle)

Muuta: Yhteiset retket (teatteri/risteily tms.), mahdollisuus osallistua koulutuksiin ja työnohjaukseen + varhaisen tuen kaavio (kanava)

3) Työnohjaus hyvinvoinnin tukena:

4) Kunnan työhyvinvoinnin seuranta ja tuki sekä työterveys:

5) Mielen Chat ja sparri

Liikunnallinen elämäntapa Aurinkovuorella:

Aurinkovuoren koulu on liikkuva koulu. Koulun tapahtumakalenterissa on lukuvuoden aikana useita yhteisöllisyyttä vahvistavia ja liikunnallista elämänasennetta edistäviä tapahtumia.

Lisäksi luokka-asteiden yhteistyöpalavereissa huomioidaan liikunnallisen elämäntavan edistämiseen liittyviä tempauksia ja haasteita.

Yksittäiset luokat toteuttavat lukuvuoden aikana omia liikuntatempauksia, rehtorin, apulaisrehtorin ja koulut, n liikuntahaasteita sekä säännöllistä taukoliikuntaa.

Koulun infotauluilla mainostetaan säännöllisesti erilaisia liikunnallisia ja liikkuvaa elämäntapaa edistäviä asioita.

Suosimme aktiivista koulumatkailua sekä huomioimme koulujen ja luokkien retkisuunnitelmissa liikunnallisia elementtejä.

Oppituntien rakenteisiin pyritään huomiomaan liikunnallisuutta (ulkoluokkatoiminta, toiminnalliset oppitunnit ja oppituokiot, taukojummat).

MOVE-testaukset järjestetään vuosittain koulupt,n ja liikunnan vastuuopettajan suunnittelemina. Jokaisella luokalla on move-oppitunteja osana liikunnan opetusta.

Koulussa toimii koulupt,n lisäksi liikunnan vastuuopettaja, jonka tehtäväkuvaan kuuluu liikunnallista elämäntapaa edistävän toiminnan suunnittelu, toteutus ja arviointi.

Johtoryhmä ja liikuntavastaava sekä koulupt kokoontuvat lukuvuoden aikana säännöllisesti rehtorin koolle kutsumana.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

1. vuosiluokka

- > teema: Hyvinvoiva minä
- > oppiaineet ja sisällöt: suomen kieli, taito- ja taideaineet, ympäristöoppi, (uskonto/et)
- > toteutus: Alustavasti viikolla 8 ma-to (maanantaina ryhmäytyminen ja varsinainen työskentely tiistaista torstaihin), oppilaat jaetaan sekaryhmiin ja mukana on toiminnallisuutta ja erilaisia oppimisympäristöjä
- > laaja-alaiset taidot: L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- > oppilaiden osallistaminen: Ennen oppimiskokonaisuuden aloittamista jokainen oppilas asettaa itselleen yhden tavoitteen, jonka toteutumista lopuksi arvioidaan. Joka toimintapisteen jälkeen oppilas arvioi ja antaa palautetta yhteisesti sovitulla tavalla
- > Arviointi: Oman työskentelyn ja oppimisen arviointi kokonaisuuden päätteeksi

2. vuosiluokka

- > teema
- Luovuuden markkinat > luovaa tekemistä monella tavalla
- > mitä oppiaineita ja sisältöjä?
- Sanna > ilmaisu, Päivi > musiikki, Inka > askartelu, Ulla > muovailu ja Veera > sadutus ja kuvittaminen
- Äidinkieli, musiikki, käsityö, kuvataide...
- > miten toteutetaan ja koska?
- Viikolla 11 tehdään joka päivä kahden tunnin luovuus sessio (klo 10.15-12.00). Tehdään viisi sekaryhmää, jotka kiertävät jokaisen opettajan pisteellä.
- > mitä laaja-alaisia taitoja kehitetään (tukena esim. seitsemän taitavaa sisarusta)
- Kehittää kaikkia laaja-alaisen osaamisen sisältöjä.
- > oppilaiden osallistaminen?
- Osallistetaan oppilaita luovan prosessin suunnitteluun ja toteutukseen oman kyvyn ja taitotason mukaan.
- > miten arvioidaan?

Jokaisen ryhmätuokion jälkeen tehdään prosessin arviointi (itse- ja/tai vertaisarviointi).

3. vuosiluokka

- > teema: oppilaan luontosuhteen vahvistaminen
- > mitä oppiaineita ja sisältöjä: ympäristöoppi, äidinkieli, kuvataide, musiikki
- > miten toteutetaan ja koska: ennen syyslomaa, toteutus kahtena koulupäivänä, WWF:n kouluvierailu ja luokanopettajien pitämät "pajatunnit"
- > mitä laaja-alaisia taitoja kehitetään: L3 itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, L7 osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen
- > oppilaiden osallistaminen? Ryhmätyöt ja niiden ideointi sekä yhteismusisointi.
- > miten arvioidaan? Osana oppiaineita (ym, ai, ku mu).

4. vuosiluokka

- > teema? Ympäristöoppi lajintunnistus (marjat, sienet, linnut, puut)
- > mitä oppiaineita ja sisältöjä? Ym, li, ai, ma, mu
- > miten toteutetaan ja koska? Vko 35-36 aikana, piste- ja ryhmätyöskentelyinä. Toteutetaan Aurinkovuoren maastossa.
- > mitä laaja-alaisia taitoja kehitetään (tukena esim. seitsemän taitavaa sisarusta): Ajattelu- ja oppimaan oppiminen, itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, monilukutaito, osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen
- > oppilaiden osallistaminen? Ryhmätyöt: pienryhmä- ja pistetyöskentely, toiminnallinen oppiminen
- > miten arvioidaan? Työskentelytaitojen itse- ja vertaisarviointi

5. vuosiluokka

teema:
yhteistyönä Kalevala. Suunnitellaan ja toteutetaan oppiainerajat ylittävä kokonaisuus. Aj
oitus kevätlukukaudella.
Oppiaineet: äidinkieli, ympäristöoppi, taito- ja taideaineet

6. vuosiluokka

- > teema? Seitsemän veljestä
- > mitä oppiaineita ja sisältöjä? Äidinkieli, musiikki, kuvaamataito
- > miten toteutetaan ja koska? 3X2h, ti 3. ja 4. tunti, ke 3. ja 4. tunti (kaksi kertaa), huhtikuussa
- > mitä laaja-alaisia taitoja kehitetään (tukena esim. seitsemän taitavaa sisarusta) L1, L2, L4, L7
- > oppilaiden osallistaminen? Kts edellinen, L7
- > miten arvioidaan? Osana äidinkieltä, musiikkia ja kuvaamataitoa

Englannin opetus:

Yhdistetään mahdollisuuksien mukaan luokka-asteiden monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin (esim. 6. lk yrittäjäyyskasvatus - haaveammattikirjoitelma englanniksi). Projekti-/salkkutöiden yhteydessä erityisesti tiedonhakua, ilmaisua, tvt-laitteiden käyttöä ja itse-/ vertaisarviointia.

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Syventävät opinnot koskevat 5.-6.-luokkalaista ja siihen on varattu yksi viikkotunti (syventävien opintojen suuntaaminen akateemisiin perustaitoihin 5.-6.lk).

Syventäviä opintoja opettavat opettajat suunnittelevat oppisisällöt ensimmäisellä kouluviikolla. Syventävät opinnot alkavat toisella kouluviikolla.

- Syventävät opinnoissa panostetaan akateemisiin perustaitoihin (oppisisältöjen syventäminen), laaja-alaisen oppimisen hyödyntämiseen oppisisällöissä tai oppimisen taitojen syventämiseen oppisisältöjä hyödyntäen. Arviointi tapahtuu osana oppiaineiden arviointia.

+ Akateemisten perustaitojen vahvistaminen tulisi olla luonnostaan koulun perustehtävä.

Valtakunnalliset tulokset sekä oppimisen taidot sekä sisällöllinen osaaminen ovat kuitenkin vuosia olleet laskusuunnassa, joten tästä syystä on tärkeää huomioida painokkaasti asia lukuvuoden aikana (LATU-suunnitelman huomiointi rintsikkapalaverissa).

LUKUVUODEN TAPAHTUMAT

Vuosikelloon kuvataan myös kestävään kehitykseen, ympäristökasvatukseen, kulttuurikasvatukseen, liikennekasvatukseen ja liikunnalliseen elämäntapaan liittyvät toimenpiteet

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>ELOKUU 26 Kuukauden teema: yhteiset pelisäännöt</u> - Kehittämistyöpäivä ma 10.8. kello 9.00-15.00 - VESO/henkilöstökoulutus ti 11.8. kello 9.00-15.00 - Koulutyö ja lukuvuosi 2026-2027 alkaa ke 12.8. kello 8.10 lukujärjestysten mukaisesti. > Lukuvuositedote 26-27 julkaistaan Wilmassa huoltajille. - Eskariopet 1.luokkalaisten mukana ensimmäisinä koulupäivinä (ke-pe). - Taikaviitat liikenteessä turvaamassa aamuisin koululaisten kulkua 12.8.-13.8. - To 13.8. mitä kuuluu Aurinkovuori kello 9.10 aulassa kaikille (henkilöstön esittely ja toimintakulttuuri) - Ke 19.8. Sivistysjohtajan terveiset ja palvelualueen tilannekatsaus henkilöstölle olohuoneessa klo 14.30-15.30 - To 20.8. mitä kuuluu Aurinkovuori kello 9.10 aulassa (yhteiset säännöt ja toiminta) - Harrastusmessut ke 19.8. 14.00 alkaen (liikuntapalvelut) - Ti 25.8. seudullinen vanhempainilta verkossa - Kutsunnat Aurinkovuorella ke 26.8. (Nuorisopalvelut) - To 27.8. Metsäpuutarha-team palaveri klo 14.30-15.30 - Ma 31.8. klo 13.30-15.00 Opiskeluhuollon toimijat kuulolla vipissä klo 12.30 > mahdollisuus luokanopettajan/erityisluokanopettajan kuulumisille

	• 3.luokkien ryhmäytymistunnit (nuokku) • Henkilöstön tietosuoja-koulutus
--	--

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>SYYSKUU 26 kuukauden teema: turvallisuus ja turvallinen koulupäivä</u> • 5.luokkalaiset ja eskarit-yhteistyö > yhteinen lukuhetki (apulaisrehtori) • Ma 1.9. nuokku aukeaa 3.-6.luokkalaisille • Aurinkovuoren koulun vanhempainilta • Ke 2.9. tiimien aloituskokous kello 14.30-15.30 • To 3.9. mitä kuuluu Aurinkovuori kello 9.10 aulassa • Turvallisuusviikko on viikko 36 (poikkeustilanneharjoitukset, turvallisuuskävely ja turvallisuusasioita) > • Henkilöstön koulutus > turvallinen koulupäivä, Päijät-Hämeen kiusaamisen vastainen toimintamalli • Turvallinen koulupäivä vanhempainilta ti 29.9. • Oppilaskeskusteluviikko on 37 (7.9.-11.9.2026). Koulupäivien pituus on kaikilla luokilla kello 8.10-12.10. • Uusien työntekijöiden perehdyttämistapaaminen: Perehdytys kestää yhden lukuvuoden ajan ja toteutetaan säännöllisillä tapaamisilla. Ensimmäinen tapaaminen ke 16.9. kello 14.30-15.30. • Ma 28.9. 1.luokkien aloituskor klo 13.15-14.00 (ykkösten kuulumiset ja eskariyhteistyö alulle) • 24.9.-26.9. nälkäpäiväkeräys > oppilaskunta ja oppilaskunnan ohjaava opettaja vastaavat keräyksestä • Aurinkovuoren koulun yu-kilpailut (1.-2.luokat to 24.9. ja 3.-6.lk pe 25.9.) ja kodin ja koulun päivä pe 25.9.2026 • 2.luokkien retkipäivä Salpaukseen

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>LOKAKUU 26 kuukauden teema: sosiaalinen luottamus</u> • To 1.10.2026 Mitä kuuluu Aurinkovuori kello 9.10 aulassa • SOLU-tiimin haaste/tempaus • 1.luokkien valintojen polku ti 6.10.2026 • Kirjavinkkauskuukausi (kirjastovastaava sopii kirjaston kanssa) • 6.lk Wilmatunnukset • Aurinkovuoren yhteisöllinen syysretkeilypäivä pe 16.10. (SOLU-tiimi) • Syysretkipäivä alkaa kaikilla kello 8.10 ja päättyy kello 12.10. Eskarit mukana. • Syysloma vko 43 (19.10.-23.10.2026) • Aurinkovuoren koulun valokuvaukset 27.-29.10. • Heijastinratsiat kaikissa luokissa > kansallinen heijastinpäivä 1.10.2026.

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>MARRASKUU 26 kuukauden teema: hyvinvointi</u> • 3.luokkalaiset ja eskarit-yhteistyö • 5.lk valintojen polku-iltakoulu ti 3.11. (erillinen info) • To 5.11.2026 Mitä kuuluu Aurinkovuori klo 9.10 aulassa

	• ½ Veso/henkilöstökokous ke 18.11. Kello 12.30-15.30 (oppilaiden koulupäivä 8.10-12.10) • HYVÄ-tiimin haaste/tempaus, hyvinvointiviikko 48 (opiskeluhuollon välitunti tiistaina 9.45-10.15) ja aikuisten tyhy/pikkujoulut/oppilaiden taksvärkkipäivä viikolla 48 • Viidensien luokkien valintojen polku-ilta ti 4.11. • Luisteluvuorot selvitykseen (liikunnan vastuuopettaja) • 2.-luokkalaiset Sibeliustalon konsertti, Efekti-hanke
--	---

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
.	<u>JOULUKUU 26 kuukauden teema: Leikkiminen ja mielikuvitus</u> • 1.-6.luokkalaiset toteuttavat mitä kuuluu kyselyn viikolla 50. Tulokset hyödynnettävissä arviointikeskusteluissa viikolla 4. • To 3.12.2026 Mitä kuuluu Aurinkovuori klo 9.10 aulassa • Itsenäisyyspäivän juhlallisuuDET pe 4.12. (ohjaajat) > koulupäivän pituus kaikilla oppilailla kello 8.10-12.10. • Joulujuhla to-iltana 17.12. kello 18.00 li-hallilla (Joulujuhlatiimi). Koulupäivän pituus kello 8.10-12.10. • Viimeinen koulupäivä la 19.12. Joulupuuro ja joululaulajaiset. Koulupäivän pituus kello 8.10-9.30. • Joululoma 19.12.2026-6.1.2027

Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>TAMMIKUU 27 kuukauden teema: tulevaisuuden usko</u> • 1.luokkalaiset ja eskarit-yhteistyö • Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027 lukujärjestyksen mukaisesti • To 14.1.2027 Mitä kuuluu Aurinkovuori klo 9.10 aulassa. • Arviointikeskustelut kaikille oppilaille lähtäpaamisina huoltajineen viikolla 4 (25.1.-29.1.). Koulupäivien pituus kaikilla oppilailla ma-pe 8.10-12.10.

Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>HELMIKUU 27 kuukauden teema: Liikunnallinen elämäntapa</u> • <u>2.luokkalaiset ja eskarit-yhteistyö</u> • ½ Veso/henkilöstökokous ke 3.2. Kello 12.30-15.30 (oppilaiden koulupäivä 8.10-12.10) • To 4.2.2027 Mitä kuuluu Aurinkovuori klo 9.10 aulassa. • Uutistenviikko 8.-12.2.2027 (Kulttuurivastaava) • 1.vuosiluokalle ilmoittautuminen viikolla 6 • Turvallisuusviikko vko 6 (erillinen ohjeistus viikolla 5) • 6.lk efekti (Sibeliustalo) • Koulun hiihtokilpailut Aurinkovuorella ilmoittautuneille (liikunnan vastuuopettaja)

	• Aurinkovuoren talviretkipäivä viikolla 8 (KEKE-tiimi) Koulupäivän pituus klo 8.10-12.10. • Henkilöstön kehityskeskustelut alkavat • 3.luokkien pilkkipäivä (sovitaan Salpauksen kanssa).
--	--

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>MAALISKUU 27 kuukauden teema: Opiskelun ilo ja akateemiset taidot (kielet, lukeminen, kirjoittaminen ja matematiikka)</u> • Talviloma viikko 9 (1.-5.3.2027) • 5.luokkalaiset ja eskarit-yhteistyö > lukuhetki • 6.lk Yrityskylään 8.3.2027 • To 11.3.2027 Mitä kuuluu Aurinkovuori klo 9.10 aulassa. • 6.lk nivelpalaverit 9.3. (yleisopetus) ja 16.3. (erityisopetus) • Aurinkovuoren kulttuuri-ilta to 18.3. Koulupäivän pituus kaikilla oppilailta 8.10-12.10. (kulttuurijuhlatiimi) • Reksin aamukaffet to 18.3. klo 8.30-9.30 • Pe 19.3. työyhteisön kaffet tasa-arvonpäivän kunniaksi • Pääsiäisloma 26.-29.3.2027 • Henkilöstön kehityskeskustelut jatkuvat

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>HUHTIKUU 27 kuukauden teema: tervehtiminen</u> • 4.luokkalaiset + VALO ja eskarit-yhteistyö > liikuntaa (move) • To 1.4.2027 Mitä kuuluu Aurinkovuori klo 9.10 aulassa. • Kuudensien luokkien valintojen polku iltakoulu ti 20.4. • Aurinkovuoren naamiaiset ja vappurieha pe 30.4. Koulupäivän pituus kaikilla kello 8.10-12.10. (oppilaskunta). • Nivelvaiheiden siirtopalaverit (6.vuosiluokka) • Move-testit (4.luokat) Li-hallilla (liikuntavastaava ja koulupt)

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus
	<u>TOUKOKUU 27 kuukauden teema: viihtyvyys ja siisteys, kestävä elämäntapa</u> • 5.luokkalaiset ja eskarit-yhteistyö > (apulaisrehtori) • Metsäpuutarhan eli Sirenin puiston avajaiset (erillinen info aikataulusta) • Helatorstai vapaa to 6.5.2026 • Kevään tyhy viikolla 18 • Koulun tutustumispäivä ke 12.5. (erillinen ohjeistus) • To 13.5. Mitä kuuluu Aurinkovuori kello 9.10 aulassa. • Ke 26.5.2027 kello 13-19 Veso/koulutusiltapäivä, lukuvuoden 26-27 arviointia > koulupäivän pituus kaikilla oppilailta kello 8.10-12.10 • Apulaisrehtorin kaikki välkälle-välkkä • 1.lk kevättapahtuma (yhdysvanhemmat tukemana) • 3.lk pyöräretki Salpaukseen kirkolle • 4.lk luokkaretki • 2., 5., 6.lk luokkaretkiä (erillisen retkisuunnitelmien mukaisesti)

	• Aurinkovuoren siivoustalkoot (yhdysvanhemmat) toukokuun aikana • Picnic ja kevätkisailupäivä pe 28.5. • Aurinkovuoren vaihtopäivä/luokkien ja tilojen siivouspäivä viikolla 22 + vastuualueiden siivous • To 3.6.2027 kevätjuhlat iltajuhlana li-hallilla (kevätjuhlatiimi). Koulupäivä päättyy kello 12.10. • Pe 4.6.2027 henkilöstön kevätkaffet kello 12.30. Koulupäivä päättyy kaikilla kello 12.10. • La 5.6. lukuvuositodistusten jako, lukuvuosi 26-27 päättyy. Koulupäivän pituus 8.00-9.00. • Lukuvuoden aikana mahdollisesti tapahtumia liittyen koulun kehittämisen ja painotusalueiden toteuttamiseen
--	---

Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

Lukuvuoden 2026-2027 retkisuunnitelma: 1.vuosiluokka • Yhdysvanhempien tukema tapahtuma tai teatteriretki (yhdysvanhemmat) keväällä 27 2.vuosiluokka • Sibeliustalo (efekti) syksy 26 • Koulutuskeskussalpaus vierailu syyskuu 26 3.vuosiluokka • Pyöräretki Salpaukseen kevätlukukaudella 4.vuosiluokka • Koulun kustantama luokkaretki keväällä 2026 5.vuosiluokka • Mahdollinen erillinen retki ulkopuoliselta tarjoajalta esim. Evo-metsäretkipäivä, rapuristeily, Urajärven kartano-kierros yms. (mahdollinen ulkopuolinen tuki suunnataan 5.vuosiluokalle) 6.vuosiluokka • Yrityskylä kevätlukukaudella (koulu ja Asikkalan yrittäjät) • Oma rahoitteiset luokkaretket keväällä 2027 • Sibeliustalo (Efekti) kevätlukukaudella. Näiden retkien lisäksi luokat ja luokka-asteet tekevät Asikkalan alueella lähiretkiä opetussuunnitelman ja ympäristö- ja kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi jokainen luokka käy uimaopetuksessa Padasjoen uimahallissa vähintään 2 kertaa lukuvuodessa.

Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

Aurinkovuoren koulun oppilaat osallistuvat taksvärkipäivään eli päivätyörahakeräykseen viikolla 48 hyvinvointiviikon yhteydessä. Tavoitteena on päivän aikana tutustua työelämään ja samalla kerätä rahaa hyväntekeväisyyskohteelle.

Metsäpuutarha-projektissa osallistutaan työelämäyhteistyöhön paikallisten yrittäjien kanssa lukuvuoden aikana.

6.luokkalaisten Yrityskylä-opintojakso ja yrityskylävierailu kevätlukukaudella.

OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

Oppilaskunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Oppilaskunnan hallitus edustaa Aurinkovuoren oppilaita. Oppilaskuntaa ohjaa ja sen puheenjohtajana toimii oppilaskunnan ohjaava opettaja.

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan oppilaskuntavaaleilla lukuvuoden alussa. Jokaisella luokka-asteella on kaksi edustajaa oppilaskunnan hallituksessa.

Oppilaskuntatoiminta käynnistyy lukuvuoden alkaessa ja toimintaohjeistuksesta vastaa oppilaskunnan ohjaava opettaja. Oppilaskunnan kokoukset pidetään koulupäivän aikana erikseen ilmoitettuna aikana oppitunneilla.

Oppilaskunnan toiminta ohjaa koulun tapahtumavuosikello ja oppilaskunnan oma tehtävävuosikello, joka vahvistetaan lukuvuoden ensimmäisessä kokouksessa syyskuussa.

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden osallisuutta Aurinkovuoren koulun toimintakulttuurin suunnassa hyvää ja merkityksellistä kouluarkea. Oppilaskunta kehittää, arvioi, päivittää ja visualisoi koulun arkea oppilaiden näkökulmasta sekä mahdollistaa oppilaiden osallistumisen yhteisen arjen päätöksentekoon ja vaikuttamiseen. Oppilaskunta on oppilaiden keskustelun ja yhteistyö keskeinen osa koulussa ja auttaa parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja korostaa heidän asemaa koulun arkiasioihin vaikuttajina. Oppilaskunnan toiminta on tärkeä osa demokraattista toimintakulttuuria ja se kehittää oppilaiden kykyjä ja taitoja toimia ryhmiensä edustajina ja ymmärrystä sekä osaamista päätöksentekoprosesseissa.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Muita oppilaiden osallisuutta lisääviä toimenpiteitä ovat oppilaiden vastuualueet luokassa, Lastenparlamentti ja henkilöstön osallistavat tehtävät lukuvuoden aikana.

Oppilaiden osallistumista lisätään lukuvuoden tiimityön toiminnan osana. Oppilaat osallistetaan myös oppisisältöjen ja niiden toteuttamisen suunnitteluun yhdessä opettajan kanssa. Jaksojen alussa voidaan keskustelemalla käydä läpi tulevia tavoitteita, opetusmenetelmiä sekä arviointikriteerejä.

Lasten Parlamenttiin osallistuu kaksi oppilasta oppilaskunnan hallituksesta. jokaiselta koululta. Lastenparlamentin koollekutsujana toimii sivistysjohtaja ja kokoukset järjestetään lähtökohtaisesti koulupäivän aikana (8.30-12.00).

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Oppijaksojen tavoitteet asetetaan yhdessä opettajan ja oppilaiden kanssa.

Kaikilla yleisopetuksen oppilailla on samat tavoitteet, joihin pyritään eri keinoin. Uuden opetussuunnitelman sisällöt ja tavoitteet edellyttävät monipuolisten työtapojen käyttöä opetuksessa. Oppilaalla on mahdollisuus osoittaa edistymistään ja osaamistaan suhteessa vuosiluokan tavoitteisiin monella tavalla.

Luokka-asteet ovat sopineet yhteiset arviointiperiaatteet, joiden koonti tehdään sähköiseen järjestelmään wilmaan. Wilmaan kirjataan poissaolot sekä tuntimerkinnot. Oppilaan arviointi painottuu oppimiseen ja siinä edistymiseen sekä työskentelytaitoihin. Työskentelytaidot vaikuttavat oppiaineen arvosanaan. Käyttäytymistä arvioidaan erikseen. Oppilaat saavat lukuvuosittodistuksen.

Palautetta annetaan osana opetusta, opetusjakson aikana ja sen jälkeen.

Osallistava budjetointi

Oppilaskunnan hallitus käsittelee osallistavan budjetin kohdennuksista ja hankinnoista Aurinkovuoren koulun oppilaiden hyväksi kaikkia oppilaita kuultuaan.

OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu, toteutus ja arviointi:

Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan lähtökohtaisesti **ryhmän tarpeisiin kohdennetusti, tilapäisesti tai lyhytaikaisesti osana perusopetuksen perustoimintaa.**

Ryhmäkohtaiset tukimuodot vastaavat ryhmän tasolla yleisempiin tuen tarpeisiin, kuten tilapäiseen opintojen kertaamisen tarpeeseen tai esimerkiksi oppimisstrategioiden opetteluun.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat:

1) opettajan antama yleinen tukiovetus,

Yleinen tukiovetus

Yleisellä tukiovetuksella vastataan varhain ryhmän tuen tarpeisiin ja oppilaiden oppimiseen ja opetukseen osallistumiseen liittyviin vaikeuksiin. Yleinen tukiovetus voi olla opittavana oleviin asioihin tutustumista etukäteen tai niiden kertaamista ja se voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin. Yleisellä tukiovetuksella voidaan vastata myös sairauspoissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Yleistä tukiovetusta voidaan antaa lukujärjestyksen mukaisten oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Yleistä tukiovetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Yleistä tukiovetusta voi antaa myös muu opettaja. Yhteisopetusta voidaan käyttää yleisen tukiovetuksen toteuttamisessa. **Opettaja ei voi samaan aikaan samalla oppitunnilla antaa tavallista opetusta ja tukiovetusta** (maksuperuste).

Oppilas, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee opinnoissaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiovetusta. Lisäksi s2 oppilailla on oikeus opetuskielen tukiovetukseen. Pidettyjen tuntien määrää seurataan tukiovetusilmoitusten perusteella. Mikäli lisäopetusta pidetään välituntisin (opettajan oppitunteihin sisältyvänä aikana), ei siitä tule erillistä korvausta. Tukiovetusta voidaan antaa koulupäivän aikana tai opetustuntien ulkopuolella ennen tai jälkeen oppituntien.

Tukiovetusta pitää opettaja. Opettaja voi olla luokanopettaja, muu opettaja tai erityisopettaja/erityisluokanopettaja. Tukiovetuksessa tulee huomioida ennakoiva vaikutus oppimiseen. **Pidettyt tunnit ilmoitetaan vähintään 4 kertaa vuodessa, viimeistään lomajaksoja ennen koulusihteerille.**

Tuntikehykseen sisällytettyä tukiovetusta on resursoitu kymmenen (10) vuosiviikkotuntia.

Opettaja on oikeutettu tukiopetuskorvaukseen, kun tukiopetusta annetaan opettajan tunti (60 min.)

Tukiopetuksen maksuperusteet ja jaksotus:

Lähtökohtaisesti tukiopetustunti on 60 minuuttia. Se voidaan jaksottaa

>3 X 20 minuuttia (oikeuttaa 1 tunnin palkkioon)

>2 X 30 minuuttia (oikeuttaa 1 tunnin palkkioon)

Jos merkitset esim. 1x 45 minuuttia > maksuun voidaan merkitä 2 X 20 minuuttia. Huomio, että korvaus menee maksuun vasta kun 60 minuuttia tulee täyteen.

Laaja-alainen erityisopetus:

Laaja-alainen erityisopettaja (Miia 1.-2.luokat, 3.-6.luokat Eija ja Hanna) on varannut jokaiselle luokalle oppitunteja tukea tarvitsevien oppilaiden tueksi. Lisäksi suoritetaan vuosittain eri luokka-asteille seurantatestejä. Erityisopettajan tunteja tulee hyödyntää ryhmäkohtaisen tuen muodoissa. Lisäksi laaja-alainen erityisopettaja sopii säännöllisen opetuksen suunnittelupalaverin luokka-asteiden luokanopettajien kanssa. Tämä kirjataan luokka-asteiden suunnittelupalaverin yhteydessä luokka-asteen lukuvuositöihin.

Koulunkäynninohjaaja resurssi:

Ohjaajaresurssia on suunnattu tukea tarvitseville oppilaille niin yleisopetuksen kuin erityisopetuksen puolella. Tuen tarpeet tarkastellaan vuosittain lukuvuoden alussa ja päivitetään tarpeen vaatiessa korien ja arviointikeskusteluiden yhteydessä.

2) opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetusta annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielillä tarkoitetaan koulun opetuskieltä. Opetuskielen tukiopetus kohdistuu opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Se tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetuskielen tukiopetus on tarkoitettu maahanmuuttotilaisille oppilaille, viittomakielisille oppilaille ja esimerkiksi oppilaille, joilla on kielen kehityksen häiriötä tai kehitysvammaisuuteen, monimuotoiseen kehityshäiriöön tai autismitiloihin liittyvää kielellisen kehityksen häiriötä. Opetuskielen tukiopetuksella ei voi korvata muiden oppimisvaikeuksien vuoksi oppilaalle annettavaa tukea. Opetuskielen tukiopetus ei ole peruskielitaidon opetusta eikä suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -opetusta. Opetuskielen tukiopetusta voidaan järjestää samoin periaattein kuin opettajan antamaa yleistä tukiopetusta.

3) Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Erityisopettajan antama opetus ryhmäkohtaisena tukimuotona

Erityisopettajan antamalla opetuksella muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan antamaa ja erityispedagogiseen osaamiseen perustuvaa ryhmälle annettavaa opetusta, joka tukee luokan- tai aineenopetusta. Tuki annetaan yhteisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa pääsääntöisesti luokkatasoisesti, koko opetusryhmän tarpeet huomioiden. Sitä ei toteuteta pysyvässä pienryhmässä eikä yksittäisten oppilaiden osalta oppiaineittain. Opetusta voidaan antaa pienemmässä joustavasti muodostetussa ja tilapäisemmässä ryhmässä.

Erityisopettajan konsultaatio

Erityisopettajan konsultaatio tarkoittaa erityisopettajan asiantuntemusta hyödyntävää neuvottelua tai keskustelua, jota erityisopettaja käy luokan tai ryhmän kanssa toimivien opettajien ja muun henkilöstön kanssa.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja on suunniteltava osana lukuvuosisuunnitelmaa ja niihin on kohdistettava vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Laaja-alainen erityisopettaja (Miia 1.-2.luokat, 3.-6.luokat Eija ja Hanna) on varannut jokaiselle luokalle oppitunteja tukea tarvitsevien oppilaiden tueksi. Lisäksi suoritetaan vuosittain eri luokka-asteille seurantatestejä. Erityisopettajan tunteja tulee hyödyntää ryhmäkohtaisen tuen muodoissa. Lisäksi laaja-alainen erityisopettaja sopii säännöllisen opetuksen suunnittelupalaverin luokka-asteiden

luokanopettajien kanssa. Tämä kirjataan luokka-asteiden suunnittelupalaverin yhteydessä luokka-asteen lukuvuositöihin.

RYHMÄKOHTAINEN TUKI (Aurinkovuoren resurssi > rehtori tarkistaa ja laskee ensimmäisten luokka-asteiden yhteispalavereiden yhteydessä elokuussa 26.

1.lk 33 oppilasta/ 4h tukiopetusta + 6 eo) = 0,303

2.lk 51 oppilasta/ 9h tukiopetusta + 6 eo)= 0,294

3.lk 42 oppilasta/ (2h tukiopetus + 6h eo)=0,190

4.lk 42oppilasta/(2h tukiopetus + 14h eo) = 0,380

5.lk 51 oppilasta/4h tukiopetus + 9h eo) = 0,255

6.lk 46 oppilasta/

- pääpaino oppilaan tukemisessa (ennakoiva), ensisijainen oikeus ryhmäkohtaiseen tukeen
- tuen muotoja ei kirjata
- tulee toteuttaa suunnitelmallisesti (kirjataan lukuvuosisuunnitelmaa luokka-asteittain, merkinnät wilmaan)

Yleisen tukiopetuksen tulee olla ennakoivaa, kaikki oppiaineet ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet, vaikeat asiat tai oppimisstrategiat, voidaan antaa oppituntien yhteydessä; henkilökohtaisena ohjauksena tai pienemmissä ryhmissä ja oppituntien ulkopuolella

- **Erityisopettajan antama tuki** on muun opetusryhmän mukana annettavaa opetusta, tilapäistä ja opetusryhmän tarpeisiin pohjautuvaa. Voidaan toteuttaa yhteisopettajuuden avulla tai joustavasti pienryhmässä

> erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana ryhmämuotoista opetusta

> ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, jota ei kohdenneta yksittäisen oppilaan **vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti**

> erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä voi liittyä myös **erityisopettajankonsultaatiota**, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle opetus- ja kasvatushenkilöstölle

> opetus voidaan järjestää **samanaikais- ja tai yhteisopetuksena yhdessä luokkaa opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan**

> opettajat jakavat opetustehtävät keskenään ja suunnittelevat opetuksen yhdessä, jolloin erityisopettaja voi tukea oppilasta muun opetuksen yhteydessä

> oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä

> Rehtori määrittelee laaja-alaisen erityisopettajan ajankäytön lukujärjestyksessä

- **Opetuskielen tukiopetus** keskitetään oppiaineen käsitteisiin ja vaikeisiin sanoihin > voidaan antaa oppituntien aikana (opetustilassa tai pienryhmissä) ensisijaisessa vastuussa luokanopettaja tai aineopettaja, yhteisopettajuus

Wilma ja ryhmäkohtainen tuki:

Ryhmäkohtainen tuki merkitään wilmaan. Luokanopettaja/opettajat merkitsevät annetun tukiopetuksen ja laaja-alainen erityisopettaja tukiopetuksen sekä erityisopettajan antaman opetuksen.

Tuen järjestämiseen liittyvät työn ja vastuun jaot:

Yleinen tuki ja oppisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: luokanopettajat ja erityisluokanopettajat sekä erityisopettajat yhteistyössä

- Ryhmäkohtainen tuki: rehtori, luokanopettajat ja erityisluokanopettajat sekä erityisopettajat yhteistyössä, Rehtori määrittelee laaja-alaisen erityisopettajan ajankäytön lukujärjestyksessä
- Oppilaskohtainen tuki: rehtori, moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä

Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana esiopetuksessa 2-4 kertaa, perusopetuksessa 3-4 kertaa lukukaudessa ja lukiossa jaksojen mukaisesti

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelma, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet:
3. Laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi koulun toimintakertomusta.
4. Koordinoi ryhmä- ja luokkakohtaista opiskeluhoollon sekä yhteistyön järjestämistä yksilön hyvinvoinnin tukemiseksi
5. Varmistaa oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuuden toteutumisen kouluvuoden aikana
6. Seuraa poissaoloja ja kiusaamisia ennen syys, joulukuuta, talvi ja kesälomaa.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn / seudullisen esi-perusopetuksen kyselyn / päihdekyselyn / laajojen terveystarkastusten koonnin 5. ja 8. lk osalta / MOVE. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
8. Osallistuu lakisääteiseen terveellisyys- ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.
9. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.

Aurinkovuoren koulukohtaisen opiskeluhoollon kokoonpano lv. 26-27:

- PJ rehtori Petri Manninen
- Apulaisrehtori Ismo Kotilainen
- Laaja-alainen erityisopettaja Miia Talikka 1.-2.luokat, Eija Hirvinen 3.lk ja 5-6.luokat, Hanna Rossi 4.vuosiluokat
- Koulukuraattori Saija Löfberg
- Kouluterveydenhoitaja Lea Puolitaival (5.-6.lk)/Jutta Salonen (1.-4.lk)

- Koulupsykologi Reetta Knuutila
- Asianosainen Luokanopettaja/erityisluokanopettaja/englannin opettaja/tuntiopettaja
- Tarvittaessa asianosainen koulunkäynninohjaaja (konsultoivia keskusteluja myös tarvittaessa ohjaajat)
- Mahdollisesti konsultoiva koulupsykologi
- Mahdollisesti nuorisopalveluiden edustaja
- Tarvittaessa oppilaan tuenpalveluiden toimijoita (sosiaalihuolto, lasten/nuortenpsykiatria)
- Tarvittaessa kouluPT

- Opiskeluhoitoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti maanantaisin klo 14 (ryhmän kalenterivaraus). Asialistalla on pääsääntöisesti

> kuukausikokoukset (teema/tapahtumat)

> toiminnan suunnittelua/toteutusta/arviointia

> tuen tilanteet

> luokkakohtaiset opiskeluhoitotapaamiset

> luokkakuulumiset

> toiminnan arviointi

- Opiskeluhoollon viikoittaiset konsultaatiotapaamiset (Lämpimästi tervetuloa konsultoimaan opiskeluhoollon ammattilaisia)

tiistaisin klo 12.10-12.40 opiskeluhoollon tiloissa

- Paikalla terveydenhoitaja, kuraattori ja/tai psykologi
- Voimme pohtia yhdessä haastavaa tilannetta, vaihtoehtoisia toimintatapoja, tuen keinoja ja etenemisvaihtoehtoja.
- Voit konsultoida joko nimettömästi tai huoltajan/oppilaan luvalla nimellä.

Muistathan, että voit myös aina olla meihin yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viestillä

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän voi kutsua koolle myös muuna aikana tarpeellisena kokoonpanona esimerkiksi oppilaan moniammatillisena palaverina.

Koollekutsujana toimii tarpeen näkemä koulun aikuinen ja hän varaa ajankohdan ja tilan sekä vastaa palaverin kutsun lähettämisestä kaikille asianosaisille. Kutsuja myös kirjaa tapaamisesta muistion opiskeluhoitokertomukseen rehtorille. Palaverit tiedotetaan myös aamupalaveri-listoilla. Koollekutsuja tiedottaa aina huoltajia/oppilasta palaverin sisällöstä, tavoitteita sekä siitä, keitä palaveriin tulee osallistumaan.

Opiskeluhoitoryhmän kokoontuminen voi olla

- oppilaskohtainen palaveri (yksilöllinen opiskeluhoito)
- Koulukohtainen (luokka) palaveri (yhteisöllinen)
- Oppilaskohtaisissa tapaamisissa mietitään aina ensin, onko kyseessä pedagoginen (Perusopetuslaki) vai oppilashuollollinen tapaaminen (oppilashuoltolaki). Tämän takia konsultoiva keskustelu on hyvä käydä oppilashuollon ja/tai rehtorin kanssa, ketä on tarpeen olla paikalla.

Oppilashuoltolain mukainen kokoontuminen kirjataan oppilashuoltokertomukseen. Niitä säilytetään rehtorin arkistossa. Kansilehti ainoastaan yhden kerran (voimassa kunnes toisin todetaan) + oppilashuoltokertomus palaverissa

- Oppilaspalaverit tulee järjestää pääsääntöisesti oppituntien ulkopuolella

Aurinkovuoren opiskeluhoitoryhmän tapaamisia tukee ja täydentää seuraavat säännölliset rakenteet:

- Rehtorin ja psykologin kk-tapaaminen (jokaisen kk ensimmäinen ma klo 9)
- EO-ryhmän kokoontumiset (1.kerta 14.8.2026 klo 12.15-13.00)

Kouluruokailu

- Koululounas on tarjolla kello 10.20-12.00 välisenä aikana. Oppilaat syövät koululounaan kouluravintola Hauenleuassa, Aurinkosatamassa tai kouluravintola Kauhanvarressa erillisen ruokailuaikataulun mukaisesti. Aikataulu löytyy olohuoneen ilmoitustaululta ja kouluravintoloista:
- Opettaja varaa oman luokkansa ruokailuvuorot olohuoneen ilmoitustaululta **ma 10.8.** mennessä. Ruokailuaika on vähintään 20 minuuttia. Kouluravintola Hauen leuassa ja Aurinkoaulassa (1.-3.lk etusijalla) ruokailuaika on kello 10.20-12.00, kouluravintola Kauhanvarressa (4.-6.lk etusijalla) ruokailuaika on kello 10.15-11.00.
- Ruokailuun mentäessä ja tultaessa takaisin kädet pestään huolella opettajan ohjeiden mukaan.
- Luokka kulkee opettajan valvonnassa ruokalaan. Kouluravintolaan tullaan ja lähdetään kävellen. "Mikäli tulette hiljaa ja rauhallisesti, tulee ruokailuhetkestä myös rauhallinen." Oppilaat odottavat valvotusti jonossa ennen linjastoa ja linjastolla ruokaa ottaessa ei keskustella.
- Ruuanotossa ja siirtymissä noudatetaan rauhallisuutta ja **luokka syö yhdessä opettajansa/ohjaajiensa kanssa** yhteisissä pöydissä (valvontavastuu). Koulunkäynninohjaajat ruokailevat oppilasryhmien mukana tukien opettajien valvontaa.
- Valvova opettaja opastaa oppilaita hyviin ruokailutapoihin sekä ruoka-annoksen loppuun syömisessä. Ohjauksella tarkoitetaan ruoka-annoksen seurantaan sekä ruuanottohetkellä että oppilaiden ollessa syömässä. Luokkaa tai ryhmää opettava opettaja ohjaa ja valvoo oppilaidensa ruokailun, mutta ohjauttaa tarvittaessa myös muita oppilaita. Ruokasalissa ei ole erillistä pöytää henkilökunnalle, tällöin ei valvontavastuu toteudu. Ohjaustehtävän suorittaminen oikeuttaa ruokaetuun.
- Oppilasasioista ei käydä keskustelua yleisissä tiloissa. Koulu tarjoaa joululounaan ohjaajille ja henkilökunnalle.
- Ruokailuun käytetään vähintään 10 minuuttia (opettaja valvoo) ja ruoka-aika on n.20 minuuttia. Ruokalasta oppilas palaa suorinta tietä omaan luokkaansa ja omalle paikalleen käsien pesun jälkeen. Tarvittaessa ruokailusta voidaan poistua myös yhtenä ryhmänä opettajan johdolla.

Välipala:

- Oppilaille tarjotaan koulupäivän aikana hedelmä/juures-välipala. Keittiöhenkilökunta laittaa välipalan tarjolle edellisen vuoden tapaan, josta esimerkiksi luokan järjestäjät käyvät sen hakemassa. Välipala nautitaan luokissa opettajan ohjeiden mukaisesti. Välipalasta jäävät biojätteet laitetaan luokan bioastiaan ja järjestäjät käyvät sen tyhjämmässä kuormauspihan astiaan.

Koulun kerhotoiminta (opettajat)

Kerhon nimi ja ohjaaja
Lukuvuonna 26-27 koulun kerhotoiminta (Asikkalan toiminnalliset iltapäivät) toteutetaan edelleen osana koko kunnan toiminnallisten iltapäivien mallia. Mallin ajatus on tuottaa monipuolista harrastustoimintaa koululaisille siten, että toiminta järjestetään suoraan koulun päivän yhteyteen (jatkeeksi).

Läskykerho pidetään koulunkäynninohjaajan toimesta ma-to kirjastossa kello 12.10-12.25.

Läskykerhoihin osallistujat ilmoitetaan sitä pitävälle ohjaajalle. Koska kerho on kutsukerho, ei sitä tarjota kaikille (opettajan pedagoginen ohjaus).

Alla listattuna kaikki Aurinkovuoren koulun oppilaille suunnatut kerhot kaudelle 2026-2027. Listassa on nuorisotoimen järjestämät ja kaikille alakoulun oppilaille suunnatut kerhot.

Maanantai

- Kokkikerho 3-4 lk
- Kuoro 1-6 lk
- Parkour, kaksi ryhmää

Tiistai

- kädentaitokerho 3-4 lk
- Liikuntakerho 1-2 lk

Keskiviikko

- Kuvataidekerho 3-6lk
- Teatterikerho
- Toiminnallinen pelikerho 4-6 lk
- Luontokerho 2-3 lk

Torstai

- Bändikerho 3-6 lk
- kädentaitokerho 3-4 lk
- Kuvataidekerho 3-6 lk
- Koripallo 1-3 ja 4-6
- Venäjän kielen kerho

Perjantai

- Kepparikerho 3-6 lk
- Kokkikerho 5-6 lk

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Nivelvaiheissa yhteistyötä tehdään niin syksyllä kuin keväällä.

Syksyllä jo uudelle luokka-asteelle siirtyneiden oppilaiden kohdalla vaihdetaan kuulumisia opetushenkilöstön kesken.

Keväällä huhti-toukokuussa pidetään nivelneuvottelut opetushenkilöstön sekä tarvittaessa oppilashuollon kesken. Lisäksi syksyllä 26 pidetään yhteistyössä ensimmäisten luokkien opettajien ja esiopettajien kesken aloituspalaveri ensimmäisen luokan aloittamisen kuulumisista. Nivelneuvotteluita tukevat tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainillat sekä nuorisopalveluiden järjestämä valintojenpolku-tilaisuus (1.luokkien huoltajat, 5.luokka ja 6.luokka).

Siirtymävaiheessa on tärkeä varmistaa opiskelun edellyttämien perustaitojen hallinta ja tukea kunkin oppilaan itseluottamusta koululaisena. Oppilaita tuetaan erityisesti lukemisen, kirjoittamisen sekä matematiikan valmiuksissa ja opiskelutaidoissa. Myös itsenäisen ja ryhmässä työskentelyn taitojen vahvistaminen sekä vastuullisuuteen oppiminen tulevat entistä tärkeämmiksi. Oppilaille ja huoltajille annetaan tietoa koulun tarjoamasta kieliohjelmasta ja opintojen järjestelyistä, alkavista uusista oppiaineista sekä mahdollisista valinnaisista tai vapaaehtoisista opinnoista. Heidän kanssaan pohditaan opiskelun asettamia vaatimuksia ja mahdollisesti uuteen ryhmään liittymistä. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkistaminen tehdään ennen kolmannen vuosiluokan opintojen alkamista.

Siirtymävaiheessa edetään seuraavasti:

Vuosiluokat 6.-7.lk

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa.

Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista sekä uusien työskentelytapojen ja arviointikäytäntöjen kohtaamista. Tällöin on tärkeää, että kotona ja koulussa huolehditaan oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Vastuu omasta opiskelusta lisääntyy ja monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt, kurinpito-ohjeistus sekä kiusaamisen vastainen toiminta ja poissaolo-ohjeistukset käydään opettajien johdolla oppilaiden kanssa läpi kaikissa luokissa ensimmäisen kouluviikon aikana.

Järjestyssäännöt:

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän alusta ja oppituntien päättymisen jälkeiseen välituntiin. Lisäksi säännöt ovat voimassa retkillä ja leirikoulussa. (Huom. erillinen ohjeistus retkitoiminnasta > one note lv 26-27 > ohjeistuksia > retket ja leirikoulut

Koulun kaikissa tiloissa ovat voimassa koulun järjestyssäännöt ja piha-alueella lisäksi lähiliikuntapaikkasäännöt, joita koulun tiloissa ja alueella oleskelevien tulee noudattaa.

Koulupäivän aikana koulualueella ei voi olla muita henkilöitä ilman asianmukaista lupaa. Koulualue on opetuskäytössä kello 8-14.30.

Jokaisen koulun aikuisen velvollisuutena on AINA valvoa sääntöjen noudattamista ja tarvittaessa AINA puuttua niiden rikkomisiin.

- **Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet**

Jokaisella koulumme oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Kasvatus- ja opetuspalveluilla on käytössä yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma, jota Aurinkovuoren koulu noudattaa.

- **Oppilaan velvollisuudet**

Oppilaan velvollisuus on osallistua opetukseen, ellei hänelle ole kirjoitettu oikeutta poissaoloon. Oppilaan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön ja kaikkien velvollisuutena on kunnioittaa tätä oikeutta.

- **Koulurauha, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen**

Koulussamme noudatetaan hyvien tapojen mukaista käyttäytymistä, kuten toisten huomioon ottamista, työ ja opiskelurauhan ylläpitoa, edistämistä ja sen kunnioittamista, tervehtimistä sekä ohjeiden noudattamista

Koulussamme ei sallita ja hyväksytä epäasiallista toimintaa ja toisten kiusaamista.

Melua välttämällä lisäämme koulun viihtyisyyttä. Koulun tiloissa liikumme rauhallisesti ja melua välttäen.

- **Ruokailu**

Ruokailemme vain kouluravintola Hauenleuassa, Aurinkosatamassa tai Kauhanvarressa. Noudatamme ruokailussa hyviä ruokailutapoja. Pesemme kädet huolellisesti ja tulemme opettajan johdolla syömään.

Liikumme ruokailuaikana kävellen. Linjastolla emme keskustele ja syömme luokan sekä opettajan kanssa yhteisillä paikoilla. Keskustelemme oman pöytäkunnan kanssa hyvä keskustelutaitoja vaalien.

Syömisien jälkeen tyhjennämme oman lautasemme, pyyhimme ylimääräiset rasvat veitsestä.

Ruokailun aikana koulussa ei ole hippaleikkejä yms. (Aurinkovuorella ei jalkapalloa pelata eikä kuoroportaita ei käytetä.)

- **Pukeutuminen ja pakkasraja**

Pukeudumme asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä sään mukaisesti. Sopiva pukeutuminen huomioidaan niin ulko- kuin sisätiloissakin. Sisällä ei oleskella ulkojalkineissa. Päähineet eivät kuulu sisävaatetukseen.

Oppilaan pukeutuminen tulee olla asiallista, toisia huomioivaa, kunnioittavaa, ja oppilaan tulee olla oppilas tunnistettavissa (>opetustilanteeseen sopiva vaatetus).

Ulkolämpötilan laskiessa alla –20 pakkasasteen, välitunnit voi viettää luokassa opettajan ohjeistuksen mukaan valvonnassa. Tällöinkin on hyvä käydä ulkoilemassa nopea happihyppely. Kylminä aamuina apulaisrehtori/rehtori Aurinkovuorella huolehtivat luokkien ovet auki ja oppilailla on mahdollisuus tulla omaan luokkaan lukemaan tai tekemään hiljaista työtä omalle paikalleen.

Olemme täsmällisiä ja pidämme sovituista ajoista kiinni.

Koulupäivän aikana et tarvitse makeisia, energiatuotteita ja sellaisia esineitä, joita ei tarvita opetuskäytössä.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa

- **Oleskelu ja liikkuminen, koulumatkat**

Koulun piha-alue on oppilaiden välituntialuetta klo 8 – 14.30 välisenä aikana. Koulun alueelta ei voi poistua ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.

Oppilaat ovat kouluaikana koulun alueella.

Välitunnit vietetään ulkona (huom. pakkasraja talvella).

Välitunneilla pelataan ja leikitään yhdessä kaikkien kanssa.

Välituntivalvojen tehtävänä on tarvittaessa kieltää tai muuttaa yhteisesti sovittuja sääntöjä. Esim. pulkkamaässä. Mikäli välitunnilla tulee riitatilanteita, tulee sinun mennä välituntivalvojan luokse ja pyytää häntä selvittämään tilannetta. Opettajilla on kurinpito-oikeus välituntitilanteissa.

Kulje koulumatkat mahdollisimman paljon kävellen tai pyörällä. Muista huomioida muut kulkijat.

Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä. Bussipysäkillä on erityinen varovaisuus tarpeen turvallisuuden vuoksi. Julkisissa liikennevälineissä on huomioitava toiset matkustajat ja noudatettava kuljettajan antamia ohjeita. (koulukuljetusoppilaiden säännöt)

Koulupäivän päätyttyä oppilaat voivat odottaa kerhojen tai harrastustoiminnan alkamista

Aurinkovuorella pääaulassa läksyjä tms. tehden aulan pöytien äärellä **välitunnin** päättymisen jälkeen.

Henkilöstö kantaa työpäivän aikana henkilökorttia, työpuhelinta sekä avaimia mukanaan.

- **Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

Muistetaan siisteys kaikkialla koulun alueella.

Pidetään koulumme aina siistinä laittamalla kengät ja vaatteet naulakkoon ja roskat roskiin. Palauta tavarat niille varatuille paikoille. Oma työpiste siivotaan koulupäivän jälkeen.

Käyttäydy asiallisesti myös WC-tilassa. Tarkista, että tila on siisti seuraavalle käyttäjälle. Ilmoita omalle opettajalle, mikäli tila oli epäsiisti sinun sinne mennessäsi.

Henkilökohtainen omaisuus on koulussa omalla vastuulla.

Olet velvollinen korvaamaan ja puhdistamaan aiheuttamasi vahingot niin opiskeluvälineille kuin koulun omaisuudelle.

Huolehdi omalta osalta hygieniasta. Pese kädet kouluun tullessasi ja ulos lähtiessäsi sekä ruokailua ennen ja jälkeen.

- **Turvallisuus**

Koulun käytävillä ja portaissa liikutaan oikeaa puolta huomioiden muut liikkujat.

Pikkuvälitunneilla ja oppitunneilla juokseminen koulussa on sallittu muita häiritsemättä.

Polkupyöriä säilytetään niille varatulla alueella. Pyöräily on sallittu Aurinkovuoren Pump-track radalla (jos valvonta). Pyöräilyssä käytetään aina kypärää.

Rajut ja väkivaltaiset leikit, käpyjen, kivien heittäminen eivät kuulu välitunnin viettoon. Lumipallojen heittäminen on sallittu, sille varatulla alueella.

Liukuri – ja pulkkamäet ovat Aurinkovuorella koulun takapihalla.

Suksia säilytetään tekonurmen aitausta tai ulko-varastoa vasten.

Kylminä pakkasaamuina oppilailla on mahdollisuus tulla sisälle odottamaan koulupäivän alkua. Tästä annetaan aina erillinen ohjeistus ja koulun ulko-ovessa on tästä aamulla ilmoitus.

Koulun omaisuudesta jokainen huolehtii ja vastaa osaltaan. Vahingosta ilmoitetaan opettajalle tai rehtorille.

Koulun tiloissa ja piha-alueella on kameravalvonta.

- **Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö (älykello, älylasit)**

Koulun tietoverkkoa ja tietokoneita käytetään opettajan ohjauksessa oppituntien aikana opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan.

- Jos oppilas tuo matkapuhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivinä kouluun, se tulee laittaa koulureppuun ennen koulun alueelle saapumista ja säilyttää siellä kello 7.30-14.30 välisen ajan.
- Jos oppilas käyttää puhelintaan/mobiililaitettaan ilman koulun aikuisen lupaa, koulun aikuinen ohjeistaa laittamaan puhelimen/laitteen takaisin koulureppuun. Jos oppilas kieltäytyy laittamassa puhelinta/laitetta reppuunsa, koulun aikuinen ottaa yhteyttä huoltajaan ja yhteisellä sopimuksella puhelin/laitte laitetaan reppuun tai koulun aikuinen ottaa puhelimen/laitteen loppupäiväksi pois.
- Jos puhelimen käytölle tulee tarve koulupäivän aikana koulun alueella, tulee siihen pyytää lupa omalta opettajalta tai koulun muulta aikuiselta puhelimella asian hoitamisen ajaksi. Tämän jälkeen se laitetaan takaisin koulureppuun.
- Oppilas saa säilyttää puhelinta/mobiililaitetta kouluaikana koulun alueella muualla kuin reppussa, jos oppilaalla esim. terveydellinen syy tai vastaava perusteltu syy puhelimen säilyttämiseen muualla kuin koulureppussa. Terveydellinen syy mahdollistaa myös puhelimen käytön tähän tarkoitukseen ilman aikuisen lupaa.
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- Henkilöstön omaan puhelimen käyttöön tulee kiinnittää huomioita, muistetaan esimerkin vaikutus. Käytä puhelinta tarpeeseen ja valitse aika/paikka oikein. Aikuisenkaan ei tarvitse olla koko ajan puhelimella. > Valvontatehtävässä, kokouksessa tai palaverissa puhelin on poissa. Keskitymme yhteen asiaan kerrallaan ja läsnäolevasti.

- Opettajan tulee pitää työpuhelin mukana oppitunneilla. Opettaja on aina esimerkki. Työpuhelin tai oma puhelin tulee olla poissa oppitunnilla ja välituntivalvonnassa. Välituntivalvojan tehtävänä on valvoa, seurata ja ohjata oppilaita ei puhua kännykkään.

- **Päihteet ja vaaralliset esineet**

Laissa tarkoitettujen kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden ja aineiden tuominen kouluun on kiellettyä ja hallussapito koulussa on kielletty.

KÄYTTÄYDYTÄÄN ESIMERKILLISESTI – EI MERKILLISESTI, HYVÄÄ EDISTÄEN :)

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Kurinpito-ohjeistus (Perusopetuslaki 36§)

Järjestyssäännöt, kurinpito-ohjeistus sekä kiusaamisen vastainen toiminta ja poissaolo-ohjeistukset käydään opettajien johdolla oppilaiden kanssa läpi kaikissa luokissa ensimmäisen kouluviikon aikana

OPH:n tukipaketti jaettu henkilöstölle.

Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja huolehtia koulutehtävänsä tunnollisesti. Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitokeino. Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitokeinoa harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Yleistä:

- KAIKKI EPÄASIALLISEEN KÄYTÖKSEEN PUUTTUMINEN ALKAA AIKUISEN TOIMESTA VÄÄRÄN TOIMINNAN KIELTÄMISELLÄ ja seuraamisella, että toiminta väärä toiminta lopetetaan. Jos oppilas ei lopeta väärään tai epäasiallista toimintaa kieltämisestä huolimatta ja asia puututaan rajaamis/kurinpitokeinoin oppilaan ikätaso ja ymmärtämisen taso huomioiden.
- Oppilaita tulee kohdella tasapuolisesti, sen takia myös asioiden selvittäminen tulee tapahtua sen mukaisesti.
- Vaikka sääntöjä on paljon, emme rakenna tästä poliisivaltiota, jossa komennetaan, käskytetään ja syyllistetään.
- Selvittäminen alkaa aina oppilaan kuulemisella.
- Kirjaa käyty keskustelu. Asia voi jo selvitä tässä vaiheessa.
- Ilmoita oppilaille heti, että myös epäasiallinen leikkiminen voi johtaa toimenpiteisiin.
- Ilmoita huoltajalle mahd. pian > ikävät asiat soittamalla.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus määrätä haltuunsa kielletty esine tai aine. Oppilaan kännykkä palautetaan aina oppitunnin jälkeen tai viimeistään koulupäivän päätteeksi. Kun esine otetaan haltuun, siitä ilmoitetaan aina huoltajille. Ilmoituksen tekee se henkilö, joka esineen on takavarikoinut.

Koulussa puututaan heti epäasialliseen toimintaan ja kiusaamistilanteisiin. Myös leikistä aiheutuneet tilanteet, voivat johtaa kurinpitotoimiin.

Opettajan kurinpidolliset toimet:

Ennakoiva toiminta ennen kurinpidollisia toimia:

1. kohtaamiset ennaltaehkäisevänä toimena
2. Viestintä ja vuorovaikutus ennaltaehkäisevänä toimena
3. Väärän toiminnan kieltäminen, seuranta ja nuhtelu (info jatkosta > kerro mitä tapahtuu, jos ei toiminta lopu > kurinpidolliset keinot)

Kurinpidolliset keinot:

4. **Kasvatuskeskustelu** käydään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Kasvatuskeskustelu voidaan käydä koulupäivän aikana tai koulupäivän jälkeen. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata päiväkirjaan ja/tai koonti Wilmaan (viesti).

Käydään portaittain (kuule, kirjaa, keskustele >info huoltajat, kasvata ja info aina jatkosta, max.2h)

- Oppilaan kanssa kahden
- Oppilaan kanssa kahden + kodin tuki
- Rehtorin/apulaisrehtorin kanssa
- Oppilaan ja huoltajien kanssa
- Oppilaan, huoltajien, rehtorin/apulaisrehtorin ja oppilashuollon kanssa

Kasvatuskeskusteluun johtavia toimia ovat esimerkiksi:

- yleinen huomautus tai puhuttelu koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta eivät ole olleet riittäviä
- oppilaalla on toistuvaa huonoa käytöstä, toisen turvallisuutta vaarantavaa käytöstä
- useamman kerran nousee huolta oppilaan hyvinvointiin liittyen
- oppilas toimii vilpillisesti
- oppilas on luvattomasti poissa
- oppilas tupakoi koulun alueella
- oppilas poistuu koulualueelta
- kiusaaminen
- välituntivalvojan huomautuksesta epäasiallinen leikki jatkuu
- Kasvatuskeskustelun voi määrätä myös ensimmäisestä epäasiallisesta teosta (tahallisuus ja törkeys).

5. **Jälki-istunto** (max. 2 tuntia) > myös rehtori/apulaisrehtori voi määrätä jälki-istunnon

- kuuleminen, kodin informointi sekä kirjallinen ilmoitus ajankohdasta ja teosta (erillinen kaavake) > kirjaaminen kurinpitotoimiin wilmaan (kirjallisia tai suullisia harjoituksia, tehtäviä, voi olla kasvatusta, opetusta tai kehitystä tukevaa, voi velvoittaa olemaan hiljaa)

Muita opettajan keinoja sääntörikkomuksissa:

1. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä, koulupäivän aikana tai koulupäiväaamuisin enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään > ilmoitus aina kotiin ja merkintä wilmaan.

2. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai tilasta, jossa opetusta annetaan taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta (huomio aina valvonta ja ilmoitus kotiin sekä merkintä wilmaan). (myös rehtori)

3. Jatkuva häiritsevä käytös > oppilashuoltoryhmä ja moniammatillinen pohdinta ratkaisusta ja seurannasta (esim. tilapäinen opiskeluryhmän muutos tms. opetusta koskevat järjestelyt ennen pysyvämpiä ratkaisuja)

4. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. (Aina Ilmoitus kotiin ja arviointi yhdessä rehtorin kanssa esineiden ja aineiden vakavuudesta > jatkoseuraamukset esim. LASU)

5. Oppilaan velvollisuus siivota jälkensä (myös rehtorilla)

Oppilaan tekemään vahinkoon sovelletaan **vahingonkorvauslakia**. Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajille. Oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden, jonka tämä on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen.

Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta tehtävän ajaksi. Siivoamisesta ilmoitetaan huoltajalle, mikäli tehtävä suoritetaan koulupäivän ulkopuolella. Työtä valvotaan, ja se saa kestää enintään kaksi tuntia. Järjestettävä tarvittava oppilashuolto

Rehtorin kurinpidolliset toimet

Pääsääntöisesti rehtorin mukaan tulo kurinpidollisissa tilanteissa kertoo väärinkäyttäytymisen jatkumisesta ja tilanteen vakavuudesta.

6. Kasvatuskeskustelu (kahden kesken, huoltajien ja opettajan kanssa, oppilashuollon ja huoltajien kanssa mar-palaverina, opetuksen järjestelyt)
7. Kirjallinen varoitus (kuulemiset, tiedotus, mar-palaveri ja hallintopäätös)
8. Määräaikainen erottaminen > esitys opetus- ja kasvatuslautakunnalle, joka tekee varsinaisen päätöksen. (kuulemiset, tiedotus, mar-palaveri ja hallintopäätös)

Oppilaan määräaikainen erottaminen on kurinpitotoimi ei kurinpitorangeistus. Se voidaan laittaa toteen, vaikka oppilaalla olisi syyteharkinta.

Mutta rikosilmoitus ja lastensuojeluilmoituksissa tärkeää on tietysti käydä keskustelu poliisiviranomaisen kanssa toimintaperiaatteista.

Rehtorin/apulaisrehtorin muita arjen ratkaisuja

1. Koulupäivä voidaan keskeyttää jäljellä olevan koulupäivän ajaksi ja keskeytystä voidaan jatkaa myös seuraava koulupäivä, mikäli oppilas käyttäytyy uhkaavasti tai väkivaltaisesti toisia kohtaan tai mikäli opetus häiriintyy kohtuuttomasti (30 minuutin kuluessa oppilaan tulee kyetä palamaan normaaliin opetukseen) **Opettaja voi keskeyttää koulupäivän, kun hän ilmoittaa huoltajalle ja rehtorille (sisäinen sopimus)**, kirjaus niin, että rehtorin päätöksellä. Tehdään aina ilmoitus kotiin ja kirjataan wilmaan sekä varmistetaan, miten oppilaan hakeminen koulutusta toteutetaan (vastuu).

Lisäksi tapahtuneesta opettaja tekee muistion ja toimittaa sen koulukuraattorille (opiskeluhuollolle tieto, tuki järjestettävä tarvittaessa), rehtorille sekä huoltajille.

Ennen koulupäivän keskeytystä tulee aina arvioida mahdollisuutta koulupäivän jatkamiseen erityisin järjestelyin (rakentava luottamus ja ennakoiva kasvatus) yhdessä rehtorin kanssa. Yhteistyö huoltajien kanssa sekä mahdollisen hoito/sosiaalihuollon kanssa tärkeää.

Oppilaan häiritsevää ja uhkaavaa käytöstä tuetaan rajoitustoimin max. Puolen tunnin ajan. Jos oppilas ei tämän ajan kuluessa kykene palaamaan normaaliin opetukseen, koulupäivä keskeytetään rehtorin päätöksellä ja otetaan yhteys oppilaan huoltajaan. Huoltajan velvollisuus on hakea oppilas koulusta. Tarvittaessa apua pyydetään viranomaisilta. Oppilasta ei saa lähettää yksin kotiin tai jättää valvomatta ennen kuin huoltaja tai muu toimivaltainen aikuinen ottaa oppilaan "haltuun".

2. Oppilaan tarkastaminen/oppilaan tavaroiden tarkistaminen: oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole (POL 36§, dokumentoidaan ja aina ilmoitus kotiin.)

Rehtorilla erillinen ohjeistus tavaroiden tarkistamisesta perusopetuksessa (tärkeä lukea ennen tarkistusta)

HUOMIO >

Tupakkalain (549/2016) mukaan tupakkatuotteiden, sähkösavukkeen, savuttoman tupakkatuotteen, savuttoman nikotiinituotteen ja poltettavaksi tarkoitetun kasviperäisen tuotteen käyttö on kielletty kaikissa esi- ja perusopetusta, ammatillista koulutusta ja lukiokoulutusta antavien koulujen ja oppilaitosten sisä- ja ulkotiloissa.

Tupakointikielto koskee myös koulun tai oppilaitoksen ulkopuolisia henkilöitä, ja se on voimassa myös iltaisin ja loma-aikoina. Koulujen ja oppilaitosten ulko- tai sisäalueelle ei ole lupa järjestää tupakointipaikkaa. Kiellosta kertovat opasteet tulee asettaa hyvin näkyville ulkoaluille.

Kielto on hyvä kirjata koulun tai oppilaitoksen järjestyssääntöihin. Koulun tai oppilaitoksen alueella tapahtuvaan käyttöön tulee reagoida myös täysi-ikäisten opiskelijoiden ja henkilöstön kohdalla.

Alle 18-vuotias henkilö ei saa pitää hallussaan tupakkatuotetta tai tupakan vastiketta. Haltuunotto-oikeus koskee esimerkiksi tupakkatuotteita, sähkösavukkeessa käytettäväksi tarkoitettuja, sekä nikotiinia sisältäviä että nikotiinittomia nesteitä, tai niitä sisältäviä sähkösavukelaitteita, nikotiinipusseja sekä nk. energianuuskaa.

Perusopetuksessa

- Rehtori tai opettaja voi työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta tupakkatuotteen (esim. tupakka, nuuska), nikotiinesteen tai sitä sisältävän sähkösavukkeen. Myös sellainen muu esine, jolla oppilas häiritsee opetusta ja oppimista, voidaan ottaa haltuun (esim. energianuuska).
- Tupakan ja muiden tupakkatuotteiden haltuun ottamisessa ei saa käyttää voimakeinoja, **eikä oppilaan tavaroita saa tarkastaa.**
- Haltuun otetut tuotteet on työpäivän jälkeen luovutettava oppilaan huoltajalle.

3. Kiinnipito ja vastustustilanteet: Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

*1/2 tunnin sääntö

Muuta huomioitavaa:

Rehtorilla ja opettajalla on **velvollisuus ilmoittaa** tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta siihen syyllistyneen ja kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Koululla ei ole kuitenkaan toimivaltaa määrätä rangaistuksia koulumatkoilla sattuneista tapauksista. Järjestyssäännöt eivät ole voimassa koulumatkalla.

Jos alaikäisellä laissa kiellettyjä esineitä tai aineita hallussaan tai käyttöä (kuten alkoholilain sekä tupakkalain mukaisia tuotteita tai vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvia esineitä tai aineita (järjestyslaki) tai **omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen** soveltuvia esineitä tai aineita tai oppilas käyttäytyy vaarallisen uhkaavasti ja väkivaltaisesti ja on olemassa huoli asian vakavuudesta > asiasta tehtävä lastensuojeluilmoitus.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Yhdysvanhemmat

- Yhdysvanhemmat toimivat koulun ja kodin välisenä yhteistyörakenteena. Yhdysvanhempien tavoitteena on koulun oppilaiden kouluarjen monipuolinen tukeminen. Keskeisenä toimintana on varainkeruu, jolla mahdollistetaan oppilaiden kouluarkeen hyvinvointia tukevia asioita. Varainkeruu tapahtuu pääsääntöisesti kodin ja koulun yhteisissä tapahtumissa lukuvuoden aikana.
- Yhdysvanhemmat tiedottavat toiminnasta koulun kotisivulla, koulutiedotteissa, wilmassa sekä facebookissa. Aurinkovuoren koulun yhdysvanhemmilla on Facebook -osoite > Aurinkovuoren koulun vanhemmat. Jokaiselta luokalta valitaan syksyn vanhempainillan yhteydessä oman lapsen luokkaa edustamaan yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen.
- Luokanopettajat ilmoittavat luokkansa yhdysvanhemmat Katri Lehtiselle (yhdysvanhempien koulun edustaja) viimeistään pe 4.9., jonka jälkeen hän sopii ensimmäisen kokouksen.
- Koulun yhteyshenkilön ja yhdysvanhempien koollekutsujana toimii tehtävään nimetty ovtes-vastuuhenkilö (ks. Tehtävänkuvaukset)
- Yhdysvanhemmat kokoontuvat noin kerran kuukaudessa.

- Yhdysvanhempien ensimmäiseen kokoukseen osallistuu rehtori.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito koostuu aktiivisesta viestinnästä ja säännöllisestä tiedottamisesta sekä osallistumisen mahdollisuudesta. Lukuvuoden aikana on myös säännöllisistä tapaamisista esimerkiksi oppilaskeskustelut syyslukukaudelle sekä arviointikeskustelut kevätlukukaudella. Lukuvuoden 26-27 koulun tapahtumiin ja toimintoihin osallistetaan myös huoltajia mahdollisuuksien mukaan.

Vanhempainillat

Lukuvuoden 26-27 koulun vanhempainilta järjestetään viikolla 36 ti 1.9.2026. Vanhempainilta aloitetaan yhteisellä osuudella ja jatkuu opettajien johdolla luokkakohtaisilla asioilla luokissa. Yhteisen osuuden aiheina on henkilöstön esittely, huoltajien rooli koulunkäynnissä, Aurinkovuoren koulun toimintakulttuuri, opetuksen ja kasvatuksen ajankohtaiset ilmiöt, yhdysvanhempien esittäytyminen, sekä koulukuljetusinfo.

Lukuvuoden 26-27 aikana järjestetään myös oppilashuollon, nuorisopalveluiden ja yläkoulun kanssa suunniteltuja kokoontumisia yhdessä huoltajien kanssa (valintojen polku-tapahtumat 1.-luokkalaisille, 5.-luokkalaisille ja 6.-luokkalaisille). Näiden lisäksi syys- jakevätlukukaudella on seudulliset teemavanhempainillat sekä syyskuussa Turvallinen koulupäivä-vanhempainilta. Suunnitelmia päivitetään lukuvuoden alkaessa ja aikana.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilas/arviointikeskusteluviikot ovat 37/2026 ja 4/2027 sekä vanhempainilta viikolla 36. Muita yhteistyön muotoja päivitetään lukuvuoden alkaessa elo-syyskuun aikana (erilaiset tapahtumat). Oppilaskunnan suunnitelmissa on kutsua lukuvuoden aikana kunnan päättäjiä tutustumaan kouluarkeen ja yhdysvanhemmat osallistuvat lukuvuoden aikana opiskeluhuoltoryhmän ja johtoryhmän kokouksiin.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Koulun yhdysvanhemmat toimivat kaikkien oppilaiden hyväksi. Lukuvuoden tapahtumat suunnitellaan ensimmäisessä yhdysvanhempien kokouksessa syyskuussa. Tämän lisäksi yhdysvanhemmat ovat tärkeä tuki ja linkki kaikessa yhteistyössä kodin ja koulun välillä. Koulun tiimityö sekä oppilaskunta osallistuvat luokkien lisäksi yhteistyön suunnitteluun, toteuttamiseen sekä kehittämiseen.

TURVALLISUUS

Tilat ja piha-alueet

Aurinkovuorella on modernit ja monipuoliset tilat ja piha-alueet. Toimintaympäristö mahdollistaa monipuolisen opettamisen. Koulu sijaitsee Aurinkovuoren harjulla, eräällä Vääksyn kauneimmista paikoista. Koululta pääsee aivan takapihalta tutustumaan Asikkalan ainutlaatuihin luontoon tai ihailemaan mahtavia maisemia. Harva koulu Suomessa sijaitsee paikalla mistä on näköalat kahdelle järvelle – meillä on – Vesijärvelle ja Päijänteelle! Aurinkovuoren koulussa opiskelevat oppilaat 1.-6. vuosiluokilta sekä valmistavan opetuksen ryhmä.

Aurinkovuoren koulussa on 14 yleisopetuksen, kuusi pienryhmäluokkaa, yksi valmistavan opetuksen ryhmä, kaksi englannin luokkatilaa, luonnontiedon paja, taidepaja, musiikkipaja, kirjasto, mediapaja ja jumppa-areena.

Piha-alue toimii lähiliikuntapaikkana. Koulu toimii oppimisympäristönä iltaisin kuntalaisille. Koulun piha-alueella sijaitsee myös opetus ja virkistyskäyttöön suunniteltu metsäpuutarha Sirenin puisto. Koulun yhteydessä toimii Asikkalan kunnan nuorisotoimi sekä oppilashuolto.

Aurinkovuoren koulun takapiha-aluetta on päivitetty erityisesti alkuopetusluokkien ja iltapäivätoiminnan käyttöön.

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Välituntivalvonnat:

Välitunnit, yleisiä ohjeita:

- Aurinkovuoren koululla on neljä välituntialuetta: tekonurmikenttä, etupiha, sivupiha sekä takapiha.

+ sivupihan rinteen majametsä kuuluu sivupihan valvojan tehtäviin (alue merkattu nauhalla)

Jokaisella välituntialueella on välituntien aikana yksi aikuinen valvomassa välituntia. Välituntivalvojalla tulee olla mukanaan välituntivalvojan heijastinliivi, pilli ja työpuhelin.

- Apulaisrehtori tekee välituntilistan, josta on nähtävissä valvonta-ajat sekä alueet. Lista on opettajanhuoneen ilmoitustaululla ti 11.8. (sitä ennen varaukset) ja listaa aletaan noudattamaan heti. 1.-2.luokan aikuiset varaavat takapihalta vuoronsa, 3.-4.luokan aikuiset sivupihalta vuoronsa, 5.-6.luokan aikuiset etupihalta ja tekonurmelta.
- Jokainen opettaja valitsee itselleen kaksi 15 minuutin välituntivalvontaa ja jokainen koulunkäynninohjaaja valitsee itselleen kaksi 15 minuutin välituntivalvontaa. Opettajat ovat välituntivalvonnassa vastuuhenkilöitä päätöksenteossa.
- Tämän lisäksi erityisopetusluokilla valvontaa tarpeen mukaan > esim. henkilökohtaista ohjaajaa tarvitsevien oppilaiden kohdalla voi ohjaaja olla tarpeen mukaan välitunneilla mukana. He puuttuvat tarvittaessa myös muiden oppilaiden toimintaan.
- Jos välituntivalvoja on estynyt huolehtimaan välitunnistaan (palaveri/koulutus/retki tms.), hänen tulee hoitaa itselleen sijainen. Sairaana ollessaan hänen tulee muistuttaa asiasta apulaisrehtoria, joka huolehtii sijaisen välitunnille.
- Oppilaat tulevat välitunneilta sisään eri ovilta. 1.-3.-luokkalaiset tulevat sisään takaovelta ja 4.-6.-luokkalaiset tulevat etuovesta. Välituntivalvoja laskee oppilaat jonoittain sisään ruuhkien välttämiseksi. Pienryhmän luokilla sisään-tulo-ovi voi poiketa edellisestä. Aamuisin koulunkäynninohjaajat päästävät oppilaat sisään (valvontalista, näkyy myös pe-palavereissa).
- Kaikki puuttuvat välittömästi siihen, jos tuntemattomia henkilöitä on koulun piha-alueella (kuka, millä asioilla? > tieto tarvittaessa ryhmään ja rehtorille).
- Henkilökunta pitää koulun alueella työpäivän aikana henkilökorttia mukanaan.
- Valvojat > tarkistakaa ulos mennessänne WC-tilat ja varmistakaa oppilaiden siirtyminen reippaasti välitunnille.
- Välituntialueesta on tehty kartta joka luokkaan. Välituntialueet käydään luokissa läpi ensimmäisen kouluviikon aikana sekä opettaja kiertää luokkansa kanssa välituntialuiden rajat.

- Ovien edustat, pyöräparkit/katokset eivät ole oleskelualueetta, Aurinkovuorella takapihan puolella olevan parvekkeen alla ja luiskassa ei voi myöskään olla. Poikkeuksena sade, jolloin katoksesta saa hakea suojaa.
- Jos pakkasen laskee –20 asteeseen (huom. tuulen purevuus huomioitava), oppilaat voivat viettää välitunnin luokassaan (tai ennen koulun alkua) tehden omalla paikallaan hiljaista työtä. Jokainen oppilas käy kuitenkin piipahtamassa tällöin ulkona. Kovan pakkasen aamuina (-20 tai yli) Aurinkovuorella rehtori ja apulaisrehtori avaavat aamulla luokkien ovet.
- Oppilaita voi päästää sisään huonolla säällä jo ennen kellon soittoa > tieto openhuoneeseen
- Mikäli välitunnilla sattuu tilanteita, joissa oppilaan tunteet kuumenevat, on tilanne hyvä selvittää sisällä ja/tai rauhoittumisen jälkeen. Pääsääntöisesti tilanteet selvitetään välitunnilla välituntivalvojan toimesta (ei siirretä vastuuta).
- Välituntivalvonta päättyy, kun kaikki oppilaat ovat sisällä (valvoja ovilla, valvoja sisällä).
- Välituntivalvojat valvovat ja vastaavat siitä, että omalla alueella oppilaat palauttavat pihavarusteet varastoihin. Oppilaskunta suunnittelee välituntivälinepessia > tästä lisää myöhemmin.
- Tarvittaessa välituntijärjestelyjä ja sääntöjä voidaan muuttaa/tarkentaa.
- Jokainen opettaja huolehtii, että oppitunti alkaa täsmällisesti. Opettajan tulee olla oppitunnilla ajallaan. Kun kello soi sisään, on henkilöstöllä viisi minuuttia aikaa aloittaa oppituntia.
- Oppilaat siirtyvät luokkaan lyhintä reittiä ja siellä omalle paikalleen. Kengät riisutaan ulkoteisessä ja kannetaan kenkätelineisiin. Ulkovaatteet riisutaan omiin naulakoihin. Sisään tullessa ja ulos mentäessä luokissa pestään aina huolella kädet.
- Luokkien naulakkokartta löytyy olohuoneesta ja kerrosten ilmoitustauluilta, josta löytyvät oman luokan ulkovaatteiden ja kenkien säilytystilat.
- Mikäli luokan oppilailla on liikuntaa tai käsitöitä, reppuja säilytetään omassa naulakossa. Tuulikaapeissa tai rappukäytävissä ei säilytetä tavaroita.
- Ohjaajat ovat aamulla ovilla **klo 8.05**. Välituntivalvojat ovilla välituntien päätteeksi.

Epäasiallinen ja väärä toiminta välitunneilla:

- Välituntivalvoja kieltää väärän toiminnan sanallisesti ja seuraa, että toiminta ei jatku. Positiivinen pelisilmä auttaa oppilasta ymmärtämään väärän toiminnan tarpeettomuuden > hyvä lisää hyvää!
- Jos oppilas kieltämisestä huolimatta jatkaa väärää toimintaa, oppilas voidaan määrätä sisätiloihin omaan luokkaansa odottamaan omaa opettajaa.
- Jos oppilas kieltäytyy siirtymään sisälle väärän toiminnan jatkuessa, välituntivalvoja soittaa omalle opettajalle ja/tai rehtorille tilanteesta. He jatkavat asiaa.
- Väkivaltatilanteen tms. syntyessä, puhalletaan pilliin, käskytetään lopettamaan toiminta ja soitetaan paikalle joku turvaryhmän jäsenistä (Petri, Olli, Nikke). Rehtoriin otetaan yhteyttä.

Mikäli välitunnilla sattuu tilanteita, joissa oppilaan tunteet kuumenevat, on tilanne hyvä selvittää sisällä ja/tai rauhoittumisen jälkeen. Pääsääntöisesti tilanteet selvitetään välitunnilla välituntivalvojan toimesta (ei siirretä vastuuta).

Kuljetusvalvonta:

Kuljetusvalvonta, yleisiä ohjeita:

- Kuljetusoppilaiden kuljetusvalvonta kuuluu koulunkäynninohjaajille. Kuljetusvalvonnan ohjeistus, kuljetusoppilaiden säännöt sekä valvontalistat päivitetään One Noteen 26-27 koulunkäynninohjaajien osaan. Kuljetusvalvontapalaveri pidetään ensimmäisen kouluviikon ohjaajapalaverin yhteydessä Aurinkovuorella tiistaina 11.8. kello 12.00-13.00 (VIP-tila)
- Koululaiskuljetuksista on olemassa oma ohjeistusvihkonen.
- Kuljetusvalvonnassa olevilla ohjaajilla on Mun-app-sovellus työpuhelimessaan kuljetuslistojen seuraamiseksi.
- Koulukuljetukset kokonaisuutta hallinnoidaan opetus- ja kasvatustaloudessa.
- Kuljetusoppilaiden koteihin lähetetään ohjeistus kuljetusperiaatteista.
- Rehtori ja apulaisrehtori pitävät palaverin kaikille kuljetusoppilaille ensimmäisen kouluviikon aikana to 13.8. kello 9.45-10 aulassa.
- Kuljetusvalvonnan käytännötilanteisiin ohjeistus koulunkäyntiohjaajien osiassa.

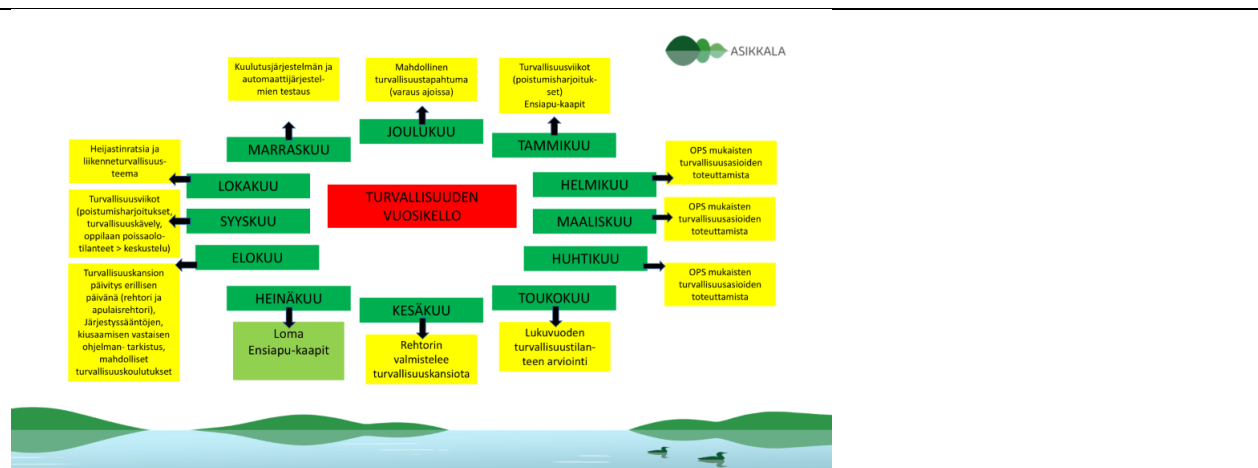
Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

- Kuljetusoppilaiden kuljetusvalvonta kuuluu koulunkäynninohjaajille. Kuljetusvalvonnan ohjeistus, kuljetusoppilaiden säännöt sekä valvontalistat päivitetään One Noteen 25-26 koulunkäynninohjaajien osaan.
- Kuljetusvalvontapalaveri oppilaille pidetään ensimmäisen kouluviikon aikana.
- Koululaiskuljetuksista on olemassa oma ohjeistusvihkonen.
- Koulukuljetukset kokonaisuutta hallinnoidaan opetus- ja kasvatustaloudessa.
- Kuljetusoppilaiden koteihin lähetetään ohjeistus kuljetusperiaatteista.
- Rehtori ja apulaisrehtori pitävät palaverin kaikille kuljetusoppilaille ensimmäisen kouluviikon aikana.
- Erilliskuljetusta tarvitsevan oppilaan (opetusjärjestelyt) kuljetuksesta järjestetään aina moniammatillinen palaveri, jossa arvioidaan kuljetuksen tarpeellisuutta opetuksen ja oppimisen tuen näkökulmasta. Moniammatillinen ryhmä voi tarpeen vaatiessa lähettää opetus- ja kasvatustaloudelle lausunnon oppilaan erilliskuljetuksen tarpeellisuudesta. Päätöksen asiasta tekee talouspäällikkö.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Aurinkovuoren koulussa turvallisuuspäällikkönä toimii rehtori Petri Manninen ja hänen sijaisenaan apulaisrehtori.

Turvallisuuden vuosikello



Turvallisuuskansiot

Koulun turvallisuuskansio sijaitsee rehtorilla. Lukuvuoden alussa koulun aikuiset tutustuvat kansion sisältöön ja kuittaavat asian hoidetuksi. Lisäksi kaikissa luokissa ja opetustiloissa on suppeat turvallisuuskansiot, joissa on koottuna koulun turvallisuusasioita luokkatilan näkökulmasta. Kansiot päivitetään elokuussa ja jokainen henkilökunnan jäsen on velvollinen tutustumaan kansioon lukuvuoden alkaessa ja muuten tarpeen vaatiessa.

Turvallisuusharjoitukset

Kouluilla pidetään syyslukukaudella ja kevätlukukaudella turvallisuusviikko. Turvallisuusviikot ovat kirjattuna toimintasuunnitelmaan. Turvallisuusviikolla harjoitellaan turvallisuusasioita ja erilaisia poikkeustilanteita.

Turvallisuuskävely

Turvallisuuskävely suoritetaan aina syksyisin ja lukuvuoden aikana tarpeen vaatiessa (uudet työntekijät). Turvallisuuskävelystä vastaa turvallisuuspäällikkö.

Ensiapu/ensisammutus-pisteet

Tarkastetaan lukuvuoden alkaessa ja päivitetään tarpeen mukaisesti. Turvallisuuskävelyssä käydään läpi sijainnit.

Koulun opetushenkilöstöstä vähintään 5% (3 henkilöä) tulee olla ensiaputaitoisia. Lähtökohtaisesti iltapäivätoiminnan ohjaajilla tulee olla EA1-taso voimassa ja he toimivat myös koulun henkilökunnan osana. Lisäksi koulussa työskentelee kaksi terveydenhoitajaa perusopetuksen puolella.

Poistumisohjeet

Löytyvät jokaisesta opetustilasta. Poistumisohjeet päivitetään elokuussa.

Turvalaatikko

Koulussa on turvalaatikko käytettäväksi poikkeuksellisissa tilanteissa. Laatikko pitää sisällään varavirtaa, taskulamppuja, paristoradion yms. Laatikko säilytetään apulaisrehtorin huoneessa. Apulaisrehtori vastaa laatikon tarkistamisesta ja päivittämisestä (toimintakuntoisuus).

Aurinkovuoren kriisiryhmä

Aurinkovuoren koulun kriisiryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana turvallisuusviikkojen yhteydessä, ennen turvallisuusviikkoa ja jälkeen turvallisuusviikon.

Kriisiryhmä toimii erilaisten kriisitilanteiden toimielimenä täällä Aurinkovuorella. Ryhmä kokoontuu aina kriisitilanteissa:

- Tilannearvio
- Toimintasuunnitelma tilanteen edellyttämällä tavalla
- Yhteistyö kunnan kriisiryhmän ja viranomaisten kanssa
- Viestintä ja toiminta koululla

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Turvallisuusosaamista päivitetään tarvittaessa koulutuksilla ja koulun tapahtumilla.

Tiedottaminen ja kriisiviestintä

Kriisitilanteen ollessa voimassa oppilailta kerätään mobiililaitteet pois, jotta voidaan turvata kentän riittävyys viranomaistoiminnassa. Koulu infoaa tilanteen kulusta viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Varautuminen

Aurinkovuoren koululla toimii kriisiryhmä, joka vastaa kriisitilanteista koulussa rehtorin johdolla osana kunnan kriisi/valmiussuunnitelman ohjeistusta.

Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, kiusaamistilanteiden selvitykset, tukitoimet, tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8. lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintasuunnitelma

TOIMINTASUUNNITELMA

kevät 2027

Iltapäivätoiminta

Aurinkovuoren koulu

syksy 2026 –

TOIMINNAN ESITTELY

Iltapäivätoiminta järjestetään Aurinkovuoren koulun ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille sekä 3-6 luokan oppimisen tuen oppilaille arkikoulupäivinä. Iltapäivätoiminta alkaa välitunnin jälkeen klo 12:40 ja päättyy klo 16:30. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun loma-aikoja.

Iltapäivätoiminta toimii Aurinkovuoren koulun alaisuudessa. Henkilökuntaan kuuluvat iltapäivätoiminnanohjaajat; vastaavaohjaaja, vastaavaohjaaja, kuusi ohjaajaa ja yksi henkilökohtainen ohjaaja. Esihenkilönä toimii rehtori Petri Manninen sekä lähiesihenkilönä vararehtori Ismo Kotilainen. Koulun ohjaajat ja sijaiset voivat tarvittaessa sijaistaa iltapäivätoiminnanohjaajia.

Palvelun hinta on 100e/kk. Asiakkuuksia ja laskutusta hoitaa varhaiskasvatuksen palvelusihteeri. Hän myös päivittää lasten läsnäolon seurannassa käytettävää Päikky-sovellusta asiakkuuksien osalta.

Toiminta toteutetaan Aurinkovuoren koululla iltapäivätoiminnalle varatuissa huoneissa ja koulun pihalla. Välipala nautitaan koulun ruokalassa keittiöhenkilökunnan valmistelemana ja tarjoilemana. Tarvittaessa hyödynnämme iltapäivätoiminnassa myös koulun kirjastoa tai luokahuonetta.

Iltapäivätoimintaan on ilmoittautuneena 54 lasta.

Toimintarunko: klo 12:10- 14 ulkoilu ja sisäleikit, klo 14 välipala, klo 14:15 läksyntekomahdollisuus, 14:15-16 ohjattua toimintaa, vapaata leikkiä ja ulkoilua ja klo:16:30 toiminta päättyy.

TOIMINNAN TAVOITTEET

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota koulutaipaleensa alussa oleville pienille koululaisille turvallinen ja mukava paikka viettää aikaa koulupäivän jälkeen. Toiminnan tarkoituksena on tarjota turvallisen aikuisen läsnäolo, mielekästä vapaa-ajan tekemistä, terveellinen välipala sekä mahdollisuus lepoon. Tavoitteena on myös olla tukemassa koulun aloituksessa ja koululaiseksi kasvamisessa yhdessä kodin ja koulun kanssa.

Tavoitteena on olla tukemassa lapsen myönteistä käsitystä itsestään ja kehittää valmiuksia yhteistoimintaan sekä omatoimisuuteen ja vastuunottoon. Iltapäivätoiminta mahdollistaa lasten vapaa-ajanvieton, tutustumisen ja toiminnan yhdessä yli luokkarajojen. Iltapäivätoiminnan toimiminen koulun alaisuudessa mahdollistaa tiedonvaihdon koulun oppilashuollon kanssa, mikä osaltaan auttaa lapsen oikeanlaista ja johdonmukaista ohjaamista ja tukemista. Toiminnassa otetaan ajantasaisesti huomioon lasten tarpeet ja toiveet.

Ohjaajilta löytyy osaamista ja intoa monenlaiseen liikuntaan, mikä näkyy toiminnan aktiivisena liikunnallisuutena ja lasten innostamisena liikkumaan. Vapaa leikki kehittää niin luovuutta kuin kaveri- ja tunnetaitoja. Se myös tasapainottaa päivää tarkkaavaisuutta vaativan koulutyön äärellä vietetyn aamupäivän jälkeen. Lapset osallistetaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Ohjaajien tavoitteena on olla helposti lähestyttäviä ja kätevästi huoltajien tavoitettavissa. Käytössämme on virallisempaan tiedottamiseen Wilma ja arkisempaan tiedottamiseen Whatsapp-ryhmä. Toimintaa tehdään näkyväksi myös koulun facebook sivulla.

ELOKUU

Tutustuminen ohjaajiin, ip:läisiin, tiloihin ja toimintatapoihin.

- Esittelykierros ip-tiloissa
- Vapaata leikkiä
- Toimintataulun käytön harjoittelua
- Teemana Yhteiset pelisäännöt

SYYSKUU

- viikko 36 turvallisuusharjoitukset
- keppihevosretkiä Aurinkovuoren maastoissa
- Pihaleikkejä
- Yhteiset säännöt suullisesti läpi
- ”Pyjama” Bileet
- Teemana turvallisuus ja turvallinen ip

LOKAKUU

Syysloma viikko 43

- Naamiaiset
- Eläinaskartelut
- Teemana sosiaalinen luottamus

MARRASKUU

- Lastenoikeuksien päivä 20.11.
- Pehmoeläin hyggeily villlasukissa
- Taskulamppupiilosta
- Teemana hyvinvointi

JOULUKUU

Joululoma 21.12.2026-6 .1.2027

- Jouluauskarteluja
- pipareiden leipomista
- Mäenlaskua
- Pikkuiset joulut
- Teemana leikkiminen ja mielikuvitus

TAMMIKUU

- Lautapeli pelailua
- Oman lautapelin päiviä
- Ipadien pelailua
- Mäenlaskua
- Teemana tulevaisuus
- Vipin legomasters alkaa

HELMIKUU

- Ystävänpäivä 14.2.
- talviloma vko. 9
- Talvirieha
- Teemana Liikunnallinen elämäntapa
- Vipin legomasters rakennus jatkuu

MAALISKUU

- Kirjanmerkin teko
- Teemana ilo ja vapaa aika
- Temppurata salissa
- Perinneleikit
- Vipin legomasters äänestys

HUHTIKUU

- Vappurieha
- Teemana tervehtiminen toisen huomioiminen
- Vip legomasters palkintojenjako

TOUKOKUU

- ulkoleikkejä ja pelejä
- retkiä luontoon
- keppariretkiä
- Pihaleikkejä
- Vesileikkejä
- Picknick
- Teemana viihtyvyys

TOIMINNAN ARVIOINTI

Toiminnan arviointi toteutuu ohjaajien jatkuvana itsearviointina, sekä toiminnan jatkuvana arviointina tiimipalaverissa. Kaikki saatu asiakaspalaute käsitellään tiimipalaverissa. Lapsilta ja huoltajilta pyydetään kirjallista palautetta toimintakauden lopussa, mikä käsitellään tiimissä yhdessä esimiehen kanssa.

Henkilöstö

Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Rehtori johtaa koulun toimintaa. Hänen apunaan toimivat apulaisrehtori Ismo Kotilainen sekä koulun johtoryhmä. Rehtorin esihenkilö on sivistysjohtaja.

Koulun kehittämistyön tukena toimii Aurinkovuoren johtoryhmä sekä koko henkilöstön tiimityö.

Kunnan hallintosääntö sääntelee rehtorin ja palveluyksikön esihenkilön tehtäviä (38§ ja 19§)

Rehtori:

- Rehtori on koulun johtaja. Hän johtaa, ohjaa ja valvoo koulun opetus- ja kasvatustyötä. Rehtori koulun visionääri. Hän vastaa, että koulun oppilaat saavat laadukasta ja samanarvoista opetusta. Hän vastaa yhtenäisen toimintakulttuurin luomisesta. Hän huolehtii kunnallisen ja toimintaa ohjaavien asiakirjojen ja päätösten toimeenpanosta ja viestittämisestä
- Rehtorin työnkuva koostuu
- Henkilöstöjohtamisesta
- Pedagogisesta johtamisesta
- Kehittämisjohtamisesta
- Talousjohtamisesta
- Viestintä/yhteistyöjohtamisesta

- Oppilas ja oppilashuoltojohtamisesta
- Verkostojen ja tukiryhmien koordinoinnista

Aurinkovuoren koulussa rehtorin alaisia on 49 opetushenkilöä. Oppilaita Aurinkovuoren koulussa on 315. Perusopetusryhmiä koulussa on 21.

Apulaisrehtori

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä § 45/2025 Aurinkovuoren koulussa toimii luokanopettaja, kenellä on määritelty apulaisrehtorin lisätehtävä.

Apulaisrehtori toimii Aurinkovuoren koulussa luokanopettajan virassa ja tehtävistä maksetaan erillinen tva-korvaus. Tva-korvauksen mukainen tehtävänkuva kirjataan erikseen. Luokanopettajan virkavastuun ja tehtävänkuvan hoitaminen ei voi häiriintyä apulaisrehtorin tehtävien vuoksi.

Apulaisrehtorin tehtävät tukevat Aurinkovuoren rehtorin hallinnollista työtä ja vähentävät rehtorin arjen työtaakkaa (johtamisjärjestelmä työryhmä). Apulaisrehtorilla ei ole esihenkilöasemaa, joten tämä tulee huomioida tehtävänkuvakokonaisuudessa.

Apulaisrehtorin huojennus opetusvelvollisuudesta on lukuvuodessa 3+2 vvh = mahdollisesti yht. 5 vvh (ovtes). Aurinkovuoren rehtori suunnittelee lukuvuosittain huojennuksen määrän ovtessin mukaisesti huomioiden luokanopettajan tehtävänkuvan ja opetuksen järjestämisen. Huojennustunnit suunnataan hallinnollisten tehtävien hoitoon ja huomioidaan osana luokanopettajan viikkotyöjärjestystä lukuvuosittain.

Apulaisrehtorin sijaisena toimii rehtori (lyhyet poissaolo) tai hänen määränsä johtoryhmän jäsen. Rehtorin ja apulaisrehtorin ollessa poissa, rehtori määrää turvallisuusvastaavan ja ohjeistaa muiden asioiden sujuvuuden.

Johtoryhmä ja tiiminvetäjät

- Aurinkovuoren johtoryhmän tarkoituksena on suunnitella, kehittää, arvioida sekä visioda koulumme toimintaa.
- Johtoryhmä tiedottaa toiminnastaan henkilöstöä pääsääntöisesti aamupalavereissa ja kokouksissa.
- Johtoryhmän pysyviä jäseniä ovat johtoryhmän puheenjohtaja rehtori ja apulaisrehtori. He valitsevat lukuvuoden alussa tehtävään halukkaista henkilöstöstä kaksi opettajajäsentä johtoryhmään kahden (2) lukuvuoden määräajaksi.

Apulaisrehtori ja opettajajäsenet toimivat tiimienvetäjinä. Tiimityö on keskeinen työväline johtoryhmän toiminnassa.

- Johtoryhmä kokoontuu viikoittain, pääsääntöisesti tiistai-päivisin kello 13.15-14.00 Aurinkovuorella vip lounge-tilassa tai erikseen sovitussa paikassa. Myös teams-etäpalaverit ovat mahdollisia.

JoRyn kokoonpano lv 26-27:

Rehtori Petri Manninen
 Apulaisrehtori (Keke-tiimi) Ismo Kotilainen
 Opettajajäsen (Hyvä-tiimi) Katri Lehtinen
 Opettajajäsen (Solutiimi) Paula Rivinoja-Kulju

--

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	Oppimisen tuen kokonaisuus, turvallinen koulupäivä (Päijät-Hämeen kiusaamisen, syrjinnän, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja puuttumisen toimintamalli, haastavat oppilaat ja huoltajat-vuorovaikutus, tietosuojakoulutus, hyvinvointi, kestävä kehitys, liikunnallinen elämäntapa Kehittämistyöpäivä Veso/henkilöstökoulutukset Lukuvuoden arviointiseminaari toukokuussa Toimintakulttuuria tukevia kokouksia ja koulutuksia lukuvuoden aikana
Henkilökohtainen	ea-koulutus, ihmisen kohtaaminen, koulutusjohtaminen, opetushallinto, nepsy-osaaminen, ulkoluokkatoiminta.

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

<u>Henkilöstön hyvinvointi</u> Henkilöstön työhyvinvointia ohjaa ja seuraa henkilöstön hyvinvointilista ja hyvinvoinnin vuosikalenteri sekä oppilashuollon hyvinvointilista. Lisäksi käytössä on Asikkalan kunnan työntekijöille suunnattu ennaltaehkäisevä suunnitelma/ohjelma prosessikaavioineen. Lisäksi työhyvinvoinnin vuosikelloon kuuluvat henkilöstöhallinnon työhyvinvointitarkastus, henkilöstön henkilökohtaiset työterveystarkastukset, VATU-mallin toteuttaminen, esimiehen kehityskeskustelut, tyhy-toiminta, tiimityö ja toteuttama hyvinvointitoiminta sekä koulun toimintakulttuuri arjessa. Hyvinvointia tukee esihenkilöiden käytössä oleva Sirius-sovellus. ”Olemme vastuussa omasta onnellisuudestamme. Emme voi ottaa vastuusta kaikesta siitä, mitä meille tapahtuu, mutta olemme vastuussa siitä, miten suhtaudumme tapahtumiin.” -Yritysjohdon valmentaja Isa Merikallio-	Työhyvinvointi on osa kokonaisvaltaista hyvinvointia ja vastuu omasta hyvinvoinnistamme on meillä itsellämme. Yhdessä voimme kuitenkin tukea ja auttaa toisiamme voimaan hyvin. Työ ei saa hallita elämää, mutta se täydentää sitä. Rajaa työ ja vapaa-aika. Satsaa ravintoon, liikkumiseen, lepoon, maadoittumiseen ja läheisyyteen. Nämä ovat hyvinvoinnin rakennuspalikat. Työhyvinvoinnin tukemiseksi meillä Aurinkovuorella on käytössä seuraavat rakenteet: <u>1) Henkilöstön oma hyvinvoinnin muistilista:</u> - Jokaiselta työntekijältä edellytetään aktiivisuutta ja vastuunottoa työkykynsä ylläpidosta. - Tarkkaile arkeasi sillä silmällä, ettei työ vie vapaa-ajallesi varattuja voimia. - Muista, että esihenkilöllä on sinulle aina aikaa. Tiedosta itse kuormittavat ajanjaksot ja pidä keskusteluyhteys auki. - Meillä on käytössä hyvinvoinnin vuosikalenteri. - Muista tauon merkitys, asioiden jakamisen tärkeys, yhteisöllisyyden voimavarojen hyödyntäminen.
---	---

"Onnellisuuden ydin on kasvu. Mitä tänään opit, mitä tänään ratkaisit, mistä olet tänään kiitollinen? > Onnellisuus "Kasvattajan tärkein tehtävä on inspiroida lapsia - vielä tärkeämpää on inspiroitua lapsista. > Innostuneisuus "Kasvamisessa ja oppimisessa kaikki oleellinen tapahtuu opettajan ja oppilaan, aikuisen ja lapsen kohtaamisen rajapinnassa." > merkityksellisyys Aurinkovuoren koulun aikuinen on: <u>Läsnäoleva</u> välittäjä > lämmin, kuunteleva ja kiinnostunut, helposti lähestyttävä <u>Jämäkkä</u> > Kannustavasti vaativa ja johdonmukainen <u>Turvallinen ja luotettava</u>: > tasapuolinen, oikeudenmukainen, aikuinen <u>Ammattilainen</u> > tehtäviinsä, vastuuseensa ja velvoitteisiinsa sitoutuva, aktiivinen toimija Olemme vanhemmuutta aktivoiva koulu, emme passivoiva. Tämä tarkoittaa isoja ja pieniä käytännön toimia, esimerkkejä ja tukea vastuullista vanhemmuutta edistäen. Teemme työtä tosissamme, mutta emme totisina.	• Tiimityön tärkeänä osana on keskittyminen työyhteisön ja oppilaiden hyvinvointiin (ks. Tiimien tehtäväkuvat) • Meillä on käytössä työhyvinvoinnin seuranta ja varhaisen tuen mallikaavio (Poissaolojen suhteen käydään keskustelu esihenkilön kanssa, kun viimeisten 6 kk aikana sairauspoissaoloja on 5 kpl tai kun sairauspoissaolojen lukumäärä on yli 30. Keskustelusta tehdään muistio ja se lähetetään työterveyteen (lakisääteinen)). • Työhyvinvoinnin ylläpitoon ja seurantaan kuuluvat kehityskeskustelut, sairauspoissaolojen seuranta, työajan käytön seuraaminen ja työhyvinvointikysely. • Työnohjauksen tarpeesta lähesty esimestäsi. • Henkilöstön kouluttautuminen on tärkeä osa henkilöstön hyvinvointia ja kehittymistä (ks. koulutusohjeistus One Note). • Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa syksyisin ja keväisin luokkien ja henkilöstön hyvinvointia kor-palavereissa. Lisäksi opiskeluhuolto järjestää syksyisin ja keväisin ennen oppilaskeskusteluhja henkilöstölle kuulumisen vaihto kokoontumisia (ks. Opiskeluhuolto) <u>2) Aurinkovuoren henkilöstön hyvinvointi-vuosikello (hyvä-tiimi)</u> • Elokuu: Suunnitteluvesot, lomaltapaluukahvit/back to work -bileet • Syyskuu: Hyvinvointitempaus henkilöstölle (rehtori) • Lokakuu: Ulkoilukokous • Marraskuu: Hyvinvointiviikko + tyhy/pikkujoulut (HYVÄ-tiimi) • Joulukuu: Ohjaajien aamiainen, yhteisöllinen joulukalenteri, joulukahvit • Tammikuu: Hyvinvointihaaste (usein liikuntahaaste rehtorin puolesta) • Helmikuu: Ystävänpäivä, kehityskeskustelut
--	--

- Maaliskuu: tasa-arvonpäivä kaffet ja Rehtorin aamukahvit
- Huhtikuu: Ohjaajien aamiainen, tyhy
- Toukokuu: Lukuvuoden arviointia (Aurinkoranta Estelle)

Muuta: Yhteiset retket (teatteri/risteily tms.), mahdollisuus osallistua koulutuksiin ja työnohjaukseen + varhaisen tuen kaavio (kanava)

3) Työnohjaus hyvinvoinnin tukena:

Työnohjauksen tarpeesta keskustele rehtorin kanssa. Työnohjauksen laadusta, kestosta ja kohdennuksesta tehdään suunnitelma ja päätös yhdessä (>ks. Ohjeistuksia > työnohjaus)

4) Kunnan työhyvinvoinnin seuranta ja tuki sekä työterveys:

[Kanava - Työterveyshuolto - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

[Kanava - Työhyvinvoinnin aarrearkku.pdf - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

[Kanava - Varhaisen tuen malli - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

[Kanava - Promid-työajanseuranta - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

[Kanava - Työsuojaus - Kaikki asiakirjat \(sharepoint.com\)](#)

Työnantaja palkitsee säännöllisesti työntekijöitään ja useimmin kysymyksessä ovat kulttuuri- ja liikuntaetu.

Epassi-eduista tiedotetaan säännöllisesti Asikkala Kanavassa, mutta myös perjantain aamupalavereissa asiasta sen ollessa ajankohtainen.

Työterveyspalveluista koottu info löytyy kanavasta > [Työterveyspalvelut Terveystalolla](#)

Työhyvinvointi-paketti > <https://www.kilohyvinvointia.fi/>

5) Mielen Chat ja sparri

	Matalan kynnyksen mielen hyvinvoinninpalvelu Mielen Chat ja sparri tarjoaa <u>ennaltaehkäisevää tukea</u> työn ja arjen haasteissa (esim. stressi, ahdistuneisuus, työpaineet, vanhemmuus ym.). Ja vaikka palvelu onkin ennaltaehkäisevää keskusteluapua, tarvittaessa palvelussa voidaan ohjata lääketieteellisen arvion ja hoidon piiriin, jos sille koetaan tarvetta. Ohjaus voi olla ihan työterveyden ammattilaiselle tai Mielen sparriin, jossa pääsee videovastaanotolla keskustelemaan psykologin tai psykoterapeutin kanssa 1-5 kertaa. Mielen Chat ja sparri -palvelu on täysin luottamuksellista palvelua, josta ei synny hoitosuhdetta eikä työnantaja saa tietää, kuka palvelua käyttää. Chatissä vastaamassa ovat mielenterveyden ammattilaiset ympärivuorokauden. Mielen Chat -palvelun tuottaa kunnan työterveyspalvelujen tuottaja Suomen Terveystalo Oy ja se on käytössäsi työterveyden asiakkaana etäasioinnin -osiossa Terveystalo-sovelluksessa 16.9. alkaen. Lisätietoja työterveydestä ja sen palveluista saat myös laittamalla viestiä henkilostopalvelut@asikkala.fi
--	---

YS-aika suunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa kolmen tunnin ajan viikossa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

ARVIO YT- TUNTIENTÄ KÄYTÖSTÄ Resurssi 120 tuntia, OVTES 6a §

Yhteissuunnittelutyöaika Ovtes B-osio luku III, 6§ 2025-2028
--

- Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.
- Yhteissuunnitteluajan käyttöä suunniteltaessa tulisi huomioida, että sitä käytetään mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.
- Yhteissuunnittelutyönajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on **enintään 120 tuntia (opettaja, jolla täysi työaika = opetusvelvollisuus)**.
- Yhteissuunnittelutyöajan vuotuinen suunnittelu ei voi lisätä lukuvuoden opettajatyöpäivien määrää.
- Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.
- Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. *Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät esim. oppilaille suoritettavat tehtävät.*
- Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tiimityö (tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu), yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelu-aikaa ei ole:

- Omien oppituntien valmistelu ja jälkityö
- Työ mikä on korvattu erillispalkkiolla (tva-tekijät: esim. mus.es.hoito, LV-korvaus, tms.)
- Työ, mikä on korvattu koulukohtaisella korvauksella
- VESO
- Työ, jonka tekemiseen on saanut vapautuksen muusta koulutyöstä
- Välitunti on osa oppituntia, mistä maksetaan palkkaa, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea yt-aikaan.

Aurinkovuoren koulussa YS-aika koostuu seuraavasti:

Rehtorin suunnitelma:

-Henkilöstökokoukset: 13h lukuvuodessa
 -Tiimipalaverit: 3h lukuvuodessa (tiimipalaveri kerran kuukaudessa)
 -luokka-asteen rinnakkaisluokkien yhteissuunnittelu viikoittain (vko 33-21 > 16 X 30 min syyslukukausi, 18 X 30 min = 17h lukuvuodessa)
 -Juhlatiimipalaverit + valmistelu 4h lukuvuodessa
 -Kehityskeskustelu 1h
 -Vanhempainillat 3h lukuvuodessa
 -koulukohtainen opiskeluhoitopalaveri 1h (2 x lukuvuodessa, pedagoginen)
 -Oppilaskeskusteluviikolla ja arviointikeskusteluviikolla koulupäivien pituus on neljä tuntia eli viikossa 20h. Opettajakohtaisesti keskusteluviikoilla opettajalle on varattu 30 minuuttia/oppilas ys-aikaa eli 1h/oppilas/lukuvuosi. Pienimmillään tämä tarkoittaa 6h ys-aikaa, suurimmillaan 23h. Lyhennettyjen koulupäivien vähennys on vähintään 2h, enintään 6h.
 > Oppilas/arviointikeskusteluille ys-aikavaraus on 2h-11h lukuvuodessa vähennysten jälkeen.

Suunniteltu ys-aika 44-53h lukuvuodessa eli

Opettajakohtainen suunnitelma voi sisältää (-67h-76h lukuvuodessa)

- pedagogiset asiakirjat
- tiedotteet ja viestintä
- yhteissuunnittelu työajan ulkopuolella (esim. monialaiset)
- oppilaspalaverit/vanhempainpalaverit, moniammatilliset palaverit (joita ei huomioitu rehtorin suunnitelmassa)

Opetusvelvollisuus (opv)

Luokanopettaja 24

Erityisopettaja 24

Erityisluokanopettaja 22

Aineenopettaja 20

Yhteistyö (kumppanuudet)

Koulujen välinen yhteistyö / alueellinen yhteistyö

Yhteistyö PHHYKY:n kanssa -hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Koululla on monentasoista yhteistyötä pedagogisissa, terveydellisissä sekä konsultoivissa asioissa PHHYKYN sekä Päijät-Hämeen muiden sidosryhmien kanssa.

Hankerahoitus v. 2026-2027

Tasa-arvo ja opetusryhmien pienentäminen
Harrastamisen Suomen malli
Liikunnallinen elämäntapa ja kouluPT
Uinninopetus

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö	Tiedottaminen työyhteisölle
Päijät-Hämeen seudun perusopetuksen kehittämisryhmä	Petri Manninen, varalla Sari Puputti	JORY ja tiimikokoukset, henkilöstökokoukset
Päijät-Hämeen seudun oot-kehittäjäryhmä (oppimisen tuki)	Petri Manninen	JORY ja tiimikokoukset, henkilöstökokoukset
Päijät-Hämeen seudun turvallinen koulupäivä-kehittäjäryhmä	Petri Manninen	JORY ja tiimikokoukset, henkilöstökokoukset

Koulun tilastotiedot

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Luokka-opetus	619 vvh (412 yleisopetus + 192 erityisopetus + 15 hanke)
A) kieliohjelma	45vvh (englanti A1, ruotsi B1, saame)
B) matemaattiset aineet	80 vvh
C) valinnaisaineet	7 vvh (syventävät)
Erityistehtävät	4 vvh
Ryhmäkohtainen tuki	
- laaja-alainen erityisopetus	53 vvh
- tukiopetus	10 vvh
Kerhot	erillinen kerhokokonaisuus
Koulun tuntikehys yhteensä	604 vvh

Oppilasmäärä opetussuunnitelman mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
YL		33	51	42	42	51	46					272	148
ET		5	8	8	8	6	8					43	9
Kaikki yhteensä		38	59	50	50	57	54					315	157
Valmistava opetus													
yhteensä 7													

Oppilaat kotikielen mukaan

Vuosiluokat	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yhteensä	Tyttöjä
suomenkielisiä		34	56	46	47	53	53					291	139
ruotsinkielisiä													
muut		4	3	4	3	4	1					24 (valmistava 7)	18
Kaikki yhteensä													

Lisätiedot

Opetusryhmät

	kpl	joista yhdysluokkia		kpl	joista yhdysluokkia
YL- perusopetusryhmiä	14		UE-opetusryhmiä	14	
ERO- perusopetusryhmiä	6		UO-opetusryhmiä	1	
A1 opetusryhmiä	20		UX-opetusryhmiä		
A1 opetusryhmiä			ET-opetusryhmiä	6	
A2 opetusryhmiä					

Lisätietoja

+ valmistavan opetuksen ryhmä

Koulumatkat

0-3 km	3-5 km	5-10 km	10-20 km	yli 20 km	yhteensä kuljetuksessa
1	25	38	31	10	105

Koulun käyttämä tuntimäärä

YL	EO	MUUT	yhteensä
412	192	15	619

Luokkien ja opettajien lukujärjestykset ovat erillisellä liitteellä.