

Vääksyn Yhteiskoulu LV 2026-27

Yhteystiedot

Lähiosoite: Koulukuja 2	
Postinumero ja postitoimipaikka 17200 Vääksy	
	sähköposti: vaaksyn.yhteiskoulu@asikkala.fi

Hallinto ja kanslia

Rehtori Jarkko Koponen		
Puhelin 044-7780 411	matkapuhelin 044-7780 411	sähköposti jarkko.koponen@asikkala.fi
apulaisrehtori Sari Puputti		
puhelin 044-7780 410	matkapuhelin 044-7780 410	sähköposti sari.puputti@asikkala.fi
koulusihteeri Mari Sipponen	puhelin 044-7780 412	sähköposti mari.sipponen@asikkala.fi
opinto-ohjaaja Elina Muhonen, lukio	puhelin 044-7780 414	sähköposti elina.muhonen@asikkala.fi

Lukion opiskeluhoolto (rehtori, lukion opinto-ohjaaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja lukion terveydenhoitaja ja etsivä nuorisotyöntekijä).

Kouluterveydenhoitaja Miitta Lehtokoski	puhelin 044-7802 202	sähköposti miitta.lehtokoski@pajjatha.fi
Koulupsykologi Paula Koistinen	puhelin 044-482 87 33	sähköposti paula.koistinen@pajjatha.fi
Koulukuraattori Marko Vepsäläinen	puhelin 044-018 7232	sähköposti marko.vepsalainen@pajjatha.fi
Laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen	puhelin 044-7780 420	sähköposti miia.alhonen@asikkala.fi

Työaika

Syyslukukausi alkaa
KE 12.8.2026

Kevätlukukausi alkaa
TO 7.1.2027

Jaksot:

I: 12.8.-2.10.2026
II: 3.10.-1.12.2026
III: 2.12.2026-8.2.2027
IV: 9.2.-9.4.2027
V: 10.4.-5.6.2027

Koeviikko

koeviikko on 24.9.-2.10.2026 (7,6,2,3,4,5,1)
koeviikko on 23.11.-1.12.2026 (7,6,4,2,3,5,1)
koeviikko on 29.1.-8.2.2027 (7,6,5,3,2,4,1)
koeviikko on 1.4.-9.4.2027 (7,6,2,3,4,5,1)
koeviikko on 26.5.-3.6.2027 (7,6,4,2,5,3,1)

Uusintakuulustelut

ma 12.10. ke 14.10.26
ma 14.12. ke 16.12.26
ma 22.2. ke 24.2.27
ma 26.4. ke 28.4.27
ma 23.8. ke 25.8.27

KÄSITTELY

Opettajakunnan käsittely opettajainkokouksessa.	pvm 15.9.2026	Allekirjoitus
		rehtori Jarkko Koponen

Hallintosääntö Asikkalan kunnan hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat

Sisällysluettelo

1. Kuntatason tavoitteet
2. Palvelualueen mittarit
3. Koulun toiminta-ajatus
4. Koulun erityispiirteet
5. Johtaminen
6. Viestintä ja tiedottaminen
7. Opetus ja opetusjärjestelyt
8. Opetussuunnitelman toteuttaminen
9. Tapahtumakalenteri
10. Retket ja leirikoulut
11. Osallisuus ja vaikuttaminen
12. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki.
 - lukion opiskeluhoitoryhmän toiminta / LOH
13. Lukion järjestyssäännöt ja kurinpito
14. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
15. Turvallisuus
16. Tietosuoja ja rekisterit
17. Henkilöstö
 - johtaminen
 - koulutus
 - hyvinvointi
18. YS-aika
19. Seudullinen yhteistyö ja sidosryhmät
20. Tuntikehys ja erityistehtävät

1. Kuntatason sitovat toiminnalliset tavoitteet (kunnan strategia, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, palvelualueen toimenpideohjelma)

Kunnan strategia

1. Lukion ilmailulinjan vahvistaminen, VYK

- Suomen paras ilmailulinja
- Erityisen koulutustehtävän saaminen. Ratkeaa syksyn 2026 aikana
- Ilmailulinjan opintokokonaisuuksien kehittäminen esim. drone-koulutus
- Ilmailulinjan vastuupettajuuden laajentaminen

Opiskelijoiden näkökulmasta:

- Uusien opiskelijoiden tuki
- erityinen koulutustehtävä ja poikkeama valtakunnallisesta tuntijaosta
- Get to know Vääksy
- Tukihenkilö / Perhetoiminta opiskelijoille
- Asuntotarjonta
- Vapaa-ajan toiminta

Huoltajien näkökulmasta:

- Info huoltajille
- Perheille suunnattu markkinointi
- Huoltajien päivä ennen lukion alkua (tämän suunnittelu LV 2027-28)

Koulutuksen järjestäjä

- Erityinen koulutustehtävä
- Vastuupettajien koulutus
- Laadun valvonta
- Sähköisen lentämisen edistäminen. Tämä vaatii selvittelyä.
- Kansainvälinen linja, Erasmus-hankkeiden hyödyntäminen

2. Liikkuva Asikkala

- Poikki-hallinnollisen liikkumis-ohjelman jalkauttaminen: liikkuvat välkät, maksuton kuntosali, kerhotoiminta.
- Liikunnallinen elämäntapa. Peruskoulujen puolella laki tuli voimaan 1.8.2026, mutta myös lukiokoulutuksessa tuetaan ja suositellaan liikunnallisen elämäntavan käyttöönottoa.
- toimintojen kirjaaminen lukuvuosisuunnitelmiin.
- Nuorten hyvinvoinnin vuosikello. Tarkennettu kalenteri hyvinvointiin liittyvistä asioista: nuoret, huoltajat ja muut toiminta (opettajat, opiskelijat, opiskeluhoito, vanhemmat ja muut sidosryhmät).
- pitkät välitunnit ja piha-alueet tukevat toiminnallisuutta
- koulumatkat kävellen tai pyörällä. Suositellaan.
- olemassa olevien rakenteiden vahvistaminen

3. Kulttuurikasvatussuunnitelman päivittäminen elämysten ja kokemusten mahdollistamiseksi

- vuosiluokkakohtainen tapahtumat: näytelmämusikaali kaikille lukiolaisille.
- itsenäisyysjuhla, puurokonvat, penkkarit, vanhojen päivä, vapputapahtuma ja YO-juhla.
- koulujen kansainvälisyyskasvatus (Erasmus, Douzelage)
- lukion 1vsk / teatteri
- Illallinen Vykin taivaan alla.
- MOK / VYK100 ja IL20

4. Vahvistetaan lukutaitotyön rakenteita

- tietoviestintästrategia eri oppiaineissa: Lähdekriittisyys, tekoälyn hyödyntäminen, medialukutaito
- alueellinen lukutaitohanke
- erillinen ”lukupäivä / kirjallisuuspäivä”

5. Kokonaisturvallisuuden vahvistaminen - Varautuminen

- Ajanmukaiset turvallisuus ja kriisisuunnitelmat
- Poistumisharjoitukset: sisälle suojautuminen ja poistumisharjoitus
- Turvallinen koulupäivä -toimintamalli.
- Kouluyhteisöön sitoutuminen
- Terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin seuranta / THL 2025 ja THL 2026

6. Kestävä kehitys

- lähialueen ja luonnon hyödyntäminen opetuksessa

Muuta:

Hyvinvoinnin tukeminen

Kouluissa varmistetaan, että tunti liikuntaa päivässä on mahdollista toteuttaa. Jokainen opettaja toteuttaa opetusta käyttämällä monipuolisia opetusmenetelmiä ja vähentää pitkiä istumajaksoja. Opettajalla on esimerkiksi mahdollisuus koulupäivän aikana käydä luokan kanssa liikkumassa. Opettajien välistä yhteistyötä lisää rinnakkaisluokkien ja aineryhmien osalta.

Kouluyhteisöön kuulumisen, osallisuus

Opiskelijoiden osallisuutta koulun toimintaan tulee lisätä kaikilla osa-alueilla: mm. opiskelijoiden toiveet kouluruuista, välituntivälineiden hankinta ja koulussa järjestettävien yhteisten tapahtumien ja teemojen suunnittelu sekä toteutus. Osallisuutta on myös vaikuttaminen ja mielipiteen sanominen ääneen. Prosessissa ilmenee mm. miten ja missä asioissa opiskelija voivat kertoa omia näkemyksiään, miten asia käsitellään ja miten niistä tiedotetaan takaisin. Päätöksen tekoon tulevissa asioissa varataan aikaa perustietojen antamiseen oppilaille, ennen kuin mielipidettä kysytään.

Turvallinen kasvuympäristö

Epäasialliseen käytökseen ja kiusaamiseen tulee puuttua jokaisena koulupäivänä. Kouluissa ei hyväksytä toisiin opiskelijoihin tai henkilöstöön kohdistuvaa epäasiallista käytöstä. Prosessissa ilmenee mm. miten ja kenelle opiskelija voivat kertoa kiusaamisesta tai epäasiallisesta käytöksestä näkemyksiään, miten asia käsitellään ja miten niistä tiedotetaan takaisin.

Laadukas lukiokoulutus

- laadukkaan lukiokoulutuksen takuuna ovat: ammattitaitoiset ja pätevät aineenopettajat, pedagogiikan monipuolisuus ja ajan teemoihin reagoiminen, opiskelijoiden hyvinvoinnista, osallistamisesta ja kuulemisesta huolehtiminen sekä koko koulun yhteisöllisyys.

Lukio pidetään vetovoimaisena, joka houkuttelee opiskelijoita yleislinjalle, liikuntalinjalle, ilmailulinjalle sekä teatteripaketin opintoihin. Vääksyn Yhteiskoulun ilmailulinjan valtakunnallista tunnettavuutta lisätään.

Valtakunnallinen mittari on YO-tulosten arviointi: viiden pakollisen kokeen puoltoäänien keskiarvo suhteutettuna peruskoulun päättöarvosanojen keskiarvoon.

Lukion laatukäsikirjan toteuttaminen. LV 2026-27 / ICT.

Oppimisen ja kasvun tuki

Oppimisen tuki ei lukion puolella muuttunut niin paljon kuin peruskoulussa, mutta myös lukiokoulutuksessa huomioidaan erilaiset opiskelijat ja tuen tarpeet. Lukiolaki ja opetussuunnitelman muutokset kertovat hyvin, miten opiskelijoiden tuki tulee huomioida. Opiskelijoiden tuentarpeita havainnoidaan ja heille mahdollistetaan tarvittava tuki niillä resursseilla, jotka ovat käytettävissä.

Riittävä ja tavoitteellinen henkilöstöresurssi

Henkilöstömäärä arvioidaan sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä. Oppilaan tarvitsema henkilökohtaisen tuen tarve määritellään vuosittain tarpeen mukaisesti.

Turvallinen ja monipuolinen kasvu- ja oppimisympäristö

Asikkala tarjoaa turvalliset, nykyaikaiset ja monipuoliset oppimisympäristöt, jotka innostavat leikkimiseen, liikuntaan ja oppimiseen. Toimintakulttuuria rakennetaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Palvelualueen kasvu- ja oppimisympäristöön tehtävät muutokset on kuvattu investointisuunnitelmassa. Opetustilanteita ulkona pyritään lisäämään. Lukiossa mobiililaitteiden rajausta koskee oppitunteja ja koulun tilojen 1-2 kerroksia.

2. Palvelualueen mittarit / Kasvatus- ja opetuspalvelut

Keskeiset mittarit, jotta vaikuttavuutta voidaan arvioida

- THL kouluterveyskysely. THL 2027
- Opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot (€, opiskelijamäärät yms)
- Vuosittain kerättävät tiedot: poissaolot, kiusaamiset
- YO-tulokset
- Lukion laatukäsikirjan lukuvuosittaisen osa-alueen tulos

1. Kouluyhteisöön sitoutuminen

- Yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä. Lukiossa viimeisin lähtötilanne on THL:n tuloksissa ollut 38,4 %:a.
- kouluyhteisöön sitouttamiseen pyritään monin eri keinoin: ryhmäytymispäivät, illallinen Vykin taivaan alla, laadukas opetus, opiskelijoiden kuuleminen, opiskeluhoitoryhmien tapaamiset, Hyvis-välkät, erilaiset pelitapahtumat, puurokonvat, vanhojen päivä, penkkarit sekä erilaiset oppimispäivät. Yhteisöllisyyden kasvattaminen.

2. Opiskelijoiden poissaolomäärien, niiden syiden ja tehtyjen toimenpiteiden seuranta

- Toimintamalli poissaolomäärien kirjaamiseen, syiden selvittämiseen ja toimenpiteiden kirjaamiseen on otettu käyttöön. malli on olemassa ja käytössä.

3. Oppilaiden kokema koulukiusaaminen ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen

- koetun koulukiusaamisen vähentäminen alle 5 %:n
- malli on olemassa ja käytössä. Ennalta ehkäisevä toiminta on tärkeintä ja jotakin ilmenee, niin edetään mallin mukaan. Turvallinen koulupäivämalli.

4. Oppimistulosten seuranta

- olennaisen tärkeää on, että opintojaksojen aikana tapahtuu laadukasta opetusta ja oppimista. Opintojaksojen arvosanoilla on kuitenkin merkitystä myös YO-kokeiden tuloksiin.
- VYK sijoittuu päivälukioiden puoliväliin, kun tuloksia mitataan viiden pakollisen aineen pisteillä.

5. Oppimisen tuki

- opiskelijan tarvitsema tuki toteutuu

6. Työrauha

- työrauhan parantaminen
- lukiossa 88 % kokee työrauhan hyvänä / THL 2025

3. Lukion toiminta-ajatus

1. Koulun toimintakulttuurin jatkuva kehittäminen

- oppilaat, opiskelijat, vanhemmat ja Vykin henkilökunta
- keskinäinen vuorovaikutus
- luottamus ja avoimuus
- toisten työnteon arvostaminen
- yhteisten pelisääntöjen ylläpitäminen
- oppilaiden, opiskelijoiden ja koko henkilökunnan hyvinvointi
- johtamisjärjestelmän ja työnjaon selkeyttäminen

2. Työhyvinvoinnin parantaminen eri osa-alueilla

- avainasemassa on toimintakulttuurin kehittäminen
- vuorovaikutuksen positiivisuus ja toisen kohtaaminen
- TYHY-päivät
- Tiimityöskentely
- pelisäännöt ja selkeä ohjeistus
- johtamisjärjestelmä
- uusien työntekijöiden (ja myös kokeneiden) perehdytys

3. Työhyvinvointikyselyn nostot huhtikuussa 2026

a) Työyhteisössäni toimitaan yhteisesti sovituin toimintatavoin

3,3	3,3	3,2	↓
-----	-----	-----	---

Kyseistä kohtaa parannetaan mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- Valvonnoista huolehtiminen: valvonta-alueet selvästi jaettu ja merkitty valvontalistoihin
- Poissaoloihin puuttuminen: kaikki luokanvalvojat ja ryhmänohjaajat toimivat yhteisesti sovitulla tavalla seudullista mallia noudattaen.
- Poissaolojen lukumäärästä kuukausikooste luokanvalvojalle ja ryhmänohjaajalle.
- Wilmaan merkintä LV/RO:n merkinnät -kohtaan, kun otetaan kotiin yhteyttä.
- Kolmannen kerroksen rajaaminen vain lukiolaisten käyttöön. Opettajaa odotetaan 2. kerroksessa.
- Oppituntin aikaisille (mahdollisille) wc-käynneille vain yksi oppilas kerrallaan.
- Liikunnallinen / toiminnallinen elämäntapa osaksi oppituntia
- Jos oppituntia tauotetaan luokan ulkopuolella, sen pitää olla opettajan valvomaa toimintaa.
- Toive: välituntivalvonnat merkitään Wilmaan näkyviin.

b) Henkilöstön kokema kiusaaminen ja häirintä

3,5	3,2	2,6
-----	-----	-----

Mutta 30 %:a ilmoittaa, että ovat melko samaa mieltä tai samaa mieltä.

Kyseistä kohtaa parannetaan mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- Työpaikalla puututaan epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Oppilaan huono käytös johtaa merkintään/seuraamuksiin.
- Kollegoiden haukkuminen ja/tai arvostelu pysäytetään, eikä lähdetä mukaan.
- Uhkaava tilanteen ilmoitus / Falcony / Kanava
- Yläkoulussa oppilaan viisi häirintämerkintää jakson aikana johtaa jälki-istuntoon.
- Viisi myöhästymismerkintää, yksi tunti jälki-istuntoa.
- Jälki-istuntopäiville luodaan oma kalenteri ja valvojina ovat oman luokka-asteen valvojat, toisinaan mahdollisesti ohjaajat ja ne opettajat, jotka eivät ole luokanvalvojia.
- Luokanvalvoja huolehtii, että jälki-istunto merkitään Wilman lomakkeelle, kodit ovat tietoisia asiasta, kuljetusoppilaiden kotiin pääsy varmistettu.

7lk: kerran kuukaudessa + lukion oppituntien hyödyntäminen

8lk: kerran kuukaudessa + lukion oppituntien hyödyntäminen

9lk: kerran kuukaudessa + lukion oppituntien hyödyntäminen

c) Yhteistyö yksiköiden välillä toimii hyvin (yksikkö ajateltu kouluna)

3,2

3,4

3,4

Kyseistä kohtaa parannetaan mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- Vahvistetaan yhteistyötä nuorisopalveluiden, opiskeluhuollon ja Aurinkovuoren kanssa.
- Opiskeluhuollon ja nuokun henkilökunnan esittäytyminen ja jalkautuminen henkilökunnan, oppilaiden ja opiskelijoiden pariin.
- Luotaisiin yhteisiä toimintamalleja, jotta voitaisiin paremmin auttaa etukäteen niitä oppilaita, joilla on erilaisia sosiaalisia haasteita ja näin voitaisiin ennaltaehkäistä haasteita sekä tukea nuorta.
 - Teams-kokousten pitäminen tarvittaessa, jos aikataulut eivät mahdollista LIVE-tapaamista.

d) Pystytään käsittelemään ja ratkaisemaan ristiriitoja

3,3

3,2

3,7

Kyseistä kohtaa parannetaan mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- a) asiasta pyritään keskustelemaan suoraan sen henkilön kanssa, jota asia koskee. Jos tämä ei ole jostain syystä mahdollista, voi olla joku tukihenkilö tilanteessa mukana.
- b) muistetaan myös positiivinen palaute
- c) Vykyssä on hyväksytty matalan kynnyksen malli riita-asian/hankalan asian käsittelyyn.
 - osapuolten ohjaaminen oikeaan suuntaan (esihenkilö) / Matalan kynnyksen malli
 - osapuolet valitsevat halutessaan tukihenkilön.
 - rehtori, stj ja/tai henkilöstöpäällikkö
- d) kunta on hyväksynyt vielä omat mallit, joiden mukaan viime kädessä toimitaan.
- e) Mielipide-erojen hyväksyminen työpaikalla
 - henkilökunnalla saattaa olla erilaisia näkemyksiä asiasta, kun asiasta ja kaikki ovat yhtä oikeita.
 - asiat keskustelevalle ja ovat eri mieltä, ei mennä henkilökohtaisuuksiin.
 - muistetaan kuitenkin työpaikkaa ja virka-asemaa koskevat säännöt.
- f) Opetellaan antamaan palautetta ja ottamaan vastaan palautetta
 - oikean ajan ja paikan valinta
- g) Positiivisen palautteen antaminen / kaikki pelaa yhteen maaliin
- h) Vältä riita-asioiden kaatamista toisten niskaan. Kuormittaa henkilökuntaa ja joutuu mahdollisesti hankalaan välikäteen kumman puolen valitsee.

Onnistuneen puheeksi ottamisen elementtejä / Yksi malli

- Valmistaudu: mieti, mitä haluat sanoa, ja miksi.
- Valitse rauhallinen hetki ja paikka.
- Kerro kokemuksistasi ja havainnoistasi toiselle minä -muodossa.
- Esitä asia konkreettisesti ja mahdollisimman suoraan.
- Anna tilaa toiselle. Kysy, kuuntele ja arvosta hänen näkemyksiään asiasta.
- Osoita sanoin, ilmein ja elein, että tahtosi on hyvä. Voit esimerkiksi kertoa, että otat asian puheeksi, koska arvostat työkaveruuttanne, ja haluat, että asiat sujuvat jatkossakin.
- Voit ehdottaa, miten jatkossa toimitisitte. Mitä toinen on asiasta mieltä? Sopikaa yhdessä.

4. VYK:n henkilöstösuunnitelma:

- huomioidaan vakituisten ja määräaikaisten virkojen sekä toimien lukumäärät. Pyritään siihen, että määräaikaiset virat pystytään vakinaistamaan.
- huomioidaan neljäsarjaisuuden vaikutukset tuntikehykseen. Toistaiseksi tuntiopettajille turvataan päätoimisuuteen oikeuttava tuntimäärä ja lehtoreille opetusvelvollisuus.
- vieraskuntalaisia otetaan sen pohjalta, että he mahtuvat olemassa oleviin ryhmiin. Aina parempi, jos saataisiin pitkästä ajasta viisisarjainen luokka-aste. Se edellyttää noin 30 vieraskuntalaista oppilasta.
- 9. luokkalaisten lukumäärän mahdollinen vaikutus yhteishakuun ja sitä kautta lukion aloittavien lukumäärään.
- pienenevien ikäluokkien merkitys yläkoulun ja lukion oppituntimääriin eri oppiaineissa ja valinnaisaineiden valintojen sijoittuminen tähän kehykseen.

- henkilöstörakenteen hallittu suunnittelu seuraavia lukuvuosia ajatellen.

5. Lukiolaiset ja opettajat

- toisia arvostava toimintakulttuuri
- keskinäinen ja toimiva vuorovaikutus
- aito kohtaaminen (minulla on aikaa kuunnella..).
- opiskelijoiden hyvän näkeminen
- luottamus ja avoimuus
- toisten työnteon arvostaminen
- laadukas opetus
- opiskelijoiden luotsaaminen kohti jatko-opintoja: vaaditaan riittävästi, opiskelijoiden aktiivisuus ja osallisuus, oppituntityöskentely.
- työskentelytaidot

LOPS

Arvoperusta rakentuu demokratialle ja suomalaiselle sivistysihanteelle, jonka mukaan opiskelu ja oppiminen uudistavat yhteiskuntaa ja kulttuuria. Sivistys on yksilöiden ja yhteisöjen taitoa tehdä ratkaisuja eettisen pohdinnan, toisen asemaan asettumisen ja tietoon perustuvan harkinnan avulla.

Lukio-opetuksen perustana on elämän ja ihmisoikeuksien kunnioittaminen sekä ihmisarvon loukkaamattomuus. Lukio-opetus pohjautuu keskeisiin ihmisoikeussopimuksiin.

Lukio-opetus edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä demokratiaa ja hyvinvointia.

Lukio-opetuksessa ymmärretään kestävän elämäntavan välttämättömyys sekä rakennetaan osaamisperustaa ympäristön ja kansalaisten hyvinvointia edistävälle taloudelle.

VYK/LOPS:

Lukio-opiskelun ydinarvoja ovat itsenäinen ja kriittinen ajattelu, luovuus, monimuotoisuus, yhteisöllisyys, sivistys, turvallisuus, vastuullisuus ja yhdenvertaisuus. Vastuullisuus ilmenee opiskelijan vastuuttamisena omasta työnteosta, mutta myös vastuullisuuden ymmärtämisenä koko yhteiskunnasta ja ympäristöstä.

Lukiokoulutuksen myötä kasvatamme ja opetamme opiskelijoita itsenäiseen ja kriittiseen ajatteluun sekä luovuuteen. Yleissivistyksen lisäksi nuoria valmennetaan tulevaan yhteiskuntaan monipuolisen oppimisprosessin ja työskentelyn kautta. Nuoria ohjataan yksilöiksi, jotka toimivat maailmassa myönteisen muutoksen puolesta.

Turvallisen opiskeluympäristön avulla luodaan edellytykset lukiolaisten oppimiselle.

Turvallinen opiskeluympäristö sisältää avoimen ilmapiirin, ennaltaehkäisevän ja toiminnallisen opiskeluhuollon, ohjeiden ja sääntöjen noudattamisen, yhteisöllisyyden sekä muiden huomioimisen osana koulupäivää.

Lukion vahvuuksia ovat pätevä ja innokas opettajakunta sekä lukio-opiskeluun myönteisesti suhtautuvat nuoret, ilmailulinjan vakiintunut toiminta, vahva tieto-osaaminen ja taito jakaa erityisosaamista ja yleissivistystä sekä saada opiskelijat menestymään ylioppilaskirjoituksissa.

4. Lukion erityispiirteet

Lukio / opiskelijat:

Vääksyn Yhteiskoulun lukion tehtävänä on turvata valmistuneiden ylioppilaiden jatko-opintomahdollisuudet korkeakoulu- ja yliopisto-opintoihin. **Vykissä on erittäin laadukas yleislinja** ja sen lisäksi meillä toimii kaksi erikoislinjaa ja yksi muu painotus. Tällä hetkellä 1/3 opiskelijoista on muualta kuin Asikkalasta.

Lukion ilmailulinja on tarkoitettu opiskelijoille, jotka ovat kiinnostuneita liikennelentäjän, sotilaslentäjän tai lennonjohdon ammattialoista. Linjalle otetaan vuosittain max 25 opiskelijaa ja opiskelijoita tulee Vykkiin eri puolilta Suomea. Ilmailulinja on kirjattu kunnan strategiaan.

Lukion liikuntalinjalle hyväksytään vuosittain noin 10 opiskelijaa. Liikuntalinja tarjoaa yksilöllistä valmennusta, jossa voidaan paneutua henkilökohtaisten ominaisuuksien kehittämiseen sekä lajitaidoissa että fyysisessä harjoittelussa. Harjoittelua ohjaa yksilöllinen ohjelma, joka laaditaan yhdessä oman valmentajan, opiskelijan ja tarvittaessa koulun kanssa. Liikuntalinjan harjoitukset täydentävät yksilö- tai seuraharjoittelua ja antavat mahdollisuuksia kehittää lajikohtaisia ominaisuuksia.

Edellä mainittujen lisäksi lukiossa toimii teatteripaketti kaikille niille opiskelijoille, joita näytelmäkärpänen on puraissut. Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua näytelmämusikaalien tekemiseen ja saada ammattimaista opetusta teatterin alalla.

Lukiomme tarjoaa myös erinomaiset mahdollisuudet kansainväliseen toimintaan.

Lukiomme on tehnyt yhteistyötä Euroopan eri maiden kanssa Erasmus- hankkeen ja Douzelage -verkoston kautta, mutta myös omilla hankkeilla tai muilla OPH:n avustamilla hanketoiminnoilla. Mukana ovat olleet niin opettajat kuin opiskelijat.

Lukiossamme pääset opiskelemaan kattavat opintojaksokokonaisuudet niin kielissä kuin MAFYKE-aineissa. Erillistä lisäpainotusta ei tarvita, koska opintojaksoja on tarjolla todella paljon myös muissa luonnontieteissä, psykologian, historian ja yhteiskuntaopin aineissa ja ei pidä unohtaa myöskään taito- ja taideaineita.

5. Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Rehtori ja apulaisrehtori

1. Koulun toimintakulttuurista vastaaminen
 - yläkoulun ja lukion käytänteiden kirjaaminen
2. Lukuvuosisuunnittelu
 - kalenteri
 - YS -aika
3. Yläkoulun ja lukion päivittäinen johtaminen
 - a) Rehtori: LU ja YK
 - b) Apulaisrehtori: YK
4. Koulun yhteissuunnittelutyöajasta vastaaminen
5. Henkilökunnan hyvinvointi / tuki ja ohjaaminen
 - rehtori / opettajakunta + koulusihteeri
 - apulaisrehtori / ohjaajat
6. Aamupalaverit
7. Koulun kokonaisturvallisuus ja tarkastukset
8. Oppilaan TUKI ja erityisopetus
9. Rekry-haastattelut
10. Henkilökunnan koulutuspäivät
11. TYHY-päivät
12. Kysy rehtoreilta palsta / kyselytunti (sähköisesti).
13. Vastaanottoaika henkilökunnalle, 1h viikossa

Rehtori

1. Lukion ja yläkoulun rehtori
 - OPV on 2-3 vvt hoidetaan kehittämistehtävien kautta.
 - 2-3 vvt opetusta
2. Koulun johtaminen: oppilaat, opiskelijat ja henkilöstö
3. Koulun painotukset ja erikoislinjat
4. Opettajien kehityskeskustelut
5. Opettajien tehtäväkuvaukset
6. Henkilöstösuunnittelu
7. Talousasiat: budjetti/käyttörahat, tuntikehys, investointiesitysten tekeminen, hankinnat
8. Pedagoginen johtaminen, POPS, LOPS, tuntijako, Primus ja Kurre (YK ja LU).
9. Lukio kurssitarjotin ja lukujärjestykset
 - opetustilojen ja muiden tilaresurssien viimeistely: YO, koeviikko, kiertävät opettajat
10. YO-kirjoitukset
11. Lukion opiskelijahuoltoryhmä (LOH)
12. Lukion opiskelija-asiat yhdessä RO:n kanssa
13. Oppilas- ja opiskelijapäätökset: kirjallinen varoitus, määräaikaisten erottamisen esitys
14. Lukion juhlat
15. Lukiokentän seudullinen yhteistyö
16. Yhteistyö YIT:n kanssa / elinkaarimalli
17. Turvallisuus ja kriisiryhmän kokoaminen
18. VYK:n tilojen varaaminen ja vuokraus
19. Arkistointi, päättötodistukset, YO / Holvissa säilytettävät paperit.
20. THL, Teaviisari ja kyselyt

Apulaisrehtori

1. Yläkoulun ja lukion apulaisrehtori
 - apulaisrehtorille on delegoitu tietyt tehtäväkentät ja hän toimii rehtorin apuna monissa arkipäivän asioissa.
 - OPV 5 vvt, joista 3 vvt on opetusta.
2. Koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilö: lomat, poissaolot, KeKe, TSA, Sirius
 - koulunkäynninohjaajien rekry
 - lomautus, palkaton / syysloma, joululoma, talviloma
3. Henkilökunnan poissaolojen sijaisuusjärjestelyt ja tilapäisen perehdytys
4. Valvontalistojen tekeminen: ruokailu, välitunnit ja erikoispäivät
5. Yläkoulun jaksojärjestyslakana ja YK:n lukujärjestykset.
 - rehtori katsoo kiertävien opettajien opetustilat, koeviikko- ja YO-järjestelyt.
6. Yläkoulun oppilashuoltoryhmän (KOR) kokouksista ja muistioista huolehtiminen.
7. Yläkoulun henkilöstökokousten johtaminen, jos samaan aikaan on lukiokokous.
 - LV -tuntien sisältö / vuosikello
8. Kunnan rehtorikokouksiin osallistuminen.
9. Päättää enintään vuoden pituisen koulunkäynninohjaajan valinnasta.
10. Yläkoulun lukuvuosisuunnitelman valmistelu (luonnospohja tehty syksyn opettajainkokoukseen).
11. Yläkoulun oppilasasioiden selvittely yhdessä LV:n kanssa ja konsultaatioapu:
 - työrauha
 - kiusaaminen
 - liialliset poissaolomäärät ja tarvittaessa MAR
 - oppilaiden poissaolojen hyväksyminen (4pv)
12. Turvallisuus: luokkien hätäpoistuminen (kartat), ensiapukoulutus ja pakkaukset.
13. Hätäpoistuminen: vuosikello
14. Yläkoulun kevätjuhlan vastuujärjestely
15. Stipendienjakotilaisuudesta vastaaminen
16. Perusopetuksen seudullinen yhteistyö
17. Arkistointi, oppilaiden tukeen liittyvien lomakkeiden arkistointi.
18. YK: THL, Teaviisari, PISA
19. Johtoryhmän jäsen

Kunnan hallintosääntö 2026

Rehtori:

39 § Rehtorin tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä rehtorin tehtävistä erikseen säädetään tai määrätään, rehtorin tehtävänä on:

1. päättää oman koulunsa toiminnan organisoimisesta
2. määrätä ryhmänohjaajat, luokanvalvojat, luokanopettajat ja koulunkäynninohjaajat sekä apulaisrehtorin ja vararehtorin, jos tehtävät on määrätty opettajalle;
3. päättää tilapäisen tuntiopettajan ja tilapäisen toimenhaltijan ottamisesta;
4. vastata koulunsa opiskeluhoitoyhmittien toiminnasta;
5. päättää koulun arviointiin liittyvistä asioista hyväksyttyjen strategioiden mukaan;
6. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista;
7. päättää opetusharjoittelijan ja muun harjoittelijan ottamisesta
8. päättää muun kuin perusopetuksessa olevan oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta;
9. myöntää poissaololuvan pidemmäksi aikaa kuin kolmeksi päiväksi;
10. rajoittaa yksittäistapauksissa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta;
11. päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta;

12. päättää yhdessä opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä;
13. määrätä oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta;
14. päättää oppilaan ottamisesta lukioon;
15. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen;
16. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta;
17. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta;
18. päättää päättötodistuksen ja erotodistuksen antamisesta;
19. päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
20. vastata kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymisen valvonnasta;
21. päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi;
22. päättää tarvittaessa oppilaan tai opiskelijan välittömästä erottamisesta ennen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöstä;
23. päättää hallinnoimiensa tilojen käytöstä;
24. päättää oikeudesta maksuttomaan koulutukseen opiskelijan anomuksesta sekä
25. päättää opiskelijan oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja aineiden ja opintojen täydentämiseen tarkoitettujen maksujen maksuttomuudesta opiskelijan anomuksesta;
26. päättää koululaisten iltapäivätoiminnan piiriin ottamisesta, niiden maksuista sekä maksun alentamisesta ja/tai perimättä jättämisestä.

64 § Palveluysikön esihenkilön (rehtori / apulaisrehtori) tehtävät ja toimivalta

Rehtori:

Sen lisäksi mitä hallintosäännössä muualla määrätään, palveluysikön esihenkilön tehtävänä on:

1. päättää enintään vuoden pituisten sijaisten ja muiden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työsuhteiden henkilöstövalinnoista;
2. päättää alaisensa henkilöstön sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä;
3. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomista sekä
4. myöntää luvan alaisensa henkilöstön ulkomaan virka- tai työmatkaan.

40 § Apulaisrehtorin tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä apulaisrehtorin tehtävistä erikseen säädetään tai määrätään, apulaisrehtorin tehtävänä on:

1. päättää tilapäisen sijaisen ja tilapäisen työntekijän ottamisesta;
2. päättää enintään vuoden pituisen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinnasta; 3. vastata koulunsa opiskeluhoitoryhmän toiminnasta yhteistyössä rehtorin kanssa;
4. myöntää poissaololuvan oppilaalle kolmea päivää pidemmäksi ajaksi;
5. päättää oppilaan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä.

41 § Opettajan toimivalta

1. tekee perusopetus- ja lukiolain opettajalta edellyttämät oppilasta ja opiskelijaa koskevat päätökset;
2. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä sairauden vuoksi ja vapautuksen muusta perustellusta syystä enintään kolmen (3) päivän ajaksi;
3. toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteet yhteistyössä oppilaiden ja näiden huoltajien sekä koulun muun henkilökunnan kanssa;
4. laatii yhdessä rehtorin kanssa lukuvuosisuunnitelman lukuvuosittain ja arvioi sen toteutumista;
5. osallistuu koulun kehittämiseen, oman ammattitaidon ylläpitämiseen sekä koulun ja oman työn arviointiin;
6. laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat.

Opettajainkokoukset

Opettajainkokouksiin osallistuvat kaikki opettajat ja tarvittaessa myös muu henkilökunta. Opettajainkokoukset voivat olla päätöskokouksia tai sitten en ovat valmistelevia kokouksia eli ei tehdä päätöksiä.

Aamupalaverit

- aamupalaverit eivät kuulu YS-aikaa.
- niihin voi osallistua livenä tai teams:n kautta.
- lopullinen lista tulee myös sähköisesti.
- aamupalaverissa käsitellään lähiaikojen tapahtumia. Aamupalaveri ei lähtökohtaisesti ole mikään henkilökunnan päätöskokous, koska kaikki eivät välttämättä ole paikalla. Riippuu hieman tapauksesta.

Erityistehtävät ja vastuuhenkilöt

Opettajien joukosta valitaan joka vuosi muutama henkilö vastaamaan tietyistä erityistehtävistä lukuvuodeksi kerrallaan. Heillä on mandaatti tehdä asioita oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilökunnan hyväksi. Tehtäväkentän raameista sovitaan rehtorin kanssa ja tulevista tapahtumista tai asioista tiedotetaan tarpeen vaatiessa myös muita.

Tiimityöskentely LV 2026-27

Tiimit / 5-6 henkilöä

1. Yhteisötiimi / hyvinvointi ja yhteisöllisyys

- MAS, BRE, KAV, MIH, INT, MME

2. ICT-tiimi

- VEV, AYP, HAH, PIA, KAA, ANE

3. Kansainvälisyys ja Erasmus

- HAL, TIM, RPE, PHE, SER, MLA

4. Markkinointi ja näkyvyys

- KLA, NIL, RAU, OLV, MJL, ABA

5. Ympäristökasvatustiimi

- HJU, MKE, KAN, KVÄ, KAI

6. Turvallisuustiimi

- LUK, TIN, HEI, JUU, VMA

7. Oppimisen tuki

- EMV, HAT, SOP

8. Johtoryhmä

- JAK, SAP, EMU, NII, CLI, TIH
- Mari on mukana johtoryhmässä.

6. Viestintä ja tiedottaminen

Koulun viestintä ja tiedottaminen

Pääsäännöt

1. Sähköposti luetaan kerran päivässä / hallinto

- sähköpostin kautta rehtorin/apulaisrehtorin viralliset tiedotteet, koulutukset tai muu ajankohtaiset aiheet

- Wilman kautta, jos tiedote lähtee myös oppilaille, opiskelijoille ja huoltajille

2. Aamupalaverit

- hybridikokouksia. Ei lasketa YS -aikaan.

- selvitetään lähitapahtumien asioita ja jos jokin uusi asia on noussut esille.

- pohja löytyy Teams-kansiosta ja sinne päivittyy myös virallinen versio.

3. Sähköinen koulun tapahtumakalenteri / Outlook

- toimii myös viikkoilmoitustauluna. Aamupalaverin jälkeen päivitys viikon tapahtumiin.

- tehdään otsikkotasolla kyseiselle päivälle. Tapahtuman nimi, paikka ja kelloaika, jos se on tiedossa.

4. Tilojen varaukset

a) Outlook: mm. juhlasalin, ruokasalin, valtuustotilan, kotitalouden kabinetin ja valtuustotilojen varaukset Outlookin kautta. Varaukset koskevat iltakäyttöä. Rehtori ja koulusihteeri

b) Wilman kautta tehdään tilavaraukset, jotka koskevat koulun eri tilojen päiväkäyttöä klo 8-15.00

- koko henkilökunta voi tehdä varauksia

5. Teams / VYK tiedotuskanava

Uudistettu kevään 2026 aikana. Johtoryhmä päivittää LV 2026-27 aikana.

Hakemisto on teemoittain.

6. Wilma on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen viestintään tai yleensäkin oppiaineiden väliseen viestintään.

7. Asikkalan kunnan Kanava / kunnan tiedotuskanava

- kunta tiedottaa yhä enemmän vain tätä kautta ja kaikki asiat eivät tule sähköposteihin

8. Kotisivut

- pysyvämmät tiedotteet

9. Sosiaalinen media

- painottuu näkyvyyteen

- Face, Insta

10. Turvallisuus-viestintä / ainoa kaikki tavoittava viestintäkeino on kuulutusjärjestelmä.

- poikkeuksena JOPO- ja TAKO-opetustilat

11. Kriisiryhmän kokoamisesta vastaa rehtori.

Kriisiryhmän muodostaa koulun johtoryhmä ja opiskeluhoito ja nuokku (Henna R-H) ja srk ja spr.

7. OPETUS JA OPETUSJÄRJESTELYT

Koulun työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi (koulupäiviä 89)	Kevätlukukausi (koulupäiviä 101)
Lukuvuosi alkaa perusopetuksessa ja lukiossa ke 12.8.2026	Koulutyö alkaa to 7.1.2027
Syysloma vk 43 (19.–25.10.2026)	Penkkarit ja vanhojen päivä to 11.2. ja pe 12.2.2027
Syyslukukausi päättyy la 19.12.2026.	Talviloma 1.3.–5.3.2027 (vko 9)
- joulujuhla VYK:n juhlasalissa.	Pääsiäinen 26.3.-29.3.2027
Joululoma ma 21.12.2026– ke 6.1.2027.	Vappu la 1.5.2027.
- Loppiainen ke 6.1.2027	Helatorstai to 6.5.2027. Vapaa
	Koulutyö päättyy la 5.6.2027
	- lukion ylioppilasjuhla noin klo 11.00-13.00

KOULUPÄIVÄN RAKENNE JA JAKSOTUS

Koulun oppituntien alkamis- ja päättymisaajat

Lukio 75 min / MA-PE

1.tunti	klo 8.10-9.30 / Päivänavaus klo 8.10-8.15 (MA, KE, TO, PE)
2.tunti	klo 9.50-11.05
Lounas	klo 11.05-11.40
3.tunti	klo 11.40- 12.55
4.tunti	klo 13.05-14.20
5.tunti	klo 14.30- 15.45

Jaksot:	Koeviikko	Uusintakuulustelut
I: 12.8.-2.10.2026	koeviikko on 24.9.-2.10.2026 (7,6,2,3,4,5,1)	ma 12.10. ke 14.10.26
II: 3.10.-1.12.2026	koeviikko on 23.11.-1.12.2026 (7,6,4,2,3,5,1)	ma 14.12. ke 16.12.26
III: 2.12.2026-8.2.2027	koeviikko on 29.1.-8.2.2027 (7,6,5,3,2,4,1)	ma 22.2. ke 24.2.27
IV: 9.2.-9.4.2027	koeviikko on 1.4.-9.4.2027 (7,6,2,3,4,5,1)	ma 26.4. ke 28.4.27
V: 10.4.-5.6.2027	koeviikko on 26.5.-3.6.2027 (7,6,4,2,5,3,1)	ma 23.8. ke 25.8.27

Lukion tuntikiertokaavio

VYK					
MA	TI	KE	TO	PE	KLO
1	2	1	7	1	8.15 - 9.30
2	3	3	2	3	9.50 - 11.05
5	5	4	5	4	11.40 - 12.55
6	4	6	6	7	13.05 - 14.20
8	7	8	8		14.30 - 15.45

Koeviikko:

Pohjatunti klo 9.50-11.00

Lounas klo 11.00-11.30

Koe klo 11.30-14.30 / kokeesta voi poistua klo 13.00

8. OPETUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Vääksyn Yhteiskoulu sijaitsee kahden vesistöalueen vesijärven ja Päijänteen välisellä kannaksella. Asikkala kuuluu Salpausselkä II harjualueeseen. Luonto moninaisesti läsnä, koska koulumme sijaitsee Aurinkovuoren harjulla, eräällä Vääksyn kauneimmista paikoista.

Koululta pääsee aivan takapihalta tutustumaan Asikkalan ainutlaatuihin luontoon tai ihailemaan mahtavia maisemia. Harva koulu Suomessakaan sijaitsee paikalla mistä on näköalat kahdelle järvelle – meillä on – Vesijärvelle ja Päijänteelle! Kevään 2026 aikana rakennettiin opetuspuutarha Vesijärven puoleiselle piha-alueelle, joka palvelee niin Vykkiä kuin Aurinkovuoren koulua. Sen lisäksi III kerroksen terassilla on opetuspuutarha (kasvihuone ja istutusaltaat).

Luontoa ja ympäristöä hyödynnetään luonnollisena osana opetusta, luonto ja sen moninaisuutta arvostaen ja vaalien. Näemme kestävän kehityksen periaatteet tärkeänä osana luontokasvatustamme.

Koulu on siivousluokituksessa P1-luokan koulu, joka tarkoittaa sitä, että työpöydät ja tasot ovat puhtaita ja tyhjiä työpäivän päättyessä. Tämä asia koskee kaikkia koulun tiloja. Hallintotiloihin ilmoitetaan siivouspäivä, jolloin tasot tulee olla puhtaina.

Jokaisen opettajan tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilaan pöytätason ja tuolin pinta on puhdas koulupäivän päättyessä. Tämän lisäksi opettajan tulee muistaa, että kaappien päälliset ja nurkat eivät ole pysyviä säilytystiloja. Oman luokan lisäksi, tulee huolehtia yhteisten tilojen siisteydestä (aulasiivous). Omia kalusteita, mattoja ja kukkia ei voi tuoda koulun tiloihin.

Toiminta-aulojen naulakoita on hyvä siivota säännöllisesti "unohtuneista tavaroista".

Jokaisen aikuisen ja lapsen vastuulla on huolehtia ympäristömme siisteydessä ja kunnossapidosta.

Siisteyttä ja kestävän kehityksen mukaista toimintaa tarkastellaan säännöllisesti luontotiimin toimesta, mutta myös säännöllisissä palaverissa tukipalveluiden kanssa.

Yksi koulun kehittämiskohteista on kierrätykseen liittyvän toimintakulttuurin parantaminen yhteistyössä YIT:n ja heidän alihankkijoiden kanssa.

Hyvinvointia tukevat toimenpiteet liikunnallisen elämän tavan kuvaus

Lukiossa toimii liikkuva koulu ja vastuuhenkilöiden lisäksi olemme saaneet avuksemme PT-työntekijän liikunnallisuuden edistämiseksi.

Lukion koulupäivän rakenteeseen kuuluvat toiminalliset ja monipuoliset oppitunnit. Opiskelijat eivät istu 75 min paikoillaan, vaan jossakin vaiheessa työskentely sisältää liikkumista, venyttelyä, pientä kävelyä tai vastaavaa. Liikunnalla on oleelliset vaikutukset oppimistuloksiin.

Lukiolaisille on varattu erilliset salivuorot liikunnan edistämiseksi.

Liikunnallinen elämäntapa Vykissä

- tavoitteena on istumisen vähentäminen ja liikunnallisuuden/toiminnallisuuden huomiointi oppitunnin struktuurissa.
- lukiolaisilla on mahdollisuus osallistua pitkien välkkien lisäksi esimerkiksi hyppytunneilla liikunnallisuuden lisäämiseen.
- yläkoulun oppilaat ovat syyslomaan asti sisällä, joten juhlasalin hyödyntäminen lukiolaisten liikuttamiseen.

Alapuolella olevat esimerkit ovat oppiaineryhmien tekemiä ja ne soveltuvat niin yläkouluun kuin lukioon.

I) AI / ANE, INT, KVÄ, RAU

- työskennellään seisten korotetun pulpetin äärellä tai kyykyssä lattialla
- haetaan moniste, askarteluväline, kirja tai tietokone
- kävelykeskustelut (lukiossa, koska luokassa ei mahdu liikkumaan)
- toiminnalliset tehtävät esimerkiksi kieliopista
- tehtävän tekeminen taululla
- ryhmätyöt tehdään pienille valkotauluille muualla kuin luokassa (lukio)
- erilaiset käsijumput ennen kirjoitustehtäviä
- oppilaiden puheharjoitus: oppilaspari suunnittelee ja sanallisesti ohjaa pienen liikuntatuokion oppitunnilla
- oppilaiden sanallinen kannustaminen liikkumiseen: "Lähtekääs reippailemaan!", "Pihalle pomppimaan!"

II) Kielet / HAL, TIM, SOP, RPE, VMA, MIH

- työskennellään seisten korotetun pulpetin äärellä
- haetaan itse työskentelyvälineitä opettajalta
- parityöskentely kävellen
- parin vaihtaminen kesken tunnin
- toiminnalliset tehtävät opetuksessa (esim. Sanajärjestys jonon muodostamisena, juoksusanelu)
- taukojumppaa opiskeltavalla kielellä / braingym
- speed dating / kysymyskehät

Vieraiden kielten tunneilla toiminnalliset tehtävät ovat olleet käytössä jo ennestään. Aineryhmämme tavoitteena on tänä vuonna muistaa käyttää toiminnallisia työtapoja usein.

Välituntiliikuntaan oppilaita voisi kannustaa erilaisilla kilpailuilla tai haasteilla esim. välituntipassi ja aktiivisten kesken arvotaan palkinto.

III) MAFYKE / NIL, KAI, KAN, KAA, VEV, LUK, MME

• Jo toteutuvia:

- Kirjojen ja muiden välineiden (laskimet ja tietokoneet) hakeminen.
- Pientä liikettä on aina vähän. Erityisesti fysiikan ja kemian tunneilla.
- Mikrotauolla käyskentelyä luokassa.

• Oppitunnit (ideoita):

- yhtäikaa olevilla tunneilla tiettyyn aikaan oppilaat käy hakemassa toisen opettajan luokasta jonkun tiedon omaan oppituntiin liittyen (sovitusti!)
- asiantuntijanäkemyksen kysyminen
- Lukiossa, jos opintojakso on kahdella opettajalla samassa palkissa, niin opiskelijat voivat teorian opiskella oman opettajan kanssa ja sitten siirtyä tekemään tehtäviä sen toisen opettajan ohjauksessa.

- Pystytorinat. Oppitunnin aiheeseen liittyvä pulma, jota opiskelijat pohtivat ensin keskenään. Pohdinnat tehdään seisaallaan.
- Oppilaat tunnilla ensin seisaallaan. Viitattaessa ja vastatessa pääsee istumaan.
- Tai toisin päin. Perinteiseen tyyliin noudetaan vastaamaan.
- Oppitunnilla tuolit ensin taululle päin teoriaosan aikana. Sitten tuolit nostetaan pulpetin yli ja tehtävät tehdään ikkunoihin päin.
- Nostettavia pulpetteja toivotaan.

- **Välitunnit (ideoita):**

- *huonona puolena on se, että oppilaat tarvitsevat myös omaa aikaa ja jos koko ajan on ohjattua toimintaa, päivästä tulee todella raskas.*
- *ulkona pystyy onneksi olemaan myös omissa oloissaan ilman ohjattua toimintaa...*
- *autismin kirjo ym!!!*
- *poissaolot kun jaksaminen ei riitä ja tähän asiaan liikunnalliseen / toiminnalliseen elämäntapaan kannustaminen voi olla yksi lääke. Oppilaiden tukeminen ja ohjaaminen avun piiriin.*
- opettajille kannuste harjoittaa liikunnallista elämäntapaa (koulupäivän ulkopuolella) ja puhua siitä oppilaille
- esimerkkinä toimiminen

IV) Reaali / MAS, SER, AYP, MJL, MKE, MLA, HJU, CLI, BRE

- seisten kuuntelu / tehtävien teko
- Mielipide tai tehtävän vastaus A tai B vastataan liikkeenä esim. Kyykkyyn, kädet ylös tai kävellä luokan toiseen reunaan jne.
- vaihtuvat parit työskentelyssä, esim. 10min välein vaihtuu ja oppilaat vaihtavat paikkaa
- kävelypalaveri (pohdintatehtävä kävellen, lukio)
- tarvikkeiden ja monisteiden haku
- taululle kirjoittamaan
- lyhyet venyttelyt
- esitykset luokan edessä
- Kiertopistetyöskentely luokassa
- aikajana/vastaava (opiskelijat hakeutuvat oikeaan paikkaan)
- kaikki maastossa ja opetuspuutarhassa työskentely
- laboratoriotyöskentely rauhallisesti
- aivojumbppatehtävät mikrotaukona
- yllätyskyykky
- Hyppy-kyykkyrivi: oikein vai väärin
- Pantomiimi luokan edessä tai keskikäytävällä (peto-saalissuhde)
- pieni taukojumbppa 2-4 liikettä (taukojumbppakortit)
- opinportaiden hyödyntäminen esim. roolileikit historiassa
- hiilikaivoseläytymistehtävä
- terassin hyödyntäminen tauottamisessa ja tehtävissä

Välitunneille:

- Luokkaskabat, hyvät välineet esillä, ulkovälkkä, hissinkäyttö kielletty, tutorit ja tsempparit jne.

V) Taito- ja taideaineet / OLV, KAV, TIN, JUU, PHE, KLA, PIA

Kotitalous: Juu/Tin

Ruoanvalmistus, siivous ja pyykkihuolto on jo itsessään toiminnallista.
"Teoriaosuuksilla oppilas hakee monisteet"
Viemme ulos roskia.

Teemme kauppavierailuja, joista tulee hyvä kävelylenkki.
Yritämme edelleen lisätä lähiluontoon vierailuja ja teemme marjaretkiä.
Välillä teemme taukojumpaa.
Osa teoriatahtävistä tehdään kävellen luokassa.

Kuvataide KAV

- Välineiden hakeminen toiselta puolelta luokkaa
 - Vastauksen kirjoittaminen liitutaululle tai älytaululle yhteisessä piirustusharjoituksessa ohjelmana, esim. Piirrä ja arvaa –peli koko ryhmän kanssa
 - Savitöiden tekeminen seisten
 - Kuvan metsästys: oppilaat liikkuvat etsimässä tietyn värisiä, muotoisia tai tekstuurisia asioita ja piirtävät havaintojaan
 - Mallista piirtäminen liikkeessä: yksi oppilas tekee lyhyen asennon ja muut piirtävät nopeasti 30-50 sekunnin croquis –kuvia. Malli vaihtuu.
 - Galleria/museokierros luokassa: työt asetetaan esille ja oppilaat kiertävät katsomassa niitä
 - Ulkona piirtäminen/valokuvaus/elokuvan tekeminen/museokierros/taideteossuunnistus
 - Neljä nurkkaa: luokan nurkkiin esimerkiksi värit, tunnetilat, muodot tai taiteilijat. Opettaja näyttää kuvan tai tekee väitteen ja oppilaat siirtyvät valitsemaansa nurkkaan
 - Taideteosten kuvat seinillä ja oppilaat kiertävät ja arvioivat, pisteraati tai muu arvostelu
 - Värien kiertäminen ulkoa: lyhyt 5-10 minuutin kävely koulun ympäristössä ja luonnosta löytyvien värien/kuvioiden havainnointi ja sen pohjalta työ
 - Taideteospantommiimi tai taidevälineisiin liittyvä
 - Oppilaat tekevät videon tai kuvasarjan yhdestä oppilaasta tekemässä tai harrastamassa liikuntaa tai muita askareita
 - Teorian kertaaminen eri liikkeiden avulla oman paikan kohdalla tai muussa tilassa
-
- 2-5 minuutin liikunnallinen aloitus + yksi pidempi liikkumista sisältävä vaihe tunnin aikana – ei vie liikaa aikaa kuvataiteen työskentelyltä, mutta katkaisee istumisen

OLV & KLA & PIA & PHE

Kännyköiden poistaminen on lisännyt yleistä liikehdintää ja vapaaehtoista liikkumista
Ruokavälkällä saa mennä joustavasti saliin liikkumaan (välkkärit hoitavat teemat)

- Oppitunneilla voi istua / seistä
- Mielipidejana
- Kävelyn lomassa tehtävä. Esim. Keskustele aiheesta luokkakaverin kanssa ja palaa takaisin luokkaan
- Taululle kirjoitus (oppilas käy)
- Kotitehtävien läpikäynti ryhmissä esim. jos on pitänyt miettiä jonkin asian positiivisia tai negatiivisia puolia niin ne käydään kirjoittamassa jonnekin päin luokkaan.
- Tarkistuspiste jonnekin erilliseen paikkaan ja sen lomassa "toimintatuokio"
- Työskentelypisteitä luokassa/käytävällä
- Ulkovälitunnille: kilometrikierroksesta jokin palkinto
- Koriskisa

VI) Erityisopetus / HEI, EMV, HAT, TIH, HAH

- Erilaiset työskentelyasennot (seisten, maaten lattialla....)
- Opettaja ja ohjaaja ei tuo/hae tavaroita, vaan oppilas liikkeelle.
- Älytaululle kirjoittaminen
- Siirtymät (jopo, tako) sekä koululle että pajalle kävellen.
- Käydään kiertämässä pikkuinen lenkki yhdessä open ja ohjaajan kanssa, esim. Saniskävely
- Tunnilla sallitaan liike opettajan asettamissa rajoissa

- Jopolla ja takolla on eriyttävässä tilassa nyrkkeilysäkki ja puolapuut käytössä
- Vastausjana

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Syksy 2026 / Ryhmytymispäivä, illallinen Vykin taivaan alla, VYK100 ja IL20

Kevät 2027 / Alumni-päivä, luku- ja kirjallisuuspäivä, erilainen oppimispäivä.

Vääksyn Yhteiskoulun lukion opinto-ohjaajan vuosikello

”Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.” LOPS2021

elokuu

- opintojaksojen ryhmäkokojen tasaukset
- koulua vaihtaneiden oppivelvollisten opiskelijoiden uusien opintojen aloituksen varmistaminen (VALPAS-valvonta)
- Edellisen lukuvuoden 5. jakson uusintakuulusteluista ja koko edeltävän lukuvuoden korotuskuulusteluista tiedottaminen, ilmoittautumisen avaaminen Primukseen/Wilmaan ja uusintakuulustelulistojen tekeminen valvojille
- VESO-päivät
- Get to know Vääksy -tapahtuma uusille asikkalalaisille päivää ennen koulun alkua
- 1. vuosikurssin ryhmytymispäivä Lehmonkärjessä toisena koulupäivänä
- Opiskelijoiden opintosuunnitelmien päivittäminen tarvittaessa
- OP1 oppitunnit 1. vuosikurssin opiskelijoille (opintosuunnitelmien tarkistaminen/päivittäminen, lukio-opiskeluun ja lukion käytänteisiin tutustuminen, laaja-alaisen erityisopettajan lukiseula, opiskeluhuollon vierailut opotunneille jne)
- Uusien opiskelijoiden tuenkartoitus yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan ja ryhmänohjaajien kanssa
- Illallinen Vykin taivaan alla
- mahdollinen opopäiville näytteilleasettajaksi ilmoittautuminen

syyskuu

- OP1 oppitunnit 1. vuosikurssin opiskelijoille (mm. lukio-opiskeluun ja lukion käytänteisiin tutustuminen, korkeakoulu- ja työelämäyhteistyö)
- Abien YO-infoon osallistuminen
- Abien kotien ilta ja siihen liittyvät ennakkovalmistelut
- Syksyn korkeakoulujen yhteishaku ja siitä tiedottaminen syksyllä valmistuville
- abien opintojakso-valintojen tarkistaminen
- Syksyn yo-kirjoitusten valvonnat
- Toiselleasteelle.fi -nettisivuille lukion hakukohdetietojen päivittäminen
- Yläkoulun opotuntivierailuista sopiminen
- Studia-messuille bussien varaaminen

lokakuu

- 1. jakson uusintakuulusteluista tiedottaminen, ilmoittautumisen avaaminen Primukseen/Wilmaan ja uusintakuulustelulistojen tekeminen valvojille
- tutoreiden kanssa ryhmäyttävän kisailupäivän järjestäminen 1. vuosikurssin opiskelijoille
- ilmailulinjan markkinoinnin suunnitteleminen yhteistyössä ilmailulinjan vastuopettajan ja rehtorin kanssa
- OP3 oppitunnit abiturienteille ja niille korkeakouluvierailijoiden kutsuminen
- 1. vuosikurssin kotien ilta ja siihen liittyvät ennakkovalmistelut
- 2. vuosikurssien yo-suunnitelma pienryhmät alkavat
- korkeakoulujen opoinfoihin osallistuminen

marraskuu

- OP3 oppitunnit abiturienteille
- syksyllä valmistuvien opintojen tilanteen tarkistaminen
- 2. vuosikurssin yo-suunnitelmapienryhmät loppuun
- abiturienttien henkilökohtaiset jatko-opinto-ohjauskeskustelut alkavat
- Abien YO-infoon osallistuminen
- Lukioilta yhdeksäsluokkalaisille ja heidän vanhemmilleen ja siihen liittyvät ennakkovalmistelut yhdessä lukiotiimin ja peruskoulun opon kanssa
- korkeakoulujen opoinfoihin osallistuminen
- Studia-messut abiturienttien kanssa
- ensimmäiset korkeakoulujen englanninkielisten koulutusten haut alkavat

joulukuu

- 2. jakson uusintakuulusteluista tiedottaminen, ilmoittautumisen avaaminen Primukseen/Wilmaan ja uusintakuulustelulistojen tekeminen valvojille
- abiturienttien henkilökohtaiset jatko-opinto-ohjauskeskustelut
- Syksyn yo-juhlat
- OP2 opintojakson oppitunnit ja niihin liittyvä korkeakoulu/työelämäyhteistyö
- mahdollinen lukion markkinointimateriaalien tilaaminen (avainnauhat ja avaimenperät)
- mahdollisen alumni-iltapäivän valmisteleminen

tammikuu

- OP2 opintojakson oppitunnit ja niihin liittyvä korkeakoulu/työelämäyhteistyö
- abiturienttien henkilökohtaiset jatko-opinto-ohjauskeskustelut
- abien jatko-opintoinfo
- korkeakoulujen ensimmäinen yhteishaku (tiedottaminen ja hakujen tekeminen yhdessä opiskelijoiden kanssa)
- alumni-iltapäivän järjestäminen
- varalukioilta yhdeksäsluokkalaisille ja heidän vanhemmilleen
- toisen vuosikurssin kotienilta
- ainevalintakortin valmisteleminen yhdessä rehtorin kanssa
- ilmailulinjan lisätietolomakkeen valmisteleminen yhdessä ilmailulinjan vastuopettajan kanssa viimeistään tammikuussa
- Lehmonkärjen varaaminen syksyn 1. vuosikurssin ryhmäytymispäivää varten
- abitutoreille suoritusmerkinnät tutortoiminnasta
- abien tiedottaminen päättötodistukseen liittyen (s-merkinnät ja hylättyjen valtakunnallisten valinnaisten poistaminen)

helmikuu

- mahdollinen opopäiville osallistuminen
- abien opintojen kokonaistilanteen tarkistaminen valmistumista silmällä pitäen
- 3. jakson uusintakuulusteluista tiedottaminen, ilmoittautumisen avaaminen Primukseen/Wilmaan ja uusintakuulustelulistojen tekeminen valvojille
- OP2 opintojakson oppitunnit ja niihin liittyvä korkeakoulu/työelämäyhteistyö
- korkeakoulujen kurkistuskursseista tiedottaminen

maaliskuu

- esivalintojen läpikäyminen ja poissaolleiden opiskelijoiden kanssa valintojen tekeminen
- hakijoiden ohjaus ainevalintakorttien täyttämässä ja ainevalintakorttien vastaanottaminen
- toisen asteen yhteishaun hakijamäärien läpikäyminen yhdessä rehtorin kanssa
- oman koulun hakijoille tilaisuus ainevalintakorttien täyttämiseen yhdessä yläkoulun opinto-ohjaajan ja lukion tutoreiden kanssa
- hakijoiden ainevalintakorttien vastaanottaminen
- tutorhaku seuraavalle lukuvuodelle
- OP2 opintojakson oppitunnit ja niihin liittyvä korkeakoulu/työelämäyhteistyö
- kevään yo-kirjoitusten valvonnat
- kevään toinen yhteishaku (tiedottaminen ja hakujen tekeminen yhdessä opiskelijoiden kanssa) ja yhteisten hakutilaisuuksien järjestäminen ATK-luokassa

huhtikuu

- 4. jakson uusintakuulusteluista tiedottaminen, ilmoittautumisen avaaminen Primukseen/Wilmaan ja uusintakuulustelulistojen tekeminen valvojille
- ilmailulinjan haastattelukutsujen lähettäminen sähköpostitse
- ilmailulinjan haastattelut
- uusien tutoreiden valinta
- kesäopintotuesta tiedottaminen ja kesäopintosuunnitelmien laatiminen opiskelijoiden kanssa

toukokuu

- lukion erilainen oppimispäivä
- ilmailulinjan haastattelut
- ilmailulinjan ja liikuntalinjan haastattelupisteiden syöttäminen opintopolku-järjestelmään
- tutorkoulutus uusille tutoreille
- omasta koulusta tulevien ykkösten ainevalinnat Wilmaan
- opiskelijoiden ohjaus seuraavan lukuvuoden ainevalinnoissa
- tulevan lukuvuoden suunnittelu

kesäkuu

- ryhmäytymispäivän bussien kilpailuttaminen
- hyväksymiskirjeiden lähettäminen
- paikkojen vastaanottaminen
- lukujärjestysten laatiminen uusille opiskelijoille, jotka eivät ole vielä toukokuussa itse laatineet lukujärjestyksiä
- ilmailijoille vapaista asunnoista tiedottaminen

heinäkuu

- lomalla, mutta mahdollisille varasijalta/peruutuspaikoilta opiskelemaan nousseille hyväksymiskirjeen lähettäminen

läpi vuoden

- opiskelijatapaamiset
- oppimisen tuen palaverit
- opiskelijoiden MAR-palaverit (opo mukana tarvittaessa ja mielellään aina, jos opintojen etenemisessä jotakin opintosuunnitelmasta poikkeavaa)
- opiskelijoiden opintojen etenemisen seuranta yhteistyössä ryhmänohjaajien kanssa ja tapaamiset opiskelijoiden kanssa, joilla on tarpeen tehdä muutoksia opintosuunnitelmaan
- itsenäiset opintojaksot ja matematiikan oppimäärän muutokset
- 4. vuosikurssin ryhmänohjaajana toimiminen
- lukiotiimin kokoukset
- LOH-kokoukset
- johtotiimin kokoukset
- Ilmailulinjan ohjausryhmän tapaamiset
- Liikuntalinjan ohjausryhmän tapaamiset
- yhteistyö perusopetuksen, korkea-asteen ja työelämän edustajien kanssa
- mahdolliset ohjaukseen liittyvät koulutukset sekä infot ja niihin osallistuminen
- mahdollisten kesken lukuvuoden lukiossa aloittavien tai lukion keskeyttävien opinto-ohjaus
- edellisenä vuonna valmistuneiden ilman jatko-opintopaikkaa jääneiden opiskelijoiden jatko-ohjaus
- lukion markkinointi
- lukion nettisivujen päivittäminen yhteistyössä rehtorin kanssa
- ammattitaidon ylläpitäminen

Valinnaisaineet / syventävät opinnot

Tuntikehys ja erillinen liite kurssitarjotin.

9. TAPAHTUMAKALENTERI

Vuosikelloon kuvataan myös kestäväään kehitykseen, ympäristökasvatukseen, kulttuurikasvatukseen, liikennekasvatukseen ja liikunnalliseen elämäntapaan liittyvät toimenpiteet

Elokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 12.8. ke 12.8. to 13.8.	I jakso alkaa Lukion 2-3vsk:n ryhmäytyminen Lukion 1 vsk:n ryhmäytyminen	
17.8. 20.8.	LOH1 ja oppiaineryhmien kokoontuminen Opettajainkokous	
24.8. 26.8.	lukion uusintakuulustelu (V jakso LV 2025-26) Lukion uusintakuulustelu (V jakso LV 2025-26)	
25.8.-26.8. 26.8. 27.8. 31.8.	Valokuvaus Kutsunnat/abit Illallinen VYK:n taivaan alla LOH2 / Abit	

Syyskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 3.9.	Lukiokokous I	
ma 7.9. ti 8.9.	LOH3 / 2vsk:n tapaaminen ABI-info	
to 10.9. pe 11.9.	Abien kotien ilta Taskvärkki- ja TYHY-päivä klo 8.30-16.00	
ma 14.9- ma 29.9.	YO- kokeet: - MA 14.9. Äidinkielen lukutaidon koe - KE 16.9 Reaali I: GE, KE, TE, UE, ET, YH - PE 18.9. Vieras kieli, pitkä: ENA - MA 21.9. Toinen kotimainen kieli, RU - TI 22.9. Reaali II: BI, FI, HI, FY, PS - TO 24.9. MAB, MAA - PE 25.9. Äidinkielen kirjoitustaidon koe - MA 28.9. Vieras kieli, lyhyt	
TI 15.9.	Opettajainkokous II / Lukuvuosisuunnitelmat	
24.9.-2.10	Lukion koeviikko: 7,6,2,3,4,5,1	

Lokakuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
MA 5.10.	II jakso alkaa	
	Lukion 1vsk:n Hullu kisailupäivä	
ma 5.10.	LOH4 / Yhteenveto 2-3 vsk:n kuulemisista	
kto 8.10.	Lukion THL-tulosten käsitetty ryhmittäin	
ma 12.10.	LOH5 / 1vsk	
ma 12.10.	Uusintakuulustelu	
ke 14.10.	Uusintakuulustelu	
15-16.10	MOK-viikko / VYK100-juhlapäivän valmistelu	
to 15.10.	Lukion 1vsk:n kotien ilta	
Viikko 43	Syysloma	
ma 26.10.	Lukiokokous2	
ke 28.10.	Oppiaineryhmät	
to 29.10.	Vykin lentopalloturnaus / aamupalkki.	

Marraskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
2-6.11.	Näytelmämusikaali-viikko - lukion esitys pe 6.11.	
ti 3.11.	VYK100 ja IL20 juhlapäivän kasauspäivä	
ti 3.11.	VYK100-etkot, koulu loppuu klo 13.00. Kahvitilaisuus klo 13.00	
ke 4.11.	VYK100 ja IL20-juhlapäivä - oppilaiden ja opiskelijoiden koulupäivä on klo 8.15-13.00 - iltajuhla alkaa klo 16.00 / kutsuvieratilaisuus	
ma 9.11.	LOH6	
ti 10.11.	ABI-info: ilmoittautuminen kevään 2027 YO-kirjoituksiin	
to 12.11.	9. luokkien vanhempainilta ja lukioilta	
to 19.11.	Opettajainkokous3	
23.11. - 1.12.	Koeviikko: 7,6,4,2,3,5,1,	
26.11.	Studiameessut / kaikki abit	

Joulukuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ke 3.12. pe 4.12.	III jakso alkaa Itsenäisyys- ja YO -juhla	
ti 8.12.	Alueellinen lentopalloturnaus	
pe 11.12.	Lucian päivä	
ke 9.12.	Puurokonvat	
ma 14.12. ke 16.12.	Uusintakuulustelu Uusintakuulustelu	
ma 14.12.	LOH7 /	
la 19.12.	Joulujuhlapäivä	
su 20.12.2026- ke 6.1.2027	Joululoma	

Tammikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 7.1.	Kevätlukukausi alkaa	
ma 11.1.	Lukiokokous3	
ti 19.1.	Alumni-päivä	
to 21.1.	VESO ½, klo 14.30-17.30	
ma 18.1.	LOH8 / Ilmailulinjan opiskelijat	
to 28.1. ti 26.1.	ABI-info: kevään 2027 YO-kirjoitukset Varalukioilta ja 2 vsk:n vanhempainilta	
29.1- 8.2.	Koeviikko: 7,6,5,3,2,4,1 Tammikuussa opon jatko-opintoinfo abeille.	

Helmikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 9.2.	IV jakso alkaa	
ke 10.2. to 11.2. pe 12.2.	Abit vs. henkilökunta lentopallo-ottelu Penkkarit Vanhojen päivä	
ma 15.2.	LOH9 / Iltapäiväkahvit lukiolaisten vanhemmille klo 14.30-16.00	
to 18.2.	VESO ½ klo 14.30-17.30	
ma 22.2. ke 24.2.	Lukion uusintakuulustelu Lukion uusintakuulustelu	
Viikko 8	Lukiolaisten esivalinnat	

Maaliskuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
Viikko 9	Talviloma / 26.2. -1.3.	
ke 10.3. to 11.3.	Lukion ilmiöpyytä Lukiokokous	
ti 16.3. ke 17.3. to 18.3. pe 19.3.	Ylioppilaskirjoitukset 16.3.-2.4.: AI / lukutaidon koe Opettajainkokous klo 14.30-16.00 Vieras kieli, lyhyt AI / kirjoitustaidon koe	
ma 22.3. ke 24.3.	Vieras kieli, pitkä MAA, MAB	
26-29.3.	Pääsiäinen	
ti 30.3. ke 23.3.	Reaali I: FI, HI, FY, BI, PS Toinen kotimainen kieli, RUB, RUA	

Huhtikuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
to 1.4.-9.4.	Koeviikko: 7,6,2,3,4,5,1	
pe 2.4.	Reaali II: GE, KE, TE, UE, ET, YH	
MA 12.4. MA 12.4.	V jakso alkaa Lukiokokous 5	
ti 13.4.	Lukion YO-info klo 11.30	
to 15.4.	Lukion laatumittaus, noin 2-4 h	
ma 19.4.	LOH10 / Nivelpalaveri	
TO 22.4.	VESO ½	
ma 26.4. ke 2.4.	Lukion uusintakuulustelu Lukion uusintakuulustelu	
to 30.4.	Vappu-tapahtuma: musiikkia ja esityksiä	

Toukokuu

Pvä	Toiminta-ajatus ja sen kuvaus	Toteutunut
ti 4.5.	Lukion erilainen oppimispäivä. Helsinki	
to 6.5.	Helatorstai, vapaa päivä	
5.5.-8.5.??	Vaellus	
ma 24.5.	LOH11 / LV 2027-28	
ke 26.5. – to 3.6.	Koeviikko: 7,6,3,2,5,4,1	
pe 28.5. ma 31.5.	Opettajainkokous, arviointikokous, klo 13.00- Opettajainkokous, stipendit, klo 13.00-	

Kesäkuu

Pvä		Toteutunut
ke 2.6. pe 4.6.	YO -harjoitukset klo 16.00 Lukion työpäivä ja stipendienjakotilaisuus	
la 5.6.	YO -juhla klo 11.00-13.00	
elokuu 2027 23.8. 25.8.	V jakson korotus- ja uusintakuulustelupäivä klo 14.30-17.30	

10. Retket, leirikoulut, koulun ulkopuolella annettava opetus

Retkisuunnitelmat ovat ehdollisia: kaikki mahdolliset retket merkitään lukuvuosisuunnitelmaan, mutta lopullinen toteutus on kiinni rahoituksesta ja miten ne täyttävät koulun retkille määrätyt vaatimukset (retkiohjelappu).

Lukio on tällä hetkellä maksuton opiskelijoille, mutta se ei tarkoita esim. ulkomaanmatkoja.

Opiskelijalle maksuttomia ovat:

- opetus (nykyisinkin maksutonta)
 - päivittäinen ruokailu (nykyisinkin maksutonta)
 - opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
 - opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet
 - lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
 - vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat henkilökohtaiset välineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, joita opiskelija käyttää myös muutoin kuin opetuksen yhteydessä, jäisivät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi (OVL 17 § 1 mom).

Opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista voidaan periä kohtuullisia maksuja (OVL 17 §). Koulutuksen järjestäjä voi siis järjestää esimerkiksi kansainvälistymiseen liittyviä ulkomaanmatkoja, joiden matka- ja majoituskustannuksista opiskelija vastaa itse.

Maksuja voidaan periä vain sellaisista toiminnoista, jotka ovat opiskelijalle täysin vapaaehtoisia. Opetuksen tulee aina olla maksutonta.

Opintojakson pakollisuudella tai valinnaisuudella ei ole ratkaisevaa merkitystä maksuttomuuden suhteen. Lähtökohtaisesti kaikki opetus on maksutonta, mutta opintoja täydentävistä vapaaehtoisista toiminnoista (kuten retkien matkakustannukset ja pääsymaksut) voidaan periä maksuja. Myös pakollisiin opintoihin voi kuulua opintoja täydentäviä vapaaehtoisia retkiä, joista voidaan periä maksuja.

Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin hankkia opetuksen edellyttämät välineet, joten jos opiskelijalla ei ole käytössään nettiyhteyttä ja opetukseen osallistuminen sitä edellyttää, tulee koulutuksen järjestäjän tarjota myös nettiyhteys.

Lukion retkianomuksia yhteensä: 24 kpl / lukion opiskelijat ovat pääsääntöinen osallistujaporukka. Mahdolliset Erasmus- ja Douzelageretket ovat mukana laskelmissa.

- osa retkilapuista on sellaisia, että lukio tukee liikunnallisten opiskelijoiden osallistumista kilpailuihin, mutta kilpailutapahtuma ei ole koulun virallinen retki.
- ilmailulinjan retket ovat erillisillä liitteillä: Vesivehmaan lentokenttä, Suomen ilmailumuseo, SIO (Pori) ja mahdollisesti myös Kauhava.

Yläkoulun ja lukion yhteisiä on 3 kpl.

Tavoitteet ja perusteet:

Teorian ja käytännön elämän kohtaaminen. Oppiminen ja havainnointi tapahtuvat elävässä elämässä.

Retket ovat osa koulujen kansainvälisyys- ja suvaitsevaisuuskasvatusta.

Sosiaalisten kontaktien merkitys ja erilaisten vuorovaikutustilanteiden opettelu.

Eri oppiaineiden omat kriteerit ja tavoitteet

Opiskelijoiden osallistaminen, vastuullisuus ja yhteinen suunnittelu

Koulun ulkopuoliset retket suunnitellaan yhdessä opiskelijoiden kanssa ja huoltajat ovat suunnittelussa yhteistyökumppaneina.

Koulun retkellä opettajalla on valvontavastuu, kuljetukset hoidetaan kunnan ohjeiden mukaan, retkillä on oltava opiskelijoiden ja huoltajien tiedossa oleva ohjelma, turvasuunnitelma ja rahoituksesta on sovittu rehtorin kanssa.

Koulun retkillä noudatetaan aina lukion järjestyssääntöjä.

Lukion eri oppiaineryhmien retkitarpeet keskitetään kevään erilaiseen oppimispäivään.

Sen lisäksi koulu osallistuu 1 vsk:n ryhmäytymispäivän kustannuksiin ja resurssien puitteissa ilmailulinjan opintoretkiin tai vastaaviin toimintoihin.

Yläkoulun ja lukion ulkomaanmatkat sovitaan ensin rehtorin kanssa. Rehtorin kautta lähtee opettajan tekemä kirjallinen (sähköinen) anomus sivistysjohtajalle. Sivistysjohtaja hyväksyy ulkomaanmatkat.

- anomuksessa kuvataan retkikohde, lähtijät, retken tarkoitus, kustannukset, turvallisuussuunnitelma.

Koulu maksaa opettajan kohtuuhintaiset matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahan. Koulu maksaa omista määrärahoista myös sijaiskustannukset. Oppilaiden tai opiskelijoiden kustannukset maksetaan luokan/ryhmän kerätyistä varoista.

Koulu voi tukea oppilaiden osallistumista erilaisiin tapahtumiin (opiskelijoiden osallistuminen liikuntatapahtumiin), mutta ne eivät ole koulun virallisia retkiä, jos siellä ei ole esim. valvontaa ja kyyditystä järjestetty asianmukaisella tavalla. Niiltä päiviltä pyydetään normaalilla tavalla joko luokanvalvojalta tai rehtorilta poissaololupa (riippuu päivien lukumäärästä).

OPH:

Lukuvuosisuunnitelmaan (retkilomakkeisiin maininta) on kirjattava, että opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, ja oppilaan koulupäivä voi alkaa ja päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Rehtori ja opettajat suunnittelevat ja arvioivat yhdessä, miten oppilaat kulkevat näihin paikkoihin.

Opetuspaikoille liikkumiseen on ainakin kolme eri tapaa:

1. Lähteminen koululta ja palaaminen koululle yhdessä opettajan kanssa
2. Oppilaiden itsenäinen saapuminen aamulla suoraan opetuspaikalle tai iltpäivällä oppilaiden itsenäinen kulkeminen opetuspaikalta suoraan kotiin
3. Koulukuljetuksen tai kuljetusavustuksen järjestäminen.

Kukin opettaja valitsee turvallisen tavan liikkua ja käy oppilaiden kanssa läpi valitun turvallisen reitin sekä liikkumistavan. Lisäksi opettaja tiedottaa aina oppilaiden koteihin koulupäivään sisältyvistä poikkeamista, kuten liikkumisesta.

OPH:

Opettajan ei pidä kuljettaa oppilaita omalla autollaan, sillä oman auton käyttö sisältää useita riskejä.

Jos opettaja kuitenkin toimii vastoin OAJ:n suositusta ja kuljettaa autollaan oppilaita koulun ulkopuoliseen oppimisympäristöön, liikennevahingon sattuessa syyllisen ajoneuvon liikennevakuutus korvaa henkilövahingot sekä vastapuolen aineelliset ja henkilövahingot.

Liikennevakuutus ei kuitenkaan kata vahingonkorvauksia. Jos opettaja kuljettaa lasta ja aiheuttaa liikenne- tai henkilövahingon, on lapsen huoltajalla aina mahdollisuus nostaa vahingonkorvauskanne opettajaa vastaan.

OPH / Turvallisen retken muistilista

Turvallisen retken muistilista

1 Vastuu

Opettajan vastuu oppilaistaan on jakamaton. Opettaja vastaa kaikkien oppilaidensa turvallisuudesta joka hetki koko retken ajan. Opettajan tulee saada retken ajaksi työnantajalta matkapuhelin, jotta hän voi tarpeen mukaan olla yhteydessä rehtoriin, huoltajiin ja muihin tarvittaviin tahoihin.

2 Koulun toimintaa

Retken tai leirikoulun on oltava koulun toimintaa. Tämä edellyttää, että ne on merkitty vuosisuunnitelmaan. Vuosisuunnitelmaan merkitsemättömät vapaa-aikana ja viikonloppuna tehdyt retket eivät ole koulun toimintaa. Tästä on tiedotettava kaikille selkeästi. Nämä retket eivät ole opettajan työtä, vaan opettaja osallistuu niihin yksityishenkilönä. Hän vastaa vahingoista joukon johtajana, mutta vahingon tapahtuessa korvausvelvollisuus ei kuulu työnantajalle, kuten vuosisuunnitelmaan merkityillä retkillä.

3 Kohde

Kohde on valittava siten, että retki tai leirikoulu voidaan toteuttaa turvallisesti oppilaat ja heidän käyttäytymisensä huomioon ottaen. On syytä välttää kohteita, joissa vaara on ilmeinen ja valvonta vaikeaa, esimerkiksi kylpylöitä.

4 Pelisäännöt

Opettajan kannattaa suunnitella retki ajoissa ja huolella. Riskien hallinnassa auttaa, kun ne tiedostaa ja arvioi ennalta. Kriisitilanteiden varalle tarvitaan ohjeet: miten toimitaan, jos esimerkiksi joku sairastuu tai joutuu onnettomuuteen, on päihtynyt, tapahtuu varkaus tai joku joudutaan lähettämään kesken retken kotiin. Oppilaat ja huoltajat tulee sitouttaa yhteisiin sääntöihin ja suunnitelmiin.

5 Huoltajat

Kaikkien huoltajien on oltava selvillä retken yksityiskohdista, ja heiltä on saatava kirjallinen suostumus siihen, että heidän lapsensa voi osallistua retkelle ja että he hyväksyvät sovitut säännöt ja suunnitelmat. Sääntöjen ja suunnitelmien tulee olla kirjallisen suostumuspaperin liitteenä. Lapsen mahdollisista sairauksista tai muista retkellä huomioon otettavista rajoitteista on kysyttävä huoltajilta kirjallisesti. Huoltaja voi olla mukana retkellä, mutta hänen mukanaolonsa ei vähennä opettajan vastuuta. 2 (2)

6 Vakuutukset

Onko koulu vakuuttanut oppilaat myös retken ajaksi? Ellei ole, retkelle tarvitaan erillinen vakuutus. Vakuutusehdot on tällöin selvitettävä kaikille, samoin se, korvaako vakuutus esimerkiksi esinevahinkoja. Retkelle kannattaa ottaa mukaan vakuutusyhtiön ympärivuorokautinen yhteysnumero, josta saa neuvoja oikeista toimintatavoista. Opettajan OAJ:n jäsenmaksuun sisältyvät vapaa-ajan vakuutukset eivät ole voimassa virkamatkalla kuten leirikoulussa ja luokkaretkellä. Opettajan tulee varmistaa työnantajalta ja omasta vakuutusyhtiöstä, että hänen vakuutusturvansa kattaa kaikki tapaturma- ja sairastumistilanteet matkan aikana.

7 Raha

Retkien ja leirikoulun toteuttaminen vaatii usein itse hankittua rahaa. Opettajilla ei ole velvollisuutta osallistua rahan hankintaan eikä retkikassan hoitamiseen. Rehtorin ja opettajan täytyy kuitenkin olla selvillä huoltajien keskuudestaan valitsemista vastuuhenkilöistä, rahanhankinnan tavoista sekä rahan kertymisestä. Ennen rahan keräämisen aloittamista on tehtävä sopimus, jossa yksilöidään mahdollisimman tarkoin rahan keräämiseen ja käyttöön liittyvät asiat. Sopimuksesta tulee käydä ilmi muun muassa miten kerätyt rahat käytetään tai jaetaan, jos retki ei toteudu, samoin se, miten menetellään, jos rahan keräämisessä mukana ollut oppilas ei osallistukaan retkelle.

8 Toteutus

Huolellisen valmistelun ohella suunnitelman mukainen toteutus on paras tae siitä, että retkestä tulee onnistunut ja turvallinen. Valvonta on aukotonta ja vahingoittumisvaara vähäinen mutta aina mahdollinen.

9 Vapaaehtoisuus

Opettajaa ei voi velvoittaa järjestämään retkeä tai leirikoulua. Nämä ovat vain yksi vaihtoehto koulun toiminnassa. Opettaja voi pelkästään vastuuseen ja turvallisuushkiin vedoten todeta, ettei retkeä tai leirikoulua voida järjestää. Tätä mielipidettä on kunnioitettava ja yhdessä etsittävä muita toimintavaihtoehtoja. Jos opettaja valitsee opetusmenetelmäkseen leirikoulun tai luokkaretken ja se otetaan vuosisuunnitelmaan, matka on opettajan työtä ja virkamatka.

10 Korvaukset

Vuosisuunnitelmaan merkitty retki tai leirikoulu on opettajalle virkamatka, josta maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset korvaukset, muun muassa matkakustannukset ja päiväraha.

11. OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

Opiskelijakunta (kokoukset ja keskeiset päätökset)

Opiskelijakunnan ohjaajana toimii Kimmo Luhtavaara
Lukion opiskelijakunta koostuu kaikista lukion opiskelijoista. Opiskelijakunnan virallisena edustajana on hallitus ja opiskelijakunnan ohjaaja valitaan vuodeksi kerrallaan. Lukiolain mukaan opiskelijakuntaa tulee kuulla opiskelujärjestelyihin liittyvissä asioissa. Hallituksen jäsenet voivat esittää parannusehdotuksia koulun käytänteissä ja mahdollisesti käyttää puheenvuoroa opettajien hallinnollisessa kokouksessa.

Opiskelijakunnan tavoitteena on parantaa lukion ilmapiiriä ja viihtyisyyttä ja luoda opiskelulle suotuisa ympäristö. Lisäksi opiskelijakunnan hallitus järjestää mm. valokuvauksen sekä opiskelijoille virkistystoimintaa, kuten esimerkiksi kulttuurimatkoja ja urheilutapahtumia. Viime vuosina on pidetty lukion sähkö- ja lentopalloturnauksia sekä pesäpallo-otteluita. Lukion opiskelijakunta on mukana myös erilaisen oppimispäivän, taksvärkkipäivän valmisteluissa sekä aulafoorumeiden pitämisessä.

Opiskelijakunnan ohjaaja ja hallitus sekä ryhmänohjaajat ovat merkittävässä roolissa, kun pohditaan lukiolaisten osallistamista koulun toiminnan suunnitteluun.

Työelämään tutustuminen (osallistujat, ajoitus ja järjestelyt)

Lukiossa ei ole.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Lukiolaisilla on mahdollisuus vaikuttaa monen eri kanavan kautta ja päästä osallistumaan koulun arkeen:

- RO -vartit ja kannanotot ryhmänohjaajien kautta
- Ryhmänohjaajien ja opettajien keräämät palautteet
- Tutor-toiminta: liikuntatutorit ja hävikkivälipala
- Erilaiset oppimispäivät, ryhmäytymiset, vuosikurssien oma toiminta (puurokonvat, penkkarit, vanhat jne..).
- yhteydenotto rehtoriin
- nuorisovaltuusto
- lukiolaiset voivat tuoda äänen kuuluviin yhdysvanhempien kautta
- LOH-ryhmien tapaamiset

Syksy 2026: VYK100 ja IL20

THL2025-kyselyn yhteenvetokäsittely syksyllä 2026 / kalenteri.

Keväällä 2027 on tarkoituksena järjestää kaikkien lukiolaisten keskuudessa ilmiöpöytä. Sen kautta on mahdollisuus ottaa kantaa lukiolaisia koskeviin asioihin.

THL:n kysely keväällä 2027.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa, opetuksen toteutuksessa ja arvioinnissa

Lukuvuoden suunnittelu

- rehtori ja henkilökunta ja tapauskohtaisesti opiskelijakunta
- ideoita on kerätty opiskelijahuoltoryhmältä (ryhmien ja eri vuosikurssien kuulumisten seuranta) ja opiskelijakunta
- lukiolaiset **tekevät esivalinnat**, jonka kautta suunnitellaan kurssitarjotin ja sitkä kautta heidän työpäiväarakenteensa seuraavalla lukuvuodelle
- RO -tunnit ja sieltä tuleva palaute
- esimerkiksi koeviikon uudistamisessa on kuultu opiskelijakunnan hallitusta ja ryhmänohjaajat ovat käyneet koeviikkoluonnosta läpi opiskelijoiden kanssa.

Opetuksen toteuttaminen ja arviointi

- aineenopettajat ja opiskelijat
- sitä tapahtuu säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa ja/tai uuden ns. kurssin alkaessa

Lukiolaiset ovat hyvin valvotuneita ajamaan asioita ja tuomaan esille omia muutosehdotuksia ja kehittämisideoita.

Osallistava budjetointi

Tätä ei ole ollut tähän mennessä.

Marraskuussa 2026 katsotaan rahatilanne ja sen mukaan mietitään mikä olisi sopiva summa osallistavaan budjetointiin.

12. OPPIMISEN, KASVUN JA HYVINVOINNIN TUKI

Tuen järjestämiseen liittyvät työn ja vastuun jaot:

1. Tukitoimista, erityisopetuksesta ja niitä koskevista oikeuksista tiedottaminen opiskelijoille ja huoltajille

Opiskelijoita tiedotetaan asiasta nivelvaiheen tiedonsiirtolomakkeen kautta ja sen lisäksi tukitoimiin liittyvät asiat otetaan esille I jakson alkaessa. Vastuu on opinto-ohjaajalla ja laaja-alaisella erityisopettajalla.

Huoltajia tiedotetaan erityisellä tiedotteella ja sen lisäksi vielä syksyn vanhempainillassa.

2. Tukitoimien ja erityisopetuksen tarpeen arviointi

Tukitoimien tarpeita arvioidaan opiskelijan siirtyessä peruskoulusta lukioon lausuntojen ja päätösten perusteella sekä lukioaikana todetun tuen tarpeen perusteella.

- opinto-ohjaaja, laaja-alainen erityisopettaja ja ryhmänohjaaja käyvät läpi tiedonsiirtolomakkeet, lausunnot ja TUKI-päätökset. Laaja-alainen erityisopettaja välittää tiedon tarvittavista tukitoimista aineenopettajille.
- aineenopettaja konsultoi matalalla kynnyksellä laaja-alaista erityisopettajaa ja/tai opinto-ohjaaja.
 - aineenopettajalta huolenilmaisu jo ennen ensimmäistä näytötilaisuutta.
- opiskelija voi itsenäisesti tai huoltajan pyynnöstä hakeutua tuen piiriin.
- aineenopettaja ja opinto-ohjaaja kutsuvat opiskelijan tukea käsittelevän palaverin koolle.

Paikalle kutsutaan kaikki asianosaiset. Huoltaja mukaan (jos on mahdollista) aina kun opiskelija on alle 18 -vuotias.

- palaverissa arvioidaan ja keskustellaan tuen tarve: tuki voi jatkua mm. aineenopettajan tukena tai aineenopettajan ja laaja-alaisen erityisopettajan antamana tukena tai kokonaisvaltaisempana opiskelijahuollollisena tukena tai tehdään esitys opiskelijan siirtämisestä erityiseen tukeen.

3. Tukitoimien ja erityisopetuksen kirjaaminen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan

- aineenopettaja ja opinto-ohjaaja sopivat keskenään kumpi toimii puheenjohtajana ja kumpi kirjaa tukitoimet ja erityisopetuksen opintosuunnitelmaan.
- tukitoimet kirjataan, jos opiskelijan antaa luvan. Tukitoimet kirjataan sille tarkoitetulle lomakkeelle.
- erityiseen tukeen ei voida siirtää, jos asioita ei ole kirjattu.

4. Oppimisen tuen ja erityisopetuksen toteuttaminen

a) Aineenopettajan/erityisopettajan antama tuki (oppiaine ei suju)

- opiskelustrategioiden kertominen ja yhdessä keskustelu säännöllisesti
- aineenopettajan oma lyhytkestoinen tuki, esim. eriyttäminen
- tukiopetukseen ohjaaminen ja tukiopetuksen antaminen
- aineenopettajan ja laaja-alaisen erityisopettajan yhteinen tuki
- riittävän ajoissa yhteydenpito opinto-ohjaajaan ja laaja-alaisen erityisopettajaan.

b) Erityisopetuksen toteuttaminen

- erityisopettajan antamaa tukea voidaan antaa yksilökohtaisena tukena tai ryhmäkohtaisena tukena.
- tukea annetaan ensisijaisesti oppituntien aikana.

5. Tuen ja erityisopetuksen toteutumisen seuranta ja arviointi

- tuen arviointi on säännöllistä.
- jos tukiasiat on kirjattu, niin asiakirjat päivitetään vähintään kerran vuodessa.
- aineenopettaja ja opiskelija sekä opinto-ohjaaja/erityisopettaja vastaavat tuen seurannasta ja arvioinnista. Palaveriin kutsutaan tarvittaessa muita asiantuntijoita, esim. opiskeluhuollon puolelta.
- tiedotetaan huoltajia.

6. Erityisopetuksen päätös

- palaverissa todetaan opiskelijan erityisen tuen tarve ja siitä tehdään esitys. Esitys laitetaan rehtorille.
- hallintopäätöksen tekee rehtori tai stj.

7. Opiskelijan ja huoltajan kuuleminen erityisopetuksen päätöksessä

- opiskelijan kuuleminen tapahtuu palaverin yhteydessä ja huoltajille annetaan mahdollisuus tulla palaveriin paikalle tai he voivat kertoa näkemyksensä ennen palaveria.

Lukion opiskeluhuoltosuunnitelma

Yleisohje / Koulukohtaisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävä

Yksikkökohtainen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana esiopetuksessa 2-4 kertaa, perusopetuksessa 3-4 kertaa lukukaudessa ja lukiossa jaksojen mukaisesti

1. Vastaa yksikön opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelma, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet:
3. Laatii lukuvuosittain opiskeluhuollon toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi koulun toimintakertomusta.
4. Koordinoi ryhmäkohtaista opiskeluhuolto sekä yhteistyön järjestämistä yksilön hyvinvoinnin tukemiseksi
5. Varmistaa oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuuden toteutumisen kouluvuoden aikana
6. Seuraa poissaoloja ja kiusaamisia ennen syys, joulukuuta, talvi ja kesälomaa.
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
8. Osallistuu lakisääteiseen terveellisyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.
9. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.

Asikkalan kunta

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINNIN VUOSIKELLO, LV 2026-2027, LUKIOKOULUTUS

Asiakirjassa ne asiat, jotka on kirjattu kesäkuun 2026 rehtorikokouksessa.

Keskeiset mittarit, jotta vaikuttavuutta voidaan arvioida

- THL kouluterveyskysely
- Opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot (€, oppilasmäärät yms)
- Vuosittain kerättävät tiedot; Poissaolot, kiusaamiset, oppimistulokset,

Työrauha

- työrauhan parantaminen

Kouluyhteisöön sitoutuminen, tulen mielelläni kouluun

- Yli 50 % oppilaista kokee olevansa osa kouluyhteisöä
- VYK lähtötilanne 3,0 (asteikolla 1-5)

Oppilaiden kokema koulukiusaaminen ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen

- Koetun koulukiusaamisen vähentäminen alle 5 %:n

Luokkakohtaiset / opetusryhmäkohtaiset kyselyt mm. työrauhan, kiusaamisen kokemuksen osalta

Oppilaiden poissaolomäärien, niiden syiden ja tehtyjen toimenpiteiden seuranta

- Toimintamalli poissaolomäärien kirjaamiseen, syiden selvittämiseen ja toimenpiteiden kirjaamiseen on otettu käyttöön
- poissaolomäärien vähentäminen
- Poissaolojen koonnit ennen syys, joulukuuta, talvilomaa ja lukuvuoden lopussa

Oppimisen tuki

- Oppilaan tarvitsema tuki toteutuu

Osallisuuden lisääminen, vaikuttamisen prosessin kuvaus

- miten oppilaat voivat vaikuttaa koulun / lukion asioihin
- miten heidän antama palaute kirjataan ja miten palaute annetaan takaisin

HYVINVOINNIN VUOSIKELLO JA LOH-KALENTERI LV 2026-27

I) Kokoonpano

Kokoontuminen maanantaisin klo 14.30-15.15 (oma erillinen aikataulu)

Kokoonpano:

rehtori Jarkko Koponen / 044-7780 411
opinto-ohjaaja Elina Muhonen / 044-7780 414
laaja-alainen erityisopettaja Miia Alhonen / 044-7780 420
lukion terveydenhoitaja Miitta Lehtokoski / 044-482 4345 / MA, TO
koulukuraattori Marko Vepsäläinen / 0440 187 232 / MA, TO
koulupsykologi Paula Koistinen / 044-482 87 33 / MA, TI, TO
etsivä nuorisotyöntekijä Hanna Vastamäki / 044-7780 287

II) Yhteisöllinen toiminta

1. Opiskelijoiden kuulemiset vuosikursseittain ja RO:t ovat mukana

- 1-3 vsk
- opiskelijoiden tapaaminen aamukahvin merkeissä klo 8.30-9.30

2. Toimenpiteet opiskelijoiden palautteiden pohjalta, poissaolot, kiusaamiset.

- toimintatapojen ja mallien päivitys

3. Ryhmäytyminen 1-3 vsk. Toinen koulupäivä elokuussa

4. THL:n kyselyn vastaukset (vuosi 2017, 2019, 2021, 2023, 2025....). Purku ja opiskelijoiden tapaaminen

- viimeisimmän kyselyn tulosten jalkauttamista
- lukiotiimi / oppimiseen ja opiskeluun liittyvät asiat
- opiskeluhuolto /

5. Pedagogiset kokoukset

- toimintatapojen ja mallien päivitys

6. Ilmailulinjalaisten soittokierrokset

- opiskeluhuoltoryhmä ja ryhmänohjaajat

7. Muuta

- OPO1 –kursseilla opiskeluhuollon esittäytyminen
- Opiskelijahuollon aktivoituminen huoltajien suuntaan
- Opiskelijahuollon muu jalkautuminen. Pysäkkitoiminta
- YO –kirjoitusten erityisjärjestelyt, aikataulu. ABI -infot.
- Opiskeluhuollon tietoiskut lukiolaisille
- Opiskelijakunnan aulafoorumit ja hallituksen toiminta
- Tutor –ryhmä ja LOH -ryhmä

8. Muu yhteisöllinen toiminta

- vanhempainillat: syyskuu/abit, loka- ja marraskuu/1 vsk, tammikuu/2 vsk
- lukiotiimin kokoukset
- pelitapahtumat ja höntsäliikunta: kuntosali, jäähalli
- erilaiset oppimispäivät
- hohtokeilailu
- RO -vartit
- penkkarit, vanhat, puurokonvat
- illallinen VYK:n taivaan alla
- abien kanssa lounastreffit
- rästäpaja / lukiolainen voi tulla tekemään rästihommia.

ELOKUU		
Teemat: - arkeen palaaminen, arjen rajaaminen, aktiivinen arki/ hyvinvointia tukeva arki (yhdessä olo harrastus) - pelisäännöt - ympäristön turvallisuus LOH-kokoontumiset: MA 17.8.2026 / LOH1 klo 14.30 - lukuvuoden 26-27 toimintakalenterin päivitys ja lukion 2-3 vsk:n opiskelijoiden valmistelu syyskuun tapaamiseen: - lukiolaisten poissaolomalli ja MAR-palaverit - muut mallit: kiusaaminen, järjestyssäännöt MA 31.8.2026 / LOH2 klo 8.30 - abiturienttien ja ryhmänohjaajien tapaaminen		
Hyvinvointi LUKIO Get to know Väaksky Ryhmäytymispäivä Illallinen VYK:n taivaan alla OPO ja opiskeluhoito esittävät Lukiolaiset ja vapaa-aika - yleinen vapaa-ajan vietto. - kuntosalit, salivaraukset, lentopalloharrastus. - srk - ilmailijoiden oma nuokku	Vanhemmuus LUKIO Vanhempainiltoja ei ole elokuussa. Ilmailuvanhemmille oma Teams-vanhempainilta. - ”käykää nuorten luona tai pyytäkää heitä käymään kotona. palvelujen tiedottaminen	Muut teemat LUKIO Mobiililaiterajoitukset Kutsunnat (abit) LOH- ryhmän I kokoontuminen / LOH- ryhmä kokoontuu joka kuukausi noin 10 x vuodessa. Mitkä teemat (MOK) pidettäisiin esillä joka jaksossa...? - lukeminen - ympäristö - turvallisuus - VYK 100v / ilmailu - urheilu Liikunnallisuus / toiminnallisuus - rentoutuminen - mikrotauottaminen - pelit SOME viestintäkanavana.

		Poliisin oppitunnit
SYYSKUU		
- Teemat: ryhmäytyminen, kaveritaidot, erilaisuuden sietäminen - arkeen palaaminen, arjen rajaaminen, aktiivinen arki/ hyvinvointia tukeva arki - ympäristön turvallisuus MA 7.9.2026 / LOH3 klo 8.30 - lukion 2 vsk:n ja ryhmänohjaajien tapaaminen		
Hyvinvointi LUKIO Liikunnallinen elämäntapa myös lukion puolelle. Abiturienttien kuuleminen ja tapaaminen. 2vsk:n opiskelijoiden tapaaminen ja kuuleminen. HYVIS-treffit / opiskeluhoito	Vanhemmuus LUKIO Abien vanhempainilta Iltapäivät kahvit Teamsin kautta	Muut teemat LUKIO Ylioppilaskirjoitukset (abit)
LOKAKUU		
Teemat: - aktiivinen arki/ hyvinvointia tukeva arki (yhdessä olo harrastus) - Sosiaalinen luottamus MA 5.10.2026 klo 14.30 / LOH4 - lukion 2-3 vsk:n opiskelijoiden palaute ja mitä asioille on ehditty tekemään. MA 12.10.2026 klo 8.30 / LOH5 - lukion 1 vsk:n opiskelijoiden ja ryhmänohjaajien tapaaminen MA 12.10.2026		
Hyvinvointi LUKIO Mielenterveyspäivä 10.10 - puhuja / lääkäri Hyvis-välkkä 1 vsk:n opiskelijoiden tapaaminen ja kuuleminen. 1 vsk:n hulluttelupäivä	Vanhemmuus LUKIO 1 vsk:n vanhempainilta Vanhempain osallistaminen poissaoloihin	Muut teemat LUKIO Koeviikko ja II jakso alkaa Poissaolo- ja kiusaamistilastot - poissaoloihin puuttuminen THL-kouluterveyskyselyn tulosten käsittely koulussa Poliisin Online-oppitunnit 9. luokkalaisille lukion markkinointia.
MARRASKUU		
Teemat: - tunteiden käsittely (pettymys, suru, ilo...)		

- jaksaminen, arkirytmä, väsymys
- lepo, rauhoittuminen, rentoutuminen
- avun/tuen pyytäminen

MA 9.11.2026 / LOH6

- lukion 1 vsk:n opiskelijoiden palautteen yhteenveto ja mitä asioille on ehditty tekemään.
- ajankohtaiset asiat
- poissaolojen lukumäärä syysloman tilastoissa.

Hyvinvointi LUKIO Vuoden harmaan päivä - teemana...? Ehkäisevän päihdetyönviikko - teemana nikotiini Lukion opiskelijakunta järjestää urheiluturnauksia	Vanhemmuuden tukeminen LUKIO	Muut teemat LUKIO Näytelmämusikaaliviikko VYK100-vuotta Ilmailulinja 20 vuotta Koeviikko Ilmoittautuminen kevään 2027 YO- kirjoituksiin. - erityisjärjestelyt Studia-messut
---	---	--

JOULUKUU

- **Teemat:**
- riittävän hyvä arki/juhla
- lähisuhteet (pari-, perhesuhteet, ystävät, verkostot)
- avun/tuen pyytäminen
- Juhlakäyttäytyminen

MA 14.12.2026 / LOH7

- lukion 1 vsk:n ilmailulinjan vanhempien soittokierros tammikuussa 2027
- ketkä ovat mukana

LUKIO Puurokonvat HYVIS-treffit: glögiä ja piparia	LUKIO	LUKIO Ylioppilas- ja itsenäisyysjuhla LUCIA Joulujuhla Poissaolo- ja kiusaamistilastot
--	--------------	---

TAMMIKUU

Teemat;

- uuden elämän lupaukset- paineet - vireystilat - Mielenhyvinvointi - Ulkoilu ja liikunta MA xx.xx / LOH8 - soittokierros läpi		
LUKIO Lukion 1vsk:n ilmailijoiden soittokierros. Lukiolaisten tapaaminen	LUKIO 2vsk:n kotien ilta: YO- kirjoitukset, diplomit, vanhojen päivä. Ilmailijoiden soittokierros tukee vanhemmuutta.	LUKIO Koeviikko
HELMIKUU		
Teemat; - 1.luokan ilmoittautuminen vko 6 - Yhdessä elo ja olo MA xx.xx / LOH9		
LUKIO Lentopallo-ottelu Penkkarit Vanhojen päivä Ystävänpäivä Vanhojen päivien ja ruusukonvien suunnittelu. - rexi ja ryhmänohjaajat.	LUKIO	LUKIO IV jakso alkaa Abeilla päättyy työnteko ja alkaa valmistautuminen YO-kirjoituksiin. Lukiolaiset tekevät esivalinnat LV 2027-28. - osallistaminen Poissaolo- ja kiusaamistilastot
MAALISKUU		
Teemat; - keskittyminen, jaksaminen, resilienssi - ravinto - Kiitollisuus, merkityksellisyys - 6.lk yrityskyläpäivä		
LUKIO Opiskelijoiden mielenterveysviikko.	LUKIO Iltapäiväkahvit Teamsn kautta	LUKIO YO-kirjoitukset Koeviikko

Hyvis-treffit		Yhteishaku / lukion uudet opiskelijat
HUHTIKUU		
Teemat; päihteet - loma, rajat, oikeus lomaan ja lepoon - kesäarki - kiitollisuus - omat rajat/ seksuaalinen turvallisuus/seksuaalikasvatus/kehotunnekasvatus - Sinnikkyys MA xx.xx. / LOH 10		
LUKIO Urheiluturnaukset Hyvis-treffit	LUKIO .	LUKIO Poissaolotilastot V jakso alkaa Nivelvaihe THL-kysely 2027 Erityisjärjestelyt ja YO-kirjoitukset.
TOUKOKUU		
Teemat; päihteet - loma, rajat, oikeus lomaan ja lepoon - kesäarki - omat rajat/ seksuaalinen turvallisuus / seksuaalikasvatus/kehotunnekasvatus - Kestävä elämäntapa ja luonto MA xx.xx. / LOH11		
LUKIO Vappurieha Hyvis-treffit Lukion urheilupäivä viimeisenä perjantaina	LUKIO Ylioppilasjuhlat	LUKIO Erilainen oppimispäivä Koeviikko Ilmoittautuminen syksyn YO-kirjoituksiin. Poliisin Online-oppitunnit

Poissaolomallin edelleen kirkastaminen

- Sairauspoissaolojen todellisuuteen tarttuminen eli todelliset syyt esiin
- Kaikki opettajat sitoutuneiksi

Kiusaamisen malli käyttöönotto / Turvallinen koulupäivä

- Ennakoiva työ eli ohjataan ja tuetaan asialliseen käyttäytymiseen
- Jonkinlaisen sietokynnyksen kasvattaminen
- Somen käytön haasteista puhuminen ja asialliseen kielenkäyttöön ohjaaminen
- Tuetaan uusiin ihmisiin tutustumiseen
- Konkreettisiin asioihin puuttuminen ja selvittely yksittäisenä asiana

MAR-palaverien toimintamalli

- Selkeä malli
 - o Ketä paikalle (ketä tarvitaan ja milloin pääsevät)
 - o RO:n vastuu korostaminen mutta myös hänen opastaminen
 - o Kaikki tietävät etukäteen asian päähaasteet ja aiemmat selvittelyt
 - o Seurannat palaverien välillä

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden arviointi

- kunnan Lape-ryhmä, kaksi kertaa lukuvuoden aikana
- Lasten ja nuorten hyvinvointia koskevat työryhmä
- Opiskeluhuollon ohjausryhmä, kokoonpano määritellään elokuun lautakunnan kokouksessa 2026
- Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kouluruokailu

Asikkalan kunta / kouluruokailu

- Kouluaateriat suunnitellaan ravitsemussuosituksen* mukaisesti ja ne täyttävät Sydänmerkki-aterian kriteerit
- Kerran viikossa kaikilla kasvisruokapäivä ja kouluilla kasvisvaihtoehto tarjolla myös päivittäin
- Raaka-aineet ovat pääosin kotimaisia, kasvikset ja juurekset aina kun saatavissa
- Liha aina kotimaista
- Tarjolla on LUOMUA puurohiutaleina
- Ruokajuomana on suositusten mukainen rasvatonmaito
- Ruoka valmistetaan samoista hyvistä raaka-aineista, kuin kotiruoka.
- Ruoka on aina laktoositonta

Ruoan valmistuksesta ja tarjoilusta vastaavat koulutetut ammattilaiset.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Lukion opiskeluhoitotyhmä tekee tiivistä yhteistyötä peruskoulun oppilaan ohjaajan ja oppilashuoltoryhmän kanssa.

Nivelpalaverin järjestäminen huhtikuussa 2027.

Yhteistyö vanhempien kanssa.

13. LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työskentely-ympäristö. Järjestyssäännöt koskevat kaikkea toimintaa lukujärjestyksen mukaisena työaikana koulualueella sekä aina silloin, kun toiminta liittyy koulutyöhön.

1. Lukiolainen käyttäytyy asiallisesti ja ottaa huomioon muut kouluyhteisössä työskentelevät. Kaikessa koulutyöskentelyssä niin oppi- kuin välitunneilla tulee noudattaa hyviä tapoja, siisteyttä ja järjestystä.

Oppitunneilla annan työrauhan muille opiskelijoille ja henkilökunnalle.

Lukiolainen käyttäytyy asiallisesti, eikä kiusaa muita.

Lukiolainen ei kuvaa mobiililaitteilla muita henkilöitä tai henkilökuntaa oppi- ja välitunneilla.

2. Tupakointi, savuttomien nikotiini- ja tupakkatuotteiden, nuuskan ja päihteiden käyttö tai niiden kouluun tuominen sekä päihtyneenä oleskelu on kielletty kouluaikana koulualueella ja koulun toiminnoissa koulualueen ulkopuolella. Edellä mainittu kielto koskee myös opintoretkeä (kotimaahan ja/tai ulkomaille tehtävät opintoretket).

- savuttomalla tupakkatuotteella tarkoitetaan purutupakkaa, nenänuuskaa ja suussa käytettäväksi tarkoitettua tupakkaa sekä muuta sellaista tupakkatuotetta, jota ei polteta (mm. nuuska).

- savuttomalla nikotiinituotteella tarkoitetaan tupakan vastiketta, joka vastaa käyttötarkoitukseltaan purutupakkaa, nenänuuskaa tai suussa käytettäväksi tarkoitettua tupakkaa ja joka sisältää nikotiinia (mm. nikotiinipussit).

3. Kulkuneuvot on säilytettävä niille tarkoitetuilla paikoilla.

- mopojen, moottoripyörien ja autojen parkkipaikat ovat liikuntahallin pihalla.

4. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Oppitunneille on saavuttava ajoissa, koska myöhästyminen häiritsee oppitunnin kulkua.

5. Oppitunneilla on oltava mukana tarvittavat välineet. Opiskelua ja opettamista häiritseviä laitteita ei saa käyttää oppitunnin aikana.

- aineenopettajalla on mahdollisuus poistaa opiskelija oppitunnilta, jos hänen toimintansa häiritsee oppitunnin kulkua.

6. Mobiililaitteiden käyttö Vääksyn Yhteiskoulun lukiossa

a) mobiililaitteet (mm. kännykkä) ovat poissa näkyvistä oppitunnin aikana.

b) mobiililaitteiden käyttö on kielletty koulun ruokasalissa / koskee yläkoulua ja lukiota.

- kännyköiden käyttö on sallittu vain koulun III kerroksen aulatiloissa väli- ja hyppytunneilla.

c) läppäriä käytetään vain sen hetkisen oppiaineen koulutöiden tekemiseen.

7. Ruoka-, väli- ja vapaatuntien aikana opiskelijat voivat poistua koulun alueelta omalla vastuullaan.

8. Oppitunneille ei mennä eväiden, energiajuomatölkkien ja kahvi/tee/kaakaomukien kanssa.

- energiajuomat ja kahvikoneen tuotteet ovat sallittuja vain kolmannen kerroksen aulatiloissa.

9. Poissaolot ja opintojaksot

Poissaoloista on aina esitettävä hyväksyttävä selvitys, esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan allekirjoittama selvitys.

Poissaolojen **liiallinen määrä** saattaa aiheuttaa opintojakson keskeytymisen:

- aineenopettaja varoittaa oppilasta, kun poissaoloja alkaa olla liikaa ja jos poissaolot jatkuvat, niin opintojakso keskeytyy (mukaan lasketaan luvalliset ja luvattomat).
- yhdessä kurssissa / opintojaksossa on noin 22-23 kpl 75 min oppitunteja.

10. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo (esimerkiksi loma) anotaan kirjallisesti.

Rehtori myöntää neljä päivää ja sitä pidemmät poissaolot.

- rehtori myöntää maksimissaan yhden viikon poissaolon per jakso.

Ryhmänohjaaja myöntää 1 - 3 päivää kestävät poissaoloanomukset.

Opettaja: yksittäisen tunnin poissaololuvan myöntää oppitunnin pitäjä.

11. Lukiolainen on aktiivinen oman oppimisympäristön kehittäjä

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan ja joka lukuvuoden alussa valitaan lukiolaisten keskuudesta **opiskelijakunnan hallitus**. Opiskelijakunnan ohjaaja arvioi yhdessä rehtorin kanssa, milloin lukion asioissa kuullaan koko lukion opiskelijakuntaa ja milloin kuuleminen tapahtuu opiskelijakunnan hallituksen johdolla.

Opiskelijakunnat myös osaltaan valmistavat opiskelijoita aktiiviseen ja kriittiseen kansalaisuuteen.

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää mm.:

- opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista.

Kaikilla opiskelijoilla tulee olla mahdollisuus:

- osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen.
- ilmaista mielipiteensä opiskelijoiden asemaan liittyvistä asioista.

12. Vahingonkorvaus

Oppilaan / opiskelijan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974).

Koulun/kunnan omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti niin oppitunneilla kuin välitunneilla.

Opiskelija voidaan velvoittaa korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Jos rikkoutuminen ja/tai muu vahinko koskee oppikirjoja, läppäriä tai muuta koulun opiskeluun antamaa omaisuutta, niin opiskelija tekee kirjallisen selvityksen tapahtuneesta rehtorille. Rehtori ratkaisee korvausvelvollisuuden.

Muista aiheutuneista vahingoista on viipymättä ilmoitettava kansliaan tai koulun henkilökunnalle.

Korvausvelvollisuus selvitetään YIT:n ja Asikkalan kunnan kanssa.

Jokaisen velvollisuus on huolehtia omalta osaltaan koulun siisteydestä. Epäsiisteyden aiheuttaja voidaan velvoittaa korvaamaan siivouskulut.

13. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan rangaista lukiolain 41 §:n mukaisesti.

- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen
- opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

14. Uhkapelien / rahapelien pelaaminen on kielletty oppitunneilla, välitunneilla ja koulun retkillä.

15. Vilppi ja vilpin yritys koeviikon kokeissa tai koetilaisuuden häirintä.

12.8.2026

Seuraamus

Opiskelijan koesuoritus ja opintojakso hylätään. Opintojakso käytävä uudelleen. Koskee koeviikkoa tai koeviikon kokeisiin verrattavia kokeita.

Kokeen alkua edeltävät toimenpiteet:

1. Kännykät kerätään pois
2. Ja vielä erillinen maininta, että kenelläkään ei ole kännykkää, älykello tai älysilmlaseja mukana.
3. Kuulokkeet eivät ole bluetooth-kuulokkeita
4. Pulpettien sijoittelu jo etukäteen siten, että ei ole mahdollista katsoa vastauksia kaverilta.
5. Koetilaisuutta ei voi häiritä:
 - kokelas poistuu kokeesta ennen määrättyä aikaa.
 - kokelas häiritsee koetilaisuutta keskustelemalla toisen opiskelijan kanssa tai muulla sopimattomalla tavalla.
6. Opiskelijoille kerrotaan vilpin ja /tai vilpin yrityksen seuraamus.
 - vilpin yritys, esim: opiskelijalla on kännykkä tai älykello, vaikka ei ole niitä käyttänyt koetilanteessa hyväkseen.
 - vilppi tarkoittaa, että jää kiinni esim. kännykän käyttämisestä kokeessa.
7. Koevalvonnan tulee olla asiallista ja tarkkaavaista.
8. Opiskelijan kuuleminen ja muistion tekeminen, jos vilppi tai vilpin yritys havaitaan.
9. Päätös / Opettaja päättää.

Muut vilppiäsiat:

- jos vilppi todetaan jaksojen aikaisten suoritusten palautuksissa, niin vilpillinen suoritus hylätään ja kurssi saattaa keskeytyä. Aineenopettaja päättää.

Terveisin

rehtori

Jarkko Koponen

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

40 § Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Koulutuksen järjestäjän tulee opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Opetushallituksen tulee opetussuunnitelman perusteissa antaa määräykset suunnitelman laatimisesta.

Koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Edellä 4 momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa oppilaitosyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön

järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2 momentissa tarkoitetuista esineistä ja aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa oppilaitoksen omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta oppilaitoksen tiloissa ja sen alueella.

Mitä 3 momentissa säädetään, ei koske aikuisten koulutukseen tarkoitettuja opetussuunnitelman perusteita eikä opetussuunnitelmia. Aikuisten koulutusta varten ei tarvitse myöskään hyväksyä järjestyssääntöjä eikä muita järjestysmääräyksiä.

Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. ([11.3.2022/165](#))

41 §Kurinpito

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, kuitenkin enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä säädetyt toimenpiteet ovat kurinpitotoimia. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin erottaa oppilaitoksesta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Oppivelvollisuuden suorittamisesta määräaikaisen erottamisen aikana säädetään oppivelvollisuuslain 8 §:ssä. ([11.3.2022/165](#))

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä 32 §:ssä tarkoitettuna opiskelijahuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. ([11.3.2022/165](#))

4 momentti on kumottu L:lla [11.3.2022/165](#).

42 §Menettely kurinpitoasiassa ja kurinpitotoimen täytäntöönpano ([11.3.2022/165](#))

Ennen 41 §:n 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti taikka epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Koulutuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä opiskelijan ikä ja kehitystaso. Ennen kurinpitotoimesta päättämistä on opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 41 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava opiskelijan huoltajalle ja opetuksen epäämisestä tarvittaessa lisäksi oppilaitoksen sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Edellä 41 §:n 1 momentissa tarkoitetuista toimenpiteistä tulee antaa päätös ja 41 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata. ([11.3.2022/165](#))

Opiskelijan määräaikaista erottamista tai asuntolasta erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, ellei koulutuksen järjestäjä tai hallinto-oikeus toisin päättä.

Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta tai asuntolasta erottamisesta päätetään.

Oppilaitoksesta tai asuntolasta erottamisesta sekä kirjallisen varoituksen antamisesta päättää koulutuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin tai koulutuksen järjestäjän niin päättäessä rehtori. Rehtorille voidaan antaa toimivalta päättää korkeintaan kolme kuukautta kestävästä oppilaitoksesta tai asuntolasta erottamisesta. Rehtorille ei voida kuitenkaan antaa toimivaltaa päättää oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta oppilaitoksesta. ([11.3.2022/165](#))

Edellä 41 §:n 2 momentissa tarkoitetusta opiskelijan määräämisestä poistumaan luokkahuoneesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi ja opiskelijan määräämisestä poistumaan muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, päättää oppituntia tai muuta opetustilaisuutta pitävä opettaja. Mainituissa lainkohdissa tarkoitetusta opiskelijan määräämisestä poistumaan oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta päättää rehtori tai opettaja. Mainitun pykälän 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäämisestä päättää rehtori.

43 § Häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata 41 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä.

Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon 41 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain ([39/1889](#)) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

44 § ([11.3.2022/165](#))

44 § on kumottu L:lla [11.3.2022/165](#).

45 § Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Rehtorilla ja opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta 40 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitetussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään [rikoslain 4 luvun 6 §:n](#) 3 momentissa ja 7 §:ssä.

Tässä pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

46 § Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 40 §:n 2 momentissa tarkoitetun esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Edellä 3 momentissa säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Tässä pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai koulutuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

47 § Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä 45 ja 46 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee oppilaitoksissa suunnitella ja ohjeistaa. Edellä 45 §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

48 § Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Edellä 45 §:ssä tarkoitetut opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, amukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.

14. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Vanhempainyhdistys, yhdysvanhemmat

Yhdysvanhemmat / Maiju Lohtamo

Vääksyn Yhteiskoulun yhdysvanhemmat ovat linkki yläkoulun ja lukion oppilaiden, opiskelijoiden, ja huoltajien sekä koulun välillä. Yhdysvanhempien tehtävänä on toimia oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien välisenä linkkinä koulun ja mahdollisesti myös kunnan suuntaan.

Kokouksia pidetään parin kuukauden välein ja vastuu kokouksien vetämisestä on koulun valitsemalla yhdyshenkilöllä. Kokouksissa tiedotetaan tulevista asioista, mutta siellä voidaan ottaa kantaa ja vaikuttaa esimerkiksi koulukuljetuksiin tai opetusjärjestelyihin.

Yhteistyö huoltajien kanssa

LV 2026-27. Yhteydenpito koteihin ja toimiva vuorovaikutus vanhempien ja opiskelijoiden kanssa.

Yhteistyöllä huoltajien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijoiden terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja lukion välinen yhteistyö järjestetään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskeluun että mahdollisiin ongelmiin. Ryhmänohjaajien merkitys kodin ja koulun välisessä yhteistyössä on merkittävä ja he ovat ensimmäinen kontakti, kun opiskelijoilla tulee jotakin kysyttävää.

Huoltajien mahdollisuus seurata nuortensa koulunkäyntiä Wilma kautta päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta. Tämän jälkeen seuraaminen onnistuu vain, jos nuori antaa luvan koulunkäynnin seuraamiseen Wilman kautta.

Opettajiin voi ottaa yhteyden työpäivinä virka-aikaan klo 8-16.00. Yhteydenotto voi tapahtua mm. puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostitse, vanhempainilloissa.

Kaikilla opettajilla on nyt käytössä luokan turvapuhelin, jolla voi hoitaa kodin ja koulun välisiä asioita.

Lukuvuoden kalenteriin on merkitty kaikki vanhempainillat.

Vanhemmille annetaan mahdollisuus osallistua livenä ja Teams:n kautta.

Kaikilla vanhemmilla on mahdollisuus osallistua Teamsn kautta ns. iltapäiväkahvit tapaamiseen

15. TURVALLISUUS

Tilat ja piha-alueet

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulu ja lukio toimivat yhdessä vuonna 2024 valmistuneessa rakennuksessa, josta elinkaarimallin mukaisesti vastaa YIT. Koulussa hyvinvointia ja viihtyvyyttä parannetaan luonnonvalon, uuden talotekniikan ja turvallisien ja toimivien kalusteratkaisuin. Koulun sisätiloissa ja käytössä pyritään huolehtimaan terveellisestä sisäilmasta. Yhtenä keinona siisteyden parantamiseen on käytössä ulkojalkineiden ja -vaatteiden säilytys erillisissä tiloissa. Koululla liikutaan sukkasillaan tai sisäjalkineissa.

Ensimmäisessä kerroksessa sijaitsevat yläkoulun sisäänvalo ja pääaula. Sen osana toimii koulun ruokasali. Juhla- ja liikuntasali ja pukuhuoneet sijaitsevat 1. kerroksessa samoin taito- ja taideaineiden muodostama Art House- kokonaisuus, jonka lisänä on yksi yleisopetuksen opetustila. Tiloissa sijaitsevat myös Aurinkovuoren käsityön opetustilat. Pääaulasta toiseen kerrokseen johtavat opinportaat, joita voidaan käyttää katsomona pienissä tilaisuuksissa (kiinteä esitystekniikka) tai oppilaiden opiskelu tai taukotiloina esim. välituntisin.

Toisessa kerroksessa sijaitsevat hallinnon tilojen, neuvotteluhuoneen ja opettajainhuoneen muodostama kokonaisuus. Kotitalousluokkia on kaksi ja niihin kuuluu kabinetti, jota käytetään kotitalouden ruokailu ja opetustilana. Oppilaskunnan huone, mediateekki ja kirjasto ovat myös eri oppiaineiden käyttöön liittyviä tukitiloja. Yläkoulun aulan ympärille sijoittuvat viisi yleisopetuksen opetustilaa sekä tupaopetuksen ja laaja-alaisen erityisopetuksen opetustilat eriyttävine tiloineen. Kaksi opetustilaa on yhdistettävissä yhtenäiseksi mm. valtuustosalina toimivaksi tiloiksi ja se on varusteltu käytön vaatimin esitysteknisin ratkaisuin.

Kolmannessa kerroksessa on opiskelijoiden taukotiloina toimivan aulan yhteydessä lukioaulan seitsemän yleisopetuksen tilaa, ATK-luokka ja lentosimulaattoritila. Lukioaulan opetustiloja voidaan tarpeen vaatiessa siirtoseinien ansioista avata ja yhdistellä suurimmillaan viiden luokan kokonaisuudeksi. Myös osan aulaa ja WC:t voidaan rajata kokonaisuuteen. Näissä tiloissa järjestetään ylioppilaskirjoitukset. Kolmannen kerroksen toisessa siivessä sijaitsevat luonnontieteiden opetustilat, lukiolaisten taukotilana toimiva aula sekä opetus- ja oleskelukäyttöön tarkoitettu terassi. Kolmas kerros ei ole yläkoululaisten oleskelutilaa mutta opetustiloja käyttävät molemmat kouluasteet.

Opiskeluhuollon tilat sijaitsevat Aurinkovuoren koulun puolella.

Jopo- ja TAKO-opetus järjestetään vanhassa teknisen toimen tiloissa kirjaston lähellä. Sen lisäksi JOPO-opetusta tapahtuu kunnan työpajalla ja työharjoittelupaikoilla.

Lukiolaisille ei ole määritelty erillistä välituntialuetta.

Opetuksessa hyödynnetään myös lähimaastoja sekä erityisesti liikuntatunneilla liikuntahallia

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Lukiolaisten välitunteja ei lähtökohtaisesti valvota, mutta myös heidän toiminta on seurannan alla, kun koko kouluun on järjestetty välituntivalvonta.

Yläkoulun ja lukion henkilökunta valvovat välituntialuetta välitunneilla ja ruokailutunneilla.

YO -valvonnat ja koeviikkovalvonnat tehdään erikseen jokaiselle koekerralle.

Ylioppilaskokeiden ajaksi on omat turvallisuussuunnitelmat.

Koululaiskuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Asikkalan kunnan yleiset kuljetusperiaatteet esim. opintoretkillä.

Lukiolaisia eivät koske koulukuljetusetuudet.

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää erillisiä kuljetuksia, vaikka lukio 1-2 vsk:n opiskelijoille lukio on maksuton. KELA -korvaukset.

Lukiolaisia hyödyntävät yläkoulun kyydityksiä.

Tiistaisin on opettajien aamupalaveri klo 8.05- 8.20 ja oppitunti alkaa sen jälkeen, klo 8.20-9.35

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Uuden koulun pelastussuunnitelma on tehty, mutta sitä pitää nyt jo hieman päivittää.

Syksyn 2026 aikana täytyy katsoa, mitkä kaikki turvallisuussuunnitelmat täytyy päivittää.

1. Pelastussuunnitelma on olemassa.

2. Erilaiset kriisi- ja toimintamallit on myös hyväksytty

3. Järjestyssäännöt hyväksytty ja kiusaamisen sekä Turvallinen koulupäivämalli (alueellinen malliohjeitus, jota voidaan hyödyntää myös lukion toiminnassa).

4. Taito- ja taideaineilla sekä luonnontieteillä on omat turvallisuusohjeet turvallisesta työskentelystä.

5. YO-kirjoituksia varten on omat TURVA-suunnitelmat.

6. Henkilökunnan kanssa tehdään turvallisuuskävely, poistumisharjoitus ja sisälle suojautuminen.

7. Kuulutuslaitteita on opettajainhuoneella, II kerroksessa (laaja-alainen erityisopetus) ja III kerroksen YO-varastossa.

8. Kriisiryhmän kokoamisesta vastaa rehtori. Kriisiryhmän muodostaa johtoryhmä + srk + nuokku + spr

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen, henkilöstön koulutus

Turvallisuusosaamista päivitetään tarvittaessa koulutuksilla ja koulun tapahtumilla.

EA -koulutus joka kolmas vuosi. Hätäensiapukoulutus

EA1: LI, KÄS, KO

Poistumisharjoitukset 2 kertaa lukuvuodessa

- harjoitellaan hätäpoistuminen
- harjoitellaan uhkaavan henkilön saapuminen koulualueelle

Tiettyjen oppiaineiden osalta tehdään vaarojen kartoitus: BI, KE, LI, KÄS,

Terveys-, turvallisuus ja hyvinvointikartoitus on tehty.

Tiedottaminen ja kriisiviestintä

Kriisiviestinnän vastuu riippuu tapauksesta. Alkuvaiheessa kriisiviestinnästä vastaa rehtori. Tilanteen edetessä rehtori sopii tiedottamisesta ja kriisiviestinnästä sivistysjohtajan kanssa tai kunnan valmiusjohtoryhmän kanssa.

Tiedottamis- ja viestintävastuu siirtyy tietyissä tilanteissa poliisille ja pelastusviranomaisille.

Koulun tärkein tiedottamiskanava kriisitilanteessa on kuulusjärjestelmä. Koska kuulusjärjestelmä ei toimi kaikkialla, niin yhteydenpito hoidetaan puhelinten avulla.

Koulu infoaa tilanteen kulusta viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti vanhempia Wilman välityksellä ja eri SOME-kanavien kautta,

Varautuminen / Näiden ohjeiden osalta on

Asikkalan kunnan varautumissuunnitelmien mukaisesti ja ohjeistus häiriötilanteita varten tulee kunnan valmiusjohtoryhmältä.

Asikkalan kunta huolehtii asukkaille elintärkeistä palveluista myös häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana.

Häiriötilanteet ja poikkeusolot

Häiriötilanteella tarkoitetaan uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää.

Häiriötilanteita voivat olla mm.

- poikkeukselliset sääolosuhteet kuten myrskyt
- laajat sähköjakelun häiriöt
- laajat tietojärjestelmähäiriöt
- vesihuollon järjestelmien vakavat häiriöt
- liikenteessä tapahtuvat suuronnettomuudet
- vaarallisten aineiden huomattavat päästöt

Poikkeusoloilla puolestaan tarkoitetaan kansakuntaa vakavasti uhkaavia kriisejä, jolloin yhteiskunnan elintärkeät toiminnot vaarantuvat tai uhkaavat vaarantua niin, että normaaliajan lainsäädäntö ei riitä niitä turvaamaan. Viranomaisten toimivaltuuksista poikkeusolojen aikana säädetään pääosin [valmiuslaissa](#), jonka pykälää voidaan ottaa tarvittaessa käyttöön.

Poikkeusoloja voivat olla mm.

- laajalle levinnyt tartuntatauti
- sota tai sodan uhka
- kansainvälinen kriisi
- suuronnettomuus

16. Tietoturva ja rekisterit

Asikkalan kunnassa oppilaiden henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen tai suostumuksen perusteella. Asikkalan kunnassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina lakia ja tietosuojaperiaatteita ja kunta vastaa omalta osaltaan EU:n tietosuoja-asetuksen määräysten noudattamisesta, turvallisesta teknisestä tietoturvasta sekä henkilötietoja käsittelevien henkilöiden koulutuksesta.

Rekisteritietoja kerätään seuraavista asioista: Oppilaan nimi, osoite, henkilötunnus, huoltajat, oppiaineet, kouluhistoria, arviointitiedot, poissaolot, tukitoimet (tehostettu ja erityinen tuki), tukiopetus, kerhot, kurinpitotoimet, tapaturmat, kyselyjen tulokset, MOVE-testit. 5. ja 8.lk, kilpailujen tulokset, kevätjuhlien palkitsemiset (hymyt ja stipendit), kameravalvonta, leirikoulu (oppilaan terveydentila), koulukuraattorin asiakasrekisteri ja koulupsykologin asiakasrekisteri.

Kunnan tietosuojavastaavana toimii Suvi Koskinen, 044-7780 216

17. Henkilöstö

Johtamisjärjestelyt ja vastuut. **Tämä on kahteen kertaan.**

Rehtori ja apulaisrehtori

1. Koulun toimintakulttuurista vastaaminen
 - yläkoulun ja lukion käytänteiden kirjaaminen
2. Lukuvuosisuunnittelu
 - kalenteri
 - YS -aika
3. Yläkoulun ja lukion päivittäinen johtaminen
 - a) Rehtori: LU ja YK
 - b) Apulaisrehtori: YK
4. Koulun yhteissuunnittelutyöajasta vastaaminen
5. Henkilökunnan hyvinvointi / tuki ja ohjaaminen
 - rehtori / opettajakunta + koulusihteeri
 - apulaisrehtori / ohjaajat
6. Aamupalaverit
7. Koulun kokonaisturvallisuus ja tarkastukset
8. Oppilaan TUKI ja erityisopetus
9. Rekry-haastattelut
10. Henkilökunnan koulutuspäivät
11. TYHY-päivät
12. Kysy rehtoreilta palsta / kyselytunti (sähköisesti).
13. Vastaanottoaika henkilökunnalle, 1h viikossa

Rehtori

1. Lukion ja yläkoulun rehtori
 - OPV on 2-3 vvt hoidetaan kehittämistehtävien kautta.
 - 2-3 vvt opetusta
2. Koulun johtaminen: oppilaat, opiskelijat ja henkilöstö
3. Koulun painotukset ja erikoislinjat
4. Opettajien kehityskeskustelut
5. Opettajien tehtäväkuvaukset
6. Henkilöstösuunnittelu
7. Talousasiat: budjetti/käyttörahat, tuntikehys, investointiesitysten tekeminen, hankinnat
8. Pedagoginen johtaminen, POPS, LOPS, tuntijako, Primus ja Kurre (YK ja LU).
9. Lukio kurssitarjotin ja lukujärjestykset
 - opetustilojen ja muiden tilaresurssien viimeistely: YO, koeviikko, kiertävät opettajat
10. YO-kirjoitukset
11. Lukion opiskelijahuoltoryhmä (LOH)
12. Lukion opiskelija-asiat yhdessä RO:n kanssa
13. Oppilas- ja opiskelijapäätökset: kirjallinen varoitus, määräaikaisten erottamisen esitys
14. Lukion juhlat
15. Lukiokentän seudullinen yhteistyö
16. Yhteistyö YIT:n kanssa / elinkaarimalli
17. Turvallisuus
18. VYK:n tilojen varaaminen ja vuokraus
19. Arkistointi, päättötodistukset, YO / Holvissa säilytettävät paperit.
20. THL, Teaviisari ja kyselyt

Apulaisrehtori

1. Yläkoulun ja lukion apulaisrehtori
 - apulaisrehtorille on delegoitu tietyt tehtäväkentät ja hän toimii rehtorin apuna monissa arkipäivän asioissa.
 - OPV 5 vvt, joista 3 vvt on opetusta.
2. Koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilö: lomat, poissaolot, KeKe, TSA, Sirius
 - koulunkäynninohjaajien rekry
 - lomautus, palkaton / syysloma, joululoma, talviloma
3. Henkilökunnan poissaolojen sijaisuusjärjestelyt ja tilapäisen perehdytys
4. Valvontalistojen tekeminen: ruokailu, välitunnit ja erikoispäivät
5. Yläkoulun jaksojärjestyslakana ja YK:n lukujärjestykset.
 - rehtori katsoo kiertävien opettajien opetustilat, koeviikko- ja YO-järjestelyt.
6. Yläkoulun oppilashuoltoryhmän (KOR) kokouksista ja muistioista huolehtiminen.
7. Yläkoulun henkilöstökokousten johtaminen, jos samaan aikaan on lukiokokous.
 - LV -tuntien sisältö / vuosikello
8. Kunnan rehtorikokouksiin osallistuminen.
9. Päättää enintään vuoden pituisen koulunkäynninohjaajan valinnasta.
10. Yläkoulun lukuvuosisuunnitelman valmistelu (luonnospohja tehty syksyn opettajainkokoukseen).
11. Yläkoulun oppilasasioiden selvittely yhdessä LV:n kanssa ja konsultaatioapu:
 - työrauha
 - kiusaaminen
 - liialliset poissaolomäärät ja tarvittaessa MAR
 - oppilaiden poissaolojen hyväksyminen (4pv)
12. Turvallisuus: luokkien hätäpoistuminen (kartat), ensiapukoulutus ja pakkaukset.
13. Hätäpoistuminen: vuosikello
14. Yläkoulun kevätjuhlan vastuujärjestely
15. Stipendienjakotilaisuudesta vastaaminen
16. Perusopetuksen seudullinen yhteistyö
17. Arkistointi, oppilaiden tukeen liittyvien lomakkeiden arkistointi.
18. YK: THL, Teaviisari, PISA
19. Johtoryhmän jäsen

Rehtori:

39 § Rehtorin tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä rehtorin tehtävistä erikseen säädetään tai määrätään, rehtorin tehtävänä on:

1. päättää oman koulunsa toiminnan organisoimisesta
2. määrätä ryhmänohjaajat, luokanvalvojat, luokanopettajat ja koulunkäynninohjaajat sekä apulaisrehtorin ja vararehtorin, jos tehtävät on määrätty opettajalle;
3. päättää tilapäisen tuntiopettajan ja tilapäisen toimenhaltijan ottamisesta;
4. vastata koulunsa opiskeluhoitoyhtymän toiminnasta;
5. päättää koulun arviointiin liittyvistä asioista hyväksytyjen strategioiden mukaan;
6. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista;
7. päättää opetusharjoittelijan ja muun harjoittelijan ottamisesta
8. päättää muun kuin perusopetuksessa olevan oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta;

9. myöntää poissaololuvan pidemmäksi aikaa kuin kolmeksi päiväksi;
10. rajoittaa yksittäistapauksissa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta;
11. päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta;
12. päättää yhdessä opettajien kanssa vuosiluokalle jättämisestä;
13. määrätä oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta;
14. päättää oppilaan ottamisesta lukioon;
15. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen;
16. myöntää luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta;
17. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta;
18. päättää päättötodistuksen ja erotodistuksen antamisesta;
19. päättää todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
20. vastata kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymisen valvonnasta;
21. päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi;
22. päättää tarvittaessa oppilaan tai opiskelijan välittömästä erottamisesta ennen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöstä;
23. päättää hallinnoimiensa tilojen käytöstä;
24. päättää oikeudesta maksuttomaan koulutukseen opiskelijan anomuksesta sekä
25. päättää opiskelijan oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja aineiden ja opintojen täydentämiseen tarkoitettujen maksujen maksuttomuudesta opiskelijan anomuksesta;
26. päättää koululaisten iltapäivätoiminnan piiriin ottamisesta, niiden maksuista sekä maksun alentamisesta ja/tai perimättä jättämisestä.

64 § Palveluysikön esihenkilön (rehtori / apulaisrehtori) tehtävät ja toimivalta

Rehtori:

Sen lisäksi mitä hallintosäännössä muualla määrätään, palveluysikön esihenkilön tehtävänä on:

1. päättää enintään vuoden pituisten sijaisten ja muiden määräaikaisten viranhaltijoiden ja työsuhteiden henkilöstövalinnoista;
2. päättää alaisensa henkilöstön sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä;
3. päättää alaisensa henkilöstön vuosilomista sekä
4. myöntää luvan alaisensa henkilöstön ulkomaan virka- tai työmatkaan.

40 § Apulaisrehtorin tehtävät ja toimivalta

Sen lisäksi, mitä apulaisrehtorin tehtävistä erikseen säädetään tai määrätään, apulaisrehtorin tehtävänä on:

1. päättää tilapäisen sijaisen ja tilapäisen työntekijän ottamisesta;
2. päättää enintään vuoden pituisen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinnasta; 3. vastata koulunsa opiskeluhuoltoryhmän toiminnasta yhteistyössä rehtorin kanssa;
4. myöntää poissaololuvan oppilaalle kolmea päivää pidemmäksi ajaksi;
5. päättää oppilaan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä.

41 § Opettajan toimivalta

1. tekee perusopetus- ja lukiolain opettajalta edellyttämät oppilasta ja opiskelijaa koskevat päätökset;
2. myöntää oppilaalle tilapäisen vapautuksen koulunkäynnistä sairauden vuoksi ja vapautuksen muusta perustellusta syystä enintään kolmen (3) päivän ajaksi;
3. toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteet yhteistyössä oppilaiden ja näiden huoltajien sekä koulun muun henkilökunnan kanssa;
4. laatii yhdessä rehtorin kanssa lukuvuosisuunnitelman lukuvuosittain ja arvioi sen toteutumista;

5. osallistuu koulun kehittämiseen, oman ammattitaidon ylläpitämiseen sekä koulun ja oman työn arviointiin;
6. laatii oppilasta koskevat pedagogiset asiakirjat ja suunnitelmat.

Opettajainkokoukset

Opettajainkokouksiin osallistuvat kaikki opettajat ja tarvittaessa myös muu henkilökunta.

Opettajainkokoukset voivat olla päätöskokouksia tai sitten en ovat valmistelevia kokouksia eli ei tehdä päätöksiä.

Aamupalaverit

- aamupalaverit eivät kuulu YS-aikaa.
- niihin voi osallistua livenä tai teams:n kautta.
- lopullinen lista tulee myös sähköisesti.
- aamupalaverissa käsitellään lähiaikojen tapahtumia. Aamupalaveri ei lähtökohtaisesti ole mikään henkilökunnan päätöskokous, koska kaikki eivät välttämättä ole paikalla. Riippuu hieman tapauksesta.

Erityistehtävät ja vastuuhenkilöt

Opettajien joukosta valitaan joka vuosi muutama henkilö vastaamaan tietyistä erityistehtävistä lukuvuodeksi kerrallaan. Heillä on mandaatti tehdä asioita oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilökunnan hyväksi. Tehtäväkentän raameista sovitaan rehtorin kanssa ja tulevista tapahtumista tai asioista tiedotetaan tarpeen vaatiessa myös muita.

Tiimityöskentely LV 2026-27

I) Tiimityöskentelyn tavoitteet

1. Tiimityöskentely palvelee oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia
2. Tiimityöskentely palvelee koko henkilökunnan hyvinvointia
3. Tiimityöskentely näkyy koulun arjessa erilaisena toimintana
4. Tiimityöskentely / noin 16 h lukuvuodessa
 - yhteinen suunnittelu
 - yhteinen tekeminen
5. Tiimityöskentelyllä ei tehdä sellaista työskentelyä, josta maksetaan korvaus tuntikehyksen, TVA:n tai koulukohtaisten rahojen kautta.
 - mutta yhteistyötä voi tehdä tai tiimityö tuo jotakin lisäarvoa johonkin muuhun toimeen.

II) Tiimitoiminnan aloitus

1. Tiimit esitellään ja hyväksytään
2. Tiimivetäjän korvaus hyväksytään
3. Tiimien järjestäytyminen
 - valitse kaksi asiaa, jonka hyväksi haluat tehdä töitä ja olisitko valmis tiimin vetäjäksi
 - koulun johtoryhmä valitsee tiimien jäsenet
 - tiimin jäsenet valitsevat tiimin vetäjän
4. Tiimivetäjän ja johtoryhmän palaveri toiminnan tavoitteista
5. Tiimien toiminnan aloitus

III) Tiimit / 5-6 henkilöä

1. Yhteisötiimi / hyvinvointi ja yhteisöllisyys

- MAS, BRE, KAV, MIH, INT, MME

2. ICT-tiimi

- VEV, AYP, HAH, PIA, KAA, ANE

3. Kansainvälisyys ja Erasmus

- HAL, TIM, RPE, PHE, SER, MLA

4. Markkinointi ja näkyvyys

- KLA, NIL, RAU, OLV, MJL, ABA

5. Ympäristökasvatustiimi

- HJU, MKE, KAN, KVÄ, KAI

6. Turvallisuustiimi

- LUK, TIN, HEI, JUU, VMA

7. Oppimisen tuki

- EMV, HAT, SOP

8. Johtoryhmä

- JAK, SAP, EMU, NII, CLI, TIH

- Mari on mukana johtoryhmässä.

IV) Tiimivetäjien korvaukset

Koulukohtainen TVA / YK 638 ja LU 382 / Summat päivitetty 18.8.2026

a) korvaus

7 x 80 euroa = 560 euroa

100 euroa (johtoryhmä)

b) tiimivetäjä:

- kutsuu tiimin kokoon (jokainen tiimi päättää oman kokoontumisajan)
- tekee esityslistan ja muistion (muistion voi kirjoittaa myös tiimin jäsen)
- tiimin toiminnasta jää muistio.
- tiimin toiminnan arviointi. Miten tiimin tavoitteet ovat onnistuneet lukuvuoden aikana.

c) Johtoryhmän jäsen / 100 euroa / kaksi jäsentä

Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutustapahtumat

Koko työyhteisö	VESO-päivät ja YS -aika: - älytauluihin liittyvä koulutus. - Turvallisuus ja oppimisen tuki syksyn VESO -päivä - EA -koulutus (häätäensiapu) 1/3 henkilöstöä. - tiimien mahdollisesti järjestämä koulutus - Abitti-uudistukseen liittyvä koulutus Muu lukion toimintaan soveltuva koulutus

Henkilökohtainen	Aineenopettajat katsovat henkilökohtaisen koulutuksen tilanteen ja tarpeen mukaan. Sovitaan rehtorin kanssa - AVI:n ja OPH:n koulutuskalenterien seuraaminen - työnohjaus tarpeen mukaan / osa työnohjaustunneista voi tapahtua oppituntien aikana. Yksi koulutus per lukuvuosi. Jos useampi koulutus, niin se liittyy yleensä erityistehtävään ja siihen liittyvään koulutukseen.
-------------------------	---

Työhyvinvoinnin kehittäminen, toimintasuunnitelma

Henkilöstö ja hyvinvointi I) koulun ja kunnan toimintaperiaatteet VYK: - yläkoulun ja lukion henkilökunta muodostavat yhteisön, joka puhalttaa yhteiseen hiileen. - toimintakulttuurin kehittäminen - vuorovaikutustaidot ja työskentely kaikkien kanssa. - matalan kynnyksen malli epäkohtien ottamiseksi puheeksi henkilökunnan välisissä asioissa, mutta myös epäselvien/korjattavien asioiden kohdalla. - avoin ja toisia tukeva sekä kannustava ilmapiiri - meitä on moneen junaan ja jokaisella on omat vahvuudet ja myös heikkoudet. Erilaisuuden sietokyky. - virheistä voi oppia ja niitä sattuu jokaiselle Keinoja: - yhteisesti sovitut käytänteet ja niiden noudattaminen - selkeät tehtäväjaot - matalan kynnyksen malli ja epäkohtien ottaminen puheeksi - vuorovaikutustaidot - poissaolojen seuraaminen - kehityskeskustelut - TYHY -päivien järjestäminen - kollegan tuki - työsuojeluvaltuutettu - henkilökunnan työnohjaus lyhyellä ja pitkällä aikavälillä Kunta: - poissaoloihin liittyvät keskustelut / Sirius - varhaisen puuttumisen malli - Terveystalon työhyvinvointipalvelut - työterveyden kanssa käytävät keskustelut - kunnan hyvinvointikysely	
---	--

18. YS-aika suunnitelma

YS-aika suunnitelma

Opettajalle määrättyjen viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi opettajan tulee osallistua koulussa YS-ajan puitteissa opetuksen yhteissuunnitteluun, aineryhmittäisiin ja asiaryhmittäisiin neuvonpitoihin, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä opetuksen suunnitteluun ja koulun toiminnan kehittämiseen liittyvien tehtävien tekemiseen.

Yhteissuunnittelutyöaikaan luetaan oppituntien ulkopuolinen työ lukuun ottamatta omien tuntien suunnittelua, valmistelua tai jälkityötä, muiden sopimusmääräysten perusteella korvattavia tehtäviä, opettajatyöpäiviä tai tehtäviä, joita varten opettaja on vapautettu tavanomaisesta opetustyöstään. Välituntien aikana tehtyä työtä ei lueta yhteissuunnittelutyöaikaan kuuluvaksi. Välituntien aikana opettaja valmistelee seuraavan tunnin asiat mm. monistaminen, suorittaa välituntivalvonnat ja muut mahdolliset tehtävät

Yhteissuunnittelutyöaikana tehtävää työtä ovat esimerkiksi oppilaskeskustelut, vanhempainillat, opettajankokoukset, kodin ja koulun yhteistyö, tapahtumien, retkien ja juhlien suunnittelu, yhteistyö muiden opettajien ja eri asiantuntijoiden kanssa (opetuksen suunnittelu ja oppilashuolto).

Yhteissuunnittelutyöaikaan luettavat työt on voitava aina tehdä OVTES:n mukaisen tuntimäärän sisällä.

Lukio (OVTES, Osio B, Liite 2, II Viranhaltijoiden työaika, 2§, voimaan 1.8.2025):

Opettajan työaikaan kuuluu osallistuminen yhteissuunnitteluun. Yhteissuunnitteluun kuuluvat mm. opettajakokoukset, aineryhmäkokoukset, neuvottelut sekä yhteinen koulutus tai työn kehittäminen. Yhteissuunnittelutyöaika ei ole käytettävissä opetukseen tai opettajan oman opetuksen suunnitteluun.

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on **enintään 101 tuntia**, mutta sitä tulee käyttää mahdollisuuksien mukaan tasaisesti koko lukuvuoden työaikana.

Yhteissuunnittelutyöajan käyttö suunnitellaan opiskelijatyöpäiville.

Soveltamisohje

Yhteissuunnitteluajan kokonaismäärä voi olla 101 tuntia niiden opettajien osalta, jotka tekevät täyttä työaika ja joiden palvelussuhde kestää vähintään lukuvuoden työajan. Osa-aikaisesti virkaansa hoitavilla sovelletaan osa-aikaprosenttia (A 42 §). Opettajilla, joiden virkasuhde kestää lyhyemmän ajan kuin lukuvuoden työajan, tulee yhteissuunnittelutyöajan määrä suhteuttaa virkasuhteen keston.

Työnantaja määrää yhteissuunnitteluajalla tehtävistä työtehtävistä, mutta yhteissuunnitteluajan käyttöä suunniteltaessa tulee huomioida, että työaika riittää suunnitelluille tehtäville. Työajan riittävyyttä tulee seurata lukuvuoden työkauden aikana.

Yhteissuunnittelutyöaikaan liittyvät muut asiat

1. YS –tunneista ei pidetä kirjaa.
2. YS –tuntien ylittyessä henkilö ottaa yhteyden rehtoriin (tai luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kautta rehtoriin).
 - opettaja kirjaa ylös, missä sovituissa asioissa tunnit menevät yli. Sen jälkeen katsotaan, mitä asialle on tehtävissä.
3. Erillistä YS-aikaa on määritelty mm. opettajainkokouksille, vanhempainilloille ja kerran kuukaudessa pidettävälle oppiaineryhmätapaamisille sekä lukion LOPS –työskentelylle. Osa YS - ajasta voidaan suorittaa työpaikan ulkopuolella
4. YS –tuntien käsittely tapahtuu opettajainkokouksessa kouluvuoden alussa
5. TVA-tehtävien hoitamiseen katsotaan työaika YS-ajasta.

Lukion YS –ajan käyttö LV 2026-27

Keskimääräinen arvio ys-tuntien käytöstä:

50 h (18 viikkoa) + 51 h (20 viikkoa) = 101 h

Syksy 2026	50 h
a) Tiimityöskentely	8h
- yhteinen työskentely tavoitteiden saavuttamiseksi	
- hyvinvointi ja yhteisöllisyys	
b) Opettajainkokoukset, 3 kpl	6 h
- yhteinen kokoontuminen	
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30	
c) Lukiokokous	5 h
- 2 kpl / lukioon liittyvät asiat	
d) Oppiaineryhmät, 2kpl	4h
e) Vanhempainillat, 1-2 kpl per aineenopettaja (1/3 vsk)	4 h
f) Lukion esittelyillan valmistelu	3 h
- oman oppiainemateriaalin valmistelu	
g) Opiskelijakeskustelut ja RO	8 h
- oman ryhmän tukeminen ja ohjaaminen (ro –työn lisäksi)	
- poissaolojen seuranta, palaverit koululla	
- MAR -palaverit	
h) Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	2 h
- palaverit ja kirjaukset	
i) Yhteisöllisyys ja teemapäivät	6 h
- VYK100, Ilmailulinja20	
- erilainen oppimispäivä / laaja-alainen oppiminen	
- illallinen VYK:n taivaan alla	
- puurokonvat: 1 vsk ja RO	
- itsenäisyys- ja ylioppilasjuhla: 2-3 vsk ja RO	
j) Muu YS -työskentely	3 h
- kollegapalaverit	
- muut ajankohtaiset asiat: AVI:n lomakkeet	
k) Kyselyihin vastaaminen	1 h
	Yhteensä: 50 h

Kevät 2027	51 h	
a) Tiimityöskentely	8 h	
- yhteinen työskentely tavoitteiden saavuttamiseksi		
- hyvinvointi ja yhteisöllisyys		
b) Opettajainkokoukset, 3 kpl	7 h	
- yhteinen kokoontuminen		
- opettajainkokoukset, klo 14.30-16.30		
c) Lukiokokous	6h	
- 3 kpl / lukioon liittyvät asiat		
d) Oppiaineryhmät, 2 kpl		5h
e) Vanhempainillat, 1 kpl per aineenopettaja (2vsk)	2h	
f) Opiskelijakeskustelut ja RO	10 h	
- ryhmänohjaajan soittokierros		
- oman ryhmän tukeminen ja ohjaaminen (ro –työn lisäksi)		
- poissaolojen seuranta, palaverit koululla		
- MAR -palaverit		
g) Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	2 h	
- palaverit ja kirjaukset		
h) Teemapäivien valmistelut	7 h	
- Alumni-päivä		
- kevään erilainen oppimispäivä		
- ylioppilasjuhla: 2-3 vsk ja RO		
- muut teematapahtumat		
i) Kyselyihin vastaaminen	2 h	
j) Kehityskeskustelut ja niihin valmistautuminen	2 h	
	Yhteensä: 51 h	

Opettajatyöpäivät / VESO -päivät (Osio B, III Työaika, 13§)

MA 10.8.2026	VESO 6h
TI 11.8.2026	KeKe1 6h
TO 8.10.2026	VESO 3h
TO 21.1.2027	VESO 3h
TO 18.2.2027	VESO 3h
TO 22.4.2027	VESO 3h

Peruskoulu:

14 § Opettajatyöpäivät (voimaan 1.8.2025)

1 mom.

Toistaiseksi palveluksessa olevalla sekä määräaikaisella vähintään lukuvuoden työajaksi otetulla viranhaltijalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön. Työaika näihin tehtäviin on käytettävissä 18 tuntia. Työaika ei sisällä mahdollista matka-aikaa tai ruokailuaikaa. Opinto- ja suunnittelutyöllä tarkoitetaan työnantajan määräämää muuta opettajatyötä kuin opetusta. Työaika voidaan käyttää myös työnantajan hyväksymään opettajan omaehtoiseen kouluttautumiseen.

19. Yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä, Seudullinen arviointikysely, Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

Työryhmä	henkilö		Tiedottaminen työyhteisölle
OPS	Lukion opetussuunnitelmaan liittyvät asiat hoitaa rehtori.		
Lukioiden välinen yhteistyö	Jarkko Koponen		Opettajainkokous, aamupalaveri tai lukiokokous. Kaksi eri rehtorifoorumia. 1. Päijät-Hämeen lukiorehtorit 2. Alurehtoriryhmä: VYK, Erkko, Heinola, Padasjoki, Sysmä, Iitti, Hartola

Lukion ilmailulinja ja Haaga-Helian välinen yhteistyö.

Suomen ilmailumuseon ja ilmailulinjan välinen yhteistyö.

Päijät-Hämeen Urheiluakatemia ja liikuntapainotteiset lukiot.

Maistuva koulu – verkosto. TIN

Arviointi, koonti käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnassa

Oppimisen arviointi

Formatiivinen arviointi	LOPS:n mukaan
Summatiivinen arviointi	LOPS:n mukaan
Arvioinnista tiedottaminen	Opiskelijoille kerrotaan säännöllisesti mm. uuden jakson alkaessa tai ns. uuden kurssin alkaessa lukion ja kunkin oppiaineen ja nyt alkavan kurssin arviointikäytänteet.

Hankerahoitus v. 2026-27

20. Tuntikehys, erityistehtävät

ASIKKALAN KUNTA

LUKUVUOSISUUNNITELMA
Koulun tilastotiedot

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Luokka-opetus	Myönnetty 366
A) kieliohjelma: ENA, RU, lyhyet kielet	58 vvt
B) matemaattiset aineet: MAFYKE	60
C) valinnaisaineet	-
Erityistehtävät	20vvt Lukioressurssin kautta. + 6vvt Ilmailulinja
Ryhmäkohtainen tuki	-
- laaja-alainen erityisopetus	5
- tukiopetus	3
Kerhot	0
Koulun tuntikehys yhteensä	366vvt + 3vvt ilmailun RO

Lukion tuntikehyksen ja lukioressurssin jakaminen 2026-27

Pöytäkirjan liite / Tarkistettu 24.8.2026

I) Lukion tuntikehys on 366 vvt + EO 5vvt

Myönnetty tuntikehys	366 (myönnetty tuntikehys)		
Lukioressurssin laskeminen	12 + 194 x 0,13 = 37,22 (66+62+66) - lukioressurssin muutos 1.8.2025		
	Lukioressurssia ei käytetä YO-korjauksiin ja valmistaviin tehtäviin. - kyseiset eurosummat on kuitenkin huomioitava tuntikehykseen! Suurin osa on käytettävä luokan ulkopuolisiin tehtäviin!		
lukion tietyt tehtävät	5 vvt / laskelma tarkentuu keväällä Lukion suuret ryhmät (20 <). 2,5vvt - AI, kielet, reaaliaineet - Suurten ryhmien koeviikon työllistävä vaikutus. YO-kokeisiin valmistavat päivät, 2,5vvt	LUK	

	- vanha kaava / osallistujien lukumäärä - 2-3h, niin ehto täyttyy Päättötutkintoon suulliset kokeet - OVTES		
• erityistehtävät	20 vvt / OPV 19 (ovtes) Luokan ulkopuolisia tehtäviä, mm: - ryhmänohjaus - kansainvälisyys - opiskelijakunnan ohjaus - koordinaattoritehtävät - kokoelmat - ICT		
• opetukseen	12,22 vvt Lukiokurssien toteuttaminen		
• yhteensä =	37,22 vvt		
YO-kokeiden korjaukset ja kokeisiin tutustuminen	10 vvt / 19 000-20 000 euroa (laskelma tarkentuu keväällä) Eurosummat jyvitetään PELU-listoihin opettajittain. Lukemat lasketaan alakanttiin, niin vältetään takaisin perinnöiltä. - abien lukumäärä on suurempi, niin tarvitsee varata hieman enemmän. - arvio on, että noin 2000 euroa tarvitaan enemmän (1vvt) a) Syksy 2026 - b) Kevät 2027 - LV 2025-26 käytettiin YO -kokeiden korjaamiseen 17 500 euroa. a) Syksy 2025 - arvio 13 105 euroa PELU-laskelmiin. b) Kevät 2026 - 4 481 euroa maksettiin lisää, kun laskettiin kevään kirjoitukset.		
Opetus kursseina	Tuntikehyksestä käytetään max 278 vvt (tässä luvussa on jo mukana resurssista varattu opetusmäärä 12,22 vvt).		
demot	6 (KAA, LUK, VEV, HJU).		OVTES
kurssikertoimet	28,6 = 28 (kurssikert.) + 0,6 (demot)		OVTES
lukioresurssin tentit...	5vvt / mm. tentit, suuret ryhmät	Lukiores. 5vvt	OVTES
ryhmänohjaus	9 (VMA, BRE, LUK, KAA, HJU, VEV, RPE, CLI, RAU).	Lukiores. 9vvt	OVTES
opiskelijakunnan ohjaaja	1 / LUK	Lukiores. 1	OVTES
musiikkiesitykset	1 / OLV	Lukiores. 1	OVTES
BIGE-kokoelmat + kemikaalit	1 / (yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista). HJU	Lukiores. 1	OVTES
FY – kokoelmat. OK	1 / (yksi vastaa varaston kunnosta ja tilauksista). NIL	Lukiores. 1	OVTES
Lukion ICT	2 / Abitti, YO-palvelimet ja lukiolaisten läppärit. VEV	Lukiores. 2	OVTES

Kansainvälisyys	2 / Kansainvälisyysasioiden koordinointi ja kunnan Douzelage-toiminnan yhdyshenkilö / RPE	Lukiores. 2	OVTES
Hankkeiden tekeminen ja hakeminen - sovitaan rehtorin kanssa	1 / Varaus. Maksetaan työnteosta 1 1/2 h työtä ja 1h korvaus	Lukiores. 1	OVTES
liikuntalinjan koordinointi	2 / BRE Erityistehtäviin 20 vvt	Lukiores. 2	OVTES
lukion diplomit	1 vvt / maksetaan 8 tuntia per diplomityö - oletuksena 5 diplomityötä LV2526		koulun oma
itsenäiset	2 / itsenäisistä töistä maksetaan noin 1,3 tuntia per suoritettu itsenäinen työ.		koulun oma
tukiopetus	3 /		koulun oma
ilmailulinjan kehittäminen ja markkinointi	6 vvt (+ 3 vvt) / ABA - lv 2026-27 on erillinen lisäkorvaus 3vvt ilmailulinjan opiskelijoiden ohjaamiseen ja yhdyslenkiksi ilmailijoiden ja eri sidosryhmien välille. stj Petri H.		kunnan sopimus
Jousto	6,4vvt - Tutor-kurssit - verkko-opetus - YO-kirjoitukset (jos 10vvt ei riitä) - aineenopettajan antama perehdytys (1,5 h työtä ja 1h korvaus, ovtes).		
Yhteensä:	366 vvt - YO -kokeiden korjaaminen 10 vvt - resurssi 5 vvt - resurssi 20 vvt - opetus 278 vvt - kurssikertoimet 28,6 + demot 0,6 vvt - ilmailu 6 vvt (3vvt lisää) - diplomit 1 vvt - itsenäiset 2 vvt - tukiopetus 3 vvt - jousto 6,4 vv		

Lukion koulukohtaiset lisätehtävät

Summa on 246,15 euroa

(opetuksen kehittäminen, suunnittelu ja hallinto)

Ovtes / Osio B / III Työaika, 19§, s 78

Lukiossa on 194 opiskelijaa.

	1. Lukion markkinointi ja näkyvyys	
RAU	146,15	
KVÄ	100	
	Yhteensä:	246,15 euroa

14a § Työajan vaihtaminen, OVTES, YK, 74 Ovtes

Opetustyötä voidaan sopia lukuvuoden aikana vaihdettavaksi enintään 114 tuntia kehittämistyöhön / mentorointi- ja/tai tutorointityöhön.

Soveltamisohje

Määräys mahdollistaa opettajan ja rehtorin sopimaan opetustuntien vaihtamisen kehittämistyöhön / mentorointi- ja/tai tutorointityöhön. Opetustunteja voidaan lukuvuoden aikana vaihtaa enintään 114 tuntia. Vaihtamiseen sovelletaan kerrointa 1,5 jolloin 114 opetustuntia vastaa 171 kehittämistyöajan / mentorointi- ja/tai tutorointityön tuntia. Opettaja ja rehtori sopivat millaisiin tehtäviin tämä työaika käytetään. Työaika voidaan sopia käytettäväksi myös esimerkiksi opettajan osaamisen kehittämiseen tai työhyvinvointia tukevaan toimintaan.

Esimerkki

Opettajan opetusvelvollisuus on 24 vvt:a, joka on vuotuisena opetusvelvollisuutena 912 vvt. Opettaja ja rehtori sopivat työajan vaihtamisesta tutorointityöhön sen enimmäismäärän eli 114 opetusvelvollisuustunnin verran. Tutorointityötä kertyy varsinaisella palkalla korvattavaksi 171 tuntia ja opetusta jää 798 tuntia. Opetusta määrätään kuitenkin 38 tuntia enemmän. Se korvataan opettajalle ylitunteina vuosiviikkoylituntipalkkiona (A 26 § 1 mom. – 4 mom.).

Työaika voidaan osoittaa kunnalliseen tai seudulliseen kehittämistyöhön, jotka voidaan kuvata opettajan työjärjestykseen koko lukuvuoden ajalta. Näitä ovat esim.

- seudulliset kehittämisryhmät: Opetussuunnitelma /digitalisaatio /arvo-/ laatutyöryhmä
- hankehakemukset
- liikuntalinjan ja ilmailulinjan kehittäminen
- koulu- ja kuntakohtaisten suunnitelmien laatiminen
- mentorointi; uusien opettajien työhön perehdyttäminen tarveperusteisesti
- tutortoiminta; opettajien vertaistuki digitaalisaaion ja digilaitteiden kohdalla
- opettajan osaamisen kehittämiseen tai työhyvinvointia tukevaan toimintaan
- kuntakohtaiset suunnitelmat esim. Ympäristö / kestävyys-, yrittäjyys-, kansainvälisyyskasvatus, opetussuunnitelman laatiminen
- esihenkilölle kohdennettu kehittämistyö: koulunjohtajan / apulaisjohtajan / apulaisrehtorin (kirjattu alakoulujen johtamisjärjestelmään)

Vääksyn Yhteiskoulun TVA-korvaukset / LV 2026-27

Pöytäkirjan liite / Tarkistettu 24.8.2026

I) Koulukohtainen TVA / uusi järjestelmä

OVTES 24 § paikallinen sovellus

Koulukohtaisen tehtävän vaativuuden arvioinnin tulee olla yhteistoiminnallinen prosessi, jossa henkilöstö on valmistelutyön alusta lähtien mukana.

Prosessilla tarkoitetaan:

- a) TVA-tekijöiden esittelyä henkilöstölle,
 - b) rehtorin esitystä TVA:n jakamisesta
 - c) yhteistä keskustelua opettajainkokouksessa
 - d) ennen TVA-tekijöiden jakamisesta edeltää henkilön oma suostumus ko. työtehtävän suorittamiseen
 - e) Opettajainkokouksen pöytäkirja toimii päätösasiakirjana.
- Toimivaltainen viranhaltija päättää koulukohtaisten TVA-lisien myöntämisestä, käytyään neuvottelun pääluottamushenkilön ja opettajien luottamushenkilön kanssa.
- Koulukohtaisen tehtävän vaativuus (koulukohtainen TVA-lisä) kohdentuu ensisijaisesti koko lukuvuoden ajan koulussa työskentelevälle opetushenkilöstölle tai / ja määräaikaiselle sijaiselle, kun kriteeri täyttyy.

Koulukohtainen TVA-lisä 1.8.-31.7. määritellään lukuvuodeksi. LV 2026-27

Koulukohtainen TVA / YK 638 ja LU 382 / Summat päivitetty 18.8.2026

Vääksyn Yhteiskoulun yläkoulu ja lukio on määritelty yhteissumma, jota on ohjeellisesti kohdennettu myös erikseen. Koulukohtaisissa TVA-tekijöissä on huomioitu opettajien tehtäväkuvien luonne (luokanopettaja, aineopettaja, tuntiopettaja) ja siitä johtuva työn vaativuutta lisäävien tekijöiden määrä.

Jakoperusteet:

- 1) Kouluille on määritelty kokonaissumma, minkä sisällä koulun tulee toimia
- 2) Euromääräinen jakoperuste kohdassa ilmoitetaan vällys, jonka sisällä jaettu euromäärä tulee olla
- 3) Perusteena on myös se, kuinka monelle ko. vaativuustekijä voidaan jakaa
- 4) Koulut lähettävät päätösasiakirjan pääluottamusedustajalle, josta ko. tiedot voidaan tarkistaa
- 5) Kuntakohtainen jako tarkistetaan syksyllä ja keväällä pääluottamusedustajan kanssa
- 6) TVA-tekijälle ostetaan työaika

Esihenkilön tehtävänä on seurata ajankäyttöä ko. tekijöiden osalta.

Koulukohtainen TVA / YK 638 ja LU 382 / Summat päivitetty 18.8.2026

II) Yläkoulun uudet TVA-korvaukset LV 2026-27

YK / 638 euroa (LV 2025-26 oli 609 euroa)

1. Tiimivetäjien korvaukset / 350 euroa
- yläkoulussa ja lukiossa yhteensä seitsemän tiimiä

2. Johtoryhmän jäsen 50 euroa / **Kaksi jäsentä = 100 euroa**

3. Perehdyttäminen, YK ja LU / 97,5 euroa /

- koulun koko henkilökunnan perehdyttäminen koulun käytänteisiin / toimintakulttuuriin
- kirjallisten ohjeiden tekeminen tarvittaessa

4. Vieraskielisten oppilaiden opetuksen koordinointi / 97,5 euroa /

- VYK:n valmistavan opetuksen oppilaat, palaverit ja yhteistyö valmistavan opettajan kanssa
- S2 / YK ja LU
- palaverien järjestely kielinäkökulmasta: tulkkaus ja/tai tulkkauspalvelut
- varmistaa, että oppilailla ja huoltajilla on oikea tieto sovituista asioista
- yhteistyö opon kanssa ja aineenopettajien kanssa (integroinnit, oppilaanohjaus).

III) Lukion uudet TVA-korvaukset LV 2026-27

LU / 382 euroa (LV 2025-26 oli 365 euroa)

1. Tiimivetäjien korvaukset + johtoryhmän jäsen / 210 euroa

- yläkoulussa ja lukiossa yhteensä seitsemän tiimiä

2. Lukion liikkuva koulu, 100 euroa / **(50 euroa per henkilö)**

3. Langaton YO-kirjoitus + Abitti2 käyttöönotto ja valmistelu / 65 euroa /

Yhteensä:

- tiimivetäjien korvaukset 560 euroa
- johtoryhmän jäsenet 100 euroa
- perehdytys ja vieraskieliset oppilaat ja opiskelijat 195 euroa
- liikkuva koulu 100 euroa
- langaton Yo ja Abitti2 65

= 1020 euroa

Liitteet:

1. PELU-lista

2. Kalenteri, excel

3. Retkilomakkeet