

Henkilöstöpäätös Rehtori, Aurinkovuoren koulu 19.12.2024

Asianosainen

Roth-Helleri Anna

Selostus

Asikkalan kunnassa on valmisteltu lukuvuonna 23-24 aikana koulujen johtamisjärjestelmän uudistusta ja työtä jatketaan lukuvuonna 2024-2025. Aurinkovuoren koulun osalta on tarkasteltu apulaisrehtorin tehtäväkuvaa. Lukuvuodeksi 2024-2025 Anianpellon koulun oppilaat ja henkilöstö siirtyivät kunnanvaltuuston päätöksellä Aurinkovuoren koulun yhteyteen. Näin Anianpellon koulun apulaisrehtorin tehtävät siirtyivät Aurinkovuoren koululle ja Aurinkovuoren vararehtorin tehtävät lakkasivat.

Anianpellossa apulaisrehtorina toiminut Katri Lehtinen jatkaa lukuvuoden 2024-2025 Aurinkovuoren koulun apulaisrehtorina ja luokanopettajana. Apulaisrehtorin tehtävien hoitoon varataan kaksi työpäivää (10vvh) koulun tuntikehyksestä ja kyseisille päiville on tarpeen palkata tuntiopettaja sijaistamaan luokanopetuksessa.

Järjestelyä on seurattu ensin syyslukukauden ajan 5.8.-31.12.2024 ja järjestelylle nähdään tarve myös kevätlukukaudeksi 2025 (7.1.-31.5.2025).

Kunnan hallintosäännön (65§) mukaan kaikki yli 6kk tehtävät laitetaan avoimeen hakuun. Koska edellä mainittu määräaikainen, sivutoiminen resurssiopettajan toimi on kestoaltaan alle 6kk (7.1.-31.5.2025), tehtävää ei laiteta julkiseen hakuun. Kunnan hallintosäännön (61§) mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää enintään vuoden pituisten sijaisten työsuhteiden henkilöstövalinnoista. Kaikista yli kahden kuukauden mittaisista viransijaisuuksista tehdään hallintosäännön (62§) mukaisesti viranhaltijapäätös.

Anna Roth-Helleri on toiminut määräaikaisena luokanopettajana ja tuntiopettajana Aurinkovuoren koululla lukuvuosina 22-23 ja 23-24 ja osoittanut riittävää ammattitaitoa ja osaamista sekä työyhteistö ja yhteistyötaitoja tehtävissään. Lisäksi hakijalla on halu ja kyky tehtävään.

Toimivallan peruste

Kunnan hallintosääntö 61§, 62§ ja 65§

Päätös

Manninen Petri
Rehtori, Aurinkovuoren koulu

Rehtori, Aurinkovuoren koulu

19.12.2024

§ 16/2024

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi,
19.12.2024.

Lisätietoja

Petri Manninen
petri.manninen@asikkala.fi
044 778 0018

Jakelu

Asianosainen
Haapanen Petri, sivistysjohtaja
Huldén Heidi, hallinto- ja henkilöstöpäällikkö
Karjalainen Kari, kasvatus- ja opetuslautakunnan pj.
Ikola-Norrbacka Rinna, kunnanjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi
Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.