

Määräaikaisen hallintoassistentin tehtävän täyttäminen

Asianosainen

Veeti Varis

Selostus

Hallinto- ja henkilöstöpalveluihin oltiin suunniteltu kesälle 2025 korkeakouluharjoittelijan paikan täyttämistä noin neljän kuukauden ajaksi. Harjoittelupaikka oli Kuntarekryssä auki 28.3.-11.4.2025. Harjoittelupaikkaan tuli kaikkiaan 39 hakemusta.

Harjoittelijarekryn aikana kunnan hallinto- ja taloustehtävien hoitamisessa ilmeni poissaolojen vuoksi tarvetta lisäresurssille, jonka vuoksi korkeakouluharjoittelijan paikka päätettiin jättää täyttämättä ja palkata sen sijaan määräaikainen hallinnon avustava työntekijä. Harjoittelijahakijoiden joukossa oli avustavaan hallinnon tehtävään sopiva hakija, joka oli halukas ottamaan määräaikaisen paikan vastaan. Prosessin sujuvoittamiseksi ja tehtävän mahdollisimman nopean täyttämisen mahdollistamiseksi tähän alle vuoden pituiseen määräaikaisuuteen ei näin ollen avattu erillistä hakua.

Hallinto- ja talouspalveluissa on jaettu vaativampia tehtäviä talon sisäisesti ja avustavia tehtäviä siirretään palkattavalle hallintoassistentille. Valittavalla Veeti Variksella on jo kokemusta kunnan hallinnossa työskentelystä, joten tehtäviin perehdyttäminen on sujuvaa ja saamme kevennettyä työkuormaa vakituisilta työntekijöiltä. Lisämäärärahoja rekrytointia varten ei tarvita, vaan kustannukset katetaan hallinto- ja henkilöstöpalveluiden harjoittelijamäärärahasta sekä teknisten palveluiden määrärahoista.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö § 59, kohta 1

Päätös

Päätän valita määräaikaiseen hallintoassistentin tehtävään ajalle 19.5.-31.12.2025 yhteiskuntatieteiden kandidaatti Veeti Variksen. Tehtävässä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Huldén Heidi
Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi, 2.5.2025.

Lisätietoja

Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén
puh. 044 778 0229, sähköposti: [etunimi.sukunimi\(a\)asikkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi)

Jakelu

kunnanjohtaja
kunnanhallitus
henkilöstöpalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksestä, joka koskee työsopimussuhteeseen perustuvaa asiaa, ei saa valittaa, tehdä oikaisuvaatimusta tai saattaa asiaa hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos asianosaisella tai hänen työntekijäyhdistyksellään on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Työsuhdetta koskeviin päätöksiin liittyvät erimielisyydet käsitellään yleisessä alioikeudessa (käräjäoikeus); riita-asiat pääsääntöisesti Helsingin käräjäoikeudessa ja rikosasiat sen paikkakunnan tuomioistuimessa, missä rikos on tehty.

Työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimusasiat ja viranhaltijoiden virkaehtosopimusasiat sekä kunnalliseen virkaehtosopimuslakiin ja työehtosopimuslakiin perustuvat riita-asiat.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, jos oikaisuvaatimus ei koske työsopimussuhteeseen perustuvaa asiaa ja asiaa ei käsitellä työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.