

Päätös henkilökohtaisista lisistä ajalle 1.7.2025-30.6.2026

Asianosainen	TSA-arvioinnin piirissä oleva kunnan henkilöstö
Selostus	Asikkalan kunnanhallitus on kokouksessaan 10.8.2020 § 187 vahvistanut työsuorituksen arviointijärjestelmän. Henkilökohtaisen lisän maksaminen perustuu pääsääntöisesti työsuorituksen arviointiin. Vahvistetun TSA-järjestelmän perusteella maksettavat henkilökohtaiset lisät ovat määräaikaista ja ne tarkastellaan kehityskeskustelun tai TSA-keskustelun yhteydessä. Keskustelut on käyty keväällä 2025 ja työsuorituksen arvioinnit on käsitelty henkilöstön kanssa keskustelujen yhteydessä. Arvioinnit suorittaa yksikön esihenkilö TSA-järjestelmän mukaisesti. Henkilökohtainen lisä maksetaan ajalla 1.7.2025-30.6.2026. Kaudella 2025-2026 arvioinnin on oltava vähintään BBB-tasoinen, jotta työntekijä on oikeutettu vuoden voimassa olevaan TSA-lisään. Henkilökohtaisiin lisiin on määriteltä 2025 talousarviossa noin 76 000 euroa. Jotta työnantaja pystyy täyttämään työehtosopimuksissa määritellyt henkilökohtaisten lisien vähimmäismäärät, joudutaan henkilökohtaisiin lisiin kohdennettavia palkkaroja korottamaan vuositasolla yhteensä 5400 euroa. KVTES:issa henkilökohtaisiin lisiin on käytettävä vähintään 1,3 % tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta, TS:ssa 0,6 % tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta ja OVTES G-liitteessä 1,8 % tehtäväkohtaisten palkkojen yhteissummasta. Määrän jakautuessa eri palvelualueille, ei tämä pieni korotus tule vaatimaan muutoksia talousarvioon. Oheisilla vahvistettavilla arvoilla henkilökohtainen lisä tullaan myöntämään 100 henkilölle.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 58
Päätös	Päätän vahvistaa henkilökohtaiset lisät seuraavasti: BBB 44,00 e BBC 63,00 e BCC 92,00 e CCC 120,00 e Ikola-Norrbacka Rinna Kunnanjohtaja
Nähtävilläolo	Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi , 2.7.2025.
Lisätietoja	Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén

Kunnanjohtaja

02.07.2025

§ 15/2025

puh. 044 778 0229, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Jakelu

henkilökohtaisen lisän saajat
kunnanhallitus
henkilöstöpalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Faksinumero: (03) 888 6268

Kunnanjohtaja02.07.2025§ 15/2025

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.