

Päätös luokanopettajan määräaikaisesta sijaisuudesta

Asianosainen

Anniina Hakala

Selostus

Vesivehmaan koulun opettaja Esa Rouvala on hakenut sivistysjohtajalta harkinnanvaraista virkavapaata ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Sivistysjohtaja on myöntänyt kyseisen virkavapaan päätöksellään 10.6.2025 (125§/2025).

Myönnetyn virkavapaan ajaksi tulee palkata luokanopettajan viransijainen ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Luokanopettajan määräaikainen virka oli auki kuntarekry.fi -sivustolla ajalla 10.-25.6.2025. Määräaikaan mennessä tuli yhteensä 11 hakemusta, joista kaikki 7 muodollisesti pätevää kutsuttiin haastatteluun. Kutsutuista 4 osallistui haastatteluun. Osa hakijoista haki samanaikaisesti Aurinkovuoren koulussa olevaan määräaikaiseen virkaan.

Haastattelussa hakijat tekivät kirjallisen tehtävänannon sekä osallistuivat ryhmähaastatteluun kahdessa haastattelupisteessä. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, Aurinkovuoren rehtori sekä Vesivehmaan koulun rehtori ja apulaisrehtori.

Haastattelussa ja kirjallisessa tehtävässä arvioitiin Vesivehmaan koulun määräaikaisen luokanopettajan viran osalta hakijoiden pedagogista opettajuutta ja asiantuntemusta, yhteistyö- ja työyhteisötaitoja sekä kykenevää kädentaitoa (kovien materiaalien) ja liikunnan opetukseen.

Hakemuksen ja haastattelutilanteen perusteella KM Anniina Hakala esitettiin yksimielisesti valittavaksi virkatehtävään. Hakala on ilmoittanut ottavansa ko. viran vastaan.

Toimivallan peruste

Kunnan hallintosääntö 62 § Palveluyksikön esihenkilön tehtävät ja toimivalta

Päätös

Päätän valita KM Anniina Hakalan luokanopettajan määräaikaiseen virkaan Vesivehmaan koululle 1.8.2025-31.7.2026, koska hän omaa koulutuksensa, työkokemuksensa jähenkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen.

Karlsson Ulla
Rehtori, Vesivehmaan koulu

Rehtori, Vesivehmaan koulu

01.07.2025

§ 2/2025

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi,
01.07.2025.

Lisätietoja

Ulla Karlsson
044 7780 145
ulla.karlsson@asikkala.fi

Jakelu

Rinna Ikola-Norrbacka, kunnanjohtaja
Heidi Huldén, hallinto- ja henkilöstöpäällikkö
Kasvatus- ja opetuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.