

Määräaikaisten hallinnon suunnittelijan tehtävän täyttäminen

Asianosainen

Veeti Varis

Selostus

Hallinnon asiantuntija on jäämässä vuoden alussa perhevapaille, jonka vuoksi kunnan hallintotehtävien hoitamiseen tarvitaan lisäresurssi vastaavalle ajalle. Tarvittava lisäresurssi hankintaan täyttämällä hallinnon suunnittelijan tehtävä määräajaksi 1.1.-31.5.2026. Hallinnon suunnittelija hoitaa karsittua hallinnon asiantuntijan tehtävää ja toimii hänen sijaisenaan soveltuvin osin.

Hallinnon suunnittelijan tehtävän keskeinen sisältö muodostuu seuraavista osa-alueista:

Vastuu kunnanhallituksen ja valtuuston työskentelyn valmistelusta yhdessä hallinto- ja henkilöstöpäällikön kanssa, vaihtelevien käyttöönottoprojektien, kuten esimerkiksi Digi ensin -hanke ja palautekanavan uudistus, edistäminen ja erilaisten hallinnon järjestelmien pääkäyttäjäyys ja järjestelmien käytössä opastaminen.

Sijaiskustannuksiin on varauduttu talousarviossa, ja tehtävän täyttäminen on välttämätöntä hallintopalveluiden toimivuuden kannalta. Koeaikaa ei sovelleta, koska tehtävään valittava Veeti Varis on aiemmin hoitanut hallinnon suunnittelijan tehtävää vastaavaa hallintoassistentin toimea ajalla 19.5.–31.12.2025. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö § 59, kohta 1

Päätös

Päätän valita yhteiskuntatieteiden kandidaatti Veeti Variksen määräaikaiseen hallinnon suunnittelijan tehtävään ajalle 1.1.-31.5.2026. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa.

Pispa Aapo
Talousjohtaja

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi, 23.12.2025.

Lisätietoja

Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Heidi Huldén
puh. 044 778 0229, sähköposti: [etunimi.sukunimi\(a\)asikkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi)

Jakelu

asianosainen
kunnanjohtaja
kunnanhallitus
henkilöstöpalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksestä, joka koskee työsopimussuhteeseen perustuvaa asiaa, ei saa valittaa, tehdä oikaisuvaatimusta tai saattaa asiaa hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos asianosaisella tai hänen työntekijäyhdistyksellään on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Työsuhdetta koskeviin päätöksiin liittyvät erimielisyydet käsitellään yleisessä alioikeudessa (käräjäoikeus); riita-asiat pääsääntöisesti Helsingin käräjäoikeudessa ja rikosasiat sen paikkakunnan tuomioistuimessa, missä rikos on tehty.

Työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimusasiat ja viranhaltijoiden virkaehtosopimusasiat sekä kunnalliseen virkaehtosopimuslakiin ja työehtosopimuslakiin perustuvat riita-asiat.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, jos oikaisuvaatimus ei koske työsopimussuhteeseen perustuvaa asiaa ja asiaa ei käsitellä työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi
Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.