

Maanrakennusmestarin palvelussuhteen muuttaminen virkasuhteiseksi aluepalvelupäällikön tehtäväksi

Asianosainen

Jukka Hjelm

Selostus

Kunnanhallitus päätti 24.11.2025 § 302 perustaa aluepalvelupäällikön viran. Asian esittelyssä kerrottiin, että maanrakennusmestarin työsuhteisen tehtävän sisällön oltiin todettu käytännössä vastaavan enemmän virkasuhteessa hoidettavaa tehtävää. Aluepalvelupäällikön virka tuli voimaan 1.1.2026, jolloin uusi hallintosääntö otettiin käyttöön.

Maanrakennusmestarin tehtävänimike esitettiin muutettavaksi aluepalvelupäälliköksi, jotta nimike kuvaisi paremmin viranhaltijan laaja-alaista tehtäväkuvaa.

Maanrakennusmestarin tehtävän muuttaminen aluepalvelupäällikön viraksi on tehtävien uudelleen järjestelyä ja käytännön töiden helpottamista, kun asioita ei tarvitse enää muodollisesti kierrättää paikkatietoasiantuntijan tai teknisen johtajan toimivallan kautta. Virkaa ei näin ollen laitettu avoimeen hakuun, vaan maanrakennusmestarin tehtävä muutettiin viraksi, jonka yhteydessä nimike vaihdettiin.

Aluepalvelupäällikön virkaan ei asetettu erityisiä kelpoisuusehtoja. Hjelmillä on usean vuoden kokemus kunnallistekniikan ja kunnan infrastruktuurin ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, joten hänellä on tarvittava osaaminen tehtävän hoitamiseen myös virkavastuulla.

Palvelussuhteen ehtoihin tuli seuraavat muutokset:

Aluepalvelupäällikön viran tehtäväkohtainen palkka asetettiin 3939,93 euroon kuukaudessa, joka vastaa tilapalvelupäällikön (entinen talonrakennusmestari) tehtäväkohtaista palkkaa. Asianosainen myös siirrettiin yleistyöajasta toimistotyöaikaan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 59, kohta 11

Päätös

Päätän muuttaa maanrakennusmestarin palvelussuhteen virkasuhteiseksi aluepalvelupäällikön tehtäväksi 1.1.2026 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka on 3939,93 euroa kuukaudessa ja viranhaltija työskentelee toimistotyöajassa.

Ikola-Norrbacka Rinna
Kunnanjohtaja

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi, 16.3.2026.

Kunnanjohtaja

16.03.2026

§ 2/2026

Lisätietoja

Kunnanjohtaja Rinna Ikola-Norrbacka
puh. 044 778 0210, sähköposti: etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi

Jakelu

asianosainen
kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi
Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.