

Hortonomipalveluiden hankinta Padasjoen kunnalta

Selostus

Asikkalan kunta on hankkinut hortonomipalveluita Hollolan kunnalta ostopalveluna vuodesta 2016 alkaen. Tekninen lautakunta on 24.5.2016 § 50 päättänyt hortonomipalveluiden hankinnasta Hollolan kunnalta, koska kunnassa ei tuolloin ollut riittäviä omia resursseja eikä ammattitaitoa viheralueiden ylläpidon valvontaan, kehittämiseen ja rekisterien ylläpitoon.

Hollolan kunnan kanssa tehty sopimus yhteisen hortonomin palkkaamisesta on ollut voimassa toistaiseksi, ja sen mukaisesti hortonomin työaika ja kustannukset on jaettu puoliksi kuntien kesken (50 % / 50 %). Hollolan kunta on palkannut hortonomin ja Asikkalan kunta on hankkinut palvelun ostopalveluna Hollolan kunnalta. Laskutus on perustunut 50 % hortonomin palkkakustannuksista sekä Asikkalaa koskeviin matkakustannuksiin.

Tekninen lautakunta on 27.1.2026 § 4 päättänyt päättää Asikkalan kunnan ja Hollolan kunnan välisen hortonomipalveluiden ostopalvelusopimuksen 30.6.2026 alkaen sekä valtuuttanut teknisen johtajan allekirjoittamaan irtisanomiseen liittyvät asiakirjat.

Hollolan kunnan palkkaama hortonomi on ilmoittanut vähentävänsä työpanostaan siten, että jatkossa hän hoitaa ainoastaan Hollolan kunnan tehtäviä. Tämän seurauksena hortonomi päättää Asikkalan kunnan hortonomitehtävien hoitamisen 30.6.2026. Käytännössä hortonomi jää vuosilomalle jo toukokuun 2026 jälkeen.

Hortonomin tehtävä Asikkalan kunnassa on laaja ja sisältää mm.:

- viheralueiden ja leikkipuistojen ylläpidon ja rakentamisen
- viheralueiden hoitourakoiden valvonnan
- leikkipuistojen suunnittelun, kilpailutuksen ja turvallisuusasiakirjat
- asemakaava-alueiden metsien hoidon
- maisematyölupien ja metsänkäyttöilmoitusten valmistelun
- vieraslajien torjunnan
- uimarantojen ylläpidon ja turvallisuusasiakirjat
- talkoiden ja yhteistyöhankkeiden koordinoinnin
- asiakaspalvelun ja kuntalaisviestinnän

Lisäksi Asikkalan kunnalla on talousmetsiä noin 465 hehtaaria. Talousmetsien hoito on ollut ostopalveluna Metsäterällä, mutta kunnan puolelta valmistelu on kuulunut tekniselle johtajalle. Talousmetsien hoidon merkitys on viime vuosina korostunut erityisesti ympäristö- ja kestävyyspoliittisista näkökulmista, mikä lisää metsä- ja viheralan asiantuntemuksen tarvetta.

Tekninen johtaja

11.03.2026

§ 12/2026

Asikkalan kunta on selvittänyt mahdollisuutta hankkia hortonomipalveluita myös muilta lähialueen kunnilta. Lahden, Orimattilan, Hollolan, Heinolan ja Sysmän kunnilla ei kuitenkaan ollut mahdollisuutta myydä hortonomipalveluita Asikkalan kunnalle.

Asikkalan kunta ja Padasjoen kunta ovat 11.3.2026 käyneet neuvottelun hortonomipalveluiden ostamisesta Padasjoen kunnalta. Padasjoen kunnalla on mahdollisuus myydä hortonomipalveluita Asikkalan kunnalle kolme (3) päivää viikossa.

Ostettava palvelu on päivän enemmän kuin aikaisemmin. Toisaalta hortonomin tehtävät ovat laajentuneet/tarkentuneet vuodesta 2016. Padasjoen kunta laskuttaa hortonomipalveluista kuukausittain ja tähän ostopalveluun on talousarviossa varattu tarvittavat määrärahat.

Koska nykyinen hortonomipalvelua tuottava henkilö jää vuosilomalle jo toukokuun 2026 jälkeen, on toiminnan jatkuvuuden kannalta tarkoituksenmukaista aloittaa uuden hortonomin perehdytys Asikkalan kunnan tehtäviin jo toukokuun 2026 aikana. Näin varmistetaan hortonomin tehtävien keskeytymätön hoitaminen kunnassa.

Tämän järjestelyn avulla varmistetaan hortonomin tehtävien hoitaminen vuoden 2026 aikana. Yhteistyön jatkoa arvioidaan syksyllä 2026 yhteisten kokemusten perusteella.

Toimivallan peruste

Asikkalan hallintosäntö 1.1.2026 § 26, kohta 12

Päätös

Päätän, että

- 1) Asikkalan kunta tekee sopimuksen Padasjoen kunnan kanssa. Sopimuksella Asikkalan kunta hankkii hortonomipalveluita Padasjoen kunnalta kolme (3) päivää viikossa 1.5.2026 – 31.12.2026 väliselle ajalle.
- 2) Padasjoen kunta laskuttaa hortonomipalveluista kuukausittain vastaavasti kuin aiemmassa Hollolan kunnan kanssa tehdyssä järjestelyssä.
- 3) yhteistyö järjestetään siten, että uuden hortonomin perehdytys Asikkalan kunnan tehtäviin voidaan aloittaa toukokuun 2026 aikana.
- 4) yhteistyön jatkoa arvioidaan syksyllä 2026 kokemusten perusteella.

Tiihonen Aki

Tekninen johtaja

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi, 11.03.2026.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Aki Tiihonen

puh. 044 778 0893, sähköposti: [etunimi.sukunimi\(a\)asikkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi)

Tekninen johtaja

11.03.2026

§ 12/2026

Jakelu

Padasjoen kunta
Tekninen lautakunta
Aluepalvelupäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi
Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.