

Ateriapalvelutyöntekijän valinta toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen

Asianosainen Pia Huttunen

Selostus Talousjohtaja on 12.3.2026 § 3/2026 tekemällään päätöksellä myöntänyt täyttöluvan ateriapalvelutyöntekijän tehtävän täyttöön.

Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö Minna Pettinen on esittänyt tehtävään Pia Huttusta, joka on hoitanut tehtävää yhtäjaksoisesti syyskuusta 2024 lähtien. Hänellä on tehtävän hoitoon tarvittava osaaminen ja työkokemus.

Hallintosäännön § 67 mukaan tehtävä voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä, jos kyseessä on pitkään määräaikaisena työsuhteessa olleen henkilön tehtävän vakinaistaminen, kun tehtävä vastaa aiempaa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 62 kohta 1

Päätös Päätän valita Pia Huttusen ateriapalveluihin ateriapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.4.2026 lähtien.

Tiihonen Aki
Tekninen johtaja

Nähtävilläolo Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi, 23.3.2026.

Lisätietoja Tekninen johtaja Aki Tiihonen
puh. 044 778 0893, sähköposti: [etunimi.sukunimi\(a\)asikkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi)

Jakelu Asianosainen
Tekninen lautakunta
Hallinto- ja henkilöstöpäällikkö
Ateria- ja puhtauspäällikkö
Ateriapalveluesihenkilö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

Tekninen johtaja

23.03.2026

§ 13/2026

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

