

ICT-asiantuntijan toimen täyttämisen talous- ja tietotekniikkapalveluissa

Asianosainen	Toimea hakeneet
Selostus	<p>Asikkalan kunnalla on ollut haettavana ICT-asiantuntijan toistaiseksi voimassa oleva toimi. Ilmoitus ASI-01-1-26 on ollut auki Kuntarekryssä ajalla 26.3.2026 (klo 12:15) - 13.4.2026 (klo 12:00). Toimeen tuli määräaikaan mennessä 65 hakemusta. Hakijoista 61 oli kelpoisia. Neljä hakukriteerit täyttäneitä hakijaa haastateltiin 21.-22.4.2026 sekä 27.4.2026.</p> <p>Talusojohtaja esittää, että avoinna olevaan ICT-asiantuntijan toimeen valitaan Manu Korvenpää 1.6.2026 alkaen. Esitys perustuu kokonaisarvioon, jossa koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi on otettu huomioon hakijoiden tehtävän hoidon kannalta merkitykselliset haastattelussa esille tulleet seikat ja henkilökohtaiset ominaisuudet.</p>
Toimivallan peruste	Hallintosäntö 63 § ja 14 §.
Päätös	<p>Päätän, että avoinna olevaan ICT-asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen Asikkalan kunnan talous- ja tietotekniikkapalveluissa 1.6.2026 alkaen valitaan Manu Korvenpää, jolla on hakijoista kokonaisarviointina työkokemuksen, koulutuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset ICT-asiantuntijan tehtävän hoitamiseen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.</p> <p>Ikola-Norrbacka Rinna Kunnanjohtaja</p>
Nähtävilläolo	Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi , 29.4.2026.
Lisätietoja	Talusojohtaja Aapo Pispala (etunimi.sukunimi@asikkala.fi)
Jakelu	Hakijat, kunnan henkilöstöpalvelut, kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksestä, joka koskee työsopimussuhteeseen perustuvaa asiaa, ei saa valittaa, tehdä oikaisuvaatimusta tai saattaa asiaa hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos asianosaisella tai hänen työntekijäyhdistyksellään on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Työsuhdetta koskeviin päätöksiin liittyvät erimielisyydet käsitellään yleisessä alioikeudessa (käräjäoikeus); riita-asiat pääsääntöisesti Helsingin käräjäoikeudessa ja rikosasiat sen paikkakunnan tuomioistuimessa, missä rikos on tehty.

Työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimusasiat ja viranhaltijoiden virkaehtosopimusasiat sekä kunnalliseen virkaehtosopimuslakiin ja työehtosopimuslakiin perustuvat riita-asiat.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, jos oikaisuvaatimus ei koske työsopimussuhteeseen perustuvaa asiaa ja asiaa ei käsitellä työtuomioistuimessa tai yleisessä alioikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi
Faksinumero: (03) 888 6268

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.