

Päätös koulunkäynninohjaajan valinnasta toistaiseksi voimassa oleva toimeen Asikkalan kuntaan

Asianosainen Piia Kantoluoto

Selostus

Asikkalan kunnan kasvatus- ja opetuspalveluihin haettiin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen koulunkäynninohjaajaa 10.8.2026 alkaen. Sijointipaikkana työsuhteen alkaessa on Vesivehmaan koulu.

Täyttölupa työtehtävän täyttämiseen on saatu 9.4.2026 (9§/2026). Työnhakuilmoitus julkaistiin kuntarekrypalvelussa 10.4.2026 ja haku oli avoinna 24.4.2026 saakka.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 25 kappaletta. Rekrytointihaastatteluun 28.4.2026 kutsuttiin kahdeksan hakijaa, jotka olivat tehtävään muodollisesti päteviä sekä hakemuksen perusteella soveltuvia kyseisen työtehtävän hoitoon. Kutsutuista hakijoista seitsemän osallistui haastatteluun.

Valintaan johtanut rekrytointiprosessi piti sisällään kaksi ryhmähaastattelupistettä. Haastatteluissa arvioitiin henkilön yhteistyö- ja työyhteisötaitoja, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, pedagogista osaamista, sekä sopivuutta Vesivehmaan koulun toimintakulttuuriin sekä arvopohjaan.

Valintaesityksen tekivät rekrytoinnista vastannut asiantuntijaryhmä, johon kuuluivat Vesivehmaan koulun rehtori, apulaisrehtori ja kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Rekrytoinnin asiantuntijaryhmä esittää koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työtehtävään 10.8.2026 alkaen Piia Kantoluotoa. Hänellä on hakemuksensa ja haastattelussa saadun kokonaisarvioin perusteella parhaat edellytykset työtehtävän menestyksekkääseen hoitoon. Valittu on ilmoittanut ottavansa paikan vastaan.

Tällä päätöksen korjataan rehtorin § 3/2026 tekemä päätös, sillä kunnanhallintosäännön mukaan palvelualuejohtajan tehtäviin kuuluu päättää alaisen henkilöstön valinnasta palvelussuhteeseen.

Toimivallan peruste Kunnan hallintosääntö 63 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös Päätän valita Piia Kantoluodon toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2026 alkaen. Sijointipaikka työsuhteen alussa on Vesivehmaan koulu. Valitun tulee toimittaa rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista. Koeaika on neljä (4) kuukautta.

Sivistysjohtaja

30.04.2026

§ 76/2026

Tällä päätöksen korjataan rehtorin § 3/2026 tekemä päätös, sillä kunnanhallintosäännön mukaan palvelualuejohtajan tehtäviin kuuluu päättää alaisen henkilöstön valinnasta palvelussuhteeseen.

Haapanen Petri
Sivistysjohtaja

Lisätietoja

Petri Haapanen, petri.haapanen(a)asikkala.fi

Jakelu

Hakijat
Ulla Karlsson, Vesivehmaan koulun rehtori
Kasvatus- ja opetuslautakunta
Rinna Ikola-Norrbacka, kunnanjohtaja
Heidi Huldén, hallinto- ja henkilöstöpäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lupa- ja valvontavirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lupa- ja valvontaviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Lupa- ja valvontavirastolle.

Sähköinen oikaisuvaatimus tehdään sähköisellä lomakkeella:
<https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/oikaisuvaatimukset>

Katso ohjeet edellä mainitulta sivulta.

Tai sähköpostilla: kirjaamo@lvv.fi

Tai kirjallisesti osoitteella:

Lupa- ja valvontavirasto
Postiosoite: PL 20, 13035 LVV

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan muutosta
- 2) millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- 3) millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia asiakirjoja ja liitteitä voi pyytää Asikkalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy

Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

Sähköpostiosoite: kirjaamo@asikkala.fi

Puhelinnumero: (03) 888 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.