

**Luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2026-31.7.2027**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Asianosainen        | Juha Sokka   |
| Selostus            | <p>Asikkalan kunnan kasvatus- ja opetuspalveluihin Vesivehmaan kouluun haettiin luokanopettajaa määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Virkahaku julkaistiin kuntarekrypalvelussa 24.4.2026 ja haku oli avoinna 8.5.2026 asti.</p> <p>Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 14 kappaletta. Rekrytointihaastatteluun 12.5.2026 kutsuttiin kuusi hakijaa, jotka olivat tehtävään muodollisesti päteviä sekä hakemuksen perusteella soveltuvia kyseisen työtehtävän hoitoon. Kutsutuista hakijoista kaikki osallistuivat haastatteluun.</p> <p>Valintaan johtanut rekrytointiprosessi piti sisällään kaksi ryhmähaastattelupistettä. Haastatteluissa arvioitiin henkilön yhteistyö- ja työyhteisötaitoja, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, pedagogista osaamista, sekä sopivuutta Vesivehmaan koulun toimintakulttuuriin sekä arvopohjaan.</p> <p>Valintaesityksen tekivät rekrytoinnista vastannut asiantuntijaryhmä, johon kuuluivat Vesivehmaan koulun rehtori, apulaisrehtori ja kaksi koulunkäynninohjaajaa. Rekrytoinnin asiantuntijaryhmä esittää luokanopettajan määräaikaiseen virkaan Juha Sokkaa. Hänellä on hakemuksensa ja haastattelussa saadun kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset työtehtävän menestyksekkääseen hoitoon. Valittu on ilmoittanut ottavansa paikan vastaan.</p> |
| Toimivallan peruste | Hallintosäntö § 39 (10.4.2026)   |
| Päätös              | <p>Päätän valita KM Juha Soka luokanopettajan määräaikaiseen virkaan Vesivehmaan koululle ajalle 1.8.2026 - 31.7.2027, koska hän omaa koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus.</p> <p>Karlsson Ulla<br/>Rehtori, Vesivehmaan koulu</p>  |
| Nähtävilläolo       | Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, <a href="http://www.asikkala.fi">www.asikkala.fi</a> , 18.5.2026.   |
| Lisätietoja         | Rehtori Ulla Karlsson<br>puh. 0447780145, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi">etunimi.sukunimi(a)asikkala.fi</a>   |
| Jakelu              | Juha Sokka<br>hakijat  |

Petri Haapanen, sivistysjohtaja  
Heidi Huldén, hallinto- ja henkilöstöpäällikkö  
Sini Sipponen, kasvatus- ja opetuslautakunnan pj  
Rinna Ikola-Norrbacka, kunnanjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Asikkalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 6, 17201 Vääksy  
Käyntiosoite: Rusthollintie 2, 17200 Vääksy  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)asikkala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.