Maantie 313 Urajärvi–VT4 (osa 3), rakennuttaja- ja valvojakonsultin ehdollinen valinta

Selostus

Asikkalan kunta valmistelee yhteistyössä Heinolan kaupungin ja Elinvoimakeskuksen kanssa maantien 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän rakentamista välille Urajärvi–VT4. Päätös koskee hankkeen osan 3 rakennuttamis- ja valvontapalveluiden ehdollista hankintaa.

Insinööritoimisto Lepistö Oy on antanut tehtävästä 9.11.2026 päivätyn tarjouksen T20513. Tarjous sisältää selonottoneuvotteluihin osallistumisen, urakkasopimuksen laatimisen, työmaakokoukset, tarvittavat katselmukset sekä tavanomaisen työmaavalvonnan ja raportoinnin tilaajalle. Projektipäälliköksi on nimetty Jani Lepistö sekä viikkovalvontaan Lauri Palvaila ja Aini Luhio.

Tarjouksen kustannusarvio on 19 950 euroa (alv 0 %). Arvio perustuu 30 viikon urakka-aikaan, viikkovalvonnan 150 tuntiin ja rakennuttajakonsultin 90 tuntiin. Veloitus määräytyy toteutuneen työajan ja puitesopimuksen mukaisten yksikköhintojen perusteella. Tarjous on voimassa 9.12.2026 asti.

Hankkeen valmistelussa esitetty kustannusjako on jaetaan kustannukset heinolan ja Asikkalan kunnan välillä 50/50 ja tähän hankkeeseen on myönnetty MAL-rahoitusta 50% toteutuneista kustannuksista. Tällä jaolla Asikkalan osuus konsulttipalkkion arviosta olisi 4 987,50 euroa (alv 0 %). Lopullinen kustannusvastuu ja laskutus määräytyvät hankkeen hyväksyttyjen sopimusten mukaan. Ari Matteinen on ilmoittanut 10.11.2026 sähköpostitse ehdollisen valinnan sopivan Heinolalle.

Toimivallan peruste

Asikkalan kunnan hallintosääntö 28.9.2026 82 §

Päätös

1. Päätän valita ehdollisesti Insinööritoimisto Lepistö Oy:n (Y-tunnus 3015667-1) maantien 313 jalankulku- ja pyöräilyväylän Urajärvi–VT4-osuuden (osa 3) rakennuttaja- ja valvojakonsultiksi voimassa olevan seudullisen puitesopimuksen perusteella. Hyväksyn 9.11.2026 päivätyn tarjouksen T20513 tehtäväsisällön ja 19 950 euron kustannusarvion (alv 0 %) tämän päätöksen ehdoilla.

2. Valinnan toteuttaminen edellyttää, että hankkeen toteutuminen hyväksyttyjen toteuttamis- ja kustannustenjakosopimusten mukaisesti varmistuu, hankkeelle saadaan valittua urakoitsija ja urakoitsijan valintapäätös on täytäntöönpanokelpoinen sekä hankkeen toteuttamiseen ja konsulttitoimeksiantoon tarvittavat määrärahat ja muu rahoitus on hyväksytty.

3. Konsulttitoimeksianto käynnistetään vasta edellä mainittujen

ehtojen täytyttyä, tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja erillisen kirjallisen tilauksen tai toimeksiantosopimuksen perusteella. Ehtojen täyttyminen dokumentoidaan ennen tilausta. Tämä päätös ei sellaisenaan ole tilaus eikä oikeuta laskutettavan työn aloittamiseen. Jos hanke ei toteudu, toimeksiantoa ei tilata. Mahdollisista ennen ehtojen täyttymistä tarvittavista valmistelutehtävistä päätetään ja tehdään tilaus erikseen käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

4. Palkkio maksetaan toteutuneiden, tilaajan hyväksymien työtuntien perusteella puitesopimuksen mukaisin yksikköhinnoin. Konsultin tulee seurata kustannusten kertymistä ja ilmoittaa ennakoidusta ylityksestä viipymättä. Kustannusarvion ylittäminen sekä lisä- ja muutostyöt edellyttävät tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää toimivallan ja hyväksyttyjen määrärahojen rajoissa.

5. Toimeksiannossa noudatetaan puitesopimuksen ehtoja ja sen mukaista asiakirjojen pätevyysjärjestystä. Tarjouksen KSE 2013 -viittaus ei syrjäytä puitesopimuksen tai sen perusteella sovellettavia JYSE-ehtoja. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen hyväksytyn työn ja raportoinnin perusteella. Maksuehto on puitesopimuksen mukainen 21 päivää.

6. Kustannukset kohdistetaan Mt 313 Urajärvi–VT4-hankkeelle hyväksyttävään investointimäärärahaan. Osapuolten kustannusosuudet ja laskutus sovitaan hankkeen toteuttamis- ja kustannustenjakosopimuksissa. Tämä päätös ei itsessään vahvista muiden osapuolten rahoitussitoumuksia.

7. Ennen tilausta varmistetaan tarjouksen voimassaolo, puitesopimuksen soveltuminen tilausajankohtaan, tarvittavat ajantasaiset tilaajavastuuselvitykset, nimetyn työryhmän hyväksyntä sekä toimeksiannon rajaus ja aikataulu. Jos tilaus tehdään 9.12.2026 jälkeen, konsultilta hankitaan kirjallinen vahvistus tarjouksen voimassaolon jatkumisesta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiihonen Aki
Tekninen johtaja

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, www.asikkala.fi, 12.11.2026.

Lisätietoja

tekninen johtaja Aki Tiihonen puh. 044 778 0893, aki.tiihonen@asikkala.fi

Jakelu

Insinöörityö Lepistö Oy
Tekninen lautakunta
Heinolan kaupunki

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tekninen lautakunta
Asikkalan kunta
PL 6
17201 Vääksy
kirjaamo(a)asikkala.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tekninen lautakunta
Asikkalan kunta
PL 6
17201 Vääksy
kirjaamo(a)asikkala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.